

EXPEDIENTE A/OBR-36452/2021 “CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 11 DEL METRO DE MADRID. TRAMO: PLAZA ELÍPTICA – CONDE DE CASAL”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 15 de marzo de 2022, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
<p>ORTIZ CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A.</p> <p>(UTE FCC CONSTRUCCION, S.A. - ORTIZ CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. - S.A. DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA)</p>	<p>En el “Documento europeo único de contratación” DEUC presentado por la empresa ORTIZ CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. se señala en su Parte IV “Criterios de selección”, apartado A “Indicación global relativa a todos los criterios de selección”, respecto a los criterios de selección, el licitador declara que NO cumple todos los criterios de selección requeridos, siendo así que para participar en la licitación deben cumplirse los criterios de selección requeridos, por lo que dicha empresa, en su caso, deberá presentar DEUC en el que se indique que SI cumple todos los criterios de selección requeridos, todo ello, de conformidad con lo establecido en el punto 1 “Declaración responsable” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.</p>

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico o accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>) o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones de esa misma página, dirigido al Área de Contratación Administrativa.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN