

**Aprobación del expediente para el suministro de REACTIVOS Y MATERIAL  
NECESARIO PARA LA EXTRACCIÓN DE ÁCIDOS NUCLÉICOS Y DETECCIÓN  
MEDIANTE RT-PCR A TIEMPO REAL CUALITATIVA DE SARS-CoV 2 MANUAL PARA  
REALIZAR EN TERMOCICLADORES QUANTUM STUDIO 5, para el Hospital  
Universitario de La Princesa**

**P.A. 20/2022 HUP**

Visto el expediente de suministros para la adquisición de REACTIVOS Y MATERIAL NECESARIO PARA LA EXTRACCIÓN DE ÁCIDOS NUCLÉICOS Y DETECCIÓN MEDIANTE RT-PCR A TIEMPO REAL CUALITATIVA DE SARS-CoV 2 MANUAL PARA REALIZAR EN TERMOCICLADORES QUANTUM STUDIO 5, para el hospital Universitario de La Princesa, de importe NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (973.227,20 €), para un periodo de ejecución de 12 meses (Hasta un máximo de 24 meses, en caso de que proceda la prorroga).

El Director Gerente del Hospital U. de la Princesa, de conformidad con las facultades conferidas por el artículo 61 del LCSP y por la Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director-Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 222, de 17 de septiembre de 2021).

**R E S U E L V E**

Aprobar el referido expediente de contratación, incluido el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como un gasto total de NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (973.227,20 €), disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación mediante el sistema propuesto de PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS, al amparo de lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**Epígrafe        312A 27002**

Madrid, a fecha del día de la firma

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: Fidel ILLANA ROBLES

