

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE
“SILLÓN SUPERVISOR COMERCIAL” EMPLEADO POR EL PERSONAL DE ESTACIONES**



FECHA: Agosto 2018



ÍNDICE

1. OBJETO Y ALCANCE	4
2. REQUISITOS	4
2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS	4
2.2 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.....	5
2.3 CONDICIONES DE SUMINISTRO.....	6
2.4 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD	7
3. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA.....	7
4. GARANTÍAS.....	8



Dado el carácter reservado de toda la información contenida en el presente documento, la mera participación en este concurso (que comienza con la recepción de este documento) supone que todos y cada uno de los oferentes aceptan tratar todos los datos relativos a este proyecto como información privada de METRO DE MADRID, S.A. En consecuencia, se debe garantizar la confidencialidad de la misma y se utilizará únicamente a efectos de la redacción de una oferta, para el citado concurso. Asimismo, los oferentes se comprometen a no ceder, mostrar, transferir por medio alguno la totalidad o partes de este documento.

1. OBJETO Y ALCANCE

Constituye el objeto del contrato a formalizar el suministro de “Sillón supervisor comercial” empleados por el personal de estaciones. METRO DE MADRID ha estimado que para cubrir las necesidades de demanda para un periodo de veinticuatro (24) meses, necesitará:

REF. INTERNA DE METRO	DENOMINACIÓN DEL REPUESTO	CANTIDAD (24 meses)
063006	SILLÓN SUPERVISOR COMERCIAL	120 unidades

Tabla 1. Necesidades

Estas cantidades se han de tomar por parte del suministrador como referencia orientativa para realizar su oferta económica. El consumo real durante el periodo de vigencia del contrato podrá variar respecto a las cantidades estimadas en función de las necesidades reales y, por tanto, podrá no ejecutarse la cantidad total contratada.

2. REQUISITOS

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

Los requerimientos técnicos que deben cumplir estos sillones están recogidos en el **Anexo II “Especificación técnica Sillón Supervisor Comercial”**, para poder acceder a esta documentación **el licitador deberá acceder a la plataforma SRM de Metro Madrid**, y allí podrá descargarse el citado anexo.

Debido a la naturaleza del repuesto objeto de contratación, existe una restricción respecto a su aprovisionamiento para artículos no homologados, ya que es necesario comprobar que los sillones a suministrar cumplen con todos los requerimientos para garantizar la seguridad y el confort de los usuarios, por lo que los licitadores que oferten un producto distinto a los homologados actualmente, éste deberá superar el proceso de homologación que se describe a continuación:

- 1) **Verificación documental:** Se realizará una comprobación mediante la Ficha Técnica del artículo ofertado del cumplimiento de las características indicadas en el ANEXO II Especificación Técnica (ET 063006 REV1).
- 2) **Prueba funcional:** Para aquellas ofertas cuya Ficha Técnica haya sido valorada inicialmente como APTA, se procederá a la validación de la muestra presentada (Ver apartado 2.2 Presentación de Muestras). Esta prueba funcional constará de dos partes en primer lugar, se verificará la correspondencia de la muestra con la documentación aportada y adecuación a los requerimientos solicitados, y posteriormente se someterá a la validación por parte la parte social de Metro Madrid y de Prevención de Riesgos laborales.



Aquellas ofertas, que pasen el proceso de homologación completo se considerarán aptas, pasando el producto a estar homologado. El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados podrá dar lugar la desestimación de la oferta presentada.

El procedimiento de homologación y la presentación de muestras, es únicamente, para aquellos sillones que no estén homologados previamente. En el caso de ofertar un producto homologado, el licitador no tendrá que aportar muestras.

Actualmente **los modelos que se encuentran homologados**, son los indicados a continuación:

REF. INTERNA METRO	DENOMINACIÓN	REFERENCIAS FABRICANTES HOMOLOGADOS	
		Fabricante	Fabricante
		OFIBROKER, S.L	DELAOLIVA, S.A
63006	SILLÓN SUPERVISOR COMERCIAL	218 CB Pistón, Topes y Brazos	218 D2 Alto C/B

Tabla 2. Necesidades

El adjudicatario suministrará el repuesto, de acuerdo con los requisitos definidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y la correspondiente Ficha técnica, estos deben ser nuevos y originales.

2.2 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

Los licitadores que oferten un producto que no esté homologado deberán entregar a Metro de Madrid. S.A, dos (2) unidades en calidad de muestra, que se facilitarán sin coste alguno para Metro, a la siguiente **dirección**:

Laboratorio Inspección de Materiales

Área de Aprovisionamiento

Metro de Madrid

C/ Néctar 44 28022 Madrid

ATT: RESP.HOMOLOGACION DE REPUESTOS

Las muestras entregadas por los licitadores que hayan ofertado un producto que no esté homologado se someterán a las pruebas de homologación según el procedimiento establecido. En caso que el producto ofertado sea validado, pasará a estar homologado por parte de Metro de Madrid, considerándose Apta técnicamente, en caso que el resultado de la homologación sea negativo, el producto ofertado no se considerará técnicamente apto y la oferta presentada será excluida del presente procedimiento de adjudicación.

Para que las muestras sean recepcionadas, **deberán venir identificadas con la siguiente información**:

- Nº de licitación.



- Nombre de la empresa
- Referencia del artículo
- Persona de contacto

En caso de no venir identificadas las muestras correctamente, no se recogerá la mercancía.

La muestra solo será necesaria, siempre y cuando se oferte un producto distinto a los actualmente homologados. Las muestras deberán entregarse antes de la fecha de fin de presentación de ofertas especificadas en el apartado 16 del pliego de condiciones particulares que rige la licitación.

Si la muestra no se presenta en forma y plazo supondrá la desestimación de la oferta.

Una vez finalizada la licitación, se avisará al licitador para la recogida de las muestras que no hayan sido empleadas durante la prueba funcional. Aquellas unidades que se empleen en la citada fase, podrán quedar a disposición de Metro Madrid.

2.3 CONDICIONES DE SUMINISTRO

Estos repuestos se suministrarán teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Salvo que de forma expresa se indique un lugar distinto, el suministro de la cantidad solicitada en cada orden de entrega se enviará a la dirección de entrega: Almacén Central de Metro de Madrid S.A. C/Néctar 44, 28022 Madrid.
- Durante la vigencia del contrato se solicitarán diversas órdenes de entrega en función de las necesidades reales de Metro de Madrid, y en los plazos consignados en cada posición del pedido y/u orden de entrega, que deberán ser coincidentes con los especificados en la Oferta del adjudicatario.

En la siguiente tabla se indican las ordenes de entrega estimadas para el repuesto objeto de la solicitud:

REF. INTERNA DE METRO	DESCRIPCIÓN DEL REPUESTO	CANTIDAD ESTIMADA	ÓRDENES DE ENTREGA ESTIMADAS
063006	SILLÓN SUPERVISOR COMERCIAL	120	8 entregas de 15 unidades cada una

Tabla 3: Órdenes de entrega en función de las necesidades.

- El plazo de entrega será el fijado por el licitador en su oferta, desestimando cualquier oferta que supere el plazo máximo de cuatro (4) semanas para el primer suministro, contados desde la fecha de emisión y envío, de la orden de entrega de Metro de Madrid. El plazo para el resto de suministros no será superior a 2 semanas.



- Un adelanto en la fecha del suministro deberá ser aceptado previamente por parte de Metro de Madrid.
- Para la paletización solo se admitirá el suministro en palet de formato europeo, no pudiendo superar la altura de 1,20 m desde el suelo.
- Cada suministro deberá venir identificado, al menos, con la siguiente información:
 - Número de referencia interna o matrícula de Metro.
 - Designación.
 - Número y nombre del suministrador.
 - Número de contrato de Metro.
 - Cualquier otro dato que resulte de interés para el suministrador.
- Será responsabilidad del suministrador garantizar que los repuestos vienen embalados o empaquetados según los requerimientos de este pliego.

2.4 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD

Con cada una de las entregas se deberá presentar la documentación de calidad, relativa a la certificación o declaración de conformidad de las unidades suministradas, respecto a las características indicadas en la especificación técnica del material.

3. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA

Formarán parte de la oferta técnica, al menos, los siguientes documentos:

- **ANEXO 1 OFERTA TÉCNICA:** debidamente cumplimentado, para ello se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:
 - Se **indicará el modelo del producto ofertado**,
 - En caso de ofertar uno de los modelos homologados el licitante deberá indicar 1 o 2 en función del modelo/fabricante que oferte,
 - en caso de ofertar un producto distinto al homologado, se deberá indicar modelo y fabricante ofertado.
 - Se deberá **indicar el plazo de suministro**, expresado en semanas, no pudiendo superar el plazo máximo establecido de cuatro (4) semanas para la primera orden de entrega.
- **FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO OFERTADO.** El licitador deberá aportar la correspondiente ficha técnica donde se encuentren todas las características técnicas indicadas en el Anexo II “Especificación técnica Sillón Supervisor Comercial”. **Este documento es obligatorio** solo



para aquellas empresas que oferten un modelo distinto a los homologados actualmente por Metro.

- **MUESTRAS.** Los licitadores que oferten un producto que no esté homologado previamente deberán entregar muestras conforme a lo indicado en el apartado 2.2 de este pliego. Las muestras son obligatorias solo para aquellas empresas licitadoras que oferten un modelo distinto a los homologados actualmente por Metro.

Los licitadores deben tener en consideración que solo se aceptará ofertas con un único modelo de sillón, no admitiéndose ofertas con varios modelos.

4. GARANTÍAS

La garantía será de dos (2) años contados desde la fecha de recepción en las instalaciones de METRO y siempre que los repuestos hayan sido aceptados una vez superados los controles de inspección que sean de aplicación.

Durante el periodo de vigencia de la garantía, el Contratista atenderá cualquier queja o reclamación debidamente justificada.

METRO DE MADRID, una vez identificado el origen del problema que justifica la reclamación, la notificará al Contratista, indicándole, en su caso, el alcance de la incidencia. El Contratista se compromete a la reposición sin cargo, de la totalidad de los repuestos defectuosos. El plazo máximo de reposición no podrá ser superior al indicado en la oferta presentada para la presente licitación; en cualquier caso, se deberá notificar al Servicio de Compras el plazo de reposición previsto. Si la reposición del suministro fuera técnica o económicamente inviable, el Contratista realizará el ABONO por el importe equivalente a la cantidad defectuosa en el plazo máximo de tres (3) meses desde la fecha de la primera notificación.

La verificación de los repuestos suministrados será realizada directamente por el Contratista antes de su entrega. METRO DE MADRID S.A. en consecuencia, podrá no realizar controles de calidad de los repuestos.

No obstante, METRO DE MADRID podrá realizar cuantas inspecciones y pruebas estime necesarias, sobre los suministros entregados, para verificar su adecuación a los Requerimientos técnicos del Producto.

En todo caso, los daños y perjuicios de cualquier índole, que se produzcan como consecuencia de un suministro defectuoso, serán por cuenta del Contratista, siempre que se demuestre que el causante de los mismos es el suministro objeto de este Pliego.