

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE  
REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO  
DENOMINADO “CESIÓN DEL DERECHO DE USO  
DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE  
ESTADÍSTICO SAS”, A ADJUDICAR MEDIANTE  
PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO NEGOCIADO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221323076389894874147**



## ÍNDICE:

<b>CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2.- OBJETO.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 3.- CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 4.- REQUERIMIENTOS GENERALES.....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 5.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....</b>	<b>8</b>
<b>CLÁUSULA 6.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....</b>	<b>9</b>
<b>CLÁUSULA 7.- PLAZO DE GARANTÍA .....</b>	<b>9</b>
<b>CLÁUSULA 8.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....</b>	<b>10</b>
<b>CLÁUSULA 9.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>10</b>
<b>CLÁUSULA 10.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA .....</b>	<b>10</b>
<b>CLÁUSULA 11.- CALIDAD .....</b>	<b>11</b>
<b>CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>11</b>
<b>CLÁUSULA 13.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO .....</b>	<b>11</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221323076389894874147**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE  
SUMINISTRO DENOMINADO “CESIÓN DEL DERECHO DE USO DE LAS LICENCIAS DEL  
SOFTWARE ESTADÍSTICO SAS” A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO  
SIMPLIFICADO NEGOCIADO**

**CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN**

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante la Agencia), según Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005) modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos, así como la adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios (Art. 10 Tres c) 2.º y 3º).

En la actualidad, la Agencia tiene instalado el **software estadístico SAS** en distintos centros de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego y Dirección General de Economía y Política Financiera) y de la Consejería de Sanidad (Servicio Madrileño de Salud y Hospitales), con cincuenta usuarios activos en algunos de los distintos módulos instalados.

Estos centros cuentan con análisis estadísticos automatizados mediante el desarrollo de distintas aplicaciones, tanto bajo el software SAS, como de otras aplicaciones integradas con dicha solución.

Para garantizar el funcionamiento y la operatividad de todos los desarrollos citados, así como la propia disponibilidad del software indicado, resulta necesaria la contratación de la cesión de derecho de uso de licencias del software estadístico SAS, así como el servicio de mantenimiento correctivo y actualización asociado, que permita contar con las nuevas funcionalidades que se desarrollen durante el periodo de ejecución del contrato.

**CLÁUSULA 2.- OBJETO**

La cesión del derecho de uso de las licencias del software estadístico SAS, instalado en diversos centros de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, así como el servicio de mantenimiento asociado, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

**CLÁUSULA 3.- CARACTERÍSTICAS Y UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS**

La relación de las licencias objeto del contrato es la siguiente:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221323076389894874147**

TOTAL	
MÓDULO	Nº LICENCIAS
SAS/® Analytics Pro (SAS Base, Stat, Graph y Guide)	50
SAS/ETS® Software	50
SAS/AF® Software	50
SAS/INSIGHT® Software	50
SAS/SHARE® Software	12
SAS/EIS® Software	10
SAS/QC® Software	10
SAS/ACCESS Interface to PC File Formats	4
SAS/FSP	2
SAS/IML	1

En concreto las sedes y sus licencias son:

D.G. TRIBUTOS Y ORDENACIÓN Y GESTIÓN DEL JUEGO	
MÓDULO	Nº LICENCIAS
SAS/® Analytics Pro (SAS Base, Stat, Graph y Guide)	1
SAS/ETS® Software	1
SAS/IML	1
D.G. DE ECONOMÍA Y POLÍTICA FINANCIERA	
MÓDULO	Nº LICENCIAS
SAS/® Analytics Pro (SAS Base, Stat, Graph y Guide)	34
SAS/AF® Software	35
SAS/ETS® Software	34
SAS/FSP	2
SAS/INSIGHT® Software	35
SAS/SHARE® Software	2
SAS/ACCESS Interface to PC File Formats	4
CONSEJERÍA DE SANIDAD	
MÓDULO	Nº LICENCIAS
SAS/® Analytics Pro (SAS Base, Stat, Graph y Guide)	15
SAS/AF® Software	15
SAS/EIS® Software	10
SAS/ETS® Software	15
SAS/INSIGHT® Software	15
SAS/QC® Software	10
SAS/SHARE® Software	10



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221323076389894874147**

#### **CLÁUSULA 4.- REQUERIMIENTOS GENERALES**

##### **4.1 Cesión del derecho de uso**

El adjudicatario se compromete a la **cesión del derecho de uso** de las licencias del Software SAS relacionadas en la Cláusula 3 del presente pliego.

A tal efecto, el adjudicatario, el primer día de ejecución del contrato, pondrá a disposición del Área de la Agencia competente las claves de acceso para la activación de las licencias objeto del contrato, para todo el periodo contratado.

La cesión de uso deberá incluir el soporte técnico que garantice un adecuado funcionamiento del producto y la actualización de versiones.

##### **4.2 Mantenimiento Correctivo**

El mantenimiento correctivo consistirá en el diagnóstico y reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso de los productos relacionados en la Cláusula 3 del presente pliego, para asegurar su correcto funcionamiento, de conformidad con las siguientes particularidades:

- **Vía telefónica:** consistente en **asistencia telefónica ilimitada**, en horario de **9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes no festivos**, por personal técnico cualificado de la empresa adjudicataria para atender las incidencias, su diagnóstico y la planificación de la acción, así como las peticiones y consultas que pudieran surgir sobre los productos a mantener.

Fuera de este horario, las incidencias, peticiones o consultas se notificarán al adjudicatario vía web o vía correo electrónico.

- **Soporte web:** El adjudicatario dispondrá de un espacio web en el que podrán registrarse incidencias peticiones o consultas.
- **Soporte vía e-mail:** a través de la dirección de correo electrónico que al efecto ponga el adjudicatario a disposición de esta Agencia.

Las incidencias, peticiones o consultas deberán registrarse en el sistema de seguimiento utilizado por el adjudicatario y puesto a disposición del contrato, comunicándose a esta Agencia posteriormente, para su seguimiento y control.

En la tabla que se recoge a continuación, se definen los tiempos de respuesta que regirán para la asistencia remota de todas las licencias especificadas en la Cláusula 3 del presente pliego:

DEFINICIÓN	TIEMPO DE RESPUESTA EN HORARIO DE SOPORTE
Un Sistema de producción de SAS no está operativo y no hay una alternativa; Un número importante de clientes están afectados por el problema y el sistema de producción de negocio no está operativo.	2 horas laborables
Un componente de SAS no está funcionando correctamente ocasionando un importante impacto operacional.	4 horas laborables

DEFINICIÓN	TIEMPO DE RESPUESTA EN HORARIO DE SOPORTE
Un componente de SAS no está funcionando como está documentado; los resultados son inesperados; el problema se puede evitar o existe una alternativa para el mismo y el impacto es mínimo.	24 horas laborables
Preguntas relativas al uso o aclaración de documentación.	24 horas laborables
Nuevas sugerencias o requisitos para nuevas características o mejoras del producto.	24 horas laborables

Se entiende por tiempo de respuesta, al tiempo que transcurra desde la notificación de la incidencia al contratista hasta el momento en el que éste inicie la resolución de la misma.

Para el cómputo de los tiempos de respuesta, se tendrá en cuenta únicamente el tiempo transcurrido dentro del horario de servicio de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes no festivos, con las siguientes particularidades:

- En caso de que la notificación de la incidencia se produzca dentro del horario de servicio indicado, se iniciará el cómputo del tiempo de respuesta a partir de la notificación al adjudicatario.
- En caso de que la notificación de la incidencia se produzca en día no laboral o fuera del horario de servicio, se iniciará el cómputo del tiempo a las 9:00 del primer día hábil inmediatamente al siguiente.

El horario de Soporte será de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes y en días laborables según el calendario laboral de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que el adjudicatario acceda de forma remota desde sus instalaciones a infraestructuras de la Comunidad de Madrid, será de aplicación lo especificado a continuación:

- La información asociada a los accesos a infraestructuras de producción de esta Agencia que alberguen datos o información de la Comunidad de Madrid durante el periodo de ejecución del contrato y del periodo de garantía del mismo deberá estar a disposición de esta Agencia, y contemplará las acciones realizadas por cada usuario, el motivo, la solicitud y autorización de esta Agencia, el mecanismo utilizado, así como todos los datos referidos a los dispositivos y mecanismos utilizados.
- Además, se deberán cumplir las siguientes medidas de seguridad:
  - No se habilitarán ni utilizarán las funciones de las aplicaciones o sistemas operativos que permitan guardar o recordar las credenciales de acceso de forma automática.
  - Las infraestructuras del adjudicatario que se utilicen para dar cumplimiento al objeto del contrato y que deban acceder a la red corporativa de la Comunidad de Madrid deberán estar aisladas lógicamente y físicamente, de forma que dichas infraestructuras se utilicen de forma exclusiva para la prestación de los servicios, debiéndose asegurar que no existen conexiones directas entre cualquier otra red distinta de la habilitada para la prestación del servicio y cualquier red de la Comunidad de Madrid a la que se



acceda en virtud del contrato ya sea una red pública (ej. Internet) o privada, exceptuándose las conexiones autorizadas requeridas para la prestación del servicio.

- Entre cada red, subred o servicio de comunicaciones se implantarán cortafuegos (firewalls), que deberán estar configurados con la política del menor privilegio, bloqueando o denegando cualquier tipo de tráfico no autorizado o innecesario para la prestación del servicio. De la misma forma se permitirán únicamente los puertos, protocolos o servicios autorizados por esta Agencia. Cualquier puerto, protocolo o servicio no especificado como autorizado se denegará por defecto.
- Los accesos a Internet se efectuarán obligatoriamente a través de proxies con sistema de identificación de su uso.
- El uso del correo electrónico deberá contar con filtro antivirus debidamente actualizado periódicamente.
- No se compartirán las cuentas de correo asignadas de forma personal, ni se podrá desviar de forma automática el correo electrónico profesional a cuentas particulares.
- El adjudicatario deberá implantar un Plan de Contingencia que ofrezca respuesta a emergencias, operaciones de respaldo y restauración y contingencias, que, al menos, garantice la correcta operación y entrega de los servicios según los niveles de servicio especificados en el apartado correspondiente.
- Se implementarán salvaguardas para detectar o minimizar la modificación o destrucción no autorizada de datos.
- Se mantendrá y ejecutará una política de respaldo automático de datos, verificación y restauración (en su caso).
- La información que deba suprimirse deberá destruirse de tal forma que sea imposible su recuperación.
- Se incluirá un sistema de protección antivirus, actualizado periódicamente y de forma automática, y que deberá utilizarse sobre cualquier fichero, soporte y software antes de que cualquiera de éstos resida o se instale en los sistemas de información. La frecuencia de actualización será como mínimo semanal.

#### **4.3 Actualización del software**

El adjudicatario deberá proporcionar, durante el periodo de ejecución del contrato, la actualización del software objeto del mismo, tanto por la aparición de nuevas funcionalidades, como por la inclusión de mejoras en cuanto a prestaciones y rendimientos, incluyendo la solución a problemas existentes en versiones anteriores.

Por tanto, durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario deberá:

- Suministrar las actualizaciones realizadas con posterioridad a la instalación de los productos. Efectuará el desplazamiento, si fuera necesario, al lugar de instalación, en caso de producirse alguna incidencia relativa al software, o en la instalación de las nuevas versiones.
- Entregar y aplicar las correcciones y revisiones de mantenimiento, así como notificar, periódicamente, información sobre los fallos que se detecten. En el caso de que los trabajos





a realizar durante las revisiones requieran una parada planificada del sistema, será notificado por parte del adjudicatario al responsable técnico del producto designado por esta Agencia, el cual comunicará al adjudicatario el momento idóneo de la realización de la prueba.

- Entregar la documentación de las actualizaciones realizadas, así como las operaciones y manuales de instalación y uso a los que están sometidos los productos para su correcta utilización y operatividad.
- Respetar la compatibilidad de los datos entre versiones correlativas de sus productos, o en su defecto, suministrar una herramienta de traspaso de datos entre versiones estándar a fin de garantizar su plena compatibilidad.
- Asimismo, cuando la actualización de versión lo requiera, por su novedad o cambio de operatividad habitual, el adjudicatario deberá proporcionar la información necesaria al personal técnico de esta Agencia.

#### **CLÁUSULA 5.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

- 5.1. El adjudicatario deberá contar con los medios propios, y de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar, para llevar a cabo con éxito las tareas objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del contrato.

Asimismo el adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación de las tareas objeto del contrato. A tal efecto, durante la ejecución de los trabajos, esta Agencia podrá comprobar la adecuación del personal asignado al contrato y verificar dicha capacidad en cualquier momento.

- 5.2. El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.
- 5.3. Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal asignado al contrato durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, serán por cuenta del adjudicatario.
- 5.4. En el caso de que los trabajos contratados puedan implicar, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, para el adjudicatario la decisión de prestación de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, esta Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

- 5.5. La empresa adjudicataria designará a un **Responsable del Suministro ante esta Agencia**.

Con carácter previo a la adjudicación del contrato, la empresa aportará “**Curriculum Vitae**” del Responsable del Suministro, especificando la cualificación profesional del mismo (con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia), así como toda aquella documentación que esta Agencia estime necesaria para la acreditación de los datos contenidos en dicho Currículum.





El adjudicatario, a través del responsable informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes áreas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los trabajos objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de los mismos.
- Impartir con exclusividad instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal del adjudicatario, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del contrato.
- Supervisar el contrato, e informar a esta Agencia de las posibles incidencias, seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando sobre el equipo de trabajo, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del contrato, en determinados momentos pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del contrato en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a esta Agencia para instar la **resolución** del contrato.

- 5.6** El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de esta Agencia, las herramientas hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

#### **CLÁUSULA 6.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO**

El seguimiento y control de la ejecución del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que esta Agencia designe.
- Esta Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

Asimismo, el adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada.

#### **CLÁUSULA 7.- PLAZO DE GARANTÍA**

Se establece un plazo de garantía de **DOS MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, y debido a las particularidades propias de la elaboración de aplicativos y de la técnica de sistemas informáticos, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos



hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de esta Agencia los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo.

#### **CLÁUSULA 8.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

##### **Normativa aplicable.**

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la creación de archivos de carácter personal, estando por tanto fuera de lo establecido en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)*.

##### **Derecho de información en la recogida de datos.**

Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero PROVEEDORES, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia como por la C.M., inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la AEPD ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Embajadores Nº 181, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del *Artículo 5 de la LOPD*.

#### **CLÁUSULA 9.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de esta Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario **renuncia expresamente** a cualquier derecho que, sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato, pudieran corresponderle y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Agencia.

#### **CLAUSULA 10.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA**

El adjudicatario no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras **propiedad de** esta Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El adjudicatario no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia del contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y por escrito de esta Agencia.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221323076389894874147**

#### **CLÁUSULA 11.- CALIDAD**

Durante el desarrollo de los trabajos, esta Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos. A tal fin, esta Agencia podrá incorporar al proyecto los recursos que considere oportunos para garantizar su correcta ejecución.

Asimismo, el adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada.

#### **CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE MESES**, comprendidos entre el **1 de mayo de 2018 y el 30 de abril de 2019**.

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar en tal fecha con la disponibilidad del equipo necesario para la atención de los mismos, esta Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

#### **CLÁUSULA 13.- CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO**

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, el licitador deberá remitir por correo electrónico las consultas y solicitudes de información que considere necesarias para elaborar la Propuesta Técnica.

La dirección de correo donde el licitador deberá dirigir sus consultas o aclaraciones es la siguiente:

**[ICM\\_GESTION\\_PRODUCTOS\\_COMERCIALES@madrid.org](mailto:ICM_GESTION_PRODUCTOS_COMERCIALES@madrid.org)**

<p><b>ELABORADO Y PROPUESTO POR:</b> <i>La Directora de Ingeniería, Soporte a Gestión de Aplicaciones y Centros de Competencia</i></p> <p><i>Fdo.: Ana Dolores García Ranera</i></p>	<p><b>APROBADO POR:</b> <i>El Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.</i></p> <p><i>Fdo.: Blas Labrador Román</i></p>
--	--