

MEMORIA JUSTIFICATIVA

EXPEDIENTE: GCASU2021/176

SOLICITANTE: Servicio Generales

OBJETO DEL CONTRATO: "SUMINISTRO DE ROPA PLANA, ROPA PARA PACIENTES, UNIFORMIDAD Y CALZADO DE USO SANITARIO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS."

La presente memoria justificativa tiene por objeto regular la licitación y adjudicación, del suministro de ropa plana, ropa de forma para pacientes y uniformidad y calzado de personal, para su utilización en el centro, sin que su cuantía total se defina con exactitud, al tiempo de celebrar el contrato, por estar las entregas subordinadas a las necesidades de la Administración, motivo por el cual se fija un presupuesto estimado.

Como consecuencia de la entrada en vigor el pasado 11 de agosto de 2020, de la Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación (BOCM de 10 de agosto de 2020), se ha derogado la Orden de 30 de julio de 2004, de la Consejería de Hacienda, vigente hasta ese momento con el mismo objeto.

En la referenciada Orden, ha dejado de centralizarse en la Consejería de Hacienda y Función Pública la contratación de los suministros de alimentación, consumibles de informática, menaje, productos de limpieza y aseo, vestuario sanitario y artículos textiles, que estaban declarados de gestión centralizada por la Orden que ha sido derogada, circunstancia que obliga a los centros a licitar dichos artículos.

1.NECESIDAD QUE MOTIVA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN:

Los elementos a suministrar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

Dado que el hospital se configura como un centro donde se presta tratamiento y cuidados a los pacientes, el suministro objeto de este contrato resulta imprescindible para el normal desarrollo del servicio público, justificándose la necesidad de esta contratación con el fin de dotar de uniformidad a los profesionales y pacientes, así como de ropa necesaria para habitaciones y quirófanos.

2.VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Valor estimado del contrato (101 LCSP): 494.437,66 euros

3.PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de 24 meses, con posibilidad de prórroga de otros 24 meses.

Ronda del Sur, 10
28500 Arganda del Rey
Madrid
Tfno: 918 394 000



4.UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Corresponde a Servicios Generales, la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.
- Comunicar al Servicio de Contratación, con una antelación de tres meses a la finalización del contrato la oportunidad de la prórroga del contrato, en orden a su tramitación y acuerdo por el órgano de contratación.

5.DIVISIÓN EN LOTES:

Si, dividido en tres lotes. Se ha optado por su división en lotes con el fin de facilitar el acceso a la contratación pública a un mayor número de empresas y debido a la especialidad de los artículos que lo componen

LOTE	DESCRIPCION LOTE
1	ROPA PLANA Y DE PACIENTE
2	ROPA DE FORMA PERSONAL SANITARIO
3	CALZADO SANITARIO

6.ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN:

A los efectos previstos en el art. 116. 4 de la LCSP, el proyecto de contrato se trata de uno de suministro y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto al ser el procedimiento de elección previsto en la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a criterios relacionados con los costes – precio-, ponderándose con 60 puntos, y criterios cualitativos objetivos (40 puntos) que permitan valorar la mejor calidad de los productos proporcionados por los licitadores.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los

Ronda del Sur, 10
28500 Arganda del Rey
Madrid
Tfno: 918 394 000



artículos 116 a 117 y el artículo 131, 146.1 y 156 de la LCSP.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso

El procedimiento normal de licitación es el electrónico y es de obligado uso.

7.ELECCIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA:

Para valorar la solvencia, las empresas participantes deberán acreditar estar en posesión de unas condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional de acuerdo con los criterios de selección que, al amparo de los artículos 74, 87 y 89 de la LCSP, se indican a continuación.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser al menos el 50% del presupuesto base de licitación.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

LOTE	50% presupuesto BL
1	86.613,19
2	31.716,3
3	5.279,93



- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se acreditará la solvencia técnica de los empresarios que quieran participar en la presente licitación por los siguientes medios:

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, diferenciando por CPV, y cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La empresa adjudicataria deberá estar en posesión, obligatoriamente, de los certificados de calidad y medioambiente, en el servicio objeto del pliego, según las normas UNE-EN ISO 9001:2015 e ISO14001:2015 acreditados por AENOR u otro organismo europeo autorizado, garantizando una alta calidad en todos los servicios prestados y procedimientos. Se deberá presentar una fotocopia acreditativa.

A su vez, se ha previsto que el licitador aporte muestras:
Se presentarán 1 muestra de cada artículo ofertado (no de cada talla).

8.GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidad con el artículo 107.3 LCSP dado que el precio del contrato se ha formulado en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fija atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido, siendo el importe correspondiente a cada uno de los lotes el siguiente:

LOTE	5% B.I
1	8.661,319
2	3.171,63
3	527,99

LA DIRECTORA GERENTE
Paloma Casado Durandez

