

Expediente PA-SER 009/22

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, LA DIRECCIÓN DE OBRA, LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y LA COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA OBRA DE IMPERMEABILIZACIÓN INTEGRAL DE LAS CUBIERTAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN

1. CONDICIONES GENERALES

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) junto a los anexos que se acompañan definirá los requisitos y condiciones técnicas objeto de la contratación del servicio de redacción de proyecto de básica ejecución de las obras de impermeabilización integral de las cubiertas del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, sito en Calle Budapest, número 1, Alcorcón (en adelante, Hospital).

2. MEMORIA TÉCNICA

2.1.- ANTECEDENTES.

Debido al alto número de filtraciones de agua y problemas con la impermeabilización en las cubiertas del Hospital, se hace necesario redactar un proyecto que defina los mejores materiales, la mejor técnica de actuación, el cronograma de tiempos de ejecución de obra y el desglose de las partidas presupuestarias, para posteriormente licitar el expediente de la ejecución de obras de la impermeabilización integral de las cubiertas del Hospital, para el que se dispone de un presupuesto máximo de 6.300.000 euros (licencias, gastos generales, beneficio industrial e IVA incluidos) y un plazo de ejecución máximo de 24 meses.

• PROBLEMÁTICA ACTUAL.

La cubierta del hospital está formada por una lámina de PVC, aislante rígido de poliestireno extruido, y geotextil, acabada con una capa drenante de hormigón ligero de tipo emugrava.

La capa drenante de hormigón ligero y la impermeabilización se encuentran muy deterioradas, tanto por la propia degradación debida a la acción solar, quedando zonas expuestas, como por múltiples roturas debidas a los ciclos de dilatación térmica o la acción sobre la lámina de impermeabilización de partículas de grava disgregada y de otros elementos extraños. Como consecuencia de ello, se producen filtraciones de agua desde hace tiempo, que cada vez son más numerosas y afectan a puntos sensibles.

Al tratarse de una cubierta plana protegida con revestimiento continuo (emugrava), la localización de los puntos de entrada del agua es prácticamente imposible, ya que no se puede levantar la capa de protección a base de hormigón ligero sin alterar la propia impermeabilización.

Se han realizado numerosas reparaciones puntuales con diferentes soluciones técnicas, pero los problemas persisten, por incompatibilidad entre sistemas de impermeabilización, pendiente insuficiente, etc.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240629723219511946581**

• ZONAS AFECTADAS.

Las filtraciones de agua afectan en mayor o menor medida a todas las cubiertas planas del Hospital, detectándose agua estancada bajo la impermeabilización, y también problemas puntuales de filtraciones de agua en los lucernarios de las galerías del bloque técnico. Por ello la actuación tiene carácter integral, afectando su alcance a todas las cubiertas del Hospital.

2.2.- SOLUCIÓN PROPUESTA.

Se descartan las soluciones que se pudiesen ejecutar sin levantar la cubierta existente. Debe ser demolido el paquete actual de impermeabilización (lámina impermeabilizante de PVC / aislamiento térmico / capa de protección), ejecutando las pendientes adecuadas para el nuevo sistema, aprovechando en lo posible las actuales bajantes. Por otra parte, las malas condiciones de la base sobre la que se apoyaría una nueva cubierta, la sobrecarga adicional que se produciría, y la aún mayor dificultad de localizar los puntos de entrada del agua, facilitando la reparación, desaconsejan una solución sin demolición.

Por ello la solución más eficaz será la ejecución de una cubierta nueva con formación de pendientes, impermeabilización mediante doble tela asfáltica adherida y contrapeada, fieltro geotextil, aislamiento térmico rígido machihembrado, fieltro geotextil y acabado en grava en zonas no transitables. En zonas transitables se colocarán losetas filtrantes con aislamiento térmico sobre la protección de grava.

La nueva cubierta deberá constituir un sistema completo con certificación DIT, comprendiendo además de la renovación de la cubierta, la de todas las zonas perimetrales, los encuentros especiales, albardillas, petos de cubiertas y lucernarios.

La nueva cubierta se deberá ejecutar por fases, desde el exterior, sin alteración de la actividad hospitalaria y acometiendo la obra por módulos con la previsión de poder cubrir la zona afectada en caso de lluvia.

La entrada de materiales y salida de escombros por el exterior requerirá la instalación de los medios adecuados en el perímetro del hospital.

Sobrecarga admisible

Cargas permanentes y sobrecargas de diseño:

Peso propio de la losa de cubierta (30+5 cm) 600 Kg/m²

Sobrecarga de uso en zonas de instalaciones (casetones) 500 Kg/m²

Sobrecarga de formación de pendientes 150 Kg/m²

Sobrecarga de nieve.....80 Kg/m²

Sobrecarga total cubierta plana 230 Kg/m²

La sobrecarga de la nueva cubierta no sobrepasará los 150 Kg/m²



2.3.- OBJETO DEL CONTRATO Y CONTENIDO.

2.3.1.- OBJETO.

El objeto del presente contrato es la contratación del “**SERVICIO DE REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN PARA LA IMPERMEABILIZACIÓN INTEGRAL DE LAS CUBIERTAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN EN MATERIAL DE SEGURIDAD Y SALUD**”.

Será así mismo objeto de este contrato la colaboración con el adjudicatario del contrato de obras en la elaboración de contenidos digitales para la elaboración de video y divulgación del proyecto e intervenciones, con la colaboración técnica complementaria que fuesen necesarias para su divulgación.

2.3.2.- PROCESO SELECCIÓN.

Para la selección de la empresa adjudicataria y como paso previo a la realización del proyecto, las empresas ofertantes presentarán, UNA PROPUESTA TÉCNICA realizada a partir del programa o plan de necesidades asistenciales y de la documentación gráfica aportada con la delimitación del área de actuación.

2.3.3.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

El ámbito de actuación se localiza en toda la cubierta del Hospital. Se aportan todos los planos del edificio con las medidas a escala, en Anexo a este PPT.

2.4.- CONTENIDO.

La documentación a aportar en cada fase de la redacción del proyecto será la exigida por los colegios oficiales profesionales correspondientes, el Código Técnico de la Edificación, así como toda aquella normativa que afecta a los contratos de obras de las Administraciones Públicas.

Se valorará en la propuesta técnica la continuidad de la actividad asistencial, sin que las obras perjudiquen a la misma. Deberá tenerse en consideración la manera de ejecución de las obras para no alterar la actividad asistencial.

2.5.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

En la presentación de los trabajos a desarrollar denominados etapas del encargo deberá justificarse en cada una el cumplimiento de la normativa aplicable en el momento de su redacción, tanto normativa que afecta a los contratos de las Administraciones Públicas, como a la estatal, autonómica y municipal; atendiendo con carácter general a la siguiente:

- Normativa de contratación: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (B.O.E. núm. 272, de 9 de noviembre de 2017), así como el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (B.O.E. núm. 257 de 26 de octubre de 2001).



- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP)
- Órdenes del Órgano contratante e instrucciones del Responsable del contrato.
- Cuantas otras normas y disposiciones se deriven de la legislación a que se somete el funcionamiento de las Administraciones Públicas.
- Normativa de Ordenación de la Edificación: Ley 38/1.999 de Ordenación de la Edificación (B.O.E. núm. 266 de 6 de noviembre de 1.999).
- Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1.995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. núm. 269 de 10 de noviembre de 1.995) y Ley 54/2.003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (B.O.E. núm. 298 de 13 de diciembre de 2.003).
- Normativa de Seguridad y Salud en las obras de construcción: Real Decreto 1.627/1.997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (B.O.E. núm. 256 de 25 de octubre de 1.997).
- Normativa sobre producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición: Real Decreto 105/2.008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (B.O.E. núm. 38 de 13 de febrero de 2.008).
- Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2.006, de 17 de marzo, modificado por Real Decreto 732/2.019, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación (B.O.E. núm. 311 de 27 de diciembre de 2.019).
- Normativa sobre calidad de la edificación: Ley 2/1.999, de 17 de marzo, de medidas para la calidad de la edificación (B.O.C.M. núm. 74 de 29 de marzo de 1.999) actualizado a febrero de 2.017.
- Normativa de aplicación más específica al proyecto:
 - Normativa básica de obligado cumplimiento para obras de edificación y urbanización.
 - Normas específicas de las compañías suministradoras en la Comunidad Autónoma de Madrid, sobre instalaciones y acometidas.
 - Legislación específica sobre edificios sanitarios
 - Reglamentos e Instrucciones Técnicas.
- Legislación que regula las características de los materiales y equipos.
- Legislación en materia de accesibilidad.
- Legislación sobre Patrimonio Histórico.
- Legislación en materia de Medio Ambiente.
- Normas urbanísticas y ordenanzas municipales que sean de aplicación.
- Toda la normativa técnica de aplicación en proyectos y en la ejecución de obras.

Con carácter específico se ajustará además a lo incluido en los siguientes documentos:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato.
- Pliego de Prescripciones técnicas del presente contrato.



3.- DESARROLLO DE LA PROPUESTA EVALUABLE Y TRABAJOS DE LAS ETAPAS DEL CONTRATO.

Para la elaboración de la propuesta se aportan los planos anexos al PPT.

3.1.- PROPUESTA TÉCNICA PARA SU EVALUACIÓN.

Se establece como criterio de selección la presentación por los licitadores de una **PROPUESTA TÉCNICA (a incluir en el Sobre 2)** que defina las actuaciones a desarrollar y contendrá la siguiente documentación:

- Una memoria donde se recoja y sistematice con información precisa, el planteamiento del programa técnico de necesidades, la exposición de aspectos fundamentales de las características generales de la obra: funcionales, formales, constructivas y económicas, al objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma y establecer un avance del presupuesto.
- Planos de planta, alzado y secciones a escala.
- Avance de presupuesto con estimación global, por superficie construida u otro método que se considere idóneo.

El incumplimiento de la presentación de la documentación técnica requerida en este apartado, será objeto de exclusión de la empresa licitadora.

Igualmente serán excluidas de la licitación aquellos licitadores cuyas propuestas técnicas no se adapten a la solución descrita en el apartado 2.2. de este PTT.

La propuesta técnica presentada por los licitadores, en el caso que se formalice contrato de adjudicación, no tendrá carácter contractual; su desarrollo deberá adaptarse a las modificaciones y/o requerimientos propuestos por los técnicos del hospital en colaboración con el área asistencial afectada.

La mencionada propuesta técnica se desarrollará conforme a las etapas de redacción de proyecto definidas en el presente pliego con las variaciones que se propongan por el Responsable del contrato (RC).

- **CONTENIDO MÁXIMO.**

La documentación que conforme la propuesta, no podrá exceder de 25 folios a doble cara (50 páginas), redactado con tipo de letra “arial” en tamaño 11, e interlineado simple, sin espacio anterior ni posterior, márgenes superior, izquierdo e inferior de 2,50cm y margen derecho de 2,00cm., debiéndose presentar en formato digital (pdf).

Los planos que se incluyen en la documentación deberán presentar en formato DIN A3, no computando a efectos del número de folios.

3.2.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS.

En el caso de resultar adjudicatario del contrato los trabajos de desarrollo del proyecto se realizarán en las siguientes etapas y términos:

3.2.1.- PROYECTO DE EJECUCIÓN.

El contratista procederá al desarrollo del proyecto básico redactado en la etapa



anterior, con la determinación completa de detalles, y especificaciones de todos los materiales, elementos, sistemas constructivos y equipos, y que puede llevarse a cabo, en su totalidad, antes del comienzo de la obra. Se realizarán los trabajos de cálculo y diseño que permitan definir todas las unidades de obra de la reforma con el grado de detalle necesario para hacer posible la contratación y ejecución de las obras objeto de la actuación prevista, de forma que garantice su construcción y funcionamiento. Además, y en todo momento se cumplirán los apartados definidos en el Código Técnico de la Edificación.

Se aportará:

- ✓ Datos básicos de los intervinientes.
- ✓ Memoria descriptiva y justificativa.
- ✓ Memoria Constructiva.
- ✓ Planos de cada una de las memorias redactadas.
- ✓ Pliegos de condiciones técnicas, generales y particulares.
- ✓ Planificación de la obra, plazo de ejecución, inversiones mensuales.
- ✓ Definición de la clasificación empresarial necesaria para ofertar a la obra las empresas constructoras.
- ✓ Mediciones detalladas.
- ✓ Resumen de presupuesto.

Su contenido será suficiente para obtener el visado colegial o la supervisión del proyecto conforme a la Ley de Contratos del Sector Público, necesario para iniciar las obras.

Así mismo deberá consultar los servicios afectados de todas las instalaciones que puedan afectar a la ejecución.

Se incluye cualquier otro trabajo necesario para la ejecución de trámites necesarios para la construcción, legalización y puesta en marcha ante cualquier organismo público o privado. La asistencia técnica respecto de cualquier trámite exigible por la administración, ayuntamiento u otros organismos oficiales necesarios para la construcción, legalización y puesta en marcha, así como el seguimiento en la tramitación de la contratación de servicios.

Descripción, seguimiento y control de las pruebas, ensayos y medios auxiliares necesarios para la ejecución del proyecto.

Se hará manifestación expresa y justificada de que el Proyecto se refiere a una obra completa especificando lo siguiente:

- Programación de los trabajos de la obra. Diagrama de Tiempo-Costes (mensual y referido al Presupuesto de Ejecución por Contrata). Plan de Obra. Diagrama de Gantt.
- Plan de control de calidad.

En todas las etapas, los documentos deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad en el acto de presentación del mismo, así como en la formalización del contrato.

La presentación de todos los documentos a entregar será:



- Un ejemplar en formato digital (pdf) con firma digital y los archivos modificables en AUTOCAD (dwg), WORD (doc), para su supervisión.
- Los ficheros se entregarán grabados en soporte digital (pendrive) con una etiqueta identificativa.

3.2.2.- DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS.

El presente contrato también incluye la Dirección facultativa en las obras, que se realizará en base al proyecto aprobado. Las funciones de la dirección Facultativa de las obras incluyen: Arquitecto Director de Obra + Arquitecto Técnico Director de Ejecución + Coordinador en materia de Seguridad y Salud,

El adjudicatario ajustará su actuación con carácter general a las prescripciones de los artículos 6, 7 y 12 de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre. Ordenación de la Edificación. BOE núm. 266 de 6 de noviembre de 1999, debiendo en particular:

- a) Velar porque se lleve a cabo la dirección de la obra con estricta sujeción al proyecto aprobado.
- b) Interpretación técnica, económica y estética del proyecto de ejecución.
- c) Dar órdenes de obra de forma gráfica y escrita.
- b) Desarrollar las actividades necesarias para el control y abono de las obras durante la marcha de las mismas y hasta su liquidación.
- d) Suministrar puntual y debidamente documentados al órgano de contratación cuantos informes le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas estas, hasta la recepción y liquidación de las mismas. Cómo mínimo, se exigirá a la dirección facultativa un informe mensual por escrito por parte del Hospital indicando la situación del estado de las obras, y toda la información que se requiera por parte del Responsable de Contrato (RC).
- e) Informar al órgano de supervisión y contratación de cuantas incidencias se produzcan en la ejecución de la obra, especialmente en el caso de que las mismas hayan de dar lugar a la tramitación de un modificado (siempre aprobado por el Hospital).
- e) Llevar a cabo cualquier otra gestión que se le encomiende, que sea inherente a los servicios contratados.
- f) Al menos una visita semanal a la obra (se ficharán dichas revisiones en un libro registro).

La comprobación y vigilancia de la correcta realización de la obra contratada, así como dar al contratista las instrucciones que en interpretación técnica del proyecto fueran necesarias que, en caso de ser verbales, deberán ser ratificadas por escrito en el Libro de Órdenes y Visitas y en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

Cuidar del cumplimiento estricto del plazo de ejecución de la obra y llevar a cabo la coordinación del equipo técnico-facultativo de la misma, preparando y definiendo con antelación suficiente cuantos detalles sean precisos para la correcta ejecución de las unidades de obra, en el supuesto de que éstas no figuren suficientemente definidas en proyecto.

Dar conformidad al constructor de la obra al Plan de Control de Calidad que desarrolle el Programa previsto para ello en el proyecto, así como el laboratorio



acreditado que vaya a realizar los controles de calidad.

Suscribir el acta de comprobación del replanteo de la obra con el constructor, junto al representante del Órgano de Contratación.

Prestar su conformidad previa al Programa de Trabajo de seguridad y salud elaborado por el contratista de la obra.

Se exigirá que semanalmente se realice visita a la obra por parte de miembros la Dirección facultativa, quedando la misma asentada en el libro de Órdenes o en su defecto en Actas de Reunión de obras. En dicha visita se resolverá cualquier duda que pudiera haber por parte del constructor. Si no se pudiese dar alguna solución en el momento de la visita se considerará que en un plazo máximo de 5 días se resuelva la cuestión, de la cual se informará puntualmente a la Subdirección de Gestión Técnica.

Supervisar el Plan de Seguridad y Salud presentado por la empresa constructora de la obra, elevando, al órgano de contratación, la propuesta de aprobación del mismo.

Velar para que antes del día cinco de cada mes, sea presentada la certificación de obra, aunque haya sido de pequeño volumen o incluso nula, a menos que se haya acordado la suspensión de la obra.

Acompañar una relación valorada donde figure un estado comparativo de unidades que refleje las diferencias entre las cantidades de proyecto y las realmente ejecutadas, así como un estado fotográfico de las obras ejecutadas con carácter general, y en su caso de unidades de obra en las que se produzca cualquier incidencia. Asimismo, un informe del desarrollo e incidencias surjan durante su ejecución.

Dichos informes deberán realizarse con el detalle y rigor que cada caso exija, a criterio de la Subdirección de Infraestructuras.

Respetar con el máximo rigor todas las especificaciones definidas en el proyecto aprobado, no estando facultado, en ningún caso, para introducir por su cuenta modificaciones al mismo.

Solamente el órgano de contratación o delegación en la supervisión del contrato podrá introducir modificaciones por razón de interés público en los elementos que integren el contrato de ejecución de la obra, siempre que sean debidas a necesidades nuevas o causas imprevistas, justificándolo debidamente en el expediente y no pudiendo ordenar su ejecución hasta que la modificación obtenga la resolución aprobatoria correspondiente.

En caso de solicitud de prórroga por el constructor, tramitará ésta aportando un informe que acredite la situación de las obras, causas que motivan la solicitud y señalando, si es conforme.

3.2.4.- RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

Corresponde al Director de Obra la Redacción de la Documentación Final de Obra, con la aportación que se indica del Director de Ejecución y del Coordinador de Seguridad. Estará constituida por el Libro del Edificio, redactado conforme a la LOE. Dicha documentación abarcará los siguientes apartados:

- Certificados: Final de Obra, control de calidad, certificado de eficiencia energética, certificado en materia de instalaciones, certificado-acto fin de coordinación de Seguridad y Salud, Informe final de Gestión de Residuos.



- Proyecto Final de Obra con planos definitivos de la obra ejecutada y todas sus instalaciones, tanto interiores del edificio como de la urbanización. Se indicarán de forma expresa las modificaciones habidas con respecto al proyecto inicial.
- Instrucciones de mantenimiento.
- Fichas técnicas de todos los materiales utilizados en la construcción y sus garantías.
- Relación de proveedores de materiales y subcontratistas intervinientes con especificación de cada intervención y sus datos de contacto.
- Relación de todos los ensayos realizados en aplicación del Plan de Control de calidad con todas las actas e informes de resultados.
- Libro de Órdenes y Asistencias con todas sus Actas de obra complementarias.
- Libro de Incidencias de Seguridad y Salud y documento de finalización de la Coordinación de Seguridad y Salud.
- Colección de fotografías realizadas durante la ejecución de la obra.
- Certificado de Eficiencia Energética del edificio terminado.
- Informe de todas las operaciones realizadas para la gestión de residuos con certificados de los vertidos realizados.

La presentación de todos los documentos a entregar será:

- Un ejemplar en formato digital (pdf) con firma digital y los archivos modificables en AUTOCAD (dwg), WORD (doc), para su supervisión.
- Los ficheros se entregarán grabados en soporte digital (pendrive) con una etiqueta identificativa.

3.3.- PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN.

Una vez formalizada la adjudicación, los plazos de ejecución serán los siguientes, contados a partir de la firma del contrato:

Etapas 1: Revisión por parte HUFA de la propuesta técnica. (1 semana)

Etapas 2: Proyecto de ejecución y modificaciones incorporadas (25 días naturales).

Etapas 3: Revisión por parte HUFA del proyecto de ejecución.

Una vez revisada la etapa, se autorizará al adjudicatario a continuar con la siguiente etapa, debiendo subsanar cuantas veces sea necesario para adaptarse a los requerimientos de la Administración sin que ello suponga una modificación del precio del contrato.

4.- DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE VIGENCIA.

La duración del contrato del “**Servicio de redacción del proyecto**”, corresponderá al



tiempo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares para la redacción de los proyectos de ejecución indicados, y se iniciará al día siguiente hábil después de la firma del contrato; la **dirección de obras y coordinación de seguridad y salud** se establecerá según los plazos de los contratos de ejecución de las obras, y hasta la liquidación de las mismas finalizado los plazos de garantía.

Por lo tanto, el plazo a computar en el presente pliego se refiere a la redacción de los proyectos a entregar por el proyectista.

El plazo máximo total se especifica en el apartado 3.3.

Dicho plazo de ejecución podrá prorrogarse cuando el contratista no pudiese cumplirlo por causas que no le sean imputables, siempre que las justifique debidamente.

El presente pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato.

Alcorcón, en la fecha de la firma

Subdirectora de Infraestructuras y SS.GG

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL
FECHA Y FIRMA

Fdo.

Fdo. Dr. Modoaldo Garrido Martín
Director Gerente

Fdo. Juan Carlos Alonso Punter
Director Econ F. y SS.GG.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240629723219511946581**