

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE  
REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO  
“CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y EVOLUCIÓN DEL  
SISTEMA QUADRIVIUM PARA LA GESTIÓN DE  
CONVOCATORIAS DE AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN”,  
A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO  
NEGOCIADO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993525330531133547**



## INDICE

<b>CLÁUSULA 1.-INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2.-OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 3.-DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO .....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 4.-REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO.....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 5.-EVOLUCIÓN FUNCIONAL SISTEMA QUADRIVIUM:FASES Y ENTREGABLES .....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 6.-CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>	<b>13</b>
<b>CLÁUSULA 7.-SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>14</b>
<b>CLÁUSULA 8.-DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA .....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 9.-PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 10.- PLAZO DE GARANTÍA.....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 11.- CONTROL DE CALIDAD.....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>16</b>
<b>CLÁUSULA 13.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>17</b>
<b>ANEXO I: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD .....</b>	<b>18</b>
<b>PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD .....</b>	<b>18</b>
NORMATIVA.....	18
OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO EN CALIDAD DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO .....	18
OBLIGACIONES DE LA AGENCIA MADRID DIGITAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	21
SUB-ENCARGOS DE TRATAMIENTO ASOCIADOS A SUBCONTRATACIONES.....	21
TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	22
DEBER DE INFORMACIÓN .....	22
<b>SEGURIDAD EN LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS .....</b>	<b>22</b>
NORMATIVA.....	22
CONFORMIDAD CON EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD.....	23
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD.....</b>	<b>23</b>
DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD .....	23
CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO .....	23



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993525330531133547**

## CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante **la Agencia**), tras la entrada en vigor de la **Ley 7/2005, de 23 de diciembre** (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), de Medidas Fiscales y Administrativas, tiene asignada, entre otras funciones la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

La Consejería de Educación e Investigación gestiona las distintas convocatorias de ayudas a la investigación de la Comunidad de Madrid a través del sistema Quadrivium Tools (en adelante QUADRIVIUM), desarrollado y soportado por un proveedor externo (Soluciones Inteligentes para la Gestión de Información por Internet, S.L. (e-Intelligent).

QUADRIVIUM es un sistema de información que permite la gestión telemática de todos los trámites propios de una convocatoria de ayudas a la actividad investigadora, incluyendo el registro de solicitudes telemáticas, sistema de evaluación, seguimiento científico de los programas, seguimiento económico pormenorizado factura por factura y minería de datos. Es una plataforma Web constituida por varios módulos flexibles y adaptados según las necesidades del ciclo de vida de las convocatorias gestionadas, permitiendo, en consecuencia, tanto la adaptación del sistema a las necesidades actuales, como la posibilidad de añadir nuevos módulos/adaptaciones en función de los requerimientos que puedan surgir.

De hecho, tras el desarrollo de la versión inicial del sistema QUADRIVIUM, la Consejería de Educación e Investigación ha necesitado la adaptación y evolución del sistema año tras año para adecuarlo a las necesidades funcionales requeridas por las distintas convocatorias de ayudas a la investigación que han ido surgiendo a lo largo del tiempo.

Por ello, y debido a que en el momento actual existen convocatorias abiertas en distintas fases, y que es necesario garantizar su continuidad, el sistema QUADRIVIUM es imprescindible para dar cobertura a las necesidades de gestión de convocatorias de ayudas a la actividad investigadora de la Consejería de Educación e Investigación.

En cumplimiento de la citada ley 7/2005, y con el fin de dar continuidad al servicio, MADRID DIGITAL asume las tareas de mantenimiento del sistema QUADRIVIUM, para lo cual, dicho sistema se encuentra instalado en servidores propios de la Comunidad de Madrid gestionados por MADRID DIGITAL.

Adicionalmente, la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Educación e Investigación, ha potenciado enormemente el fomento a la actividad de investigación y desarrollo a través de nuevas convocatorias de ayudas que han de ser soportadas por QUADRIVIUM. Como consecuencia de esto, en 2017, se aprobó el nuevo Quinto Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica



(V PRICIT), que da lugar a nuevas convocatorias de ayudas a la investigación entre 2017 y 2020, estableciendo cinco ejes principales de actuación:

- 1) Generar, atraer y retener talento que contribuya a la excelencia del sistema de I+D+i de la Comunidad de Madrid.
- 2) Fortalecer y coordinar los organismos de investigación y equipamientos científicos del ecosistema innovador de la Comunidad de Madrid,
- 3) Apoyar proyectos de excelencia (disruptivos de alcance internacional) que promuevan procesos de cambio de acuerdo a los retos de la sociedad,
- 4) Vincular la ciencia y la investigación a la competitividad empresarial y al entorno socioeconómico.
- 5) Promover la cultura científica, fomentando la participación de la sociedad en el sistema de I+D+i de la Comunidad de Madrid.

Este plan de actuaciones se traduce en nuevas convocatorias de ayuda a la investigación que hay que incorporar al sistema QUADRIVIUM, alguna continuidad de actuaciones anteriores (como los Planes de Empleo Juvenil y de Atracción del Talento) y otras de nuevo cuño (como es el caso de los Doctorados Industriales, incorporados a finales de 2017 o de la convocatoria Sinergy Grants incorporada en 2018). Actualmente no se conoce la planificación de nuevas convocatorias que puedan surgir en cada uno de los años que comprende el contrato, por lo que se deberá tener en cuenta esta circunstancia para la estimación de los trabajos. Máxime cuando las convocatorias deben prolongarse en el tiempo, ya que pueden tener varias anualidades.

Por todo lo anterior, y para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios que se prestan a través de dicho sistema, es preciso contar con el adecuado mantenimiento y evolución del mismo, de tal forma que, además de garantizar el análisis, diagnóstico y reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso del software, sea posible el desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades que garanticen la adecuación a los cambios en las convocatorias y normativa, así como la incorporación de las nuevas convocatorias que surjan cada año.

Con la finalidad de satisfacer las necesidades planteadas y disponer de las ventajas que el sistema QUADRIVIUM ofrece, resulta necesario proceder a la contratación de la licencia de uso de dicho software para la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid.

## **CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL CONTRATO**

Cesión del derecho de uso del software QUADRIVIUM, así como la prestación de los servicios de mantenimiento correctivo y evolutivo, para la gestión y evaluación de la actividad investigadora en uso por la Dirección General de Investigación e Innovación (DGII) de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid, incluyendo el desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades que garanticen la adecuación a los cambios en las convocatorias y normativa, todo ello, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.



### CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

**QUADRIVIUM** es un sistema que permite la gestión telemática de todos los trámites propios de una convocatoria de ayudas a la actividad investigadora, incluyendo el registro de solicitudes telemáticas, sistema de evaluación, seguimiento científico de los programas, seguimiento económico pormenorizado factura por factura y minería de datos. Es una plataforma Web constituida por varios módulos flexibles y adaptados según las necesidades del ciclo de vida de las convocatorias gestionadas, permitiendo, en consecuencia, tanto la adaptación del sistema a las necesidades actuales, como la posibilidad de añadir nuevos módulos/adaptaciones en función de los requerimientos que puedan surgir. Todo ello aplicable, entre otros, a los siguientes procesos:

- Gestión de becas de alumnos universitarios.
- Convocatorias para grupos de investigación.
- Programas de varios grupos asociados.
- Gestión de Investigadores.
- Proyectos de investigación.
- Currículo de investigadores.

Como se citó anteriormente, es una plataforma Web constituida por varios módulos flexibles y adaptados según las necesidades del ciclo de vida de las convocatorias:

- Registro de instancias telemáticas.
- Evaluación de solicitudes.
- Seguimiento organizado de las convocatorias.
  - Administración de la subvención, registro y gestión de los resultados emitidos por el sistema de evaluación.
  - Atribución de ayudas o importes económicos.
  - Monitorización de hitos, resultados y criterios establecidos en las convocatorias.
- Sistema centralizado de la información de la actividad:
  - Garantía de información actualizada: Actualización online de la información.
  - Historial de cambios sobre las solicitudes y registro de actividad de los usuarios.
  - Creación de documentación e informes en diferentes formatos estandarizados.

Asimismo, ofrece la posibilidad de implantar un portal web público con toda la información de la convocatoria, calendario, documentación de interés, contacto, etc., desarrollado para conseguir un óptimo posicionamiento en buscadores.

### CLÁUSULA 4.- REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO

Las tareas objeto del contrato se realizarán en los términos y condiciones que a continuación se detallan:



## **Cuota Fija**

### **4.1. Cesión del derecho de uso:**

El adjudicatario se compromete a la **cesión del derecho de uso** de una licencia del Software QUADRIVIUM relacionado en la **Cláusula 3ª** del presente Pliego, sin límite de usuarios concurrentes.

### **4.2. Mantenimiento correctivo:**

El mantenimiento correctivo consistirá en el diagnóstico y **subsanción o reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso** del producto software objeto del contrato, asegurando su correcto funcionamiento durante el plazo de ejecución del mismo.

El soporte se facilitará por las siguientes vías:

**Por teléfono:** El adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia un número de teléfono y personal de contacto, en horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes no festivos, que facilite el soporte técnico necesario para identificar y resolver los problemas que se deriven del funcionamiento del software; así como consultar cualquier aspecto relacionado con la explotación habitual del software.

**Por Internet.** Previo registro se pueden abrir consultas de forma ininterrumpida, así como consultar la base de datos con resoluciones **a los casos más frecuentes**.

**Por e-mail.** El adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia, una dirección de correo electrónico.

### **4.3. Coordinación y Gestión del Proyecto:**

La persona encargada de la **Coordinación y Gestión del Proyecto**, realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Preparación y asistencia a reuniones de seguimiento con la DGII, con la elaboración de las actas correspondientes.
- Recepción, valoración y gestión de incidencias y peticiones.
- Coordinación, asignación y seguimiento de recursos.
- Otras tareas de Coordinación y Gestión del Proyecto (incluidas en las cláusulas 6ª y 7ª de este Pliego).

## **Cuota Variable**

### **4.4. Mantenimiento evolutivo y actualizaciones:**

- El adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia, sin coste adicional, las actualizaciones y nuevas versiones del producto software objeto del contrato cuando éstas se hallen disponibles para su explotación.

### **4.5. Mantenimiento evolutivo para previsión de nuevas convocatorias:**

- El mantenimiento evolutivo para nuevas convocatorias consistirá en el desarrollo de las funcionalidades necesarias o la modificación de las existentes para permitir la gestión de las nuevas convocatorias que vayan surgiendo a lo largo de los ejercicios objeto del contrato.
- El adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia, sin coste adicional, las actualizaciones y nuevas versiones del producto software objeto del contrato cuando éstas se hallen disponibles para su explotación.





En todos los casos, el adjudicatario facilitará a la Agencia, las instrucciones necesarias y los manuales de uso para su correcta utilización y operatividad del producto software objeto del contrato.

## **CLÁUSULA 5.- EVOLUCIÓN FUNCIONAL SISTEMA QUADRIVIUM:FASES Y ENTREGABLES**

### **5.1. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO QUADRIVIUM (SUBSISTEMAS ACTUALES):**

La evolución consistirá en la ampliación de las funcionalidades actualmente existentes y en el mantenimiento de los contenidos que se requieran como consecuencia de modificaciones en la normativa aplicable o mejora de los servicios de QUADRIVIUM, incluyendo la realización de las siguientes tareas:

- La actualización y parametrización del sistema en función de las necesidades de las distintas convocatorias existentes, así como de las nuevas convocatorias similares que surjan durante el período de vigencia.
- Integración de nuevos servicios y contenidos.
- La modificación del código fuente existente o generación de nuevo código en función del alcance de los nuevos requerimientos funcionales de las distintas convocatorias.
- La vinculación de datos con recursos del sistema madri+d ([www.madrimasd.org](http://www.madrimasd.org)).
- La difusión en Internet y en los sitios web [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid), [www.madrimasd.org](http://www.madrimasd.org), y <https://www.madrimasd.org/quadrivium>.

Para alcanzar los objetivos descritos anteriormente, los servicios y funcionalidades deben acometerse en las fases previstas en la ejecución del proyecto y que serán las que se indican a continuación. En la actualidad, todas las convocatorias de I+D activas en la DGII que estarían incluidas en estas evoluciones funcionales y que implican la **modificación del código fuente de QUADRIVIUM** se incluyen en cinco subsistemas: PAIDIR, IMDEA, PEJ, TALENTO y DOCTORADOS INDUSTRIALES. A continuación se describen estos subsistemas y las convocatorias incluidas en cada uno de ellos.

El adjudicatario deberá entregar la documentación de las nuevas funcionalidades que se vayan a incorporar al sistema para su aprobación por parte de la Agencia. Los entregables de las nuevas funcionalidades, como mínimo, consistirán en los documentos que se detallan para cada una de las fases que se describen en el apartado siguiente.

### **RELACION DE LAS FASES Y ENTREGABLES:**

#### **SUBSISTEMA PAIDIR**

Son convocatorias gestionadas a través del sistema QUADRIVIUM desde su origen. A continuación, se detalla la situación de cada una de ellas. Los trabajos se abordarán de forma paralela de acuerdo con el siguiente planteamiento:

**Tecnologías 2013:** Duración: año 2019

- Fase de cierre

**Humanidades 2015.** Duración: años 2019

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 3
- Fase de cierre

**Biomedicina 2017:** Duración: años 2019, 2020 y 2021

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidades 1, 2 y 3
- Fase de cierre

**Tecnologías 2018:** Duración: años 2020, 2021 y 2022

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidades 1, 2 y 3
- Fase de cierre

**Humanidades 2019.** Duración: años 2021, 2022 y 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidades 1, 2 y 3
- Fase de cierre

**Sinergy Grants 2018.** Duración: años 2020, 2021 y 2022.

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidades 1, 2 y 3.

**SUBSISTEMA IMDEA**

Se trata de un Subsistema desarrollado en QUADRIVIUM para la gestión de las convocatorias de los Institutos Madrileños de Estudios Avanzados (IMDEA). Actualmente, existen siete institutos: Agua, Alimentación, Energía, Materiales, Nanotecnología, Networks y Software.

El subsistema IMDEA dispone de dos partes claramente diferenciadas: Una pública para los usuarios de los diferentes Institutos y otra privada para los usuarios de la DGII. En este caso de los IMDEA, son convocatorias anuales, estando previstas tres por año e instituto. Actualmente, se están gestionando en este subsistema las convocatorias correspondientes a 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:

**Evolución funcional para las convocatorias de 2012 - 2023.** Duración: Años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023

- Fase de Seguimiento Económico

**SUBSISTEMA PEJ**

Se trata de un Subsistema desarrollado en QUADRIVIUM durante el año 2015 para la gestión de las convocatorias de la DGII incluidas en el **Programa Operativo de Empleo Juvenil (PEJ)**, que es una iniciativa de la Comisión Europea que pretende poner en marcha durante el periodo 2014-2020 unas nuevas líneas de ayuda **para los jóvenes de 16 a 25 años** que no tengan ninguna ocupación laboral ni se encuentren estudiando o realizando algún ciclo formativo. Con esta convocatoria se aspira dotar a los equipos de investigación de personal ayudante y auxiliar para realizar aquellas tareas imprescindibles en los laboratorios que no requieren de la competencia de los investigadores para llevarlas a cabo.

Así, la Consejería de Educación e Investigación, en el ejercicio de las competencias atribuidas en materia de fomento de la investigación científica y la innovación tecnológica reconocidas en **la Ley 5/1998, de 7 de mayo, de Fomento de la Investigación Científica y la Innovación Tecnológica de la Comunidad de Madrid**, ha establecido las bases reguladoras y las convocatorias de ayudas para la contratación de ayudantes de investigación y técnicos de laboratorio.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:





**PEJ AI/TL 2017.** Duración: año 2019

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ AI/TL 2018.** Duración: año 2020

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ AI/TL 2019.** Duración: años 2019 y 2021

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ AI/TL 2020.** Duración: años 2020 y 2022

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ AI/TL 2021.** Duración: años 2021 y 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1

**PEJ AI/TL 2022.** Duración: año 2022

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)

**PEJ PREPOST 2017.** Duración: año 2019

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ PREPOST 2018.** Duración: año 2020

- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ PREPOST 2019.** Duración: años 2019 y 2021

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ PREPOST 2020.** Duración: años 2020 y 2022

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1
- Fase de cierre

**PEJ PREPOST 2021.** Duración: años 2021 y 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1

**SUBSISTEMA PROGRAMA DE ATRACCIÓN DEL TALENTO (TALENTO).**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993525330531133547**

El subsistema TALENTO permite la gestión de las ayudas para la incorporación de personal investigador y realización de actividades de I + D. Se contemplan dos tipos de actuaciones:

- a) Modalidad 1: Ayudas para la contratación de doctores con experiencia y financiación adicional de actividades de I + D. Los investigadores contratados deben haber realizado estancias predoctorales y/o postdoctorales en algún centro de I + D en el extranjero y haber estado vinculados en los años anteriores a una institución u organismo de I + D en el extranjero.
- b) Modalidad 2: Ayudas para la contratación de jóvenes doctores. Durante al menos un año de los últimos dos años anteriores a la convocatoria, el investigador debe haber estado vinculado a una institución u organismo de I + D en el extranjero.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:

**TALENTO MOD. 1 y 2 2016.** Duración: años 2019, 2020 y 2021

- Fases de seguimientos científico y económico, anualidades 2, 3 y 4
- Fase de cierre

**TALENTO MOD.1 y 2 2017.** Duración: años 2019, 2020, 2021 y 2022

- Fases de seguimientos científico y económico, anualidades 1, 2, 3 y 4
- Fase de cierre

**TALENTO MOD.1 y 2 2018.** Duración: años 2020, 2021, 2022 y 2023

- Fases de seguimientos científico y económico, anualidades 1, 2, 3 y 4

**TALENTO MOD.1 y 2 2019.** Duración: año 2021, 2022 y 2023

- Fases de seguimientos científico y económico, anualidades 1, 2 y 3

**TALENTO MOD.1 y 2 2020.** Duración: años 2020, 2022 y 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimientos científico y económico, anualidades 1 y 2

**TALENTO MOD.1 y 2 2021.** Duración: años 2021 y 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimientos científico y económico, anualidad 1

**AYUDA SIMILAR A “RAMÓN Y CAJAL”.** Duración: años 2019 y 2021

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico, anualidad 1

**SUBSISTEMA DOCTORADOS INDUSTRIALES (Subsistema DI).**

Estas ayudas tienen como objeto el desarrollo de proyectos de Doctorado Industrial en cualquier ámbito de conocimiento y en cualquier sector empresarial. Los beneficiarios de las ayudas son:

Los beneficiarios de estas ayudas serán:

- Entorno académico:
  - Universidades públicas o privadas con sede en la Comunidad de Madrid.
  - Hospitales públicos de la red hospitalaria de Madrid, organismos y centros públicos de investigación con personalidad jurídica propia y fundaciones dedicadas a la investigación de la Comunidad de Madrid.
- Entorno Empresarial:

- Empresas públicas o privadas que deseen contratar investigadores pre-doctorales para la realización de un proyecto de investigación industrial que les sirva como trabajo de tesis doctoral y sea de interés a las empresas.

Los trabajos a realizar en este subsistema son los siguientes:

**DI 2017.** Duración: años 2019, 2020 y 2021.

- Fases de seguimiento científico y económico. Anualidades 1, 2 y 3
- Fase de cierre

**DI 2018.** Duración: años 2020, 2021 y 2022.

- Fases de seguimiento científico y económico. Anualidades 1, 2 y 3
- Fase de cierre

**DI 2019.** Duración: años 2019, 2021, 2022 y 2023.

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico. Anualidades 1, 2 y 3

**DI 2020.** Duración: años 2020, 2022 y 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico. Anualidades 1 y 2

**DI 2021.** Duración: años 2021 y 2023

- Fases de gestión de solicitantes, evaluación y resolución (Actas e Informes)
- Fases de seguimiento científico y económico. Anualidad 1

En todos los subsistemas relacionados, hay que adaptar el funcionamiento de la aplicación a los requerimientos y necesidades específicas de cada convocatoria/fase, desarrollando, en su caso, nuevas funcionalidades (procesos e informes) o modificando las ya existentes. Adicionalmente, para cada convocatoria/fase se desarrollará la vinculación de datos con recursos del sistema madri+d ([www.madrimasd.org](http://www.madrimasd.org)) y la difusión que se determine en Internet y en los sitios web [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid), [www.madrimasd.org](http://www.madrimasd.org), y <https://www.madrimasd.org/quadrivium>.

A continuación se detallan las horas estimadas para la ejecución de los servicios descritos anteriormente, desglosados por subsistemas y anualidades:

<b>CUOTA VARIABLE - Mantenimiento Evolutivo para convocatorias actuales. Desglose por Subsistemas y anualidades</b>						
<b>SUBSISTEMAS</b>	<b>Horas</b>					
	<b>Año 2019</b>	<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>	<b>Año 2022</b>	<b>Año 2023</b>	<b>Total</b>
<b>SUBSISTEMA PAIDIR</b>	202	553	600	342	96	<b>1.793</b>
<b>SUBSISTEMA IMDEA</b>	96	144	144	95	48	<b>527</b>
<b>SUBSISTEMA PLAN DE EMPLEO JUVENIL (PEJ)</b>	340	400	379	346	180	<b>1.645</b>
<b>SUBSISTEMA ATRACCIÓN DEL TALENTO (TALENTO)</b>	205	433	401	386	351	<b>1.776</b>
<b>SUBSISTEMA DOCTORADOS INDUSTRIALES (D.I.)</b>	180	320	137	150	100	<b>887</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.023</b>	<b>1.850</b>	<b>1.661</b>	<b>1.319</b>	<b>775</b>	<b>6.628</b>

### **ENTREGABLES COMUNES A TODOS LOS SUBSISTEMAS:**

A partir de las especificaciones de la DGII y MADRID DIGITAL, el adjudicatario deberá entregar la documentación de las nuevas funcionalidades que se vayan a incorporar al sistema. En concreto, los entregables de las nuevas funcionalidades, como mínimo, consistirán en los siguientes documentos:

- Documento de Requisitos.
- Documento de Diseño Funcional.
- Plan de Pruebas e Implantación.
- Documentación completamente actualizada (Manual de usuario, etc.).

### **5.2. PREVISIÓN DE NUEVAS CONVOCATORIAS (TAREAS PLANIFICABLES):**

Desde 2015, la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Educación e Investigación, ha potenciado enormemente el fomento a la actividad de investigación y desarrollo a través de nuevas convocatorias de ayudas que han de ser soportadas por el sistema QUADRIVIUM. Como consecuencia de esto, en 2017, se aprobó y publicó el Quinto Plan Regional de Investigación Científica e Innovación Tecnológica (V PRICIT), que dará lugar a nuevas convocatorias de ayudas a la investigación entre 2017 y 2020.

En la valoración y planificación de los trabajos incluidos en el presente contrato se ha estimado un esfuerzo adicional a las tareas identificadas para 2019-2023 de **3.658 horas**, que se podrían realizar o no a lo largo de los años de ejecución del contrato, que se incluyen como TAREAS PLANIFICABLES (Cuota Variable), previendo la necesidad de incorporar la gestión de las nuevas convocatorias que salieran del V PRICIT, teniendo en cuenta que el dicho Plan Regional establece cinco ejes principales de actuación:

- 1) Generar, atraer y retener talento que contribuya a la excelencia del sistema de I+D+i de la Comunidad de Madrid,
- 2) Fortalecer y coordinar los organismos de investigación y equipamientos científicos del ecosistema innovador de la Comunidad de Madrid,
- 3) Apoyar proyectos de excelencia (disruptivos de alcance internacional) que promuevan procesos de cambio de acuerdo a los retos de la sociedad,
- 4) Vincular la ciencia y la investigación a la competitividad empresarial y al entorno socioeconómico.
- 5) Promover la cultura científica, fomentando la participación de la sociedad en el sistema de I+D+i de la Comunidad de Madrid.

Este plan de actuaciones, se puede traducir en nuevas convocatorias de ayuda a la investigación que habría que incorporar al sistema QUADRIVIUM, alguna continuidad de actuaciones anteriores y otras de nuevo cuño, ya que estos cinco ejes de actuación exceden con mucho la tipología de convocatorias de ayuda realizadas hasta ahora (como ejemplo, la convocatoria de Doctorados Industriales y la de Sinergy Grants). Desde la propia Consejería de Educación e Investigación ya han adelantado la previsión de nuevas convocatorias de ayuda a la investigación durante 2019.

La realización de estos nuevos trabajos sería siempre previa autorización de estos por parte de la Agencia.



A continuación se detallan las horas estimadas para la ejecución de los servicios descritos anteriormente, desglosados por anualidades:

CUOTA VARIABLE - Mantenimiento Evolutivo para Previsión de Nuevas Convocatorias. Desglose por anualidades					
Horas					
Año 2019	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	Total
458	914	914	914	458	3.658

En relación con todas las tareas y actividades descritas en esta cláusula QUINTA, como son el mantenimiento evolutivo de QUADRIVIUM y la creación de nuevas convocatorias, se procederá como se indica a continuación:

- Cualquier petición se canalizará a través de la dirección promotora de este contrato.
- El adjudicatario valorará y planificará las tareas objeto de la petición y recabará la autorización previa de la dirección promotora del contrato, sin la cual no se iniciarán los trabajos correspondientes.
- Sólo se abonarán los trabajos efectivamente realizados, previa su justificación por parte del adjudicatario y validación por parte de la Dirección Promotora del contrato.
- El adjudicatario, previa a la emisión de las correspondientes facturas, remitirá un informe de actividades (incluyendo las horas dedicadas a las mismas) realizadas durante el período de facturación.

## CLÁUSULA 6.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

### 6.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS:

- El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, que pueda necesitar para proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del mismo.
- El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.
- Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato serán por cuenta del adjudicatario.
- Para el caso de que los servicios contratados puedan implicar para el adjudicatario, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de prestación de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.
- El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.



## 6.2. **RESPONSABLE DEL SERVICIO:**

El contratista designará un Responsable del Servicio ante la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el "Curriculum Vitae" del Responsable de Servicio, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid designe.

En particular, este Responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- **Coordinar el apoyo técnico y** la formación necesaria que el adjudicatario proporcionará al equipo humano que realice los trabajos objeto del presente contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.
- **Impartir con exclusividad instrucciones específicas** sobre el trabajo a realizar a los empleados del adjudicatario, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del proyecto.
- **Supervisar y controlar el trabajo realizado y** las actividades realizadas e informar a MADRID DIGITAL de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.
- **Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario** destinado a la ejecución del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, independientemente de que, para el mejor cumplimiento del contrato, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- **Recibir, en su caso, los partes de incidencias** que se produzcan y que sean emitidos por los integrantes del equipo humano destinado a la ejecución del contrato.

## **CLÁUSULA 7.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS**

El seguimiento y control de los servicios a prestar por parte del adjudicatario, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del servicio* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid designe.
- La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del servicio.



#### **CLÁUSULA 8.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA**

El adjudicatario no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El adjudicatario no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia del contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y por escrito de la Agencia.

#### **CLÁUSULA 9.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los estudios y documentos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Agencia.

#### **CLÁUSULA 10.- PLAZO DE GARANTÍA**

Se establece un plazo de garantía de **DOS MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta ejecución del contrato y de los defectos que en él hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

#### **CLÁUSULA 11.- CONTROL DE CALIDAD.**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario desarrollará los trabajos siguiendo su propio **Plan de Seguimiento y Control de Calidad**, proponiendo a la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** las mejoras de calidad que estime oportunas para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, de no ser satisfactoria la calidad de los servicios prestados, el adjudicatario deberá adoptar las medidas correctoras y las horas adicionales que sean necesarias para solventar cualquier incidencia, las cuales correrán por cuenta del adjudicatario, en caso de que las anomalías se debieran a falta de preparación de alguno de los técnicos o a otras causas imputables al mismo. No obstante, la Administración podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad del servicio. A tal fin, **la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** podrá incorporar los recursos que considere oportunos para garantizar la correcta puesta en marcha y prestación del servicio objeto del contrato.



## **CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución del contrato será, de **CUARENTA Y OCHO MESES**, comprendidos entre el **1 de agosto de 2019 y el 31 de julio de 2023**.

En concreto, los servicios de mantenimiento evolutivo de Quadrivium-Tool se desarrollarán de conformidad con las siguientes fases:

### **SUBSISTEMA PAIDIR**

**Tecnologías 2013:** Duración: año 2019

**Humanidades 2015.** Duración: años 2019

**Biomedicina 2017:** Duración: años 2019, 2020 y 2021

**Tecnologías 2018:** Duración: años 2020, 2021 y 2022

**Humanidades 2019.** Duración: años 2021, 2022 y 2023

**Sinergy Grants 2018.** Duración: años 2020, 2021 y 2022.

### **SUBSISTEMA IMDEA**

**Evolución funcional para las convocatorias de 2012 - 2023.** Duración: Años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023

### **SUBSISTEMA PEJ**

**PEJ AI/TL 2017.** Duración: año 2019

**PEJ AI/TL 2018.** Duración: año 2020

**PEJ AI/TL 2019.** Duración: años 2019 y 2021

**PEJ AI/TL 2020.** Duración: años 2020 y 2022

**PEJ AI/TL 2021.** Duración: años 2021 y 2023

**PEJ AI/TL 2022.** Duración: año 2022

**PEJ PREPOST 2017.** Duración: año 2019

**PEJ PREPOST 2018.** Duración: año 2020

**PEJ PREPOST 2019.** Duración: años 2019 y 2021

**PEJ PREPOST 2020.** Duración: años 2020 y 2022

**PEJ PREPOST 2021.** Duración: años 2021 y 2023

### **SUBSISTEMA PROGRAMA DE ATRACCIÓN DEL TALENTO (TALENTO).**

**TALENTO MOD. 1 y 2 2016.** Duración: años 2019, 2020 y 2021

**TALENTO MOD.1 y 2 2017.** Duración: años 2019, 2020, 2021 y 2022

**TALENTO MOD.1 y 2 2018.** Duración: años 2020, 2021, 2022 y 2023

**TALENTO MOD.1 y 2 2019.** Duración: año 2021, 2022 y 2023

**TALENTO MOD.1 y 2 2020.** Duración: años 2020, 2022 y 2023

**TALENTO MOD.1 y 2 2021.** Duración: años 2021 y 2023

**AYUDA SIMILAR A "RAMÓN Y CAJAL".** Duración: años 2019 y 2021

### **SUBSISTEMA DOCTORADOS INDUSTRIALES (Subsistema DI).**

**DI 2017.** Duración: años 2019, 2020 y 2021.

**DI 2018.** Duración: años 2020, 2021 y 2022.

**DI 2019.** Duración: años 2019, 2021, 2022 y 2023.

**DI 2020.** Duración: años 2020, 2022 y 2023

**DI 2021.** Duración: años 2021 y 2023



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993525330531133547**

Si en la fecha de inicio de la ejecución del contrato, no se pudiera contar con la disponibilidad de la licencia objeto del mismo, así como del equipo necesario para el desarrollo de los trabajos, MADRID DIGITAL quedará facultada para instar la resolución del contrato.

### **CLÁUSULA 13.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de presentación de ofertas, y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

***Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid***

*Dirección de Servicios a Clientes de Presidencia,*

*Cultura, Turismo y Deportes, Administración Digital y Educación*

*Área de Educación e Investigación*

**Dirección de correo:** [ICM\\_EDUCACION@MADRID.ORG](mailto:ICM_EDUCACION@MADRID.ORG)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993525330531133547**

## **ANEXO I: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD**

### **Protección de datos personales y Privacidad**

#### **Normativa**

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

La Agencia Madrid Digital, en virtud de lo previsto en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas de la Comunidad de Madrid (BOE núm. 52, Jueves 2 marzo 2006) y lo establecido en la citada Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, actuará en calidad de Encargado del Tratamiento de la Comunidad de Madrid en el ámbito de su competencia. Y como Responsable del Tratamiento para aquellos tratamientos así previsto en el registro de actividades de tratamiento ([www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos](http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos)).

#### **Obligaciones del Adjudicatario en calidad de Encargado del Tratamiento**

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la Agencia Madrid Digital es Responsable o Encargado del Tratamiento de la manera que se especifica más adelante, en el apartado denominado "Tratamiento de datos personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el apartado referido al "Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Agencia Madrid Digital estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un apartado referido al "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el apartado referido al "Tratamiento de Datos Personales":

- a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Agencia Madrid Digital por escrito en cada momento. El adjudicatario informará

inmediatamente a la Agencia Madrid Digital cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

- b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detallados en el apartado referido al "Tratamiento de Datos Personales".
- d) Mantener absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- e) Llevar un listado de personas del equipo prestador del servicio que están autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego, así como los roles asignados a cada una de ellas y la relación de permisos y perfiles autorizados que son estrictamente necesarias para el desempeño de las funciones encomendadas. Garantizar que cada una de las personas del equipo prestador del servicio se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Agencia Madrid Digital dicha documentación acreditativa.
- f) Garantizar la formación e información necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la Agencia Madrid Digital, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- h) Nombrar Delegado de Protección de Datos en caso de que sea necesario según el RGPD, o, alternativamente, nombrar Responsable de Seguridad del Servicio del adjudicatario a efectos de protección de los Datos Personales en calidad de responsable del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad. Así como comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario.
- i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, a devolver (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y destruir (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten cuando no tengan la consideración de entregable del servicio contratado, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la Agencia Madrid Digital. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- j) Según corresponda, llevar a cabo las instrucciones para el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que se especifiquen, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Agencia Madrid Digital o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0962993525330531133547



escrito por la Agencia Madrid Digital, según se establezca en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.

- k) Salvo que se indique otra cosa en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por la Agencia Madrid Digital, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Agencia Madrid Digital de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Agencia Madrid Digital, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l) Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 33 RGPD, comunicar a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Agencia Madrid Digital con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derechos, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a la Agencia Madrid Digital, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- n) Colaborar con la Agencia Madrid Digital en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de riesgos e impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Agencia Madrid Digital, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Agencia Madrid Digital.

- o) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Agencia Madrid Digital, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- p) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos



sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Agencia Madrid Digital a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de Agencia Madrid Digital toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

- q) Derecho de informar: El encargado del tratamiento, en el caso de realizar la recogida de los datos personales, debe facilitar a los interesados la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe aprobar por la Agencia Madrid Digital antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Agencia Madrid Digital y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Agencia Madrid Digital y que no esté referido en el presente pliego, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales”. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Agencia Madrid Digital no contemplados en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales” el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de Agencia Madrid Digital, en concreto de su Delegado de Protección de Datos (Dirección de Seguridad Corporativa), con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

#### **Obligaciones de la Agencia Madrid Digital para la prestación del servicio**

- a) Facilitar el acceso del encargado a los datos a los que se refiere el apartado primero del apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales”.
- b) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

#### **Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones**

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del servicio contratado, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Agencia Madrid Digital, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Agencia Madrid Digital decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Agencia Madrid Digital la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- a) Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Agencia Madrid Digital.
- b) Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la Agencia Madrid Digital a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la Agencia Madrid Digital de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Agencia Madrid Digital la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Agencia Madrid Digital a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

## **Tratamiento de datos personales**

Madrid Digital solo autorizará al adjudicatario a acceder a datos de carácter personal en aquellos supuestos en que resulte imprescindible para la ejecución del contrato, en cuyo caso el adjudicatario asumirá la condición de encargado de tratamiento conforme al artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos, con las obligaciones que lleva aparejadas.

Salvo autorización expresa y por escrito de Madrid Digital, el adjudicatario tendrá prohibido el acceso a los datos personales que se conserven en cada una de las dependencias o sistemas a cuyo interior o contenido deba de acceder. En consecuencia, el adjudicatario habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias o sistemas en los que desarrollen sus actividades.

Las actividades de tratamiento a las que pudiera tener acceso el adjudicatario, en aquellos supuestos en que resulte imprescindible para la ejecución del contrato, se encuentran enmarcadas por la norma de la Comunidad de Madrid relativa a las funciones y competencias del Responsable del Tratamiento, así como lo recogido en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en [www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos](http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos)

En concreto, el Encargado de Tratamiento realizará los siguientes tratamientos en el marco de dicha prestación de servicios: Recogida, Registro, Consulta, Modificación, Supresión y Conservación.

### **Deber de Información**

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de los expedientes de adquisición y contratación", cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios.

Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas.

Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico [protecciondatosmadriddigital@madrid.org](mailto:protecciondatosmadriddigital@madrid.org).

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

## **Seguridad en la utilización de medios electrónicos**

### **Normativa**

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad, ENS, (Real Decreto 3/2010 de 8 enero) en lo referido a la adopción de medidas de seguridad de las soluciones tecnológicas o la prestación de servicios ofertados.

El adjudicatario deberá concienciar regularmente al personal acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado.

### **Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**

La Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, determina que cuando los operadores del sector privado presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad según corresponda.

Por ello, Madrid Digital podrá solicitar en todo momento al adjudicatario los correspondientes informes de Autoevaluación o Auditoría, al objeto de verificar la adecuación e idoneidad de lo manifestado en las Declaraciones o Certificados de Conformidad, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de contrato.

### **Medidas de Seguridad**

#### **Documentación de seguridad**

El adjudicatario deberá poseer al inicio de la prestación de los servicios, los siguientes documentos, los cuales deberán estar permanentemente actualizados y a disposición de la Agencia a lo largo de la ejecución del contrato:

- a) Un documento denominado “Política de Seguridad”, que estará basada en la Política de Seguridad Corporativa de la Agencia, que consistirá en un documento de alto nivel que defina lo que significa la 'Seguridad de la Información' en la organización y aplicable al servicio prestado. El documento deberá estar accesible por todos los miembros de la organización y redactado de forma sencilla, precisa y comprensible.
- b) Un documento denominado “Documento de Seguridad” coherente con los hitos y medidas de seguridad que se exigen en la presente cláusula y que recoja la información estructurada y ordenada de forma que describa la relación de las medidas de seguridad propuestas por el adjudicatario para dar respuesta a lo contenido en el presente pliego y que acredite la forma en la que se procederá al cumplimiento de las mismas. Asimismo, deberá, identificar las responsabilidades asociadas, con indicación expresa de la identidad del Responsable de Seguridad del Servicio y del Delegado de Protección de Datos del adjudicatario.

#### **Confidencialidad y deber de secreto**

El adjudicatario se compromete de forma específica a tratar como confidencial toda aquella información responsabilidad de Madrid Digital a la que pueda tener acceso, con motivo de la prestación de sus servicios y se compromete a que dichos datos permanezcan secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo.

Debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

A estos efectos, el adjudicatario se compromete a tomar, respecto de sus empleados o colaboradores, las medidas necesarias para que resulten informados de la necesidad del cumplimiento de las obligaciones que le incumben como encargado de tratamiento y que, en consecuencia, deben respetar, así como a garantizar que los datos personales que conozcan en virtud de la prestación del servicio permanecen secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo por cualquier causa.

Dicha obligación de información a los empleados y colaboradores del adjudicatario se llevará a cabo de modo tal que permita la documentación y puesta a disposición de la Agencia Madrid Digital del cumplimiento de aquella obligación.

**El Director de Servicios a Clientes de Presidencia,  
Cultura, Turismo y Deportes, Administración Digital y Educación**

**Fdo.: Nicolás López-Manzanares Beltrán**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993525330531133547**