

**Expediente: A/OBR-021379/2024**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de **“Acuerdo marco al que habrán de ajustarse los contratos de obras en los inmuebles adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (5 lotes)”**, A/OBR-021379/2024, por ser uno de los licitadores que ha presentado la oferta más ventajosa en el **LOTE 1** del contrato, se requiere a la empresa

ORTIZ CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. NIF. A19001205

para que, dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares**, consistente en:

1. Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la **escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su **objeto social** puede presentarse a la licitación.

2.- Apoderamiento y bastanteo.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes:

Obligaciones tributarias. Deberá presentar:

-**Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas**, presentando justificante que identifique expresamente el impuesto que se paga, y

-**Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.**

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros.

Empresas españolas y extranjeras no comunitarias

4.1 CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA LOTE 1:

Grupo	Subgrupo	Categoría RD 773/2015
Edificaciones C	2,3,4 y 6	4

Para su **acreditación** deberán presentar la **Certificación de la clasificación exigida**, completado con una **declaración responsable de vigencia de la clasificación**.

4.2. Cumplimiento de normas de garantía de la calidad.

Los licitadores deberán contar con sistemas de garantía de la calidad basados en las normas europeas o internacionales sobre la materia, que tendrán que estar certificados por organismos independientes conformes a las normas europeas o internacionales relativas a la certificación aplicables a la prestación del servicio objeto del contrato.

Acreditación: De acuerdo con el artículo 93 de la LCSP. **Norma UNE-EN ISO 9001.**

Los licitadores deberán acreditar estar en posesión de un certificado vigente expedido por organismo competente, que acredite el cumplimiento de las exigencias de la norma UNE-EN ISO 9001, o equivalente, por el sistema de gestión de calidad adoptado por el licitador. En el caso de

que concurra una UTE, será necesario que este certificado lo aporten todas las empresas integrantes de la misma.

Serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

4.3. Cumplimiento de normas de gestión medioambiental.

Los licitadores deberán contar con sistemas de gestión medioambiental basados en las normas europeas o internacionales sobre la materia, que tendrán que estar certificados por organismos independientes conformes a las normas europeas o internacionales relativas a la certificación aplicables a la prestación del servicio objeto del contrato.

Acreditación: De acuerdo con el artículo 94 de la LCSP. **Norma UNE-EN ISO 14001.**

Los licitadores deberán acreditar estar en posesión de un certificado vigente expedido por organismo competente, que acredite el cumplimiento de las exigencias de la norma UNE-EN ISO 14001, o equivalente, por el sistema de gestión ambiental adoptado por el licitador. En el caso de que concurra una UTE, será necesario que este certificado lo aporten todas las empresas integrantes de la misma.

Serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de gestión medioambiental, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

5.- Garantía definitiva del acuerdo marco.

Resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, **en el que conste en NIF de la empresa**, por importe el importe abajo indicado, según lo establecido, en el apartado 15 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, para 4 adjudicatarios.

Garantía Lote 1	32.812,50 euros
------------------------	------------------------

AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

*En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.*



*Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.*

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org

6.- Justificante del pago del anuncio de licitación publicado en el BOCM de fecha 16/05/25, por el siguiente importe:

Anuncio Lote 1	124,27 euros
-----------------------	---------------------

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de CAIXABANK, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, c/c ES93 2038 2415 5760 0022 3738, indicando:

- El nº de inserción **01/7100/25**
- Nº de expediente **A/OBR-021379/2024**
- Empresa adjudicataria que realiza el pago.
- Organismo de la Comunidad de Madrid que convocó la licitación: Agencia Madrileña de Atención Social.

7.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios personales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del LOTE 1 del acuerdo marco

MEDIOS PERSONALES A ADSCRIBIR.

Todos los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir o dedicar a la ejecución del acuerdo marco, en caso de resultar adjudicatarios, **los medios personales relacionados a continuación, para cada lote.**

Los medios personales adscritos deberán ser diferentes para cada uno de los 5 lotes, excepto:

- en los lotes 2 y 3, en los que el adjudicatario podrá adscribir los mismos medios personales si se le adjudicaran ambos lotes.
- en los lotes 4 y 5, en los que el adjudicatario podrá adscribir los mismos medios personales si se le adjudicaran ambos lotes.

MEDIOS PERSONALES LOTE 1:

A) Equipo para la coordinación del Acuerdo Marco

- **Un Delegado de obras**, con capacidad para representar a la empresa en todo cuanto afecte a la ejecución de las obras que se lleven a cabo en ejecución del Acuerdo Marco, con el siguiente perfil:

- Titulación: Deberá estar en posesión de cualquiera de estas dos titulaciones:
 - Arquitecto: Título Universitario Grado en Fundamentos de la Arquitectura junto con Máster en Arquitectura, o equivalente.
 - Arquitecto Técnico: Título Grado en Edificación, o equivalente.
- Experiencia acreditada de al menos 5 años como jefe de obras de edificación.
- Llevará a cabo, junto con la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos de la AMAS, el seguimiento de la ejecución de las partidas presupuestarias de las obras, la organización y la planificación de las obras y deberá asistir a las reuniones generales de seguimiento a las que sea convocado.

B) Equipo exigido para la correcta ejecución de los contratos basados

-**Jefes de obra de edificación**. Son los responsables de la organización, control técnico, económico y administrativo de las obras, con el siguiente perfil y dedicación:

- Titulación: Deberán estar en posesión de la siguiente titulación:
 - Arquitecto Técnico: Título Grado en Edificación, o equivalente.
- Experiencia acreditada de al menos 3 años como jefe de instalaciones en obras de edificación.
- Dedicación completa, ocupando todo el tiempo disponible, durante el tiempo de ejecución de las obras.

-**Jefes de obra de instalaciones**. Son los responsables de la organización, control técnico, económico y administrativo de los capítulos de instalaciones en las obras, con el siguiente perfil y dedicación:

- Titulación: Deberán estar en posesión de la siguiente titulación:
 - Ingeniero técnico industrial: Grado en Ingeniería técnica industrial o equivalente.
- Experiencia acreditada de al menos 3 años como jefe de instalaciones en obras de edificación.
- Dedicación completa, ocupando todo el tiempo disponible, en la ejecución de los capítulos de instalaciones.

En el compromiso se garantizará la incorporación de los siguientes Jefes de obra de edificación y Jefes de obra de instalaciones, según el número de contratos basados que pudieran ser adjudicados a la empresa:

- Equipo mínimo hasta 4 obras: 2 jefes de obra de edificación y 2 jefes de obra de instalaciones.
- Equipo mínimo para la ejecución simultánea de más de 4 contratos basados de obras hasta 6 contratos: incorporación de 1 jefe de obra de edificación y 1 jefe de obra de instalaciones adicionales (3 jefes de obra de edificación y 3 jefes de obras de instalaciones).



- Equipo mínimo para la ejecución simultánea de más de 6 contratos basados de obras basadas: 1 jefe de obra de edificación y 1 jefe de obra de instalaciones adicionales, hasta completar el total de 4 jefes de obra de edificación y 4 jefes de obras de instalaciones.

-Un encargado o capataz de obras de edificación, con el siguiente perfil:

- Curso formativo de Prevención de Riesgos Laborales en la construcción, nivel básico, 60 horas de formación.
- Experiencia mínima de 5 años en la ejecución de obras de edificación.

-Tres oficiales especialistas de primera.

Uno de ellos deberá desempeñar las funciones de recurso preventivo según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales-Texto Consolidado, (última modificación: 29 de diciembre de 2014) con presencia en obra según lo estipulado en el Artículo 32 de la Ley mencionada, y haber realizado un curso formativo de Prevención de Riesgos Laborales en la construcción, nivel básico, 60 horas de formación.

Documentación relativa a la adscripción de medios:

-Para participar en la licitación, los compromisos de disponibilidad indicados deberán acreditarse mediante su declaración en el Anexo III, Modelo de declaración responsable múltiple, marcando el apartado correspondiente.

-Posteriormente, solo los licitadores que hayan presentado las ofertas más ventajosas, junto con la documentación a presentar indicada en la cláusula 15 del presente pliego y en el plazo establecido en la misma, deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una **declaración responsable y documentación justificativa**, con el contenido siguiente:

- Identificando al **Delegado de obras** que se adscribirá a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social, currículum vitae y título universitario, así como contratos laborales o certificados de los trabajos efectuados, como justificación de la experiencia requerida.
- Identificando a los **cuatro Jefes de obra de edificación** que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificados de vida laboral emitido por la Seguridad Social, currículum vitae y título universitario de los cuatro profesionales que formarán el equipo máximo, así como contratos laborales o certificados de los trabajos efectuados, como justificación de la experiencia requerida.
- Identificando a los **cuatro Jefes de obras de instalaciones** que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificados de vida laboral emitido por la Seguridad Social, currículum vitae y título universitario de los cuatro profesionales que formarán el equipo máximo, así como contratos laborales o certificados de los trabajos efectuados, como justificación de la experiencia requerida.
- Identificando al **Encargado o Capataz de obra** que se adscribirá a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social y contratos laborales o certificados de los trabajos efectuados, como justificación de la



experiencia requerida, así como el Curso formativo de Prevención de Riesgos Laborales exigido.

- Identificando a los **tres Oficiales especialistas de primera** que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar el Curso formativo de Prevención de Riesgos Laborales exigido al profesional que deberá desempeñar las funciones de recurso preventivo.

Así mismo, las empresas **deberán incluir en esta declaración el compromiso de sustitución inmediata del personal adscrito** a la ejecución del Acuerdo Marco y/o de sus contratos basados, cuando sea necesario por baja laboral, jubilación, etc. del personal inicialmente adscrito. La sustitución se llevará a cabo con personal que reúna los mismos requisitos técnicos y/o profesionales exigidos en el presente pliego al personal a adscribir.

La sustitución del personal adscrito deberá ser comunicada de forma inmediata a la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento, que deberá autorizarla expresamente.

El presente compromiso de adscripción de medios personales para la ejecución del Acuerdo Marco, así como para sus contratos basados, se establece como condición esencial de ejecución. El incumplimiento de estos compromisos se establece como causa de penalidad muy grave del acuerdo marco o de sus correspondientes contratos basados.

8. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Podrán presentar la documentación cualquiera de las formas siguientes.



-A través de la **Cuenta Digital** de la Comunidad de Madrid.
Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.

-Accediendo a **aportación de documentos** a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276442366150225318987**