



## Comunidad de Madrid

### ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/ SER-014096/2019

#### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

El Órgano de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento negociado convocado para la adjudicación del contrato: "ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN COLONIA ALTO DEL ARENAL APD 14/2 Y ESTUDIO DE DETALLE 13/7. EN API 13.03. VALLECAS (MADRID)".

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR / SUBSANAR
<b>PROINTEC, S.A.</b>	-Documento Único de Contratación, DEUC relleno y firmado por su representante. El DEUC que presenta no aparece completo. Según lo establecido en la cláusula 12.A.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
<b>PROTEYCO IBÉRICA, S.A.</b>	-Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, según modelo recogido en el anexo VI y lo establecido en la cláusula 12.A.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En consecuencia, se concede un plazo a dichas empresas que finalizará a las 23:59 horas del día 3 de octubre de 2019 para que puedan subsanar ante el Órgano de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace "Aportación de documentos a expedientes abiertos" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social" o, alternativamente, mediante "Presentación de escritos" con destino a la "Consejería de Vivienda y Administración Local".**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma  
JEFE DE UNIDAD TECNICA DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Fdo.: Gonzalo Ayala González



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **105522581633996645502**