

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “ASESORAMIENTO JURÍDICO LABORAL A LA EMPRESA PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.”**

## **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

Contratación de los servicios de asesoramiento jurídico laboral por el Despacho Jurídico adjudicatario a la empresa OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

## **2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS.**

Los servicios profesionales a prestar por el Despacho Jurídico adjudicatario, se corresponderán con el asesoramiento jurídico laboral a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., que en la actualidad cuenta con una plantilla de 76 trabajadores.

Los servicios a prestar incluyen la realización de los siguientes trámites:

- Llevanza de los pleitos de demandas interpuestas frente a OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.
- Asistencia a los organismos de mediación y conciliación de procesos individuales.
- Asesoramiento de todas aquellas cuestiones e incidencias que puedan surgir en el ámbito de las relaciones laborales.
- Asesoramiento sobre cuestiones relativas en materia de Seguridad Social.
- Asesoramiento en cuestiones relativas a la representación legal, unitaria y sindical de los trabajadores.
- Análisis, negociación y redacción de acuerdos sobre condiciones colectivas de los trabajadores alcanzados con el Comité de Empresa.
- Preparación de contestaciones a los requerimientos efectuados por los trabajadores y sus representantes.
- Asesoramiento específico sobre aplicación e interpretación de los Convenios Colectivos para el Personal Laboral de la Comunidad de Madrid o en su caso el que resulte de aplicación.
- Actuaciones específicas ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Asesoramiento y redacción de acuerdos de prejubilación, jubilación anticipada y jubilación parcial.

- Asesoramiento en la implantación de medidas de carácter colectivo, incluida la negociación de un Convenio Colectivo propio de empresa.
- Asesoramiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Revisión de contratos de trabajo.
- Redacción de cláusulas específicas en los contratos de trabajo.
- Asesoramiento para el análisis, preparación, implantación y desarrollo de cualquier medida empresarial individualizada destinada a la suspensión temporal o a la modificación de las condiciones laborales de los trabajadores de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A
- Asesoramiento y redacción de la documentación que deba prepararse y el procedimiento a seguir para la extinción individual de los contratos de trabajo.
- Asesoramiento y redacción de la documentación que deba prepararse en la adopción de medidas disciplinarias (expedientes disciplinarios).
- Asesoramiento y redacción de documentación necesaria en materia de protección de datos.
- Compliance Corporativo - Plan de Prevención Penal: asesoramiento, redacción y supervisión de documentación necesaria.
- Revisión y asesoramiento en el Plan de Igualdad de la empresa que se encuentra en proceso de negociación.

### **DIRECCION LETRADA DE PLEITOS.**

En los servicios a prestar se incluyen la Dirección letrada de los pleitos que pudieran derivarse de demandas que se interpongan frente a OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en el ámbito de la jurisdicción social.

Asimismo, se incluyen la Dirección letrada de los pleitos de demandas interpuestas con anterioridad a la fusión llevada a cabo en diciembre de 2017, frente a NUEVO ARPEGIO, S.A., y OBRAS DE MADRID, GESTIÓN DE OBRAS Y OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en el ámbito de la jurisdicción social. A fecha actual hay 9 reclamaciones de trabajadores con pleitos pendientes.

El adjudicatario deberá prestar la asistencia jurídica con la diligencia de un despacho de abogados experto en la realización de la prestación objeto del contrato, siendo responsable

de la observancia y cumplimiento de dicha diligencia en cuantos trabajos y documentos sean realizados con motivo de la ejecución del mismo.

El adjudicatario deberá prestar la asistencia jurídica con la diligencia de un despacho de abogados experto en la realización de la prestación objeto del contrato, siendo responsable de la observancia y cumplimiento de dicha diligencia en cuantos trabajos y documentos sean realizados con motivo de la ejecución del mismo.

### **3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de CIENTO DIECISEIS MIL CIENTO SESENTA EUROS (116.160 €), IVA incluido, que se desglosa en:

Base imponible (2 años): 96.000 €

I.V.A. (21%): 20.160 €

Total: 116.160 €

### **4.- FORMA DE PAGO**

Expedición de facturas mensuales. La cantidad total ofertada por el adjudicatario será abonada por mensualidades vencidas de forma proporcional, durante los meses de duración del contrato.

Los pagos se realizarán en el plazo de los 30 días siguientes a la aprobación por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. de la factura.

Esta aprobación tendrá lugar dentro de los 30 días siguientes a la presentación en el registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. de la factura. Cualquier retraso en la presentación de las mismas en el registro correrá a cargo del adjudicatario.

El adjudicatario deberá cumplir con la obligación de presentar la factura ante el Registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. en tiempo y forma, en el plazo de 30 días desde la fecha de prestación efectiva del servicio.

Cualquier retraso en la presentación de las mismas en el registro correrá a cargo del adjudicatario.

## **5.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de duración del contrato es de 2 (DOS) AÑOS, contados a partir del día siguiente a la adjudicación del contrato.

El contrato se podrá prorrogar, atendiendo a las necesidades del servicio, por un plazo máximo de 2 (DOS) AÑOS. Por lo que la duración máxima del contrato incluídas las prórrogas serán de CUATRO (4) AÑOS.

La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

## **6.- EQUIPO DE TRABAJO**

Para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá asignar al mismo, medios personales en número y cualificación suficiente para el desarrollo de los trabajos. En todo caso, se exige que se disponga integrados en la plantilla de la empresa, como mínimo, de los siguientes profesionales:

Un Socio responsable del contrato, con una experiencia profesional demostrable de, al menos, doce años asesorando en el ámbito del Derecho Laboral a sociedades mercantiles que formen parte del Sector Público de la Comunidad de Madrid, en las materias que son objeto del contrato.

Un Asesor Senior responsable del contrato, con una experiencia profesional demostrable de, al menos, ocho años asesorando en el ámbito del Derecho Laboral a sociedades

mercantiles que formen parte del Sector Público de la Comunidad de Madrid, en las materias que son objeto del contrato.

Un Equipo Jurídico de Supervisión, destinado a garantizar los estándares de calidad necesarios para la ejecución del presente contrato.

Junto a ellos, las empresas licitadoras podrán asignar a los asesores junior y el personal auxiliar que la empresa licitante estime conveniente, indicando su titulación, especialidad y cometido en los trabajos.

Todos los asesores propuestos por las empresas licitadoras, sean senior o junior, deberán acreditar experiencia profesional asesorando en el ámbito del Derecho Laboral a entidades del Sector Público.

## **7.- GASTOS**

Todos los gastos que puedan derivarse de la ejecución de los trabajos objeto de este contrato serán por cuenta del Contratista, así como los tributos de cualquier clase o naturaleza creados por el Estado, Comunidad Autónoma o Municipio. Asimismo vendrá obligados a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, dietas, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, tasa y toda clase de tributos y cualquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser estos repercutidos como partidas independientes.

En Madrid, a 7 de febrero de 2022

Marta Casal Cansino

Directora RR. HH. y Régimen Interior

Pedro Corbalan Ruiz

Gerente