



EXP 005-STU/2016

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS PROVEEDORES DE TURRÓN Y OTROS DULCES NAVIDEÑOS PARA LOS DISTINTOS CENTROS INCLUIDOS EN EL ÁMBITO DE CENTRALIZACIÓN DE LA JUNTA CENTRAL DE COMPRAS

Cláusula primera. Objeto

El presente pliego tiene por objeto la selección de Proveedores, en número máximo de ocho, para suministrar turrón y otros dulces navideños, agrupados en los 9 lotes señalados en el Anexo 1, a las unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con el artículo 32 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, durante las campañas de Navidad 2016/2017 y 2017/2018, así como la determinación de los precios unitarios de dichos productos.

Estos bienes han sido declarados de gestión centralizada por Orden de 30 de julio de 2004 de la Consejera de Hacienda, por la que se determinan los bienes y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su adjudicación. En virtud de esta centralización, su contratación se ha de realizar por el sistema de adquisición de bienes no homologados, mediante selección de proveedores, de acuerdo con lo que establece el artículo 33.2.c) del RGPCM.

Cláusula segunda. Régimen jurídico

La selección que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el mismo y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLSP), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGPCM), y sus normas complementarias, en cuanto no se opongan a lo establecido en el TRLSP. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Cuantas controversias o litigios surgieran como consecuencia de la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato se entenderán siempre sometidas a la jurisdicción de los Tribunales Contencioso-Administrativos competentes con sede en Madrid.

Cláusula tercera. Características de las adquisiciones



La variedad y dispersión de los Centros y Unidades Administrativas que pueden adquirir los productos que se relacionan en el Anexo 1, unido a que las compras serán realizadas bajo la modalidad de contratos menores de suministros, de acuerdo con la regulación de este contrato en los artículos 89.2, 111, 138.3 y 23.3 del TRLCSP con cargo a las dotaciones presupuestarias consignadas a tal efecto, hacen que Junta Central de Compras no pueda adquirir ningún compromiso previo en cuanto a las adquisiciones que puedan realizarse a cada uno de los Proveedores seleccionados.

Cláusula cuarta. Perfil de contratante

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid:

<http://www.madrid.org/contratospublicos>

Cláusula quinta. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas

Podrán optar a la presente selección las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en la cláusula sexta, apartado cuarto, del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 55.1 del TRLCSP.

Cláusula sexta. Presentación de proposiciones

Los empresarios interesados presentarán sus proposiciones en el Registro General de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, ubicado en la calle Albasanz 16, planta baja, en días laborables, de 9 a 14 horas, dentro del plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 5 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen esta selección de proveedores, sin salvedad alguna.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de





variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Se podrán presentar un máximo de 3 variantes.

La proposición de cada licitador consistirá en señalar el precio unitario máximo, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), de cada uno de los artículos a los que presente oferta, de entre los reseñados en el Anexo 1 al presente pliego con las características señaladas en el pliego de prescripciones técnicas.

A todos los efectos se entenderá que en cada uno de los precios unitarios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar, como son los generales, financieros, transportes y desplazamiento, embalaje, honorarios de personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos en vigor a excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.).

Podrá ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el Anexo 1 a este pliego o aisladamente a uno o varios de ellos, siendo necesario que la proposición contemple, al menos una oferta económica en relación con cada uno de los artículos que conforman lote, si bien la comisión técnica, en consideración a criterios tales como la especialidad del producto, el bajo consumo de bienes por los centros, la afectación a un reducido número de centros consumidores, o a la garantía de abastecimiento por no estar ofertado por otros licitadores, podrá aceptar aquella proposición en la que no se haya licitado algún tipo de artículo, siempre que estos no sean significativos para el conjunto del grupo. En el caso de los lotes 8 y 9 se podrá ofertar a todos o a cada uno de los estuches allí descritos, pudiéndose ofertar respecto de estos estuches variantes sobre los artículos que se integran en los mismos.

La Subdirección General de Coordinación de la Contratación Pública podrá en cualquier momento comprobar lo manifestado por el ofertante según el párrafo anterior, mediante visitas-inspección de almacenes, flotas y stock, realizadas por un técnico designado por la Comunidad de Madrid.

Los ofertantes deberán presentar, junto a la proposición económica, una declaración expresa responsable de que reúnen todos y cada uno de los requisitos que más adelante se relacionan

Sólo los proveedores seleccionados estarán obligados a presentar los documentos (las empresas extranjeras traducidos de forma oficial al castellano) relacionados a continuación, dentro del plazo que a tal efecto se les conceda, una vez hayan recibido la oportuna notificación, respetando el órgano de contratación el carácter confidencial de los datos facilitados:

1. Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original, copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.



Podrá sustituirse la presentación del NIF por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el Anexo 6 de este pliego

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en original, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el Anexo 6 de este pliego.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministro.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional que precisa la realización del contrato: Inscripción en registro sanitario, clave 20 (productos de pastelería, confitería, bollería y repostería) de fabricación o elaboración o transformación o almacenamiento y/o clave 23, (azúcares derivados, miel o productos relacionados como turroneo o mazapanes) de fabricación o elaboración o transformación o almacenamiento y/o clave 40 : al menos como almacenista polivalente

2. Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el





apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el Anexo 6 de este pliego.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo 3 al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

Junto a esta declaración, el licitador podrá incluir la autorización expresa al órgano gestor del contrato para que, de resultar su oferta la más ventajosa económicamente, realice la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos indicados en el Anexo 6 de este pliego.

4. Solvencia económica, financiera y técnica.

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera, según artículo 75.1 del TRLCSP apartado:

a) Volumen anual de negocios, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Declaración del representante legal de la empresa sobre el volumen anual de



negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, sea por importe igual o superior a 100.000,- euros.

B) Acreditación de la solvencia técnica, según artículo 77.1 del TRLCSP, mediante:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterios de selección:

Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, en el ámbito de actividad correspondiente al objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, por importe igual o superior a 100.000,- euros en el año de mayor ejecución, que se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y por un certificado expedido por el destinatario privado o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

5. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo 4 al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

7. Uniones temporales de empresarios.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos los documentos exigidos en la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un





representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

En el supuesto de que una unión temporal de empresarios sea seleccionada, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión junto con el resto de la documentación, dentro del plazo que a tal efecto se les conceda, una vez hayan recibido la oportuna notificación de haber resultado seleccionada.

8. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

Con carácter general, en relación con la presentación de la documentación por los licitadores, se ha de tener en cuenta:

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

9. Registro de Licitadores

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad, y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.



No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como Anexo 5 al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

10. Obligaciones tributarias

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto expresado en la cláusula primera de este pliego, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

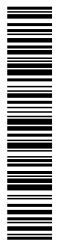
- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

11. Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

El licitador podrá incluir, conforme al modelo fijado en el Anexo 6 al presente pliego, la autorización expresa al órgano gestor del contrato para que, de resultar adjudicatario, realice la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre





Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Esta información, en su caso, sustituirá a las certificaciones indicadas.

12. Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación.

El importe máximo de los gastos de publicidad será de 600 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios.

Cláusula Séptima. Criterios de selección

Criterio 1.- Precio.

Criterio 2.- Calidad y presentación de los artículos ofertados.

Los criterios de selección citados se valorarán conforme a la puntuación siguiente:

Criterio número 1: PRECIO. Ponderación: hasta 90,00 Puntos.

La valoración para cada lote se realizará asignando la máxima puntuación: 90,00 puntos - a la oferta cuyo precio medio de los artículos ofertados para ese lote sea el más bajo, y valorando los precios ofertados por el resto de los licitadores de modo inversamente proporcional.

Los precios que se tomarán en cuenta en la aplicación de la fórmula, serán los precios medios de los artículos ofertados en cada lote. En caso de que algún artículo tipo no sea ofertado se tomará en cuenta, a efectos de la fórmula, el precio que ese artículo tenga en el Anexo 1 de este pliego.

Para el caso de que el mismo producto, con independencia del formato, haya sido ofertado por dos o más licitadores, se podrán desestimar las ofertas -en cuanto a ese producto- cuyo precio exceda a la mejor oferta en más de un 10 %, homologándose en estos casos sólo el producto de la mejor oferta y de aquellas cuyo incremento no fuese superior al 10% respecto de la mejor. Ello no afectará a la adjudicación del resto de los productos contemplados en el lote.

Criterio número 2: CALIDAD Y PRESENTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS OFERTADOS. Ponderación: hasta 10 Puntos.

La valoración de la calidad, a través de las muestras presentadas, se realizará en base a las exigencias señaladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, mediante el informe de evaluación que sobre las mismas emita la Comisión Técnica que se creará a tal efecto, y de las mejoras sobre las especificaciones técnicas señaladas en dicho pliego, en su caso, determinadas por los certificados que presenten los licitadores en la documentación técnica del producto.

La asignación de puntos de este criterio se distribuirá de la siguiente forma:

- Para los lotes 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7:
Hasta 7,5 puntos: caracteres organolépticos (propiedades físicas de los alimentos que se perciben por los sentidos: sabor, olor, textura y color)
Hasta 2,5 puntos Envasado y/o presentación y etiquetado
- Para los lotes 8 y 9:
Hasta 5 puntos: caracteres organolépticos (propiedades físicas de los alimentos que se perciben por los sentidos: sabor, olor, textura y color)
Hasta 5 puntos: Envasado y/o presentación y etiquetado



A efectos de la aplicación de los criterios anteriores, el proponente deberá incluir junto a la proposición económica cuantos documentos y elementos entienda oportuno.

Asimismo para la valoración del segundo criterio de adjudicación mencionado, calidad y presentación de los artículos ofertados, será obligatoria la presentación de muestras de los artículos ofertados, en la forma que a continuación se señala.

Presentación de muestras.

Las muestras habrán de entregarse el día y en el lugar que señale la Junta Central de Compras y que se comunicará con una antelación mínima de tres días a todos los licitadores admitidos.

Cada licitador deberá presentar muestras de los artículos por él ofertados a los tipos de bienes relacionados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y solicitados por la Junta Central de Compras. Se presentará una sola muestra de cada uno de los artículos y variantes que componen el o los lotes ofertados por el licitador.

Las muestras se presentarán debidamente embaladas, agrupadas en cajas por lotes y libres de cargo.

Las cajas que contengan las muestras deberán entregarse cerradas, incorporando los siguientes datos de identificación: el nombre del licitador, el nº. del expediente de contratación, así como la denominación y número del lote y condiciones de conservación en su caso.

Cada una de las muestras se presentarán identificadas con los siguientes datos: el nombre del licitador, el nº. del expediente de contratación, así como la denominación, número del lote, y el código asignado al artículo en el ANEXO 1 de este pliego, además del nombre comercial del producto y la marca si dispone de ella. Se indicarán las condiciones especiales de conservación en su caso.

Los datos identificativos requeridos servirán para relacionar las muestras con los productos ofertados, pero en ningún caso suplirán al **etiquetado obligatorio, contemplado en el pliego de prescripciones técnicas**, que deberá llevar incorporado cada uno de los artículos ofertados, para la valoración de la calidad.

La ausencia de la información anteriormente requerida, así como la falta de presentación de muestras de uno o varios de los artículos solicitados para cada lote, podrá dar lugar a la no aceptación de la oferta referida a dichos artículos, o a la invalidación del lote cuando no se disponga de los elementos de juicio necesarios a efectos de su valoración.

Cláusula octava. Selección

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación de tener empleados con discapacidad, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, en el momento de presentar sus proposiciones, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Igualmente, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que





cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

Cláusula novena. *Notificación de selección*

Concluido el proceso de selección, la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Pública notificará el resultado del mismo a los ofertantes que hubiesen sido seleccionados como proveedores y el plazo concedido para presentar la documentación a que se hace referencia en la cláusula sexta. La no presentación de la documentación requerida implicará el desistimiento en la Selección por parte del licitador, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Cláusula décima. *Obligaciones.*

Los proveedores seleccionados estarán obligados a suministrar directamente en las dependencias de los Centros y/o Unidades Administrativas los pedidos que se les soliciten. El plazo de entrega nunca excederá de 5 días hábiles desde la notificación de la solicitud para los lotes 8 y 9 del Anexo 1 (este plazo se establece en consideración a la específica preparación que requieren los estuches), de 1 día para el lote 4 y de 3 días para el resto de los lotes.

Horario: Los proveedores vendrán obligados a efectuar la entrega de los productos en los Centros y/o Unidades Administrativas en el horario que éstos indiquen en sus pedidos.

Control de Calidad: Los proveedores asegurarán que los productos cumplen los requisitos de calidad exigidos y han sufrido procesos de control para asegurar la calidad de los mismos, tanto desde el punto de vista comercial, como del higiénico-sanitario.

Se entenderá de conformidad el producto recibido siempre que en el momento de la recepción la vida útil del producto sea al menos el 50 % del periodo señalado como de consumo preferente o de caducidad

Cláusula undécima. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Los proveedores seleccionados están obligados al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la vigencia de la selección de proveedores.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución de los contratos en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 - 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.



Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como anexo 2.1 al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia de la selección.

Cláusula duodécima. Pago del precio

El Proveedor seleccionado tendrá derecho al abono del precio de los artículos realmente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas conformadas, acompañadas de sus respectivos albaranes de entrega de los productos, firmados y sellados en los propios Centros y/o Unidades Administrativas peticionarias. El pago del precio se efectuará por el centro destinatario de los bienes

Cláusula decimotercera. Control de los suministros.

La Administración de la Comunidad de Madrid y en especial la Subdirección General de Coordinación de la Contratación Pública, se reservan el derecho a comprobar y reconocer, mediante los procedimientos oportunos, los productos al tiempo de la entrega, así como su conformidad con lo reseñado en los documentos que les acompañen.

Cláusula decimocuarta. No cesión a terceros

Los derechos dimanantes de la selección como proveedor no podrán ser cedidos a terceros en ningún supuesto.

Cláusula decimoquinta. Plazo de garantía

El plazo de garantía será de seis meses contados a partir de la fecha de recepción de conformidad, por parte de los centros, de los productos suministrados.

Cláusula decimosexta. Resolución de la selección.

Son causas de resolución las recogidas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo





109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración por los daños y perjuicios ocasionados.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP en especial en los casos de incumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente pliego, las modificaciones (sin autorización) de los precios convenidos para los artículos suministrados y las alteraciones (graves) en los suministros o en sus plazos de entrega.

Cláusula decimoséptima. De los recursos.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los acuerdos del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa, y contra ellos podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que los ha dictado, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de Madrid, ambos plazos contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

LA JEFA DE ÁREA DE LA JUNTA CENTRAL DE
COMPRAS,

ENTERADO Y CONFORME:
El Adjudicatario

Fdo.:



ANEXO 1

EXPEDIENTE. 05-STU/2016.- TURRÓN Y OTROS DULCES NAVIDEÑOS.-

LOTE Nº 1.-TURRONES EN TABLETAS 200 / 300 GRS.

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS/KG
005-TUR-01	TURRON DURO D.O. ALICANTE SUPREMA	21,500
005-TUR-02	TURRON BLANDO D.O. JIJONA SUPREMA	21,500
005-TUR-03	TURRON DURO SUPREMA	17,500
005-TUR-04	TORTA IMPERIAL SUPREMA	17,500
005-TUR-05	TURRON GUIRLACHE SUPREMA	15,500
005-TUR-06	TURRON BLANDO SUPREMA	17,500
005-TUR-07	TURRON YEMA SUPREMA	12,000
005-TUR-08	TURRON YEMA TOSTADA SUPREMA	14,000
005-TUR-09	TURRON COCO SUPREMA	9,200
005-TUR-10	TURRON CHOCOLATE CRUJIENTE SUPREMA	12,200
005-TUR-11	TURRON COCO CHOCOLATE SUPREMA	9,200
005-TUR-12	TURRON CHOCOLATE ALMENDRA SUPREMA	16,500
005-TUR-13	TURRON FRUTA SUPREMA	14,000
005-TUR-18	OTROS TURRONES, (ej. turrón de café, turrón al whisky, turrón pistachos etc..)	15,500

LOTE Nº 2.- TURRONES EN PORCIÓN INDIVIDUAL 20/30 GR

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS/KG
005-TPI-01	TURRON DURO SUPREMA EN PORCIONES	17,000
005-TPI-02	TURRON BLANDO SUPREMA EN PORCIONES	17,000
005-TPI-03	TURRON YEMA SUPREMA EN PORCIONES	12,200
005-TPI-04	TURRON YEMA TOSTADA SUPREMA EN PORCIONES	14,000
005-TPI-05	TURRON COCO SUPREMA EN PORCIONES	9,000
005-TPI-06	TURRON CHOCOLATE CRUJIENTE SUPREMA EN PORCIONES	12,800
005-TPI-07	TURRON CHOCOLATE ALMENDRA SUPREMA EN PORCIONES	16,000
005-TPI-08	OTROS TURRONES, (ej., turrón de café, turrón al whisky, turrón pistachos etc..)	13.500
005-TPI-9	SURTIDO DE TURRONES EN PORCIONES EN ENVASE INDIVIDUAL	14,000





LOTE Nº 3.- DULCES NAVIDEÑOS

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS/KG
005-DLN-01	MARQUESAS SUPREMA	16.000
005-DLN-02	PASTEL DE GLORIA SUPREMA	15,200
005-DLN-03	PASTEL DE YEMA SUPREMA	15,500
005-DLN-04	EMPANADILLAS SUPREMA	14,000
005-DLN-05	EMPIÑONADAS SUPREMA	29.000
005-DLN-06	ALMENDRAS RELLENAS SUPREMA	15,000
005-DLN-07	MAZAPAN SUPREMA	16,000
005-DLN-08	PAN DE CADIZ SUPREMA	14,000
005-DLN-09	POLVORÓN DE ALMENDRA	14,000
005-DLN-10	POLVORONES/MANTECADOS	14,000
005-DLN-11	ROSCOS	14,000
005-DLN-12	FRUTA ESCARCHADA, CONFITADA Y GLASEADA	14,000
005-DLN-13	PELADILLAS	12,500
005-DLN-14	PIÑONES	16,500
005-DLN-15	PASTA DE ALMENDRA	14,500
005-DLN-17	FRUTAS DE ARAGÓN	12,000
005-DLN-18	GUINDAS AL LICOR	16,000
005-DLN-19	BOLAS DE COCO	9,200
005-DLN-20	OTROS DULCES NAVIDEÑOS, (ejemplo, trufas, huesos de santo, etc....)	16,500

LOTE Nº 4.- ROSCÓN DE REYES

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS/KG
005-ROS-01	ROSCON DE REYES TRADICIONAL CON SORPRESA. PESO = ó > 1 KG	15,000
005-ROS-02	ROSCON DE REYES TRADICIONAL CON SORPRESA. PESO<1 KG	18,700
005-ROS-03	ROSCON DE REYES EN PORCIÓN 125 GR APROX Y ENVASE INDIVIDUAL.	2,25/unidad
005-ROS-04	ROSCON DE REYES RELLENO, PESO= 0 > 1 Kg (nata, trufa, etc)	20.000
005-ROS-05	ROSCON DE REYES RELLENO PESO < 1 KG (nata, trufa, etc.)	22,000
005-ROS-06	ROSCON DE REYES SIN AZÚCAR TRADICIONAL CON SORPRESA. PESO= ó > 1 KG	15,000
005-ROS-07	ROSCON DE REYES SIN AZÚCAR TRADICIONAL CON SORPRESA. PESO < 1 KG	18,700
005-ROS-08	ROSCON DE REYES SIN AZÚCAR EN PORCIÓN 125 GR APROX Y ENVASE INDIVIDUAL.	2,40/unidad



005-ROS-09	ROSCON DE REYES RELLENO SIN AZÚCAR, PESO= O > 1 Kg (nata, trufa, etc.)	20.000
005-ROS-10	ROSCON DE REYES RELLENO SIN AZÚCAR PESO < 1 KG (nata, trufa, etc.)	22.000

LOTE Nº 5.- TURRONES SIN AZÚCAR EN TABLETAS 200/300 GR

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS/KG
005-TUE-01	TURRON DURO SUPREMA SIN AZÚCAR	17,500
005-TUE-02	TURRON BLANDO SUPREMA SIN AZÚCAR	17,500
005-TUE-03	TORTA IMPERIAL SIN AZÚCAR	17,500
005-TUE-05	TURRON CHOCOLATE SUPREMA SIN AZÚCAR	11,800
005-TUE-06	OTROS TURRONES SIN AZÚCAR, (ejemplo, turrón fruta, turrón coco, etc.)	15,500

LOTE Nº 6 .- TURRONES SIN AZÚCAR EN PORCIÓN INDIVIDUAL 20/30 GR

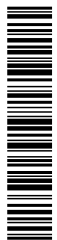
CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS/KG
005-TEP-01	TURRON DURO SUPREMA SIN AZÚCAR	17,000
005-TEP-02	TURRON BLANDO SUPREMA SIN AZÚCAR	17,000
005-TEP-03	TURRON COCO SUPREMA SIN AZÚCAR	11,000
005-TEP-04	OTROS TURRONES SIN AZÚCAR, (ejemplo, turrón chocolate, turrón fruta, etc.)	13,500
005-TPI-9	SURTIDO DE TURRONES SIN AZÚCAR EN PORCIONES EN ENVASE INDIVIDUAL	14,000

LOTE Nº 7.- DULCES NAVIDEÑOS SIN AZÚCAR

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS/KG
005-DLE-01	MAZAPAN SUPREMA SIN AZÚCAR	16,000
005-DLE-02	MARQUESAS SUPREMA SIN AZÚCAR	16,000
005-DLE-03	EMPIÑONADAS SUPREMA SIN AZÚCAR	29,000
005-DLE-04	ALMENDRAS RELLENAS SUPREMA SIN AZÚCAR	15,000
005-DLE-05	FRUTAS DE ARAGÓN SIN AZÚCAR	12,000
005-DLE-06	POLVORÓN ALMENDRA SIN AZÚCAR	16,000
005-DLE-07	POLVORONES/MANTECADOS SIN AZÚCAR	16,000
005-DLE-09	ROSCOS SIN AZÚCAR	16,000
005-DLE-10	OTROS DULCES NAVIDEÑOS SIN AZÚCAR, (ejemplo, pasta de almendra, trufas, huesos de santo, etc.)	16,500

LOTE Nº 8.- ESTUCHES DE DULCES NAVIDEÑOS

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS /ESTUCHE
005-EST-01	ESTUCHE N1 1: 1 - PORCIÓN DE TURRON DURO SUPREMA 1 - PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA	





	2 - FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA 2 - PELADILLAS O 1 BOMBÓN 1 - PASTEL GLORIA SUPREMA 1 - MARQUESA	2,500
005-EST-02	ESTUCHE N1 2: 1 - PORCIÓN DE TURRON DURO SUPREMA 1 - PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA 2 - FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA 2 - PELADILLAS O 1 BOMBÓN 1 - POLVORON 1 - MARQUESA SUPREMA	2,500
005-EST-02	ESTUCHE N1 3: 1 - PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA 1 - PORCIÓN DE TURRON CHOCOLATE ALMENDRA SUPREMA 2 - FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA 1 - POLVORON 2 - MARQUESAS SUPREMA 2 - BOMBONES	2,600
005-EST-04	ESTUCHE N1 4: 1 - PASTEL DE GLORIA SUPREMA 2 - FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA 1 - BOMBON DE LICOR 4 - PELADILLAS DE COLORES O 2 BOMBONES 1 - PORCIÓN DE TURRON CHOCOLATE CRUGIENTE SUPREMA 2 - PELADILLAS O 1 BOMBÓN	2,500
005-EST-05	ESTUCHE N1 5: 1 - PORCIÓN DE TURRON DURO SUPREMA 1 - PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA 1 - PASTEL DE GLORIA SUPREMA 2 - FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA	2,200

LOTE Nº 9.- ESTUCHES DE DULCES NAVIDEÑOS SIN AZÚCAR

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN	PRECIO MÁXIMO EUROS /ESTUCHE
005-EST-06	ESTUCHE N1 6 (SIN AZÚCAR) : 2 PORCIONES DE TURRON DURO SUPREMA 2 PORCIONES DE TURRON BLANDO SUPREMA 4 PELADILLAS O 2 BOMBONES SIN AZÚCAR	2,200
005-EST-07	ESTUCHE N1 7 (SIN AZÚCAR) : 1 PORCIÓN DE TURRON DURO SUPREMA 1 PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA 1 MARQUESA SUPREMA 1 ALMENDRA RELLENA SUPREMA	2,300
005-EST-08	ESTUCHE N1 8 (SIN AZÚCAR) : 1 PORCIÓN DE TURRON CHOCOLATE ALMENDRA SUPREMA 1 PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA 2 FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA 1 MARQUESA SUPREMA	2,400
005-EST-09	ESTUCHE N1 9 (SIN AZÚCAR) : 1 PORCIÓN DE TURRON DURO SUPREMA	



	1 PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA 1 PORCIÓN DE TURRON COCO SUPREMA 1 MARQUESA SUPREMA 2 FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA	2,500
005-EST-10	ESTUCHE N1 10 (SIN AZÚCAR) : 1 PORCIÓN DE TURRON DURO SUPREMA 1 PORCIÓN DE TURRON BLANDO SUPREMA 1 PASTEL DE GLORIA SUPREMA 2 FIGURITAS DE MAZAPAN SUPREMA	2,600

En los lotes 8 y 9, todas las porciones de turrón, dulces navideños, peladillas, etc que componen los estuches deberán estar envasadas individualmente.. En estos lotes podrán ofertarse variantes con una composición distinta, no siendo obligatorio ofertar todos los estuches





ANEXO 2.1
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a, con DNI nº, en nombre propio / en representación de ... (*denominación de la empresa licitadora*) con C.I.F. / N.I.F. y domicilio en ... (*municipio*), en ... (*nombre de la vía pública*) nº, enterado del anuncio publicado en el Internet / BOCM / BOE / DOUE ^(*) el día de de, por el que se convoca el proceso de selección de proveedores para el suministro de ... (*objeto del contrato*), enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia de la selección de proveedores, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de mismo con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, y manifiesta que los artículos, precios unitarios y demás indicaciones constitutivas de la presente proposición se recogen en las siguientes hojas numeradas de la a la

Se hace constar expresamente que en el cálculo de los precios ofrecidos se han considerado todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los contratos de suministro que se realicen al amparo de esta selección de proveedores, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), de acuerdo con lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA EMPLEO Y HACIENDA – DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN ,
PATRIMONIO Y TESORERÍA

(*) Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.





La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código: 120773294148614047716

ANEXO 2.2.
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Hoja nº ...

PROPOSICIÓN ECONÓMICA	Expte.: 005-STU/2016	CIF/NIF:
	Título: Selección de proveedores de turrón y otros dulces navideños	
	Licitador: <LICITADOR>	

LOTE Nº:	Descripción:
Plazo de entrega para todos los artículos del lote:	
ARTÍCULOS OFERTADOS	

Código	Descripción del artículo	PRESENTACIÓN COMERCIAL			Marca comercial	Formato (unidad mínima de venta)	Precio formato sin IVA	Tipo de IVA
		Tipo de envase	Contenido	Unidad de medida				

Instrucciones para cumplimentar la oferta (los ejemplos son orientativos y no tienen porqué coincidir con la realidad del mercado):

- + **Descripción del artículo:** conforme al pliego de prescripciones técnicas y al anexo 1, siguiendo los ejemplos, de forma clara y concreta, huyendo de términos superfluos comerciales.
- + **Tipo de envase:** naturaleza comercial del envase que contiene el artículo ofertado (bote, caja, etc.).
- + **Contenido:** el peso neto del envase o el volumen del líquido, o el número de unidades que contiene el artículo ofertado.
- + **Unidad de medida:** expresión de la unidad fijada en el pliego en relación con el precio máximo: de peso (gr., Kg., etc.), de volumen (Litro, ml., etc.), nº de unidades, según los casos.
- + **Formato (unidad mínima de venta):** número mínimo de envases que se van a suministrar a petición del centro.
- + **Marca comercial:** bajo la cual se comercializa el artículo ofertado. Excepcionalmente se indicará en su lugar el fabricante. Nunca incluir distribuidores.
- + **Precio formato sin IVA:** importe del nº mínimo de envases que se van a suministrar a petición del centro, expresado en euros con un máximo de 3 decimales.
- + **Tipo de IVA:** porcentaje de IVA que procede aplicar legalmente al artículo: 10% (tipo reducido)



II. EJEMPLO MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Hoja nº ...

PROPOSICIÓN ECONÓMICA	Expte.: 005-STU/2016 Título: Selección de proveedores de turrón y otros dulces navideños Licitador: <LICITADOR>	CIF/NIF:
------------------------------	--	-----------------

LOTE Nº: Descripción:
Plazo de entrega para todos los artículos del lote:

ARTÍCULOS OFERTADOS

Código	Descripción del artículo	PRESENTACIÓN COMERCIAL			Materialidad comercial	Formato (unidad mínima de venta)	Precio formato sin IVA	Tipo de IVA
		Tipo de envase	Contenido	Unidad de medida				
005-TUR-03-001	Turrón duro <i>suprema</i>	tableta	300	gr		1		10%
005-TPI-02-001	Turrón blando <i>suprema en porciones 25 gr, (120 und)</i>	caja	3	kg		1		10%
005-DLN-01-001	Marquesas <i>suprema</i>	caja	3	kg		1		10%
005-ROS-03-001	Roscón de reyes en porción 125 gr y envase individual	caja	1	unidad		6		10%
005-ROS-08-001	Roscón de reyes sin azúcar en porción 125 gr y envase individual	caja	1	unidad		6		10%
005-TUE-01-001	Turrón duro <i>surprema sin azúcar</i>	tableta	200	gr		12		10%
005-TEP-01-001	Turrón duro <i>suprema sin azúcar en porciones 22 gr (100 und)</i>	caja	2,2	Kg		1		10%
005-DLE-06-001	Polvorón de almendra sin azúcar	Caja	1	Kg		1		10%
005-EST-02-001	Estuche nº 2: 1 porción turrón duro <i>suprema</i> , 1 porción de turrón blando <i>suprema</i> , 2 figuritas de mazapán <i>suprema</i> , 2 peladillas, 1 pastel de gloria <i>suprema</i> , 1 marquesa.	Estuche	1	und		1		10%
005-EST-06-001	Estuche nº 6 sin azúcar: 2 porciones de turrón duro <i>suprema sin azúcar</i> , 2 porciones de turrón blando <i>suprema sin azúcar</i> , 4 peladillas	Estuche	1	und		1		10%

Instrucciones para cumplimentar la oferta (los ejemplos son orientativos y no tienen porqué coincidir con la realidad del mercado):

- + **Descripción del artículo:** conforme al pliego de prescripciones técnicas y al anexo 1, siguiendo los ejemplos, de forma clara y concreta, huyendo de términos superfluos comerciales.
- + **Tipo de envase:** naturaleza comercial del envase que contiene el artículo ofertado (bote, caja, etc.).



- + **Contenido:** el peso neto del envase o el volumen del líquido, o el número de unidades que contiene el artículo ofertado.
- + **Unidad de medida:** expresión de la unidad fijada en el pliego en relación con el precio máximo: de peso (gr., Kg., etc.), de volumen (litro, ml., etc.), n° de unidades, según los casos.
- + **Formato (unidad mínima de venta):** número mínimo de envases que se van a suministrar a petición del centro.
- + **Marca comercial:** bajo la cual se comercializa el artículo ofertado. Excepcionalmente se indicará en su lugar el fabricante. Nunca incluir distribuidores.
- + **Precio del formato sin IVA:** importe del n° mínimo de envases que se van a suministrar a petición del centro, expresado en euros con un máximo de 3 decimales.
- + **Tipo de IVA:** porcentaje de IVA que procede aplicar legalmente al artículo: 10% (tipo reducido)

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cs/1240773291481404716 mediante el siguiente código seguro de verificación: 1240773291481404716



ANEXO 3

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa con NIF nº en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



ANEXO 4**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña. , en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





ANEXO 5

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN
EL REGISTRO DE LICITADORES 1**

D./D.^a en calidad de 2 con DNI / NIE n.º
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., con C.I.F.:....., inscrita en el Registro de
Licitadores de 3 con el n.º al objeto de participar en la
contratación denominada convocada por 4
....., bajo su personal responsabilidad,

DECLARA: 5

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de

Fdo:

- 1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.
- 2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.
- 3 Indíquese la Administración correspondiente
- 4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.
- 5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



ANEXO 6

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con la selección de proveedores

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones ☐ SÍ / ☐ NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin.

2. Que ☐ AUTORIZA / ☐ NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En , a de de

Fdo:

Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>

