



Guía de tramitación de usuarios de organismos de la Comunidad de Madrid para los contratos basados en acuerdos marco del sistema estatal de contratación centralizada regidos por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

Con la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), los organismos adheridos a acuerdos marco del sistema estatal de contratación centralizada regidos por dicha ley pasarán a ser el órgano de contratación de sus contratos basados. Se rigen por la LCSP todos los acuerdos marco que se hayan convocado posteriormente a su entrada en vigor (9 de marzo de 2018).

En base a esto se ha modificado la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN para permitir a dichos organismos adheridos la firma de sus contratos como órganos de contratación. En estos procedimientos la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (DGRCC) del Ministerio de Hacienda realiza un control previo a que se firme el contrato basado.

En dichos acuerdos marco puede ser preceptivo realizar una segunda licitación en los contratos basados, mediante el envío de invitaciones a los proveedores incluidos en el acuerdo marco y la selección de la oferta más ventajosa, licitación que habrá de realizarse por medios electrónicos.

La Comunidad de Madrid dispone del sistema de licitación electrónica *Licit*@, que permite la presentación electrónica de ofertas y cuenta con una modalidad diseñada para procedimientos de contratación que no se tramitan en el módulo de contratación institucional de NEXUS ECCL, como es el caso de las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdos marco del sistema estatal de contratación centralizada que se tramitan a través de la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN.

Por tanto, las segundas licitaciones de adquisiciones basadas en acuerdos marco del Estado pueden realizarse a través del sistema *Licit*@ sin NEXUS por parte de todos los 'Organismos coordinados' registrados en CONECTA-CENTRALIZACIÓN de las Consejerías y Organismos Autónomos y de los centros o entidades que tengan acceso a la Intranet de la Comunidad de Madrid.

Los usuarios de los 'Organismos coordinados' habrán de seguir los siguientes pasos:

- I. Tramitar la segunda licitación para el contrato basado en acuerdo marco.
- II. Tramitar la petición en CONECTA-CENTRALIZACIÓN.

I. Tramitación de la segunda licitación

Cada acuerdo marco tiene sus propias características por tanto antes de iniciar una segunda licitación deben leerse detenidamente las instrucciones referentes a aquél, las cuales se publican en el portal estatal de contratación centralizada <u>https://contratacioncentralizada.gob.es/catalogo</u>.

En dichas instrucciones se puede requerir informe previo favorable de la DGRCC, por lo que deberá solicitarse en la forma en que se indique, acompañando a la solicitud el documento de licitación a utilizar y cuanta información se requiera.

Emitido informe favorable, podremos iniciar la segunda licitación en *Licit* @, mediante la creación de un nuevo expediente de licitación electrónica en **NEXUS** desde la opción de menú **ZFRMS_TR_LE**:





> 🗀 Consulta Licitación Electrónica
\sim 🗇 Licitación Electrónica
③ ZFRMS_TR_LE - Licitación Electrónica
Description of the second seco

Nos muestra la siguiente pantalla:

< SAP
✓ ✓ □ Cancelar Más ✓
Gestión licitación electrónica
Creación nueva licitación
O Tramitación/modificación de la licitación
O Borrado de licitación

En la opción de creación de nueva licitación debemos cumplimentar los datos iniciales:

Creación licitación electrónica								
Selección de expediente								
Codigo del expediente	PRUEBA DE BASADO							
Órgano gestor	D214							
Fecha de alta	15.04.2019							
Tipo de contrato								

Pulsamos en el botón "Creación del expediente de licitación", y el sistema mostrará una pantalla en la que incluir el resto de datos básicos de la licitación y su configuración. Como procedimiento de adjudicación elegiremos "Basado en acuerdo marco".

Creación licitación electrónica									
Selección de expediente			1						
Codigo del expediente	PRUEBA DE BASADO		-						
Órgano gestor	D214								
Eecha de alta	15.04.2019								
Tino de contrato	SE								
Datos de licitación									
Datos básicos	doros Config sobros Croz	ción mocas V Unidados do cust	odia Conf	ia Sobros/Mos	And MasselActor Docum	ontación			
	adres comig. sobres crea			g.500105/11050	is mesus/necos bocarin	citedeton			
				Proceeding	vianto do Adjudicación (1)				
Título de expediente		BASADO							
Descrinción		BASADO		Restric	ciones				
Procedimiento de adjudio	cación	BA Basado Acuerdo Marco							
Código Expediente Acuer	do Marco	1020 ACUERDO MARCO							
Valoración de Ofertas		Varios Criterios							
Juicios Valor		Si 🔻		Proc. Adj.	Descripción				
Código del expediente		PRUEBA DE BASADO		AB	Abierto				
Presupuesto base de licit	ación (IVA no incluido)	100_00 FUR		AS	Abierto Simplificado				
TVA		21 00 EUR		BA	Basado Acuerdo Marco				
Dregunueste base de lisit	neife (T/A incluide)	21,00 EUR		DC	Diálogo Competitivo				
Presupuesto base de lícit		121,00 EOK		LN	Licitación con Negociación				
Recurso / Reciamación				NS	Negociado Sin Publicidad				
				RE	Restringido				





En este tipo de procedimiento tendremos la opción de elegir actos de apertura en lugar de mesas.

Licitadores Config. sobres	Creación mesas	Unidades de custo	dia Con	fig.Sobres/Mesas	Mesas/Actos	Documenta
Título de expediente	PRU	EBA PARA ACTOS DE	APERTURA			
Descripción	Prue	eba para actos de apertu	a			
Procedimiento de adjudicación	AS	Abierto Simplificado		Abreviado	Si 🗸	
Valoración de Ofertas	Un C	Criterio 🗸				
Juicios Valor	No	\sim		Mesa o Acto		
Código del expediente	000	4-2020			Mesa	
Presupuesto base de licitación (IVA no incluido)			EUR		Acto	
IVA		0,00	EUR			
Presupuesto base de licitación (IVA incluido)			EUR			

Licitadores.

En la solapa "Licitadores" incluiremos a los proveedores del acuerdo marco que vamos a invitar a licitar.

< SAP			Creació	n licitación electrónica
✓ ✓	🖫 Cancelar	Más 🗸		
Selección de expediente				Creación licitación e
Codigo del expediente	0001-202			
Órgano gestor	D202			
Fecha de alta	19.02.20			
Tipo de contrato	SE			
Datos de licitación Datos básicos Licitadores	Config	Licitador	ם[Crear Licitador
① Invitar a Licitar Invitados a licitar	🕞 Elim	✓ Aceptar	× Cancelar	
Licitador Nombre/Ra	zón social			
1000005800 TER_10000	005800			
1000090900 TER_10000	090900			
100000031 TER_10000	000031			

Si el licitador no está dado de alta en el sistema se podrá dar de alta a través del botón "Crear licitador" que aparecerá en una ventana emergente.

Configuración de sobres.

En la solapa de "configuración de sobres", aparecen por defecto los sobres que el sistema ofrece en función del procedimiento de adjudicación elegido:





cion de ex	pediente					
jo del expe	ediente PRUEBA DE BASADO					
no gestor	D214					
a de alta	15.04.2019					
de contrat	0 SE					
s de licitaci	ón					
Datos bás	icos Licitadores Config. sobres	Creación mesas	s Unidades de custodia	Config.Sobres/Mesas	Mesas/Ac	tos Documentaciór
nfiguraciór	n de sobres					
nfiguración Estad	n de sobres Tino de sobre		Nombre		••••	
nfiguraciór Estad	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio	os JV	Nombre			
nfiguración Estad XOO	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio Sobre de proposición económica	os JV	Nombre			
nfiguración Estad XOO	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio Sobre de proposición económica	os JV	Nombre			
nfiguraciór Estad XCO	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio Sobre de proposición económica	os JV	Nombre			
nfiguraciór Estad	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio Sobre de proposición económica	os JV	Nombre			
nfiguraciór Estad XOO	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio Sobre de proposición económica	os JV	Nombre			
nfiguraciór Estad XOO	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio Sobre de proposición económica	os JV	Nombre			
nfiguraciór Estad XOO	n de sobres Tipo de sobre Sobre de documentación técnica de criterio Sobre de proposición económica	os JV	Nombre			

Deberemos seleccionar cada uno de los sobre y pulsar el botón "modificar" e indicar sus datos:

- Tipo de sobre: se elige un valor de la lista desplegable.
- Nombre del sobre: Por ejemplo: sobre 1, sobre 2, etc. haciéndolo coincidir con la denominación que se haya dado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Descripción: debe hacer referencia a su contenido y será la descripción que aparezca en la aplicación de *Licit* @ a los licitadores para preparar sus ofertas:

≡	Libre configuración de sobres
Datos generales Contenio	lo del sobre
Configuración de sobres	
Tipo de sobre	Sobre de documentación administrativa \sim
Nombre del sobre	Sobre 1
Descripción	Documentación administrativa
	× Cancelar

Continuaremos incluyendo los datos de la solapa "contenido del sobre", marcando los documentos que los licitadores deben incluir en cada sobre.

A través del botón "Crear" se podrán crear sobres adicionales.

Creación de mesas/actos de apertura.

Si al incluir los datos básicos habíamos optado por **actos de apertura** en lugar de por la creación de mesas, la solapa de creación de mesas no estará disponible. En su lugar, para indicar la fecha y hora previstas para los actos de apertura, accederemos a la solapa "Mesas/Actos".

En la solapa "Creación mesas" indicaremos las mesas o actos de apertura que vamos a celebrar, incluyendo los siguientes datos:

- Tipo de mesa: la seleccionaremos de la lista que ofrece el sistema.
- "F. prevista Conv. de la mesa". Indicaremos la fecha en que se celebrará la mesa.





- "Hora prevista de la convocatoria".
- "Sala/lugar de celebración".
- "Calle/Número".
- "Código postal/población".

						>	
E		Gestión de mesas					
Tipo de mesa	DA Mesa de calificaciór	n de documentación administrativa					
ID. Mesa contratación	0						
F. Prevista Conv. de la Mesa	02.03.2020	Hora prevista de convocatoria	09:00:00				
Conv. Electronica enviada	Sin valor \sim	Form. Mesa publica portal	Sin valor	\sim			
Sala/Lugar de celebración	Sala de Juntas						
Calle/Número	Santa Catalina				6		
Código Postal/Población	28014 Madrid						
Código Postal/Población	28014 Madrid						
Código Postal/Población	28014 Madrid	Anellidos	Función	Descripción	Titularida Descrinc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	
Código Postal/Población Cd.Interno N.I.F.	28014 Madrid	Apellidos	Función	Descripción 1	Titularida Descripc	ión	

Unidades de custodia.

En la solapa "Unidades de custodia" crearemos la unidad de custodia de cada sobre, pulsando el botón "Crear" e incluiremos los siguientes datos:

- "Descripción": conviene que la denominación esté relacionada con la mesa en la que va a actuar.
- "Número de custodios": es conveniente que sean al menos tres.
- "Quorum mínimo": debe ser, como mínimo, dos.
- "Id. de la mesa": seleccionaremos de la lista desplegable la mesa de contratación que corresponda.

A continuación, pulsando el botón "+" de la esquina inferior izquierda de la pantalla, añadiremos los miembros de la unidad de custodia.

Creadas todas las unidades de custodia, deberemos incluir la "Fecha límite de recepción de ofertas".





< SAP			(Creación lici	tación electr	rónica		
✓ ✓	🖫 Cancelar N	lás ∨						
Selección de expediente								
Codigo del expediente	0003-2020							
Órgano gestor	D202							
Fecha de alta	26.02.2020							
Tipo de contrato	SE							
Datos de licitación Datos básicos Licitadores	Config. sobres	Creación	mesas Unida	ades de cus	todia Co	nfig.Sobres/Mesas	Mesas/Actos	Documentación
Fecha límite oferta inicial				😩 Publicar li	citación electro	ónica		
Fecha límite de recepción de	ofertas	28.02.2020						
F. lím. rcp. solicitudes de parti	ci.							
Contador Descripción	E.	Convocatoria	H. Convocatoria	Enviada				
1 U.C. Mesa	de calificación		00:00:00					
2 U.C. para M	lesa juicios de v		00:00:00					
3 U.C. para M	lesa proposición		00:00:00					

Configuración sobres/mesas.

En esta pestaña pulsaremos el botón bara crear las filas que permitirán asociar cada sobre con las mesas o actos de apertura previamente creados:

Creación licitaci	ión electrónica						
Selección de expediente							
Codigo del expediente	PRUEBA DE BASADO						
Órgano gestor	D214						
Fecha de alta	15.04.2019						
Tipo de contrato	SE						
Datos de licitación							
Datos básicos Licita	dores Config. sobres	Creación mes	as Unidades de custodia Config.Sob	ores/Mesas	Mesas	s/Actos Documenta	ición
Relación de sobres y mesa	35						
Sobre Título de	sobre	Mesa	Mesas de contratación	1	Uni.Custo.	Descripción de un. de	cu:
1 SOBRE TE	ECNICO	1	Mesa de apertura de la documentación de l	los crite	1	UNIDAD DE CUSTODIA	. 1
2 SOBRE EC	CONOMICO	P 2	Mesa de apertura de proposiciones econom	nicas y d	2	UNIDAD DE CUSTODIA	. 2
4 P						4	·

Envío de las invitaciones a licitar.

Una vez configurada la licitación, podremos enviar la invitación a los proveedores, utilizando el sistema de notificaciones telemáticas NOTE o el sistema de que disponga el organismo o entidad.

Las invitaciones deberán indicar el lote del acuerdo marco que se licita y deberá ir acompañadas del documento o documentos que señalen las instrucciones específicas del acuerdo marco.





Envío de las unidades de custodia y publicación de la licitación.

En la misma fecha en que enviemos las invitaciones a los proveedores, deberemos volver al expediente de *Licit*@y en la solapa "Unidades de custodia" realizar el envío de éstas al portal web de unidades de custodia, haciendo clic en el botón "Envío U.Cus. Portal". A este portal que habrán de acceder posteriormente los custodios para identificarse con su certificado electrónico y permitir así el descifrado de las ofertas que se hubieran presentado.

Finalizaremos el proceso con la publicación de la licitación electrónica en *Licit* @ accionando el botón "Publicar licitación electrónica"

	7 1 1								
Selecci	on de expedi	ente		_					
Codigo	del expedien	nte PRUEBA DE BASAD	0						
Órgano	gestor	D214							
Fecha (de alta	15.04.2019							
Tipo de	e contrato	SE							
Datos d	le licitación								
Di	atos básicos	Licitadores Config. s	obres C	Creación me	sas 🖉 Unidades de d	custodia	Config.Sobres/Mesas	Mesas/Actos	Documentación
Feo	cha límite de i	recepción de ofertas	15.04.201	19 🤣	Publicar licitació	n electrónica	a		
F. I	ím. rcp. solici	itudes de partici.		Fecha	límite oferta inicial				
B	Contador	Descripción	F. Conv	vocatoria	H. Convocatoria	Ucu Envia	da		
	1	UNIDAD DE CUSTODIA 1			00:00:00	✓			
	2	UNIDAD DE CUSTODIA 2			00:00:00	\checkmark			
	Crear	66° Consultar	odificar	Borra	r 🔄 🖂 Envio U.C	Cus. Portal			

A partir de este momento el expediente de licitación estará visible en *Licit* @ para los empresarios invitados, como una **convocatoria no pública**, quienes podrán descargar de la web del sistema la **aplicación de escritorio** y a través de ella obtener los datos del expediente, anexar su proposición económica y cuantos documentos se exijan y realizar su envío electrónico.

Desencriptado y finalización de la licitación.

Vencido el plazo de recepción de ofertas, en la solapa 'Licitadores' tendremos la relación de las empresas que han presentado ofertas y en la solapa 'Mesas/actos' procederemos a la tramitación de las mesas o actos de apertura anteriormente creados.

En la fecha de apertura prevista para cada acto, no se podrán desencriptar la documentación y las ofertas presentadas sin que previamente los custodios hayan accedido a la web de unidades de custodia en la URL <u>https://gestiona6.madrid.org/nx02_unidad_custodia</u>, hayan localizado en ella el expediente y se hayan identificado mediante un certificado electrónico.

DR COMPRO						Ċ	Conecta Centralización
	Licit@	Sistema de Licitación electrónica de l	a Comunidad de Madrid			2	00000005M abr 11, 20 Últ.Acc.:abr 11, 2018 17:19 Aviso de Seguridad (
Identificación de unidades de custodia	 identificación Convocatoria U 	de unidades de custodia Inidad de Custodia					
	Expediente: Expediente: Tipo de contrato: Procedimiento de a	PRUEBA MA05 Suministro Idjudicación: Abierto Custodia	Descripción: Órgano gestor		PRUEBA PARA MANUAL Hospital de Móstoles		
	Descripción U. Cus Fecha Convocator Fecha acto: Número de Particip Estado de la Conve Identificación de	todia: administrativa ia: 11/04/2018 11/04/2018 antes: 3 ocatoria: Convocada Custodios	Sobre: Hora de la Con Hora del acto: Quorum Minimo	vocatoria:	Administrativo 07:00:03 07:00:03 2		
	NIF	Nombre/Razón social	Custodio	LLave Maestra	Verificar	Estado	Envio custodios
	00000001R	ALBERTO PÉREZ	×	×		Sin Confirmar	
	50186625G	Manuel Ramirez	×	×		Sin Confirmar	
	0000005M	JOSE LUIS PEREZ	×	×	P	Confirmado	
	10 -						O Total: 3
							Volver

Cuando se vaya a **desencriptar** la documentación, pulsando el botón de ese nombre, el sistema mostrará los sobres asociados al acto de apertura en cuestión:

Dato	s de licitaciór	n								
Dat	os básicos	Licitadores	Config. sobres	Creación mesas	Unidades de cu	stodia Config.	Sobres/Mesas	Mesas/Actos	Documentación	
	Plazo Sub.	documentación								
	Indentif. M	esa Tipo de mesa				Fecha convocatoria	Hora convocatoria	Conv. electró. er	nvia Formación publicada	Estado c
		1 DA			\sim	02.03.2020	09:00:00		N	С
		2 JV			~	06.03.2020	09:00:00		N	С
		3 PD			~	09.03.2020	09:00:00		N	С
	0						Iniciar Mesa/A	cto SH D	esencriptar 💿 F	nalizar
							 			

La documentación desencriptada se verá en la solapa "Documentación":

Modificacio	ón de licita	ción el	ectrónic	a									
elección de exped	iente					N							
odigo del expedie	nte	PRUEBA	DE BASADO)		13							
organo gestor		D214											
echa de alta		15.04.2	019										
ino de contrato		SE											
po de contraco													
atos de licitación													
			Va					V., ,,	(D				
Datos basicos	Elicitadores	Config. soc	ores Cread	con mesas	Unidades de cu	stodia Config.500	res/mesas	Mesas/Act	os Documentación				
Busi	o				11 11 0		1					01.	
Lictador	Razon social		Numero de F	Regist F. Rece	pcion H. Recep	cion Nombre del fiche	ro de entrac	da	Modelo de documento	1.12.5.1		Oferta	
1000090900	GORDON'S SAP	\$ 00			00:00:00	CERT_ROLECE.2	1P		Certificado del Registro	de Licitador	res		
1000005800	PRUEBA UTE				00:00:00	CERT_ROLECE.2	10		Certificado del Registro	de Lickador	res		
1000003800	COPDON'S SAD		07/000620.0	/10 15 04 3	00:00:00	1 tran 22082476	.IP 7192711021	7 cianad adf	Dec rel a los ert entre	ue Licitador	res aonda do juicios do valor		
600000000	DRIFERA LITE	a co	07/000030.9	/19 15.04.2	19 16:50:00	1_tmp32082476	7183711021	7_signed.pdf	Doc. rel. a los crit. cuya	pond der	penda de juicios de valor	2	
1000005800	KEY BISCAYNE (FLORIDA)	07/000632.9	/19 15.04.2	019 17:00:00	1 tmp32082476	7183711021	7 signed.ndf	Doc. rel. a los crit. cuya	pond. dep	penda de juicios de valor	3	
600000000	PRUEBA UTE		07/000633.9	/19 15.04.2	019 17:01:00	1 tmp32082476	7183711021	7 signed.pdf	Doc. rel. a los crit. cuya	pond. dep	penda de juicios de valor	4	
1000090900	GORDON'S SAP	& CO	07/000630.9	/19 15.04.2	019 16:58:00	1 tmp32082476	7183711021	7 signed.pdf	Proposiciones económic	as		1	
600000000	PRUEBA UTE		07/000631.9	/19 15.04.20	019 16:59:00	1_tmp32082476	7183711021	7_signed.pdf	Proposiciones económic	as		2	
1000005800	KEY BISCAYNE (FLORIDA)	07/000632.9	/19 15.04.2	019 17:00:00	1_tmp32082476	7183711021	7_signed.pdf	Proposiciones económic	as		3	
600000000	PRUEBA UTE		07/000633.9	/19 15.04.2	019 17:01:00	1_tmp32082476	7183711021	7_signed.pdf	Documentación técnica	evaluable o	con criterios objetivos	4	
600000000	PRUEBA UTE		07/000633.9	/19 15.04.2	019 17:01:00	1 tmp32082476	7183711021	7 sianed.pdf	Proposiciones económic	as		4	
Fitro licitador				Visualizació	n / Descarga D	ocumentación	E	E De	scarga masiva document	:05	🔅 Des	sencriptad	o Excepcior

El sistema permitirá realizar la visualización o descarga de cada documento individualmente o bien una descarga masiva si es necesario almacenarlos en el equipo.





Recibidas y desencriptadas las ofertas, el organismo adherido las deberá valorar y habrá de proponer a un proveedor como adjudicatario del contrato basado.

II. Tramitación de la petición en CONECTA-CENTRALIZACIÓN.

Crear lista activa.

Antes de iniciar la tramitación de la petición crearemos en CONECTA-CENTRALIZACIÓN la lista activa de productos objeto del contrato basado, siguiendo los pasos indicados en el apartado 1 "Gestionar lista de productos" de la Guía resumen de tramitación de peticiones a través de CONECTA-CENTRALIZACIÓN.

Para tramitar la petición, accederemos al sistema CONECTA-CENTRALIZACIÓN y desde la opción "Trámite de solicitudes" pulsaremos en la opción del submenú "Tramitar petición".

GOBIEF	RNO MINIST ANA DE HA	ERIO CIENDA DIRECCIÓN Y CENTRA SISTEMA DE	N GENERALDE RACI LIZACIÓN DE LA COI CONTRATACIÓN CENTR	ONALIZACI NTRATACIĆ ALIZADA EST	ÓN UN PN FATAL) Desconecta Mi Conecta
CATÁLOGO	TRÁMITE SOLICITUI	DE CONTRATOS E SE TRAMITADOS Y C	EMPRESAS I DRGANISMOS DE	DATOS USUARIO		
Seleccione I 20/2013 CANON E	la empresa c	le la propuesta de adjudicación —				~
Datos de la	propuesta d Unidades	e adjudicación Descripció	n	Precio €	Importe Antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPS
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Oct 2516V144.	é. Office Label A4 75 gr.	2,04	2,04	IVA 21 %
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Oct 2516V149.	é. Office Label A3 70 gr.	3,96	3,96	IVA 21 %
La propuesta de a fiscalizados favor 7,26 euros, euros, euros, euros, euros, euros,	adjudicación y rablemente: , con cargo al , con cargo al , con cargo al , con cargo al , con cargo al	rel compromiso de gasto correspono ejercicio económico del 2019 ejercicio económico del ejercicio económico del ejercicio económico del ejercicio económico del	diente han sido	Exento de V No sujeto	Base Impo IVA/IGIC Importe Impuestos a fiscalización previa	onible: 6,00 € C/IPSI: 1,26 € Total: 7,26 €

Seleccionaremos en primer lugar la **empresa de la propuesta de adjudicación** y si el organismo no tiene fiscalización previa debemos indicarlo, así como su justificación normativa. En este caso, puede ser que se requiera o no la firma de la propuesta por un gestor contable. **De no indicarlo en este momento se le requerirá la firma del interventor durante la tramitación de la petición.**

Una vez que hayamos introducido todos los demás datos necesarios de la petición, tenderemos que asignarla a un peticionario, que es el que primero firma la propuesta.





Direc	clon de entrega							
Deec	uento por volümen							
Inform	nación Adicional							
	— Datos de Organismo P	eticionario —						
4	Código DIR3	L05470009						
	MANCOMUNIDAD "ZONA NO	RTE DE VALLAD	OLID"					
	— Datos de facturación							
•	Oficina Contable (DIRS)		:::: Validar Cd	digos (DIRS)				
•	Organo Gestor (DIR3)		Si se introd	lucen códigos (DIR3, serà obligat	orio completarios pa	ara todos los datos de factur	ación (Oficina
	Unidad Tramitadora (DIR3)		U Contable, (Organo Gestor	y Unidad Tramita	dora)		
	— Datos de contacto —							
	Nombre							
•	Teléfono				Email			
	Otros							
1	Referencia Interna organismo	D						
1	Plazo máximo de ejecución							
	Titulo del Contrato (Denomin contratar):	ación del proyec	to a					$\hat{}$
•	Observaciones generales							0
	Condiciones y têrminos (bier pago)	nee a entregar co	imo parte del					Û
							::: Asignar Petición] [::: Iniciar Tràmite

El sistema mostrará una pantalla con todos los usuarios del organismo que tengan el perfil de "Peticionario". Seleccionamos uno de ellos y volvemos a la pantalla anterior, donde figura el nombre del peticionario asignado.

Artículo	Unidades	Descripción	Precio C	Importe Antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPS
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21 %
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %
a propuesta de a lacalizados favo 7,26 euros euros	adjudicación y rablemente: , con cargo al , con cargo al , con cargo al	el compromiso de gasto correspondiente han sido ejercicio económico del ejercicio económico del ejercicio económico del		Base Impo IVA/IGIO Importe	onible: 6,00 € XIPSI: 1,26 € Total: 7,26 €





atos Organismo Adherido			
December 14 and 1			
Descripcion del C	organismo		
Nombre:	Alcalde del Ayuntamiento		
reccion de entrega			
escuento por volumen			
formación Adicional			
Datos de Organis	mo Peticionario		
Código DIRS	L05470009		
MANCOMUNIDAD "ZON	A NORTE DE VALLADOLID"		
Datos de factura	sión		
Office Contable (DID)			
Oficina Contable (DIRS)	Si completi	olugos (Dirta) eta Oficina contable, harà que estas informaciones sean OBI IGATORIAS i	
Organo Gestor (DIR3)	0 Si completa	ta Organo gestor, harà que estas informaciones sean OBLIGATORIAS.	
Unidad Tramitadora (Di	R3) USI completa	ta Unidad tramitadora, harà que estas informaciones sean OBLIGATORIA	NS.
Datos de contact	0		
Nombra	-		
Teléfono		Email	
Otros			
Referencia Interna orga	inlamo		
Plazo máximo de ejecu	ción		
Titulo del Contrato (Del	nominación del provecto a		~
contratar):			\sim
Observaciones general	68		
Condiciones y términos	s (blenes a entregar como parte del		
8-1			\sim
		: Asionar Pr	etición

Pulsamos a continuación la opción "Iniciar trámite".

Conecta
Operación realizada correctamente, se ha iniciado la petición número 3622015
:::: Aceptar

Al "Aceptar", se vuelve a la pantalla "Lista de peticiones" pulsando en el submenú "Lista de peticiones", y se ve que la petición está en estado "Pendiente firma peticionario".





Adjuntar documentación a la petición.

Tras iniciar trámite, podremos adjuntar toda la documentación requerida desde la opción "Documentación adjunta" que está entrando en el detalle de la propuesta, al final de la pantalla.

nes			
Documentación Adjunta	Información Adio	ional 🖭	Aprobaciones
Documentación asociada al ex	pediente		
Tipo de documento	Adjuntar	Documentos adjuntos	^
Documentación de la Contratación			
Pedido original del organismo	2342016.ubl.xsig		_
Aprobación manuscrita del gasto			
Aprobación manuscrita de la Intervención			
Aprobación manuscrita de la gestión contable	•		
Aprobación manuscrita de la Comisión Minist de Administración Electrónica	erial		
Autorización técnica previa	Examinar		
Documentos para la segunda licitación (Tama	ño máximo de fichero 10 Mb)		
Documento de licitación	Examinar		
Certificado de licitación	Examinar		
Aceptación condiciones del servicio por la empresa	Examinar		
Oferta de la Empresa	Examinar		
Informe de valoración	Examinar		
Documentación Adicional			
Oferta proforma	Examinar		
Lista de direcciones de entrega	Examinar		
Descuento por volumen en varias peticiones	Examinar		\sim
::: Adjuntar documento ::: Eliminar docum	nento :::: Cerrar		

Se debe adjuntar cada documento **en su casilla correspondiente** y dar al botón "Adjuntar documento". La pantalla se cierra y se vuelve al detalle de la propuesta.

El tamaño de cada documento a adjuntar no debe superar los 10 Mb.

Firma del peticionario.

El usuario al que habíamos asignado la petición debe entrar en la aplicación CONECTA, menú "TRÁMITE DE SOLICITUDES", submenú "Lista de peticiones", acceder al detalle de la petición y accionar el botón "**Firmar**".

Después de la firma, se vuelve a la pantalla de lista de peticiones y se ve que la petición está en estado "Pendiente de aprobación por el organismo".





GOBIERNO DE ESPANA	MINISTERIO DE HACIENDA	DIRECCIÓN GENERALD Y CENTRALIZACIÓN DE	E RACIONALIZACIÓN LA CONTRATACIÓN	4		ტ Descone	ctar
		SISTEMA DE CONTRATACIOI	N CENTRALIZADA ESTAT	AL		Mi Conec	ta
CATÁLOGO TR	ÁMITE DE CONTRA LICITUDES TRAMITA	ATOS EMPRESAS ADOS Y ORGANISMOS	DATOS DE USUARIO				
Lista de peticiones	Tramitar Petición						
Lista de peticiones							
Filtrar por tipo de petición							
Columnas a mostrar							
Peticiones							
Pulsa sobre el número de	e petición para tramitar la sol	icitud					
N⁰ Petición	Empresa	Importe Total	Estado	Fecha Ult. Act.	N⁰ Contrato	Comunicación	~
362/2019 CANON ESPAÑA	I, S.A.	7,26	Pendiente de aprobación por el organismo	04/07/2019			
360/2019 BULL ESPAÑA, S	5.A.	181.500,00	Pendiente de aprobación por la DGRCC	03/07/2019			

Firma del Interventor y del aprobador del gasto.

El 'Peticionario' (o el 'tramitador coordinado') imprime la petición que ya ha firmado y recaba las firmas manuscritas o electrónicas del interventor (si procede) y del aprobador del gasto.

	SOLICITODES	TRAIMITABOS	TURGANISMUS	00	USUARIO			
le peticiones	Tramitar Petición							
etición: 36	3/2019 - Pen	diente de aproba	ción por el o	organ	ismo			
- Cabecera de	e la propuesta de a	djudicación						
rganismo:	AAUUUU - ORGA	NISMO DE PRUEBA SGC						
mpresa:	0030 - CANON E	SPANA, S.A.					\ 🛩 T	
eticionario:	20927						$\overline{}$	
— Detalle de la tado del artíc	a propuesta de adj ulo: © Activo, 📝	udicación ————————————————————————————————————	utículo con mensaje	e , ^{———————————————————————————————————}	oqueado , 🔍 No e	encontrado o dado	de baja	
— Detalle de la stado del artíc Artículo	a propuesta de adj ule: O Activo, O Unidades	udicación Artículo modificado, 🕕 A Descripcio	urtículo con mensaje	e, ^{————————————————————————————————————}	oqueado , 🕕 No e	encontrado o dado de Impuestos	de baja IVA/IGIC/IPSI	Est.
— Detalle de la stado del artíc Artículo 20.01.01.00.000	a propuesta de adj ule: O Activo, O Unidades	udicación Artículo modificado, ① A Descripcia ECF. Portucel/Soporeel Office Label A4 75 gr.	Irtículo con mensaje m P I. Canon Océ. . 2516V144.	e , 😁 Bl Precio 2,04	oqueado , 🕕 No e Importe antes	encontrado o dado de Impuestos 2,04	de baja IVA/IGIC/IPSI IVA 21 %	Est.
Detalle de la stado del artículo 20.01.01.00.000 20.01.01.00.000	a propuesta de adj ule: O Activo, O Unidades 12 1,00 13 1,00	udicación Artículo modificado, () A Descripcia ECF. Portucel/Soporcel Office Label A4 75 gr. ECF. Portucel/Soporcel Office Label A3 70 gr.	ntículo con mensaje n P I. Canon Océ. 2516V144. I. Canon Océ. 2516V149.	e , 🗝 Bl Precio 2,04 3,96	oqueado , 🐠 No e Importe antes	encontrado o dado de Impuestos 2,04 3,96	de baja IVA/IGIC/IPSI IVA 21 % IVA 21 %	Est.





a da					
			SUBSECRI	ETARIA	
1	DE H	IACIENDA	CENTRAL	IZACIÓN DE LA C	ACIONALIZACION CONTRATACIÓN
	SIS	TEMA ESTATAL DE CONTRATA	CIÓN CEI	NTRALIZA	DA
		PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE C	CONTRATO BASAD	0	
ACUERDO MARCO TÍTULO CONTRAT ÓRGANO DE CON	D: 20/2013 TO: NTRATACIÓN	- PAPEL : Aicalde del Avuntamiento			
ORGANISMO DES	STINATARIO	AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC			
CALLE, NÚMERO	Y LOCALIDA	D: C/ ORGANISMO DE PRUEBA SGC, 28014 MADRID			
FELEFONO: 91000	00000 N FERAÑA S	EMAIL: conecta.incidencias@extern	os.minhap.e		
PLAZO DE EJECU DIRECCIÓN DON	ICIÓN: IDE DEBERÁ	ENTREGARSE LA PRESTACIÓN:			
ARTÍCULO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	PRECIO	IMPORTE ANTES	IVA/IGIC/IPSI %
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucci/Soporeci, Canon Gol, Office Label A4-75 gr.	2,04	DE IMPUESTOS 2,04	IVA (21 %)
20.01.01.00.0003	1,00	2516V144. ECF. Perfueci/Separati. Canon Océ. Office Label A3-70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA (21 %)
			BASE IMPONIS IVA(21%) TOTAL	BLE	6,0 1,24 7,2
			BASE IMPONII IVA(21%) TOTAL	BLE juevo	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2
CN	-DE LOS RIC	DS MARIA DOLORES - 50944986D, given Nam e= MARIA D	BASE IMPONIE IVA(21%) TOTAL	BLE juevo DS RIOS, serialNum	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 iber=50944986D,C=
CN DILIGENCIA:	-DE LOS RIC	DS MARIA DOLORES - 50944986D, given Name=MARIA D	BASE IMPONIE IVA(21%) TOTAL ' DLORES,SN-DE LO	BLE juevo DS RIOS,serialNum	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 liber=50944986D,C=
CN DILIGENCIA: Para hacer consta	I=DE LOS RIC	DS MARIA DOLORES - 50944986D, given Name=MARIA D suesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7.26 euros, con cargo al etercicio económico	BASE IMPONII IVA(21%) TOTAL DLORES,SN=DE LC condiente han sido del 2019	BLE juev DS RIOS, serialNum fiscalizados favora	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 iber=50944986D,C= blemente:
CN DILIGENCIA: Para hacer constr	I=DE LOS RIC	DS MARIA DOLORES - 50944986D,givenName=MARIA D puesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7,25 euros, con cargo al ejercicio económico	BASE IMPONIE IVA(21%) TOTAL) DLORES,SN=DE LO condiente han sido del 2019	BLE juev DS RIOS, serialNum fiscalizados favora	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 iber=50944986D,C= blemente:
CN DILIGENCIA: Para hacer consta	I-DE LOS RIC ar que la prop	DS MARIA DOLORES - 50944986D, given Name=MARIA D suesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico DR	BASE IMPONII IVA(21%) TOTAL DLORES,SN=DE LC condiente han sido del 2019	BLE juev DS RIDS, serialNum fiscalizados favora	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 iber=50944986D,C= blemente:
CN DILIGENCIA: Para hacer consta E	I-DE LOS RIC tar que la prop a. INTERVENTO	DS MARIA DOLORES - 50944986D, given Nam e= MARIA D puesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico DR	BASE IMPONII IVA(21%) TOTAL DLORES,SN=DE LO condiente han sido del 2019 EL RESPON	BLE juev DS RIOS, serialNum fiscalizados favora ROPUESTA DE ADI ISABLE DEL ORGA	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 Iber=50944986D,C= Iblemente: JUDICACIÓN. INISMO DESTINATAS
CN DILIGENCIA: Para hacer consta Bi FECHA:	I-DE LOS RIC tar que la prop a. INTERVENTO	DS MARIA DOLORES - 50944986D, given Nam e= MARIA D puesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico DR	BASE IMPONII IVA(21%) TOTAL DLORES,SN=DE LO condiente han sido del 2019 EL RESPON	BLE juev DS RIOS, serialNum fiscalizados favora ROPUESTA DE ADI ISABLE DEL ORGA	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 Iber=50944986D,C= Iblemente: JUDICACIÓN. INISMO DESTINATAS
CN DILIGENCIA: Para hacer const E FECHA: NOMBRE:	I=DE LOS RIC tar que la prop	DS MARIA DOLORES - 50944886D, given Name=MARIA D ouesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico DR	BASE IMPONIN IVA(21%) TOTAL) OLORES,SN=DE LO condiente han sido del 2019 EL RESPON FECHA: NOMBRE: CARGO:	BLE juev DS RIOS, serialNum fiscalizados favora RIOPUESTA DE ADJ ISABLE DEL ORGA	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 iber=50944986D,C= blemente: blemente:
CN DILIGENCIA: Para hacer const B FECHA: NOMBRE: NICalde del Ayuntar	I=DE LOS RIC tar que la prop a. INTERVENTO milento	DS MARIA DOLORES - 509449860, given Nam e= MARIA D suesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico DR	BASE IMPONII IVA(21%) TOTAL) DLORES,SN=DE LO condiente han sido del 2019 FEL RESPON FECHA: NOMBRE: CARGO:	BLE juev 25 RIOS, serialNum fiscalizados favora ROPUESTA DE ADI ISABLE DEL ORGA	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 Iber= 50944986D,C= blemente: JUDICACIÓN. INISMO DESTINATAS
CN DILIGENCIA: Para hacer const PECHA: NOMBRE: NICalde del Ayuntar Verifique la autenti Verifique la autenti	I=DE LOS RIC ar que la prop al INTERVENTO miento icidad de esta	DS MARIA DOLORES - 50944986D, given Name=MARIA D puesta de adjudicación y el compromiso de gasto corres; 7,26 euros, con cargo al ejercicio económico DR	BASE IMPONII IVA(21%) TOTAL DLORES,SN=DE LC condiente han sido del 2019 FEL RESPON FECHA: NOMBRE: CARGO:	BLE juev DS RIOS, serialNum fiscalizados favora ROPUESTA DE ADJ ISABLE DEL ORGA	6,0 1,2 7,2 es, 04 de julio de 2 liber=50944986D,C= blemente: DUDICACIÓN. INISMO DESTINATAF

Simultáneamente, los centros que actúan con gestión presupuestaria en el sistema económico financiero de la Comunidad de Madrid deben elaborar, tramitar y recoger las firmas en el documento contable en fase AD que ampare la compra, en el módulo de gastos del sistema NEXUS ECCL.

Es muy importante que en el impreso de la petición se incluya la fecha, el nombre y el cargo de los firmantes, antes de que éstos firmen.





Pueden firmar electrónicamente en cualquier otro sistema y el archivo con la firma (en formato PDF) se debe adjuntar en CONECTA, a la petición. Para hacerlo, accionamos el botón "Aprobación/Denegación manuscrita".

					🕥 क्तेंग	
rganismo:	0020 CANONE	SPANA SA			- in the second se	
mpresa:	20020 - CANON 1	SPANA, S.A.				
	20021					
 Detalle de la pre 	opuesta de adj	udicación				
tado del artículo:	🖉 Activo, 🌽	Artículo modificado. 🕕 Artículo con men	saie . ^{—————} B	loqueado . 🔍 No encontrado o dado	de baia	
	,,	,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,-	_
Artículo	Unidades	Descripcion	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	E
20.01.01.00.0002	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21%	
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21 %	
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21%	
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21%	
20.01.01.00.0003	1,00	ECF. Portucel/Soporoel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21%	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud	1,00	ECF. Portucel/Soporoel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si	3,96 do	3,96 Base	IVA 21 % e Imponible: 6,00 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud :alizados favorable	1,00 licación y el con mente:	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96 do	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ci	1,00 licación y el con mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. promiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base In	IVA 21 % e Imponible: 6,00 € nporte total: 7,26 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el con mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base Im	IVA 21 % Imponible: 6,00 € nporte total: 7,26 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el con mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base Im	IVA 21 % e Imponible: 6,00 € nporte total: 7,26 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el con mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 € nporte total: 7,26 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el con mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el com mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con c:	1,00 licación y el com mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el com mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base Im	IVA 21 % e Imponible: 6,00 € aporte total: 7,26 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el com mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 € nporte total: 7,26 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el con mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 € aporte total: 7,26 €	
20.01.01.00.0003 propuesta de adjud calizados favorable 7,26 euros, con ca 7,26 euros, con ca	1,00 licación y el com mente: argo al ejercicio	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149. npromiso de gasto correspondiente han si económico del 2019	3,96 do	3,96 Base In	IVA 21 % Imponible: 6,00 €	

Marcamos las casillas de "Intervención" y "Aprobación del Gasto", seleccionamos el fichero con la firma (.pdf) y accionamos el botón "Adjuntar y firmar".

Aprobación - Denegación	
Cargo	
🗹 Intervención 🗹 Aprobación del gasto	
Validación	
Asserbasión	
Aprobacion	
⊖ Denegación	
Fichere con la firme menuacrite	
El tamaño del fichero adiunto no puede ser superior a 3 Mb	Examinar
	::: Adjuntar y firmar ::: Cerrar

Tras ello, la petición cambia al estado "Pendiente de envío".





Envío de la petición a la DGRCC para revisión.

	En la	petición	accionamos	el botón	"Enviar	para informe".
--	-------	----------	------------	----------	---------	----------------

	la propuesta de a									
Organismo:	AA0000 - ORGANISMO DE PRUEBA SGC									
Empresa:	0030 - CANON I	SPAÑA, S.A.								
Peticionario:	20927									
— Detalle de la	propuesta de adj	udicación								
stado del artícu	lo: 🛇 Activo, 🖉	Artículo modificado, 🕕 Artículo con men	saje , ⁼⁼ B	loqueado , 🕕 No encontrado o dado	de baja					
Articulo	Unidades	Descripción	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI					
20.01.01.00.0002	? 1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Oce. Office Label A4 75 gr. 2516V144.	2,04	2,04	IVA 21%	(
20.01.01.00.0003	3 1,00	ECF. Portucel/Soporcel. Canon Océ. Office Label A3 70 gr. 2516V149.	3,96	3,96	IVA 21%	0				
scalizados favoral	olemente:									

La propuesta pasa al estado "**Pendiente de control**" y hemos de esperar a que la DGRCC la devuelva, con o sin informe.

La DGRCC puede **no informar** la propuesta, **emitir un informe favorable** o **emitir un informe desfavorable**. También puede **pedir subsanación**, solicitando nueva documentación o nuevas firmas.

Revisión en el organismo de la propuesta de contrato basado.

La DGRCC devuelve la propuesta de contrato basado al organismo adherido para que continúe con la tramitación. Podrá continuarla un usuario que tenga el perfil de "**Revisor**".

Este usuario es el que revisa la propuesta de contrato basado (o la propuesta de denegación, en su caso) y lo prepara que sea firmado por el órgano de contratación del organismo.

El "<u>Revisor</u>" del órgano de contratación utilizará las siguientes opciones:

- **Solicitar documentación**. Si el estado es "Petición con informe desfavorable", lo único que podremos hacer es subsanarla o denegarla. Mediante el botón "Solicitar documentación" se





devuelve la propuesta al tramitador del organismo para que adjunte documentación. Se abre otra pantalla donde se escribe lo que se solicita.

- Asignar certificador. Es necesario asignar la propuesta de contrato basado a un usuario con el perfil de "Certificador" (que será el encargado de adjuntar el documento al sistema y certificar su autenticidad).
- Preparar aprobación/denegación. Tras asignar al certificador, mediante el botón "Preparar aprobación" o en su caso "Preparar denegación" se pasa la propuesta de contrato basado o la propuesta de denegación al usuario certificador.

El "Certificador" del órgano de contratación utilizará las siguientes opciones:

- **Descargar el borrador del contrato** utilizando botón "Borrador contrato". En caso de informe desfavorable, si no hay subsanación se podrá descargar el "borrador de denegación".
- Recabar la firma del contrato basado, o la resolución de denegación en su caso, por el órgano de contratación fuera de la aplicación CONECTA-CENTRALIZACIÓN (mediante la aplicación Portafirmas electrónico u otro sistema).
- **Adjuntar** en CONECTA-CENTRALIZACIÓN el contrato firmado o la denegación firmada, utilizando el botón "Adjuntar contrato".
- Firmar el certificado de anexión.

Anexión del contrato firmado.

Cabecera de	a propuesta de	adjudicación				
Organismo:	AA0000 - ORG	ANISMO DE PRUEBA SGC				
mpresa:	0728 - BECHTL	E DIRECT, S.L.U.				
eticionario:	20927					
— Detalle de la j	propuesta de ad	judicación				
stado del artícu	le: 🞯 Activo, ዾ	Artículo modificado, 🕕 Artículo con men	aje , ^{🖵 🖰} B	loqueado , 🕕 No encontrado o dado	de baja	
Artículo	Unidades	Descripcion	Precio	Importe antes de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	E
02.01.01.01.0013 a propuesta de adj scalizados favorab 393,20 euros, c	1,00 udicación y el cor lemente: on cargo al ejerci	ORDENADORES DE MESA. LENOVO. M92Torre.	324,96	324,96 Base In Impo	IVA 21 % nponible: 324,96 € orte total: 393,20 €	
02.01.01.01.0013 a propuesta de adj scalizados favorab 393,20 euros, c	1,00 udicación y el con lemente: on cargo al ejerci	ORDENADORES DE MESA. LENOVO. M92Torre.	324,96	324,96 Base In Impo	IVA 21 % nponible: 324,96 € orte total: 393,20 €	
02.01.01.01.0013 a propuesta de adj scalizados favorab 393,20 euros, c	1,00 udicación y el cor lemente: on cargo al ejerci	ORDENADORES DE MESA. LENOVO. M92Torre.	324,96 o	324,96 Base In Impo	IVA 21 % nponible: 324,96 € orte total: 393,20 € ratación va a	
02.01.01.01.0013	1,00 udicación y el cor lemente: on cargo al ejerci	ORDENADORES DE MESA. LENOVO. M92Torre.	324,96 o	324,96 Base In Impo Seleccione si el órgano de cont firmar por delegación/sustitución	IVA 21 % nponible: 324,96 € orte total: 393,20 € ratación va a	





Accionando el botón "Adjuntar contrato" se abre la siguiente pantalla:

Adjuntar contrato basado externo			
Adjunte la copia electrónica del contrato basado externo mismos que los de la plantilla proporcionada	ya firmado y verifiqu	e que sus dat	os son los
Seleccione el fichero a adjuntar			
	Examinar	Adjuntar	Visualizar documento
::: Plantilla Contrato ::: Salir			

Si se quiere ver la plantilla del contrato generada por CONECTA para comparar con lo que se ha adjuntado, hay que dar al botón "Plantilla Contrato".

Conviene comprobar lo que se ha adjuntado antes de generar y firmar el certificado.

Mediante el botón "Salir" se cierra la pantalla y se vuelve al detalle de la propuesta, donde se observan nuevos botones:

	TRÁMITE DE SOLICITUDES	CONTRATOS TRAMITADOS	EMPRESAS Y ORGANISMOS	DE	DATOS USUARIO					
sta de peticiones	Tramitar Petición									
Petición: 4 Cabecera o	45/2020 - Per le la propuesta de	adiente firma con adjudicación	ntrato (Sin co	ontrol	previo)					
Organismo:	AA0000 - ORG/	ANISMO DE PRUEBA SGO	;							
Empresa:	0043 - ALPADI,	S_A.								
Peticionario:	15640									
Estado del artículo: 🖉 Activo, 🖉 Artículo modificado, 🕕 Artículo con mensaje , 🕾 Bloqueado , 🔑 No encontrado o dado de baja										
Artículo	Unidades	Descripc	ion	Precio	Importe antes	de Impuestos	IVA/IGIC/IPSI	Est.		
20.01.01.00.00	005 1,00	ECF. Grupo Portucel Professional. Sta	Sopor. Target. andard 75.	2,10		2,10	IVA 21%	٢		
La propuesta de adjudicación y el compromiso de gasto correspondiente han sido fiscalizados favorablemente: Importe total: 2,54 € 2,54 euros, con cargo al ejercicio económico del 2020										
115call2ados tavo	rablemente:	económico del 2020			Seleccione s	In i el órgano de com	nporte total: 2,54 € tratación va a			
Opciones	rablemente: con cargo al ejercicio Documentación	económico del 2020	Inform	ación Adi	Seleccione s firmar por deleg: cional	i el órgano de con ición/sustitución	nporte total: 2,54 € tratación va a <u>Aprobaciones</u>			

Borrador del certificado. Permite ver el borrador del certificado que se va a firmar.





Firmar certificado. Permite firmar en CONECTA el certificado de anexión del contrato. La propuesta pasa al estado de **"Contrato firmado"**.

Una vez que se ha anexado el contrato basado y firmado la certificación, no estará disponible en CONECTA para su visualización o descarga por parte de la empresa hasta el día siguiente. La propuesta pasará al estado de **"Pendiente de recibir pedido**", y desaparecerá de la lista de solicitudes activas. Para buscarlas hay que aplicar los filtros adecuados.

GOBIERN DE ESPAN	NO MINISTERIO NA DE HACIENDA	C Y S	DIRECCIÓN GENERAL CENTRALIZACIÓN D ISTEMA DE CONTRATACI	DE RACIONALIZA E LA CONTRATAC ÓN CENTRALIZADA I	ACIÓN CIÓN ESTATAL	ს ს	Desconectar
CATÁLOGO	TRÁMITE DE	CONTRATO	S EMPRESAS	DATOS			Mi Conecta
	SOLICITUDES	TRAMITADO	IS Y ORGANISMOS	DE USUARIO			
Lista de peticiones	Petición						
Lista de peticion	nes						
Filters and the de aution	:4-						
Filtrar por tipo de petici	100						
Seleccione e	el tipo de peticiór	ı ———					
Empresa		Todas				~	
Tipo de acuerdo n	narco	Todos		~			
Estado Petición		Todas		~			
Nº Petición		2562019]	№ Registro			
Nº Contrato]				buscar
Columnas a mostrar							
Peticiones							
Pulsa sobre el núme	ero de petición para	a tramitar la solicitu	Id				
N⁰ Petición	I	Empresa	Impo Tot	rte Estado al Estado	Fecha Ult. Act.	N⁰ Contrato	Comunicación
256/2019 ALHAMBRA	SYSTEMS, S.A.		695	75 Pendiente recit	ir pedido 10/06/2019	121	

Notificación al contratista.

Completaremos el proceso notificando al proveedor seleccionado la adjudicación del contrato basado e informándole de que podrá visualizar y descargar el documento en CONECTA. Utilizaremos para ello el sistema de notificaciones telemáticas NOTE o el sistema de que disponga el organismo o entidad.