

**ASUNTO: RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS FORMULADAS EN RELACIÓN CON LA PUBLICACIÓN DEL CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y SUMINISTRO, IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE PUNTOS WIFI Y CIBERSEGURIDAD EN EL CENTRO DE REUNIONES DE CANAL DE ISABEL II ENTE PÚBLICO. EXPEDIENTE NÚMERO 2024/10.**

En relación al asunto de referencia, se procede a informar lo siguiente:

**CONSULTA Nº1:**

***En el anuncio de la licitación en el punto 11 se indica que el pago de los anuncios será por cuenta de la empresa adjudicataria, ¿nos pueden indicar cual es el importe?***

**1. Respuesta:**

El precepto indicado hace referencia a el caso en el que hubiera que realizar anuncios. De momento no se prevén para el referido contrato.

**CONSULTA Nº2:**

***En la cláusula 10 a) se indica que hay que presentar declaración de Código de Conducta según Anexo XIII, pero este anexo no se corresponde con esta declaración, ¿pueden publicarle?***

**2. Respuesta:**

El Anexo III, referente a la DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE CANAL DE ISABEL II, está publicado en el Portal de Contratación, en el apartado “Pliegos de condiciones”.

**CONSULTA Nº3:**

***En la cláusula 10 a) se indica que hay que presentar declaración según Anexo XI en referencia al plan de igualdad, pero este anexo no se corresponde con esta declaración, ¿pueden publicarle?***

**3. Respuesta:**

El compromiso del plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, está dentro de la declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad del Anexo IV del PCAP.

**CONSULTA Nº4:**

***¿La documentación hay que presentarla en papel y en USB o vale con una de las dos formas?***

**4. Respuesta:**

De conformidad con el punto 10.10 del Anexo I del PCAP del referido contrato, “las proposiciones deberán presentarse o remitirse a las Oficinas de Canal de Isabel II, en el Área de Servicios Administrativos (Plaza Descubridor Diego de Ordás 3, 3ª planta, 28003, Madrid), en formatos CD/USB o papel”.

A su vez, la cláusula 10 del PCAP indica: “Con carácter general todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas. Los documentos presentados en soporte electrónico habrán de hallarse provistos de la certificación o firma electrónica y metadatos que acrediten para cada uno de ellos su autenticidad y autoría o procedencia”.

En Madrid a 14 de marzo de 2024

Área de Servicios Administrativos