

### ANEXO 3 CONCERTACIÓN PRUEBAS DIAGNOSTICAS DE RADIOLOGIA

#### CIRCUITO DE TRABAJO SIN INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN RADIOLÓGICOS

En ausencia de integración informática entre Hospital y Centro concertado, entendiendo su carácter TEMPORAL por el plazo estimado en el presente pliego, rige todo lo estipulado en el Circuito con Integración en relación a la CITACIÓN DE PACIENTES, REPROGRAMACIONES, COMUNICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, INFORMADO, GESTIÓN DE CASOS PARTICULARES y COMUNICACIÓN DE ALERTAS, con las siguientes salvedades:

#### ENTREGA DE INFORMES E IMÁGENES

Un mensajero del Centro Concertado entregará en el centro peticionario correspondiente (Hospital, CEP de Hermanos Sangro o CEP de Moratalaz), un día a la semana:

1. **“Informe de resultados e imágenes”:**

- La entrega incluirá los informes de los pacientes citados en la semana previa.
- El informe se entregará en formato papel. Las imágenes se entregarán en un CD individualizado para cada paciente.
- En todos los casos deben constar en el INFORME:
  - Datos de identificación del paciente, incluido D.N.I. y Número de Historia Clínica del HGUGM.
  - Centro, servicio y médico peticionario
  - Centro en el que se realiza la prueba
  - Tipo de prueba realizada
  - Fecha de realización
  - Datos de identificación del médico que realiza el informe y firma del mismo
- En el SOBRE que debe contener cada informe cd se indicarán los Apellidos y Nombre del paciente, DNI, su número de Historia Clínica en el hospital, el Servicio solicitante y el Médico solicitante.

2. **“Listado de los informes entregados”, por duplicado**, con los siguientes datos:

- Número de Historia Clínica
- Apellidos y nombre
- Fecha de la Cita
- Fecha de Realización
- Centro solicitante
- Servicio solicitante
- Médico solicitante

El personal de Admisión receptor, tras validar la entrega efectuada, sellará uno de los dos listados y se lo dará al mensajero del Centro Concertado.

A continuación, se indican las direcciones y lugar de entrega de los resultados según procedencia del paciente.

1. **CENTRO DE ESPECIALIDADES “HERMANOS SANGRO”**

Avda. Peña Prieta 4 – 28038 Madrid

Entregar en el Servicio de Radiología - Planta Baja

Telf: 91 501 45 32 - Horario 08:30 a 20:00

En este centro se entregan los informes con procedencia:

- **CEP Hermanos Sangro**
- **Centro de Salud de PEÑA PRIETA**
- **Centro de Salud de ORION (IBIZA)**
- **Centro de Salud de ADELFA**
- **Centro de Salud de PACIFICO**
- **Centro de Salud de NUMANCIA**
- **Centro de Salud de ESTRELLA - ARROYO MEDIALEGUA**

2. **CENTRO DE ESPECIALIDADES” MORATALAZ”**

C/ Hacienda de Pavones s/n - 28030 Madrid.

Entregar en el Servicio de Admisión - Planta Baja

Telf: 91 772 20 00 / 91 772 26 06 - Horario 08:30 a 20:30

En este centro se entregan los informes con procedencia:

- **CEP Moratalaz**
- **Centro de Salud de TORITO**
- **Centro de Salud de VICALVARO 1 (ARTILLEROS)**
- **Centro de Salud de VALDEBERNARDO**
- **Centro de Salud de VILLABLANCA**
- **Centro de Salud de PAVONES / VANDEL**
- **Centro de Salud de ALDEBARAN - ARROYO MEDIALEGUA**
- **Centro de Salud de RIVAS LA PAZ**
- **Centro de Salud de RIVAS SANTA MONICA**
- **Centro de Salud de RIVAS PUEBLO (Primero de mayo)**

3. **SECRETARÍA DE ADMISIÓN HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN**

Correo estipulado: [admisión.hgugm@salud.madrid.org](mailto:admisión.hgugm@salud.madrid.org)

Tfno 91 586 8854 / 91 586 8909

Horario 08:30 a 14:30

En este centro se entregan los **informes con procedencia distinta a cualquiera de las anteriores** (es decir, solicitados desde las consultas del propio hospital).

<b>CAPTURA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA</b>
--

La captura de la actividad realizada, para que conste como cita realizada en el HCIS del Hospital, se efectuará por el Servicio de Admisión del HGUGM.

A tal efecto, los Centro de Especialidades y la Secretaría de Admisión remitirán a la persona encargada de la captura el “**Listado de los informes entregados**”, con el sello de validación del CEP correspondiente o de la Secretaría, según proceda.

Se procurará agilizar en todo lo posible la captura para garantizar una facturación mensual sin incidencias.

<b>ENTREGA DE INFORMES E IMÁGENES PARA INCORPORACIÓN A LA HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA.</b>
---

A efectos de **incorporación a la Historia Clínica Electrónica** de cada paciente, el Centro Concertado entregará en la **SECRETARÍA DEL SERVICIO DE ADMISIÓN DEL HOSPITAL** una copia de los informes y las imágenes de los estudios realizados.

La entrega se realizará el mismo día en que se distribuyen los resultados e incluirá la totalidad de los estudios entregados en ambos CEP y Hospital.

1. **“CD con las imágenes”**: el nombre del archivo será los Apellidos, Nombre y Número de Historia Clínica en el hospital del paciente cuyas imágenes contiene.
2. **“CD con los informes en formato word o pdf no escaneado”**: el nombre del archivo será los Apellidos, Nombre y Número de Historia Clínica en el hospital del paciente cuyo informe contiene.
3. **“Listado de los informes entregados”**, por duplicado, con los siguientes datos:
  - Número de Historia Clínica
  - Apellidos y nombre
  - Fecha de la Cita
  - Fecha de Realización
  - Centro solicitante
  - Servicio solicitante
  - Médico solicitante

El **listado vendrá ordenado** por Apellidos y Nombre