



Comunidad
de Madrid

Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-025426/2018

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 9 de septiembre de 2019, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado **“Acuerdo marco a qué habrán de ajustarse los contratos de obra de instalación, reforma, restauración, rehabilitación, reparación simple, conservación, mantenimiento y demolición de los inmuebles adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 Lotes)” Lote 2**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
ELEC NOR, S.A	<p>1) Apoderamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se debe aportar <u>bastanteo de poder</u> otorgado por un <u>letrado</u> de los Servicios Jurídicos <u>de la Comunidad de Madrid</u> para concurrir y contratar en toda clase de licitaciones a nombre de F.F.O. <p>2) Compromiso de disposición de medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá aportar <u>la titulación</u> de ingeniero técnico industrial o título de grado medio equivalente del <u>Jefe de obra de edificación</u> (R.G.L.). - Del <u>encargado o capataz</u> de obras de edificación ofertado (R.M.T.) deberá presentar: <ul style="list-style-type: none"> 1) Documentación acreditativa de la realización del <u>curso</u> formativo de Prevención de Riesgos Laborales en la construcción, nivel básico, 60 horas de formación. 2) Documentación que acredite la <u>experiencia mínima de 5 años</u> en la ejecución de obras de edificación. - Deberá <u>identificar</u> el <u>oficial especialista de primera</u> que desempeñará las funciones de recurso preventivo según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales-Texto Consolidado, (última modificación: 29 de diciembre de 2014) con presencia en obra según lo estipulado en el Artículo 32 de la Ley mencionada y presentar la <u>documentación acreditativa</u> de la realización del <u>curso</u> formativo de Prevención de Riesgos Laborales en la construcción, nivel básico, 60 horas de formación.
ORTIZ CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A	<p>Se debe aportar <u>bastanteo de poder</u> otorgado por un <u>letrado</u> de los Servicios Jurídicos <u>de la Comunidad de Madrid</u> para concurrir y contratar en toda clase de licitaciones a nombre de J.M.A.V.</p>

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 12026573425854081756

<p>UTE PROMOCIONES, EDIFICIOS Y CONTRATAS, S.A. Y MONTAJES ELÉCTRICOS MONLUX, S.A (UTE PECSA- MONLUX)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se debe acreditar que el <u>objeto social</u> de la empresa Montajes Eléctricos Monlux, S.A., puesto que con la documentación presentada no cubre el objeto del contrato. - Se debe aportar <u>bastanteo de poder</u> otorgado por un <u>letrado</u> de los Servicios Jurídicos <u>de la Comunidad de Madrid</u> para concurrir y contratar en toda clase de licitaciones a nombre de J.M.M., representante de la empresa Montajes Eléctricos Monlux, S.A
--	--

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las 23:59:59 del día 13 de septiembre de 2019 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

