



# Pliego de Cláusulas Técnicas

---

---

**QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO  
“ADQUISICIÓN DE LAS LICENCIAS DEL MODULO AUTOSERVICIO DEL EMPLEADO  
Y DEL RESPONSABLE DEL PRODUCTO SOFTWARE META4 PEOPLENET” A  
ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO NEGOCIADO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239406434069505765668**





## **CLÁUSULA 1 - INTRODUCCIÓN**

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), según la *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, de la Comunidad de Madrid*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015)*, tiene asignadas, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente (Art. 10 Tres-c):

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

Asimismo, la **Ley 7/2005**, en su **Disposición Adicional Primera apartado 4** establece que *“Las funciones de la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (Actualmente la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid) no se extienden a las competencias sobre los sistemas de informática médica, gestión sanitaria y a aquéllas relativas a las relaciones del sistema sanitario con los ciudadanos, profesionales sanitarios, oficinas de farmacia, sanidad privada y cualesquiera otras personas físicas o jurídicas distintas de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus organismos autónomos, entidades de derecho público y demás entes públicos”*.

Continúa exponiendo en su **apartado 5, modificada por la Ley 7/2007, de 21 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas**, que, *“No obstante lo anterior, la Agencia de Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid desarrollará en todo caso sobre el ámbito expuesto en el párrafo anterior las siguientes competencias:*

- a) *Las que le corresponden de ordinario para la implementación de los productos y servicios declarados por el órgano competente como de uso uniforme y exclusivo en toda la Comunidad de Madrid (Actualmente la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid), así como las que corresponda, en su ámbito general respecto a las comunicaciones de voz y datos, puestos, puestos de trabajo ofimáticos y las acciones de todo tipo necesarias para el funcionamiento ordinario de los mismos.*
- b) *Las que le corresponden para la implantación de los sistemas de información y servicios corporativos o institucionales, de aplicación en toda la Comunidad de Madrid. Están comprendidos en esta categoría, en particular los sistemas de información para las transacciones económico financieras, la gestión de personal, la contratación de bienes y servicios, los sistemas de información geo-referenciados, los sitios web y los portales de Internet e Intranet.”*

Por lo tanto, se atribuye a la Agencia, en el ámbito señalado en el **apartado 4 de la Disposición Adicional Primera** anteriormente citada, la competencia para el desarrollo de cuantas funciones sean pertinentes para la implantación de los sistemas de información que soporten las gestiones referidas, tal y como se señala en el segundo párrafo añadido.





En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, el módulo denominado **“Autoservicio del empleado y responsable”** del producto software **Meta4 PeopleNet AAPP** es la solución informática que presta un modelo único y común de **Portal del Empleado** para todos los centros dependientes de la Consejería de Sanidad.

El módulo del **“Autoservicio del empleado y responsable”** es el único que funciona a día de hoy de manera integrada, certificada y garantizada con el resto de módulos actualmente instalados del **producto software Meta4 PeopleNet AAPP**, que conforman la Plataforma Centralizada de RRHH de Sanidad.

Actualmente, a excepción de los módulos **“Autoservicio del empleado y responsable”** y **“Prevención de Riesgos Laborales”**, la Comunidad de Madrid dispone de 80.000 licencias de los módulos funcionales que conforman la Plataforma Centralizada de RRHH de Sanidad siendo los más relevantes: Nómina y Administración de Personal, Formación, Evaluación, Planes de Carrera, Selección (Bolsa de trabajo, OPE, Concurso de traslados). Con la adquisición de las licencias del módulo del **“Autoservicio del empleado y responsable”** del presente contrato, se nivelan el número de licencias de dicho módulo con el del resto de módulos disponibles en la Plataforma Centralizada de RRHH de Sanidad.

En la actualidad, la solución **Portal del Empleado**, da servicio de manera centralizada en una única plataforma a los siguientes **Centros dependientes de la Consejería de Sanidad**:

- Hospital del Sureste
- Hospital Infanta Sofía
- Hospital del Tajo
- Hospital Universitario Infanta Cristina
- Hospital Universitario Infanta Leonor
- Hospital Universitario del Henares
- Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda
- Unidad Central de Radiodiagnóstico
- Hospital Universitario Santa Cristina
- Hospital Universitario Fundación Alcorcón
- Hospital Universitario de Móstoles
- Hospital Universitario Príncipe de Asturias
- Hospital de la Fuenfría
- SUMMA 112

La plantilla de los centros a los que da servicio la solución centralizada **Portal del Empleado** es aproximadamente de 17.100 empleados.

**Está previsto el despliegue del Portal del Empleado en todos los centros de la Consejería de Sanidad** que aún no disponen de una solución centralizada de Portal del Empleado, dando de esta manera servicio a toda la plantilla de la Consejería (80.000).

El exceso de 5.000 licencias finalmente disponibles del módulo del **“Autoservicio del empleado y responsable”** respecto al resto de módulos licenciados es debido a la necesidad de resolver la problemática del requisito de cubrir la necesidad de servicio para los empleados dados de baja durante un periodo de varios meses después de su liquidación o, para trabajadores eventuales que tengan discontinuidad de corta duración.

Los Centros dependientes de la Consejería de Sanidad que actualmente no disponen de una solución centralizada de Portal del Empleado son los siguientes:

- Hospital Virgen de la Torre
- Hospital Severo Ochoa
- Hospital Cruz Roja





- Hospital Universitario La Paz
- Hospital La Princesa
- Hospital Niño Jesús
- Hospital 12 de Octubre
- Hospital Ramón y Cajal
- Hospital Clínico
- Hospital Getafe
- Hospital Universitario Gregorio Marañón.
- Gerencia de Atención Primaria
- Hospital Virgen de la Poveda
- Hospital de Guadarrama
- Hospital Rodríguez Lafora
- Hospital psiquiátrico José Germain
- Hospital de El Escorial
- Hospital Universitario de Fuenlabrada

Para llevar a cabo la implantación de la solución Portal del Empleado anteriormente descrita en el resto de centros de la Consejería de Sanidad, **es necesaria la adquisición de nuevas licencias del módulo denominado “Autoservicio del empleado y responsable”** del producto software Meta4 PeopleNet AAPP que permita cubrir a toda la plantilla de los empleados de la Consejería de Sanidad, ya que con las licencias actualmente disponibles, no se pueden incorporar más centros, ya que todas están en uso.

## CLÁUSULA 2 - OBJETO

La **adquisición de 67.900 licencias del módulo denominado “Autoservicio del empleado y del responsable” del producto software Meta4 PeopleNet AAPP** que permitan el despliegue de la solución del Portal del Empleado en toda la Consejería de Sanidad, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente pliego.

## CLÁUSULA 3 - DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCION

### PRODUCTO SOFTWARE

La **solución centralizada Portal del Empleado** que da servicio a los Centros dependientes de la Consejería de Sanidad, **corresponde al siguiente producto software:**

Producto Software – Módulo	Fabricante
Meta4 PeopleNet AA.PP – Módulo Autoservicio del Empleado y del Responsable.	META4 SPAIN, S.A

### VISION GENERAL

El módulo del Autoservicio del Empleado y del Responsable de Meta4 PeopleNet AAPP ofrece una solución orientada a la descentralización de los procesos administrativos de Recursos Humanos, permitiendo aumentar la productividad de los empleados y simultáneamente reducir costes. Basada en la herramienta de comunicación más eficaz que hay, Internet, permite el acceso en cualquier momento, desde cualquier lugar a información personal y del Organismo, tanto a:

- Los empleados, a través del Autoservicio del Empleado





- Como a los responsables, a través del Autoservicio del Responsable

De esta manera se facilita la ejecución de las funciones habituales de RRHH, permitiendo que tanto los empleados como los responsables participen en la definición de las necesidades de sus áreas de trabajo, tanto en la organización como en la gestión de sus empleados.

Se genera un valor añadido y facilita la tarea cuando permiten que un empleado solicite necesidades de formación, vacaciones, etc., a los responsables que directamente han de aprobar sus solicitudes; y por otro lado que un responsable defina, de acuerdo a sus necesidades reales, sus planes de evaluación, sus procesos de selección, las necesidades de formación y las vacaciones de sus empleados.

La extensión del módulo del Autoservicio del Empleado del Responsable en todos los Centros dependientes de la Consejería de Sanidad, permitirá disponer de las siguientes ventajas:

- Disponer de una única plataforma Centralizada de Autoservicio del Empleado para todos los empleados de la Consejería de Sanidad.
- Centro sin papel, posibilidad de visualizar información en soporte electrónico
- Información en tiempo real.
- Reducción en los tiempos de consulta, simplificación de trámites.
- Implicación por parte del Centro para adecuar su organización al empleo de responsables.
- Implicación de los empleados en los procesos de gestión de RRHH
- Simplificación y mejora en los procesos de recursos humanos.
- Autonomía de gestión y organización
- El profesional solicita sus vacaciones, días libres, cambios de datos personales, etc.,
- El Responsable "on-line" toma la decisión de gestionar y tramitar las solicitudes, conforme al protocolo establecido.

#### **DESCRIPCION FUNCIONAL**

El módulo Autoservicio del Empleado y del Responsable correspondiente al producto Meta4 PeopleNet objeto de la licencia, comprende principalmente las siguientes funcionalidades:

- **Mis Tareas:** Este apartado permite visualizar todos aquellos procesos que se encuentren pendientes de realizar a través del Autoservicio del empleado
- **Portafirmas:** Opción mediante la cual el usuario del ESS podrá firmar documentos.
- **Consulta y modificación de Datos personales:** Dirección fiscal. Teléfonos. Email.
- **Consulta y modificación de Datos económicos:** Cuenta bancaria principal y del beneficiario
- **Consulta de recibo de nómina del empleado** y visualización certificado de haberes.
- **Visualización de Datos del puesto de trabajo:** Historial de puestos. Historial de trienios, Historial de situaciones administrativas.
- **Consulta de Datos de tiempo de trabajo:** Vacaciones y otros permisos.
- **Calendario** de festivos.
- **Planilla en gestión de turnos** GPT.
- **Flujo de solicitudes y aprobación de ausencias y permisos.**
- **Solicitud de Acción social y préstamos** por parte de los empleados a RRHH.
- **Planes de Evaluación:** El responsable podrá consultar y evaluar los procesos abiertos en los que es el evaluador.





- **Planes de Formación:** Solicitud y seguimiento de los planes de formación por parte del responsable valoración y obtención de diplomas de los cursos por parte de los empleados.

#### **CLÁUSULA 4 - PLAZO DE GARANTÍA**

Se establece el plazo de garantía de **UN AÑO**, a contar desde la recepción del contrato.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de los defectos que hubiera en los bienes suministrados, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de esta Agencia los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del contrato, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los bienes suministrados.

#### **CLÁUSULA 5 - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los informes, estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la **Agencia**.

#### **CLÁUSULA 6 - DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA**

El adjudicatario no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la **Agencia**, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El adjudicatario no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia del contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y por escrito de la **Agencia**.

#### **CLÁUSULA 7 - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

##### **Normativa aplicable.**

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la creación de archivos de carácter personal, estando por tanto fuera de lo establecido en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*.

##### **Derecho de información en la recogida de datos.**

Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **PROVEEDORES**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid* como por la C.M., inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la AEPD ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos







previstos en la Ley. El responsable del fichero es la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Embajadores Nº 181, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del *Artículo 5 de la LOPD*.

Las actuaciones derivadas del presente contrato no supondrán la inclusión o acceso a datos de carácter personal.

#### **CLÁUSULA 8 - DOCUMENTACION DE LOS TRABAJOS**

La documentación generada durante la ejecución del contrato será propiedad exclusiva de la **Agencia** sin que el contratista pueda conservarla, ni obtener copia de la misma o facilitarla a terceros sin la expresa autorización de la **Agencia**.

Toda la documentación se entregará en español, correctamente encuadernada y con la cantidad de copias que se determinen para cada documento. Asimismo, se entregará dicha documentación en el soporte electrónico que se acuerde para facilitar el tratamiento y reproducción de los mismos.

El adjudicatario deberá suministrar a la **Agencia** las nuevas versiones de la documentación que se vayan produciendo. También se entregarán, en su caso, los documentos sobre los que se ha basado el diseño de las operaciones, documentos de trabajo previos, etc. en idéntico soporte a los anteriores.

#### **CLÁUSULA 9 - PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo total de ejecución del contrato será de **CINCO DIAS**, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado, la Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

#### **CLÁUSULA 10 - CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS**

Durante el periodo de presentación de oferta y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

**Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**

*C/ Embajadores, 181 (28045 – Madrid)*

*Persona de contacto: Julián Alonso Fernández-Pacheco*

*Tfno.: 91.580 50 00*

*Horario de consulta: lunes a viernes laborables de 10:00 a 14:00h*

**ELABORADO Y PROPUESTO POR:**

*El Director de Servicios a Clientes de Economía,  
Empleo y Hacienda y de Sistemas de Información  
Corporativos*

*Fdo.: Manuel Tarrasa Sánchez*

**APROBADO POR:**

*El Consejero Delegado  
de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.*

*Fdo.: Blas Labrador Román*

