

**A/SUM-007300/2022**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE REGIRÁN EL CONTRATO DE  
SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CELULOSA CON DESTINO AL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO JOSE GERMAIN DE LEGANÉS, MADRID.**

**INDICE:**

<b>1.-OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. DETALLE TÉCNICO DEL SUMINISTRO .....</b>	<b>2</b>
<b>3. FICHAS TÉCNICAS Y FICHAS DE SEGURIDAD .....</b>	<b>2</b>
<b>4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>3</b>
<b>5. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS. ....</b>	<b>4</b>
<b>6. NORMATIVA. ....</b>	<b>5</b>



## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto establecer las especificaciones técnicas y las condiciones de ejecución del contrato de suministro de diversos productos de celulosa, para cubrir las necesidades del Hospital Universitario José Germain de Leganés durante la vigencia del contrato y sus posibles prórrogas.

## 2. DETALLE TÉCNICO DEL SUMINISTRO

2.1.- Los productos a suministrar y las especificaciones técnicas mínimas son las relacionadas en el "Anexo I" del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los embalajes o paquetes de productos deberán cumplir las características que se detallan en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la normativa vigente.

2.2.- Las empresas licitadoras deberán ofertar productos que cumplan las especificaciones técnicas mínimas establecidas.

2.3. El suministro de los productos estará en función de las necesidades del centro, por lo que la adquisición se hará de forma sucesiva y conforme al precio ofertado (IVA excluido) para cada producto.

En el anexo I de este pliego figura el consumo anual estimado de cada producto, calculado en base al consumo histórico del Hospital Universitario José Germain durante los años 2020 y 2021. La cantidad finalmente adquirida de cada producto podrá ser superior o inferior a la inicialmente estimada. Por tanto, dicha estimación no supone en ningún caso un compromiso de gasto. Únicamente generarán obligaciones de pago los suministros solicitados y entregados con conformidad.

2.4.- La empresa adjudicataria no podrá introducir variaciones, ni sustituir a lo largo del contrato las características, presentación, composición, origen, formato y marcas que figuren en su oferta. Si por motivos justificados las empresas se vieran obligadas a introducir cambios en el formato o capacidad de los envases, u otras características establecidas en este pliego o en su oferta, lo comunicaran a los responsables de Servicio del Hospital a efectos de su autorización.

## 3. FICHAS TÉCNICAS Y FICHAS DE SEGURIDAD.

3.1. La empresa adjudicataria deberá presentar las fichas técnicas de los productos ofertados que servirán de comprobación del cumplimiento de las prescripciones técnicas del contrato, comprometiéndose el adjudicatario al mantenimiento de las mismas durante toda la ejecución del contrato.

3.2. En caso de que algún producto tenga ficha de seguridad, la empresa adjudicataria, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá aportar su "Ficha de Seguridad", remitiéndola tanto al Servicio de Almacén como al correo electrónico del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Universitario José Germain ([consultasprl.hujg@salud.madrid.org](mailto:consultasprl.hujg@salud.madrid.org)); quedando obligada a prestarle asesoramiento técnico cuando fuera requerida para ello.



#### 4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1. La empresa adjudicataria facilitará un número de teléfono y una dirección de correo electrónico de contacto para tener asegurado el suministro o resolver cualquier duda que surja durante la ejecución del contrato, así como un interlocutor con el Hospital Universitario José Germain.

4.2. La empresa adjudicataria se compromete a personarse en el hospital en un plazo máximo de 24 horas, cuando sean requerida para ello, a efectos de solucionar aspectos técnicos derivados o surgidos por o durante el uso de sus productos.

4.3. La empresa adjudicataria queda obligada a prestar asesoramiento técnico, cuando fuera requerida, en relación al uso y manipulación de sus productos.

4.4. Todos los productos objeto de contratación se entregarán en las condiciones adecuadas de conservación y deberán cumplir los requisitos higiénico-sanitarios estipulados en las reglamentaciones específicas. Asimismo, el suministro de los productos se ajustará a la normativa vigente sobre manipulación y uso de productos químicos. El adjudicatario deberá cumplir con lo establecido en la legislación vigente en todo lo referido a instalaciones, elaboración, comercialización, almacenamiento, transporte, embalaje, envases y gestión de sus residuos, etiquetado y rotulación de los productos objeto del suministro, siendo de cuenta del adjudicatario los gastos que dicho cumplimiento pueda originar.

4.5. El horario de entrega será de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, en el Servicio de Almacén del Hospital Universitario José Germain (C/ de Aragón, nº 17, 28913, Leganés, Madrid). En caso de que fuese necesario, el hospital podrá modificar dicho horario y servicio, previa comunicación a la empresa adjudicataria.

4.6. El adjudicatario se compromete a entregar los artículos objeto del suministro en el plazo máximo de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de petición, salvo que se tratara de pedidos realizados con motivo de eventualidades o urgencias, cuyo plazo máximo de entrega será de 1 día hábil.

4.7. Cuando el personal designado al efecto por el Hospital detecte anomalías en el suministro, éstas serán subsanadas por el adjudicatario en un plazo no superior a las 24 horas.

4.8. Además de comprobar que los productos cumplen las condiciones fijadas en el presente pliego, mediante las inspecciones y análisis correspondientes, el Hospital podrá establecer los sistemas de control que considere oportunos para garantizar la perfecta prestación del suministro

4.9. Toda entrega de productos irá siempre acompañada del albarán valorado, con indicación del precio unitario y del IVA aplicable a cada artículo, firmando su conformidad personal responsable del servicio receptor. La entrega no se considera definitivamente aceptada cuando en el momento de la recepción no se puede comprobar que los productos cumplen las condiciones de la adjudicación.

4.10. Las entregas no llevarán asociados gastos de transporte, exigencia de pedido mínimo ni cualquier otro sobre coste

4.11. Cada pedido se facturará de forma individual y completa, una vez recibida toda la mercancía solicitada en el mismo, indicando para ello, el número de pedido que le facilitará el hospital.

4.12. En caso de que los productos suministrados tengan fecha de caducidad, no serán admitidos aquellos cuyo plazo sea inferior al 50% del plazo total de caducidad fijado en el momento de su fabricación.



4.13. No se admitirán productos cuyos envases no se encuentren en perfecto estado (sucios, rotos, abollados, deteriorados, etc.). La mercancía que, a juicio del personal encargado de su recepción por parte del Hospital Universitario José Germain, no se encuentre en condiciones de ser recepcionada, será devuelta sin coste de ningún tipo para el hospital y sustituida en el menor plazo posible.

4.14. Condiciones para el Transporte: los vehículos utilizados para el transporte deberán cumplir en todo momento la legislación vigente que les sea de aplicación. El adjudicatario garantizará que los vehículos utilizados para el transporte de los productos sean los apropiados para su propósito y se mantengan en buenas condiciones de limpieza y desinfección.

4.15. El suministrador no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, deterioro o perjuicio sufrido por los productos antes de su entrega con conformidad en el centro.

## **5. GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS.**

Todo producto/artículo suministrado estará garantizado, al menos, con el plazo mínimo legal o reglamentario para cada tipo de producto/artículo, de acuerdo con la normativa general de consumidores y usuarios vigente en cada momento.

## **6. NORMATIVA**

La empresa adjudicataria, en el ejercicio de su actividad, está obligada a cumplir la normativa vigente que le sea aplicable en cada momento. Su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

Leganés, a 24 de febrero de 2022

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: CARRASCOSA BERNALDEZ JOSE MANUEL  
Fecha: 2022.02.24 11:56



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación

## ANEXO I

En este Anexo se especifican los distintos productos objetos de licitación, sus características, su formato de presentación, el consumo anual estimado y la unidad de licitación.

No serán aceptadas las ofertas que no se ajusten a las características indicadas para cada producto ni al formato de presentación señalado.

Nº PARTIDA	Nº material a efectos internos HUJG	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN Y FORMATO DE PRESENTACIÓN	CONSUMO ANUAL ESTIMADO	UNIDAD
1	900147	BOBINA CELULOSA SECAMANOS 2 CAPAS	Rollo de papel de 2 capas de al menos 3,5 Kg y 390 metros. Gofrado. Precortado. Gramaje: al menos 19 gr/m2 Resistencia longitudinal en seco: al menos 130 N/m por capa. Resistencia transversal en seco: al menos 65 N/m por capa.	525	UNIDAD
2	901490	BOBINA PAPEL CELULOSA 58CMX70M 2 CAPAS	Bobina de papel precortado para camillas de al menos 58cmx70 m. Textura lisa. Gramaje: al menos 19 gr/m2 por capa. Resistencia longitudinal en seco: al menos 269 N/m. Resistencia transversal en seco: al menos 95 N/m	210	UNIDAD
3	700474	MANTEL CELULOSA BLANCO 35X50CM	Manten individual de 35x50 cm. Blanco. Papel reciclado 100%. Gramaje: Al menos 37 g/m2 Resistencia longitudinal: Al menos 590 Mn.m2/g	126.000	UNIDAD
4	701521	MANTEL CELULOSA BLANCO 120CMX100M	Mantel individual de 1 capa. Papel gofrado Gramaje: Al menos 37 g/m2 Medidas: Al menos 100x120 cm. Resistencia longitudinal: al menos 1000 N/m. Resistencia transversal: al menos 600 N/m.	21.000	UNIDAD
5	900008	SERVILETA CELULOSA 30X30CM 2 CAPAS	Servilleta de celulosa 100%, de 2 capas. . De 30x20 cm. Gramaje: Al menos 16 g/m2 por capa. En paquete de 100 unidades.	504.000	UNIDAD
6	900007	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL 130M 45MM	Rollo de papel higiénico de 2 capas de al menos 130 metros de largo. Gramaje: 16 gr/m2 por capa. Medida rollo: 8,5 cm X 130 m +/-5%.	126	UNIDAD
7	900163	TOALLA CELULOSA SECAMANOS 2 CAPAS EN Z	Toalla de pasta de celulosa 100% de 2 capas, plegada en Z para dispensación. Medida aproximada 25x23 cm. Gramaje: al menos 18,5 gr/m2 Resistencia longitudinal en seco: al menos 390 N/m 2 capas. Resistencia transversal en seco: al menos 240 N/m 2 capas.	12.600	UNIDAD
8	900005	PAÑUELO CELULOSA BLANCO 2 CAPAS	Pañuelos de pasta de celulosa 100%, de 2 capas. En caja de 100 unidades.	42.000	UNIDAD
9	901500	BABERO PAPEL TEXTURIZADO PLASTIFICADO CON BOLSILLO BLANCO 35X65 CM	Babero desechable de papel plastificado para adulto, compatible con uso alimentario. Papel 100% texturizado, impermeable y con bolsillo recogelíquidos. Medidas aproximadas 65x35 cm.	42.000	UNIDAD

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: