

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ENAJENACION DE COCHES 5000 1ª Y 3ª SERIE DE METRO DE MADRID, S.A.**

**CUADRO RESUMEN**

<b>1.-Número de Licitación</b>	6011700244
--------------------------------	------------

<b>2.-Órgano de contratación</b>	Comité Ejecutivo
----------------------------------	------------------

<b>3.-Responsable del contrato</b>
Servicio de Ingeniería de Material Móvil

<b>4.-Régimen de publicidad</b>
Perfil de Contratante, Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en un diario de tirada nacional.

<b>5- Naturaleza, objeto y régimen jurídico</b>
<b>a) Naturaleza:</b> Enajenación de bienes patrimoniales de titularidad de Metro (Ingresos).
<b>b) Objeto del contrato:</b> Enajenación de 103 coches 5000 – 1ª y 3ª serie en los términos y condiciones reflejados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**c) Régimen jurídico:** La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo dispuesto en la Instrucción 27 de las Instrucciones Internas de Contratación de Metro de Madrid, que pueden consultarse en el Perfil del contratante de la web de Metro.

En cuanto a su ejecución, efectos y extinción, los contratos de Metro de Madrid, S.A. se regirán por el derecho privado y la documentación contractual.

En cualquier caso, este contrato se rige por el presente pliego de condiciones particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, si lo hubiere, por la oferta del licitador que resulte adjudicatario, unida con sus pertinentes aclaraciones si las hubiere, y por el documento de formalización del propio contrato.

#### **6- División en lotes**

Lote único.

#### **7.- Nomenclatura CPV:**

No procede

#### **8.- Forma de adjudicación**

Precio más alto.

Fase de determinación final del precio.

☐ NO

☒ SÍ

☐ Petición sucesiva de ofertas (se realizará una ronda según **condición 11.1.1.a** del presente pliego)

☒ Subasta electrónica (según **condición 11.1.1.b** del presente pliego)

#### **9.- Plazo de ejecución de las condiciones expresadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas**

Cinco (5) meses a contar desde la indicación expresa de Metro de Madrid autorizando el inicio de la retirada de los vehículos.

**Prórrogas:** El presente contrato no será susceptible de prórroga.

**10- Precio del contrato**

**a) Presupuesto mínimo de licitación:** 348.000 € (IVA no incluido)

**b) Revisión de precios:** No procede.

**11.- Sistema de determinación del precio del contrato**

Precio

**12.- Tramitación y procedimiento**

No procede.

**13.- Garantía provisional**

No procede

**14.- Garantía definitiva**

5% del importe de la adjudicación

**15.- Garantía complementaria**

No procede

#### **16.- Plazo de presentación de ofertas**

09 de febrero de 2018 a las 12:00 horas

**Se recomienda introducir, con la antelación suficiente al vencimiento de la presentación de Ofertas en la Aplicación Informática SRM.**

**METRO DE MADRID, S.A. no garantiza dar respuesta a cuestiones técnicas relacionadas con el uso de la aplicación SRM si estas no son realizadas al menos con 24 horas de antelación al plazo de presentación de ofertas.**

#### **17.- Comunicaciones por medios electrónicos**

a) Contacto para resolución de consultas:

- Correo electrónico: [consultas\\_licitaciones@metromadrid.es](mailto:consultas_licitaciones@metromadrid.es)
- Teléfono: 91-779 63 79 (Horario de atención: De 9.00 a 14.00)

b) Comunicación a efectos de notificaciones: se deberá adjuntar en la documentación Administrativa el Anexo nº I (Modelo de Notificación de persona de contacto del licitador)

#### **18.- Solvencia económica y financiera**

No procede.

#### **19.- Solvencia técnica y profesional**

Los licitadores deberán cumplir los siguientes requisitos de solvencia técnica y profesional a fin de acreditar que la enajenación podrá hacerse efectiva en los términos y condiciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- a) Deberán presentar una relación de los principales contratos que hayan celebrado en los últimos diez años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los trabajos efectuados con ocasión de dichos contratos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea una entidad privada, los trabajos mencionados se acreditarán mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración del licitador. Para acreditar la solvencia el objeto de los contratos deberá incluir las tareas que

forman parte de los términos y condiciones en los que se hará efectiva la enajenación (esto es, la retirada, desguace y desmontaje de equipación) y por un volumen mínimo de 50 coches de material móvil ferroviario como resultado del sumatorio de todos los certificados o trabajos relacionados.

El cumplimiento de las condiciones de experiencia se deducirá, exclusivamente, de la documentación presentada, sin perjuicio de la facultad de Metro de Madrid, S.A. de hacer las comprobaciones que procedan.

Las calificaciones por experiencia contempladas en los apartados precedentes, de que sea merecedora una agrupación de empresas por sus actividades anteriores, se podrán hacer extensivas a las empresas individuales que la hayan integrado. Las empresas, cuando hagan valer la experiencia adquirida en agrupaciones, presentarán una declaración de su participación, comprometiéndose, en caso de ser adjudicataria, a documentarla y justificarla fehacientemente a requerimiento de Metro de Madrid, S.A., procediéndose a la resolución del contrato, con pérdida de la garantía, en caso de no poder hacerlo.

b) Certificaciones:

- Autorización para la gestión de Residuos Peligrosos y no Peligrosos.
- Autorización correspondiente para el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera.
- Sistemas de Gestión de Calidad y de Medio Ambiente certificados por un tercero.
- Estar registrado como empresa con riesgo por amianto existente en los órganos correspondientes de la autoridad laboral del territorio donde radiquen sus instalaciones principales.

De conformidad con lo previsto en la condición 6.1 del presente pliego, para acreditar el cumplimiento de estos requisitos el licitador deberá aportar **la declaración responsable incluida como Anexo nº V** indicando que cumple las condiciones establecidas. En el caso de que los licitadores tengan previsto valerse de terceras empresas para hacer efectiva la enajenación en los términos y condiciones previstos, deberán incluir una carta suscrita por un representante de la empresa de que se trate en la que, por un lado, recoja, de forma expresa, su compromiso de realizar las tareas para el licitador en caso de resultar adjudicatario y, por otro, declare responsablemente que cumple con los requisitos de solvencia exigidos.

Posteriormente, y sólo al licitador que haya presentado la mejor oferta, se le requerirá la posesión y validez de los documentos exigidos.

La no presentación de la declaración indicada dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

## 20.- Adscripción de medios materiales y/o humanos

Los licitadores deberán cumplir los siguientes requisitos de adscripción de medios humanos a fin de acreditar que la enajenación podrá hacerse efectiva en los términos y condiciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

El personal asignado para el apoyo técnico, gestión de las maniobras de cambio de vía, desmontaje de equipos material móvil, realización de las tareas de carga y descarga de los coches a los que se refiere el contrato de enajenación, preparación de los conjuntos de material desmontado, deberá incluir al menos los siguientes recursos:

- Un responsable de la gestión del proyecto con experiencia mínima de 3 años.
- Un mando intermedio con experiencia mínima de 3 años de encargado de obra en operaciones de carga y descarga de vehículos. La disponibilidad y presencia de este encargado será del 100% durante la ejecución de estas tareas.
- Un mando intermedio con experiencia mínima de 3 años como encargado de obra en trabajos mecánicos de maniobras de traslado de las unidades, desmontaje y montaje de equipos similares en el material móvil ferroviario, con capacitación académica acreditada de formación profesional de grado medio, en alguna de las ramas mecánica o eléctrica media. La disponibilidad y presencia de este encargado será del 100% durante la ejecución de estas tareas.
- 2 oficiales de 1ª, con capacitación académica acreditada de formación profesional de grado medio, en alguna de las ramas mecánica o eléctrica media y experiencia mínima de 2 años.

Las titulaciones académicas y profesionales habrán de ser, necesariamente, españolas, o estar homologadas en el ámbito de la Unión Europea. Se incluirá Currículum de cada una de las personas asignadas del personal técnico y mandos intermedios en el que se indique la experiencia, titulaciones, etc., necesarios para la perfecta ejecución de las tareas encomendadas.

De conformidad con lo previsto en la condición 6.1 del presente pliego, para acreditar el cumplimiento de estos requisitos el licitador deberá aportar para la fase de presentación de ofertas **la declaración responsable incluida como Anexo nº V** indicando que cumple las condiciones establecidas.

En el caso de que los licitadores tengan previsto valerse de terceras empresas para hacer efectiva la enajenación en los términos y condiciones previstos, deberán incluir una carta suscrita por un representante de la empresa de que se trate en la que, por un lado, recoja, de forma expresa, su compromiso de realizar dichas tareas para el licitador en caso de resultar adjudicatario y, por otro, declare responsablemente que cuentan con los recursos

humanos exigidos.

Posteriormente, y sólo al licitador que haya presentado la mejor oferta se le requerirá la posesión y validez de los documentos exigidos.

La no presentación de la declaración indicada dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

## **21.- Contenido mínimo de la oferta técnica**

La oferta técnica deberá contener la documentación necesaria que permita realizar la valoración técnica según lo especificado en el apartado 22 a) siguiente.

Además en la oferta técnica deberá incluirse la siguiente documentación:

- Declaración responsable del representante legal de la empresa que indique, de forma detallada, los medios materiales que se adscribirán a la ejecución de la prestación de los trabajos, necesarios para el cumplimiento del contrato.
- En el caso de que vaya a valerse de terceras empresas para hacer efectiva la enajenación en los términos y condiciones previstos deberá presentar lo requerido en el apartado 27 de este cuadro resumen.

## **22.- Valoración técnica relativa a las condiciones que, conforme a lo expresado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, han de observarse en la enajenación**

### **a) Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor (valoración técnica)**

Punto	Criterios de valoración	Puntuación
1	Propuesta organización de los trabajos	10 puntos
2	Medios humanos adscritos a la licitación	35 puntos
2a	Medios humanos adscritos a la carga y transporte de los vehículos a enajenar por encima de los mínimos exigidos en el apartado 20 de este pliego.	15 puntos
2b	Planning de ejecución. Detalle de la secuencia de trabajos por unidades/coches a enajenar y desglose de tareas y tiempos por unidad/coche	10
2c	Medios humanos adscritos a las operaciones asociadas a las maniobras y desmontaje de equipos de los coches por encima de los mínimos exigidos en el apartado 20 de este pliego.	10

	3	Memoria. Documentación descriptiva	30 puntos
	3a	Detalle de los procesos a seguir en las diferentes operaciones del alcance del proyecto. Operaciones asociadas a las maniobras de trenes en el Depósito, carga y descarga de coches, desmontaje de componentes, almacenamiento y clasificación de los componentes desmontados.	15
	3b	Registros de control de las operaciones trazar y facilitar la gestión y almacenamiento de los componentes desmontados.	5
	3c	Documentación relativa a los procesos de gestión y control de residuos.	10
	4	Medios técnicos adscritos a los trabajos	20 puntos
	4a	Vehículos asignados para la carga y traslado de los coches. Tiempo, número y disponibilidad	10
	4b	Uillaje disponible para apoyo en las operaciones de carga de las unidades y al desmontaje de los equipos de a bordo del tren.	10
	5	Medidas adicionales Medidas y mejoras adicionales previstas para aumentar el ritmo de trabajo planificado. Alta disponibilidad de utillaje y de vehículos para carga de vehículos (Grúas, camiones, etc.). Personal habilitado para la conducción de vehículos en depósito.	5 puntos
<b>b) Límite de suficiencia técnica</b> Las ofertas técnicas que igualen o superen ( $\geq$ ) los <b>65 puntos</b> serán calificadas como APTAS O TÉCNICAMENTE ACEPTABLES			

### 23.- Criterios de valoración evaluables mediante fórmulas (valoración económica)

La adjudicación recaerá en la empresa que, habiendo superado el límite de suficiencia técnica y habiendo presentado una oferta económica válida de conformidad con el apartado 10 del Cuadro Resumen, de las Condiciones 8 y 10.3 del Pliego y del Anexo II, ofrezca el precio más alto en la subasta electrónica según la condición 11.1.1 b del presente pliego.



**24.- Admisibilidad de variantes**

No procede.

**25.- Forma de pago**

El precio total indicado en su oferta será abonado al contado a METRO por los medios que se establezcan en el contrato, de forma que sólo tras el abono del mismo, se podrán iniciar los trabajos de retirada del material móvil.

**26.- Abonos a cuenta**

No procede.

**27.- Contratación de terceros y cesión**

a) Contratación de terceros:

El adjudicatario podrá valerse de terceras empresas para hacer efectiva la enajenación en los términos y condiciones previstos llevando a cabo dichas empresas la parte de las tareas que no sean de su actividad o especialidad.

En todo caso, deberán indicarse en la oferta las tareas que vayan a ser realizadas por terceras empresas, que deberán contar y acreditar la solvencia técnica y profesional contemplada en el apartado 19 precedente.

b) Cesión: se regula en la condición 12.7.4 de este Pliego.

**28.- Plazo de garantía**

No procede

**29.- Plazo de adjudicación**

Máximo 6 meses desde la presentación de la oferta

### 30.- Modificación del contrato

Además de lo establecido en la condición 12.7.5 de este Pliego, podrá modificarse el contrato de acuerdo con lo establecido a continuación:

- Metro de Madrid podrá modificar el alcance objeto de este contrato, en concreto, realizar el "Escenario 2" contemplado en el apartado 11 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Si se produce la modificación mencionada anteriormente, el adjudicatario de este contrato abonará el siguiente importe (€):

Valor de la oferta del Escenario 1 una vez realizada la subasta electrónica prevista en el apartado 8 de este cuadro resumen (el importe del Escenario 1 nunca será inferior al importe indicado en el Anexo II de este Pliego) menos el importe correspondiente al "Escenario 2"\*.

**\*Importe del Escenario 2: 50.000 euros.**

Para que pueda llevarse a cabo la modificación del contrato, será requisito necesario que METRO comunique por escrito al adjudicatario las nuevas circunstancias, utilizando para ello el correo electrónico, y con una antelación de al menos 3 días naturales, a su entrada en vigor.

### 31.- Causas adicionales de resolución de contrato

No procede.

### 32.- Penalizaciones o bonificaciones durante la ejecución del contrato

#### Penalizaciones:

NO ☐

SÍ ☒

Las penalizaciones se gradúan en atención al incumplimiento de plazos (demora), según la planificación de retirada de coches, que el adjudicatario estará obligado a entregar con la oferta.

Penalizaciones	
Desplazamiento según planificación	Incremento de tanto por mil diario
A partir de 15 días	1
A partir de 1 mes	2
A partir de 2 meses	3

En ningún caso las penalizaciones por demora podrán exceder el diez por ciento (10%) del importe total del Contrato, por lo que una vez alcanzado este límite máximo METRO podrá proceder a la resolución del mismo.

Los precios referidos en este apartado se entenderán como precios de ejecución con deducción del IVA. Los días de demora se entenderán como días naturales.

**Bonificaciones:**

NO ☒

SÍ ☐

**33.- Subrogación de personal**

No procede.

**34.- Seguros**

Se regula conforme a lo previsto en la condición 12.3 de este pliego.

**35.- Importe máximo estimado de los gastos de publicación de la licitación**

No procede

**36.- Requisitos económicos para el acceso a pliegos**

No procede.

### **37.- Visitas a las dependencias**

Las empresas interesadas podrán visitar las dependencias de Metro de Madrid para examinar las instalaciones desde las que se haya de efectuar la retirada de los vehículos.

La fecha, hora y lugar de la visita se comunicará con la antelación suficiente.

### **38.- Índice de la documentación administrativa:**

La Documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad (preferiblemente PDF)

Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido, orden y numeración que se indica a continuación:

#### **ÍNDICE DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:**

#### **1.- CAPACIDAD DE OBRAR Y PROHIBICIONES DE CONTRATAR, SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA, SOLVENCIA TÉCNICO PROFESIONAL:**

- 1.1 Declaración Responsable (con el contenido de la Condición 6.1 a) ).
- 1.2 Compromiso Constitución de UT.E. (en su caso).
- 1.3 Documentación de preferencia en la adjudicación (en su caso).

#### **2.- CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

- 2.1. ANEXO I, Notificación de persona de contacto del licitador.

Fecha: 05 de diciembre de 2017.

## ÍNDICE

<b>CUADRO RESUMEN .....</b>	<b>1</b>
1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO .....	14
2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	15
3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES.....	15
4. ANUNCIO DE LA LICITACIÓN .....	17
5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN .....	17
6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES .....	19
7.- PROPOSICIÓN TÉCNICA.....	21
8.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	22
9. PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	22
10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	23
11. ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD .....	23
12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....	30
13. OBLIGACIONES DE METRO.....	40
14. FACULTADES DE METRO .....	41
15. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	42
16. CONFIDENCIALIDAD .....	43
17. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL .....	44
18. SUMISIÓN A FUERO.....	45
ANEXOS .....	46

## **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ENAJENACION DE BIENES PATRIMONIALES TITULARIDAD DE METRO.**

### **1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO**

**1.1. NÚMERO DEL EXPEDIENTE** El indicado en el apartado 1 del Cuadro Resumen del presente pliego

#### **1.2. OBJETO DEL CONTRATO**

**1.2.1.- Descripción:** El indicado en el apartado 5 del Cuadro Resumen del presente pliego, sin perjuicio de que el detalle, las características y la forma de llevar a cabo la enajenación y las actuaciones que la hagan posible, serán los que se establecen en el "Pliego de Prescripciones Técnicas".

**1.2.2.- División en lotes:** El indicado en el apartado 6 del Cuadro Resumen del presente pliego.

**Plazo de ejecución de las condiciones expresadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:** El indicado en el punto 9 del Cuadro Resumen del presente Pliego.

#### **1.3. RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO**

Apartado 10.a) del Cuadro Resumen.

El importe final y su desglose, si procede, será el que se especifique en el correspondiente contrato.

#### **1.4. CLASE DE TRAMITACIÓN**

No procede.

#### **1.5. NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo dispuesto en la Instrucción 27 de las Instrucciones Internas de Contratación de Metro de Madrid, que pueden consultarse en el Perfil del contratante de la web de Metro

En cuanto a su ejecución, efectos y extinción, los contratos de Metro de Madrid, S.A. se regirán por el derecho privado y la documentación contractual.

En cualquier caso, este contrato se rige por el presente pliego de condiciones particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, si lo hubiere, por la oferta del licitador que resulte adjudicatario, unida con sus pertinentes aclaraciones si las hubiere, y por el documento de formalización del propio contrato.

#### **1.6 DESISTIMIENTO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN**

Metro de Madrid podrá, con anterioridad a la adjudicación del contrato, desistir del procedimiento de adjudicación, siempre que exista causa que lo justifique y se determine en la resolución que se adopte a tal fin, debiendo comunicar tal decisión a los licitadores y publicándolo en todo caso en el Perfil de Contratante y en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

## **2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

METRO acordará la adjudicación basada en los criterios que se definen y ponderan en los apartados 22 y 23 del Cuadro Resumen de este pliego, distinguiéndose los criterios no evaluables mediante fórmulas de aquellos otros que sí lo son, de conformidad con lo dispuesto en dichos apartados.

Con carácter general se establecerá un límite de suficiencia técnica, cuyo valor se establece en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego, de tal forma que, valorada la oferta técnica de los licitadores, pasarán a la siguiente fase (valoración de la oferta económica) únicamente aquellas ofertas que cumplan los criterios mínimos de suficiencia técnica exigidos para la contratación.

## **3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES**

### **3.1. REQUISITOS GENERALES DE CARÁCTER JURÍDICO**

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social. En el supuesto de tratarse de trabajadores autónomos deberán acreditar estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente al objeto del contrato, aportando también fotocopia del D.N.I. o documento que lo sustituya.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de estos requisitos se detallan la condición 6.1 de este pliego.

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

La comprobación de los requisitos se efectuará por Metro al examinar la documentación administrativa requerida, sin perjuicio del derecho de METRO a hacerlo en cualquier otro momento previo o posterior a la adjudicación del contrato.

### **3.2. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL**

La admisión del candidato requerirá la previa acreditación de la capacidad económica y

financiera y técnica o profesional necesaria para que la enajenación pueda hacerse efectiva en los términos y condiciones previstos mediante la presentación de los documentos requeridos en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen del presente pliego. Metro verificará el cumplimiento de estos requisitos del candidato, con base en la documentación que, según los casos, debe incluirse con esta finalidad en la documentación administrativa de su oferta.

En los contratos para los que se exija la clasificación, como requisito de capacidad económica, financiera y técnica o profesional, la misma se acreditará mediante la documentación exigida en el apartado 19 del Cuadro Resumen.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

### **3.3. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL**

Si así se indicara en el apartado 13 del Cuadro Resumen de este Pliego, los licitadores prestarán una garantía provisional que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y formalización del contrato, así como del cumplimiento de las obligaciones que el artículo 151.2 del TRLCSP impone al licitador que resulte adjudicatario del contrato.

Sin perjuicio de que sea adjuntada electrónicamente junto con el resto de documentación de la Carpeta Administrativa de la licitación, la garantía provisional deberá entregarse físicamente, con antelación al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, y según el modelo que se adjunta como Anexo IV en la siguiente dirección del Área de Contratación:

C/ Cavanilles, 58 – 3ª planta  
28007 - Madrid

En el caso de uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el mencionado apartado 13 del Cuadro Resumen y garantice solidariamente a todos los interesados de la unión temporal.

Cualquiera que sea la forma en que se otorgue la garantía, ésta se constituirá a disposición de METRO y será equivalente al 3 % del presupuesto mínimo de licitación, sin IVA, establecido en el apartado 10.a) del Cuadro Resumen, para el lote o lotes a los que concurra.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores después de la formalización del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

### **3.4 PAGO ANTICIPADO PARA RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN**

METRO se reserva el derecho de, en función de la información contenida en la documentación técnica de la licitación o la confidencialidad que sea conveniente guardar, solicitar un pago anticipado para la retirada de la documentación de la licitación.



Las condiciones establecidas para dicha retirada serán las establecidas en el apartado 36 del Cuadro Resumen.

### **3.5. CONTACTO PARA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y COMUNICACIONES SOBRE LA LICITACIÓN**

Se admitirán notificaciones y comunicaciones sobre las licitaciones por los medios establecidos en el apartado 17 del cuadro resumen.

Se solicita a los licitadores que, a efectos de recibir las notificaciones derivadas de este procedimiento, indiquen en sus proposiciones, y dentro de la Carpeta de Documentación Administrativa, una dirección de correo electrónico, conforme al Modelo que se adjunta Anexo I.

Esta dirección debe pertenecer a alguna persona de contacto de la empresa dada de alta en la Aplicación informática de presentación de ofertas SRM. Para ser persona de contacto incluida en dicha Aplicación, deberá cumplimentar los datos que figuran en el siguiente enlace del Perfil de Contratante de la web de METRO:

#### **Acceso SRM**

##### **Opción 1–Solicitud de acceso:**

[https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm\\_petiusum/!](https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/)

## **4. ANUNCIO DE LA LICITACIÓN**

En caso de que así se establezca en el apartado 4 del Cuadro Resumen, Metro publicará la licitación, además de en el Perfil de contratante y Portal de la Contratación pública de la Comunidad de Madrid en un diario de tirada nacional.

## **5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, si procede, y en cualquier caso en el Perfil de Contratante de METRO [http://www.metromadrid.es/es/acceso\\_proveedores/index.html](http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/index.html), donde se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este Contrato.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 5 días hábiles a la fecha límite fijada para la recepción de Ofertas. Esta información se facilitará, si fuera pertinente, como máximo, 3 días hábiles antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otros Empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el

presente contrato, sin salvedad alguna.

METRO dispone de una Aplicación informática para la gestión de las licitaciones denominada **SRM** (Supplier Relationship Management ) a través de la cual se accede para la retirada de los pliegos y resto de documentación que componen la licitación y desde la que, posteriormente, se presentan las ofertas.

Para participar en una licitación es imprescindible que el interesado manifieste interés a través del formulario habilitado al efecto en el Perfil de contratante de la página web de METRO (metromadrid.es / perfil de contratante / Comunicaciones con el Servicio de Contratación / Manifestar interés en participar en licitación: [Manifestar interés en participar en Licitación](#)

Una vez realizado este trámite, el interesado quedará incluido automáticamente en la Aplicación SRM, pudiendo acceder a la descarga de pliegos y posterior presentación de ofertas a través de las personas de contacto que designe mediante el siguiente enlace: Metromadrid.es / perfil de contratante / descarga pliegos/presentar oferta / Acceso SRM) [Acceso SRM](#)

De las personas de contacto que la empresa dé de alta a través de la *Opción 1-Solicitud de acceso*, al menos una debe disponer de Certificado de firma digital de clase II de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) o DNI electrónico, ya que sólo esa persona podrá acceder a la Aplicación SRM para descargar los pliegos o presentar oferta. Tanto el Certificado de firma digital como el DNI electrónico se validan y registran en la *Opción 2-Registro de certificado*, pudiendo acceder a SRM directamente a través de la *Opción 3-Entrada a la Aplicación*. Este proceso se exige con el fin de validar la identidad de la persona que accede a la Aplicación SRM

Tan solo podrá accederse a la Aplicación SRM desde aquel ordenador que tenga instalado el Certificado de firma digital de la persona de contacto dada de alta o que tenga habilitado el acceso mediante DNI electrónico.

En el siguiente enlace se encuentra disponible una Tabla con información relativa a la compatibilidad de la Aplicación SRM con distintos navegadores y sistemas operativos: [http://www.metromadrid.es/es/acceso\\_proveedores/Presentar Ofertas/index.html](http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/Presentar_Ofertas/index.html)

Las ofertas se presentarán, en todos los casos, salvo fallos en la red de comunicaciones, en formato electrónico a través de esta Aplicación SRM, antes de la fecha y hora que se indican en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

Para el supuesto de que se produzcan fallos en la red de comunicaciones y estos sean probados, se dará acceso a los interesados a la aplicación informática facilitando número de usuario y password, en la sede de METRO, (Área de Contratación) sita en calle Cavanilles, 58, 3ª planta (28007-Madrid).

Toda la documentación ha de presentarse en forma de un único fichero informático, para cada uno de los espacios más abajo indicados, no superior a 30 Mb, salvo excepciones justificadas por el tamaño de los archivos. En este último caso se admitirá el menor número de ficheros necesarios para poder presentar la Oferta completa. La información deberá estar en un formato que garantice la inalterabilidad (PDF, JPG, TIFF, etc.) o en su defecto estar protegido por alguna contraseña.

Para presentar las propuestas la Empresa oferente dispondrá de tres espacios diferenciados denominados:

- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
- OFERTA TÉCNICA
- OFERTA ECONÓMICA

En estos espacios se deberá adjuntar en cualquiera de los formatos indicados en esta Condición toda la información requerida. Además, la oferta económica y el plazo se deberán cumplimentar en los campos habilitados al efecto en la Aplicación SRM. Para el caso de no ser necesario cumplimentar el campo "plazo", se puede insertar cualquier valor o un guión. Si el licitador no oferta a un lote determinado, deberá igualmente cumplimentar el campo plazo de ese lote mediante cualquier valor (o un guión) en el espacio reservado a dicha información.

No se admitirán ofertas verbales, telefónicas, por fax, correo electrónico, etc. Solo se admitirán las ofertas que se hayan recibido de forma íntegra y completa en la fecha y hora establecida. Las solicitudes, ofertas, escritos, etc., presentados por los licitadores extemporáneamente, o en lugar distinto del indicado, no serán tenidas en cuenta, quedando excluidas del procedimiento.

Se recomienda introducir, con **la antelación suficiente** al vencimiento de la presentación de Ofertas en la Aplicación Informática SRM, tanto la documentación solicitada como el contenido de la Oferta, pues el tiempo necesario de transferencia de datos por las líneas públicas de comunicaciones, está directamente relacionado con el ancho de banda disponible y el rendimiento en la subida de datos.

A efectos meramente informativos, la Aplicación SRM mostrará en la parte superior derecha, durante el proceso de introducción de las ofertas, un reloj con la fecha y hora del sistema.

METRO S.A no garantiza dar respuesta a cuestiones técnicas relacionadas con el uso de aplicación SRM si estas no son realizadas al menos con 24 horas de antelación al plazo de presentación de ofertas.

Les indicamos que, una vez depositados todos los documentos en las diferentes carpetas de la Aplicación SRM (Administrativa, Técnica y Económica) y cumplimentados los campos Precio y Plazo, **es imprescindible que den al botón ENVIAR para que la oferta sea recibida correctamente.** Al ENVIAR la oferta, aparecerá un mensaje de que la oferta ha sido enviada y en unos instantes recibirán confirmación por correo electrónico de que se ha enviado correctamente.

## **6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

La presentación de la proposición supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Condiciones Técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

La documentación deberá presentarse en castellano.

### **6.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

La Documentación Administrativa a insertar en la aplicación informática, deberá incluir, en uno a varios ficheros informáticos, no debiendo ser ninguno de ellos superior a 30 Mb, con cualquiera de los formatos indicados en la Condición anterior, la siguiente documentación:

a) Una **declaración responsable**, firmada por el representante legal, en la que manifieste:

- Que el licitador no está incurso en ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- Que el licitador se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.
- Que el licitador cumple con los requisitos de capacidad de obrar y representación precisos para participar en la presente licitación.
- Que el licitador cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera recogidos en el apartado 18 del cuadro resumen.
- Que el licitador cumple con los requisitos de solvencia técnica y profesional recogidos en el apartado 19 del cuadro resumen.
- Que el licitador cumple con los requisitos de adscripción de medios materiales y/o humanos que, en su caso, se hayan podido fijar en el apartado 20 del cuadro resumen.

De conformidad con lo establecido en el artículo 146.5 TRLCSP, el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con METRO será el de finalización del plazo de presentación de ofertas.

b) **Unión Temporal de Empresas (U.T.E.):** Para el caso de licitadores que concurren agrupados en UTE, deberá aportarse un compromiso solidario de constitución en el que se indicará: los nombres y circunstancias de los que constituyan la UTE; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Las empresas que concurren en UTE deberán cumplimentar igualmente la declaración responsable en los términos y con los requisitos y consecuencias señalados en el apartado anterior.

c) **Preferencia en la adjudicación:** En caso de ser necesario, a los efectos de resolver posibles empates entre las distintas proposiciones y de conformidad con los apartados

nº 11.1.1 y 11.1.2 del presente Pliego acudir al criterio disponer en plantilla de un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, las empresas deberán aportar tales Certificados en este apartado de Documentación Administrativa, no siendo admisible la acreditación de tales circunstancias en un momento posterior

Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia, los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores con discapacidad en plantilla, y los documentos de cotización a la Seguridad Social.

## **7.- PROPOSICIÓN TÉCNICA**

Cuando así se exija en el apartado 21 del cuadro resumen, los licitadores deberán incluir su oferta técnica, adecuada a los requisitos que, en su caso, se especifiquen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicha oferta deberá incluir en uno o varios ficheros informáticos, no debiendo ser ninguno de ellos superior a 30 Mb, y con cualquiera de los formatos indicados en la condición 5 de este pliego, la documentación que estime por conveniente, en orden a demostrar la perfecta comprensión, contenido y alcance del objeto del contrato, los métodos a emplear y su capacitación técnica.

Deberá incluir necesariamente, en caso de que se indiquen, todos los documentos acreditativos de los criterios determinados en el apartado 21 del Cuadro Resumen. Dichos documentos, presentados por separado, habrán de encabezarse con letras mayúsculas con idéntico título a aquel con el que se denominan en dicho punto del Cuadro Resumen.

Competerá a cada licitador formular, recoger y exponer en el respectivo documento la información que se requiera de forma expresa o aportar cualesquiera otras que estime o considere necesarias para permitir calificar los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas que se fijan en el repetido punto 21 del Cuadro Resumen.

Todos los documentos deberán ir firmados por el licitador, implicando que asume la veracidad de su contenido, reservándose METRO la facultad de comprobar en cualquier momento dicha veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

Será excluida de la licitación aquella proposición respecto de la cual, a la vista de los documentos justificativos de los criterios sujetos a juicio de valor exigidos en el apartado 22 del cuadro resumen y de los requerimientos del Pliego de prescripciones técnicas, se aprecie la inviabilidad de la oferta técnica.

## **8.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La oferta económica firmada se ajustará al modelo incluido como Anexo II de este pliego, desglosándose en hoja aparte, si procediera, el importe de la oferta y los precios unitarios sin IVA, según se establece en dicho modelo.

Asimismo, la proposición deberá ir firmada en todas sus páginas, si las hubiere, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que METRO estime fundamental para considerar la oferta. Tanto la proposición económica presentada como su desglose, si procede incluirlo, deberán entregarse debidamente firmadas y selladas.

El candidato presentará una sola proposición y ésta contendrá una única oferta.

Si el contrato se divide en lotes, el licitador podrá ofertar por uno, por varios o por la totalidad de los lotes en función de lo indicado al respecto en el apartado 6 del Cuadro Resumen, conforme al presupuesto de licitación establecido para cada uno de ellos en el apartado 10 de dicho Cuadro Resumen.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, estuviese por debajo del presupuesto mínimo de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por METRO, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

Sólo en el supuesto de que en el apartado 24 del cuadro resumen se prevea la posibilidad de variantes o mejoras, detallando su contenido y condiciones concretas, se podrán admitir variantes o mejoras que se ajusten a lo previsto en dicho apartado.

Cada licitador podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto de este contrato, o del lote o lotes a los que concurra, si bien la misma podrá incluir aquellas variantes o mejoras, ya sean de exclusivo carácter económico o de contenido técnico evaluables o no económicamente, que estén expresamente previstas conforme a lo indicado en el párrafo anterior.

**La introducción de la Oferta económica o de cualquier otro tipo de documento que permita deducir o conocer su importe dentro de la documentación administrativa y/o de la carpeta de la oferta técnica, dará lugar a la automática exclusión del procedimiento de adjudicación del licitador que incurra en dicha circunstancia.**

La Oferta económica incluirá un plazo de validez, que nunca será inferior a SEIS (6) MESES.

## **9. PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de ofertas será el indicado en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

## **10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

### **10.1. CALIFICACIÓN Y APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN**

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, METRO ordenará la apertura de la Documentación Administrativa, procediéndose a comprobar la validez de la misma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicarán a los interesados, mediante correo electrónico, concediéndoseles un plazo no superior a tres (3) días hábiles, para que los corrijan o subsanen ante el Área de Contratación.

METRO, una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las ofertas que cumplan las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de la documentación exigida en la citada Documentación Administrativa y, en su caso, a **declarar excluidas a las que no las cumplan.**

### **10.2. VALORACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA**

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 22 del Cuadro resumen, proceda la valoración de la oferta técnica ésta será la resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas para los distintos aspectos de ella, según los criterios anteriormente indicados.

Las Ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al límite de suficiencia técnica indicado en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego, serán excluidas del procedimiento por presentar una calidad técnica inaceptable.

Las ofertas calificadas como técnicamente aceptables, pasarán a la siguiente fase de valoración, llevándose a efecto la apertura de la oferta económica.

En el caso de que no existan ofertas en el intervalo de calidad técnica aceptable se declarará desierta la licitación.

### **10.3 VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.**

Únicamente se procederá a la apertura de las ofertas económicas de las empresas que hayan sido calificadas como APTAS O TÉCNICAMENTE ACEPTABLES.

Cuando el objeto del contrato no esté dividido en lotes, las ofertas económicas que se presenten NO PODRÁN SER INFERIORES AL IMPORTE MÍNIMO fijado en el cuadro resumen, siendo excluidas de la licitación aquellas ofertas que sean inferiores a dicho presupuesto.

## **11. ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD**

### **11.1 Adjudicación**

A la vista de las valoraciones de las Ofertas Técnica y Económica presentadas y sin perjuicio de lo previsto en el apartado 1.6 del presente Pliego de condiciones Particulares METRO adjudicará el contrato al licitador que, presente la oferta de precio más alto, salvo que se haya determinado la forma de adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación señalados.

En caso de existir varios lotes se procederá a la adjudicación de los mismos conforme a los límites establecidos, en su caso, en el apartado 6 del Cuadro Resumen.

**La forma de adjudicación (adjudicación a la oferta de precio más alto o adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa) será expresamente determinada en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este pliego.**

#### **11.1.1 Adjudicación bajo el criterio del precio más alto**

De conformidad con lo previsto en la Condición 3 de las Instrucciones Internas de Contratación, tras la apertura de las ofertas económicas y siempre que se hayan presentado dos o más ofertas que sean válidas por no ser inferiores al importe mínimo marcado en la licitación, METRO iniciará, si así se indica en el apartado 8 del cuadro resumen, una fase de determinación final del precio que podrá realizarse mediante subasta electrónica o mediante peticiones sucesivas de ofertas.

##### **a) Peticiones Sucesivas de ofertas**

En caso de peticiones sucesivas de nuevos precios, METRO comunicará a las empresas, a la dirección de correo electrónico que hayan facilitado como contacto según el Anexo I de este documento, la oferta recibida de precio más alto, concediendo un nuevo plazo a los efectos de que puedan presentar una nueva oferta que mejore dicha propuesta. Este proceso podrá repetirse tantas veces como METRO considere necesario. Al inicio de cada ronda se facilitará a las empresas la oferta más alta recibida. Se identificará como mejor oferta la de aquella empresa que, tras este proceso, haya presentado la oferta más alta.

##### **b) Subasta Electrónica**

En caso de subasta electrónica, se llevará a cabo según el siguiente procedimiento:

Antes de proceder a la subasta electrónica, METRO procederá a una primera evaluación completa de las ofertas, con los criterios establecidos y descritos en el pliego.

A las Empresas que hayan presentado ofertas válidas (según lo indicado en la Condición 10.3 del presente Pliego de Condiciones Particulares), se les facilitará la información pertinente sobre la fecha de celebración de la subasta electrónica, el desarrollo de la misma, las condiciones en las que los licitadores podrán pujar y, en particular, las diferencias mínimas que se exigirán, en su caso, para cada puja, a los efectos de que puedan presentar nuevos valores, facilitando toda la información pertinente para la conexión individual al dispositivo electrónico utilizado y precisando la fecha y hora del comienzo y finalización de la subasta electrónica.

El dispositivo electrónico utilizado será una plataforma de subasta electrónica a la que



accederán los Oferentes mediante un ordenador personal dotado de un navegador Web y conectado a la red Internet, verificando su identidad con usuario y Password y estableciéndose una conexión segura con el servidor correspondiente.

Los Oferentes deberán registrarse en la plataforma utilizada por METRO para este fin, firmando el correspondiente reglamento de participación que Metro de Madrid, S.A. tiene establecido para el desarrollo de esta subasta.

El precio ofertado por cada licitador será considerado como el precio inicial de la subasta electrónica, que se llevará a cabo según el procedimiento descrito a continuación.

Los Oferentes introducirán cuantas pujas consideren oportunas, siempre que se correspondan con las condiciones de licitación y estén dentro del plazo establecido para la subasta.

La primera puja corresponderá a la oferta inicialmente presentada (oferta base) por los Oferentes y será introducida en la plataforma por METRO

Durante la celebración de la subasta los Oferentes podrán visualizar su clasificación en el ranking, pero no tendrán información del número de participantes ni de su identidad, ni tampoco del importe de la mejor oferta. Asimismo, la plataforma no admitirá pujas de igual importe a otras ya realizadas, informando a quien intente realizar dicha puja que se debe pujar por otro importe.

El plazo inicialmente establecido para la subasta electrónica es de VEINTE MINUTOS. Si en los últimos TRES MINUTOS se produjera alguna puja, el plazo quedaría ampliado otros TRES MINUTOS a partir de ese momento. Será suficiente con que se produzca una puja para reiniciarse el plazo en 3 minutos, aunque esta no mejore la mejor oferta de ese momento. Este proceso se repetirá hasta que pasen TRES MINUTOS completos desde la última puja, momento en que se cerrará la misma.

La diferencia mínima de cada puja, así como otras particularidades sobre el funcionamiento de la subasta, serán establecidas por METRO en el momento de la invitación a la misma.

Al finalizar la subasta electrónica, los Oferentes que han participado en la misma, en el plazo máximo de UN DÍA LABORABLE después de la celebración de la subasta, enviarán a METRO, por correo electrónico a la dirección [concursosSRM@metromadrid.es](mailto:concursosSRM@metromadrid.es) la oferta económica correspondiente a la última puja realizada en Euros, debiendo estar firmada por el Representante de la Empresa con poder suficiente, presentándose en el mismo formato y desglose que se indica en este Pliego de Condiciones Particulares.

**c) Desempate en Licitaciones a adjudicar por el criterio de precio más alto**

De producirse empate, por haber ofertado el mismo precio más de un licitador, se desharía el empate identificando como mejor oferta la de aquella empresa cuya oferta hubiera obtenido una mayor puntuación en la Valoración técnica.

Si continuara dicho empate, sería identificada como mejor oferta la de aquella empresa que acredite mayor porcentaje de personal con discapacidad en su plantilla, de conformidad con lo previsto en el apartado 6.1. del presente Pliego.

En caso de no existir criterios de valoración técnica de las ofertas, se desharía el empate

directamente por el mayor porcentaje de personal con discapacidad, de conformidad con lo previsto en el apartado 6.1. del presente Pliego.

Si aun así persistiera dicho empate, se identificará la mejor oferta mediante la celebración de un sorteo.

#### **11.1.2. Adjudicación bajo el criterio de la oferta económicamente más ventajosa**

Si METRO optase por la adjudicación a la oferta que resulte económicamente más ventajosa para Metro, así se indicará en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este pliego.

La oferta económicamente más ventajosa será la que obtenga una puntuación total mayor, resultante de la suma de la puntuación técnica y la puntuación económica. Dichas puntuaciones se obtendrán según el siguiente procedimiento:

I.- Para calcular la puntuación técnica se aplicará a la valoración técnica la fórmula indicada en el apartado 22 del cuadro resumen.

II.- La valoración económica de las ofertas se realizará según el procedimiento siguiente:

- Si así se previera expresamente en el apartado 8 del cuadro resumen, METRO iniciará un procedimiento de determinación del precio más alto conforme al sistema establecido en el apartado 11.1.1 anterior.
- Para calcular la puntuación económica se aplicará a los precios la fórmula indicada en el apartado 23 del cuadro resumen.

**Una vez establecidas las ofertas de cualificación técnica aceptable, se identificará como mejor oferta la de aquella empresa cuya oferta resulte económicamente más ventajosa y por tanto, que obtenga mayor puntuación en la suma de la parte técnica y la parte económica.**

De producirse empate, por haber ofertado el mismo precio más de un licitador, se desharía el empate identificando como mejor oferta la de aquella empresa cuya oferta hubiera obtenido una mayor puntuación en la Valoración técnica.

Si continuara dicho empate, sería identificada como mejor oferta la de aquella empresa que acredite mayor porcentaje de personal con discapacidad en su plantilla, de conformidad con lo previsto en el apartado 6.1. del presente Pliego.

#### **11.1.3 Acreditación de los requisitos de capacidad de obrar, personalidad jurídica y solvencia.**

Una vez determinada la mejor oferta conforme al procedimiento anteriormente en los apartados anteriores, Metro requerirá al licitador que ha presentado dicha oferta para que, en un plazo máximo de 7 días hábiles remita por correo electrónico la siguiente documentación:

##### **I.- Acreditación de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar:**

**a)** Si el licitador que ha presentado la mejor oferta es una persona jurídica española,

escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando sea persona jurídica deberá justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades del objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

**b)** Si el licitador que ha presentado la mejor oferta es una persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, del documento que haga sus veces. Además deberá acreditar poseer la habilitación profesional que en su caso sea exigible para la realización de la actividad objeto del contrato, y estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente.

**c)** Cuando se trate de una empresa no española de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberá acreditar su inscripción en los Registros que procedan o mediante la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**d)** Cuando se trate de un empresario extranjero no incluido en el apartado anterior acreditará su capacidad mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de este contrato.

Asimismo, deberá acompañar Informe de la Misión Diplomática Permanente española que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en forma sustancialmente análoga.

Deberá aportar además una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

## **II.- Acreditación, en su caso, de la representación.**

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del DNI (o documento que haga sus veces), apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

### **III.- Condiciones de solvencia.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta deberá acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas que se exijan en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen.

La no presentación de la documentación completa en el plazo de 7 días hábiles dará lugar a un plazo de subsanación de 3 días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta, pudiendo METRO ejecutar la garantía provisional, si la hubiera, y se propondrá la adjudicación a la siguiente mejor oferta presentada, requiriendo Metro al siguiente licitador para que, en un plazo máximo de 7 días hábiles remita por correo electrónico la documentación antes señalada, aplicando también el plazo de subsanación de 3 días hábiles.

En el supuesto de que la siguiente mejor oferta tampoco cumpliera con la presentación de la documentación conforme a lo anteriormente señalado, se pasaría a la siguiente mejor oferta de las restantes, y así sucesivamente.

### **11.2 LECTURA DE OFERTAS**

METRO procederá a la lectura pública de las ofertas recibidas, comunicando debidamente el lugar y la fecha de dicha apertura.

### **11.3 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.**

METRO notificará la resolución de adjudicación a los licitadores, por escrito, mediante correo electrónico.

METRO podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado.

### **11.4 PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN**

La adjudicación se publicará en el Perfil de Contratante de METRO y Portal de Contratación de la Comunidad Autónoma de Madrid.

### **11.5 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

METRO requerirá al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de la adjudicación, presente la siguiente documentación:

- i) Garantía definitiva, conforme a las indicaciones de la condición siguiente.

ii) Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que ha de tener suscrita y en vigor, con los alcances establecidos en la condición 12.3 de este Pliego y en el apartado 34 del cuadro resumen, o certificación emitida por la Compañía Aseguradora acreditativa de dichos extremos y de estar al corriente de pago de las primas correspondientes.

iii) Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.

Los sujetos pasivos que estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas por encontrarse en alguna de las exenciones contempladas en la Ley que las regula, deberán presentar resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

iv). Escrituras de constitución, en el caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de empresas.

v) Escritura de apoderamiento y fotocopia del DNI del firmante/s del contrato, cuando ocurran alguno de los siguientes supuestos:

- Que los firmantes del contrato fueran diferentes de los previamente aportados en la fase de Acreditación de los requisitos de capacidad de obrar, personalidad jurídica y solvencia.
- Que el adjudicatario sea una Unión Temporal de Empresas.

vi) Justificante de pago de los gastos de publicación, si procede, para el caso de que se haya efectuado el anuncio de la licitación en un diario de tirada nacional.

El abono lo efectuará el adjudicatario mediante transferencia bancaria a la cuenta abierta al efecto que METRO habrá de facilitarle. Una vez realizada la transferencia, el adjudicatario entregará al Área de Contratación y Contratos Corporativos copia del recibo correspondiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad se indicará en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

En el caso de que, por la estructura en lotes del objeto del contrato, exista más de un adjudicatario, el importe del anuncio se repercutirá en partes iguales entre todos los adjudicatarios.

En caso de que alguno de los expedientes a los que se refiere el anuncio quede desierto, su coste será asumido por METRO.

Si el adjudicatario tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

vii) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración General del Estado. Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.

viii) Certificación positiva, expedida por el organismo competente de la Administración Autonómica donde se encuentre el domicilio fiscal del

adjudicatario, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con dicha Administración.

Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.

ix) Certificación positiva, expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.

Si el adjudicatario no tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

x) Declaración responsable, suscrita por el apoderado debidamente acreditado al efecto, en la que se certifique que el adjudicatario no tiene deuda tributaria alguna ni con la Seguridad Social, en el ámbito estatal español ni en el de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de empresas, la documentación descrita en los apartados iii), vii), viii) y ix) deberá ser presentada por cada una de las empresas que constituyen la UTE.

Con excepción de la garantía definitiva, cuyo original deberá aportarse físicamente en el Servicio de Contratación de Metro de Madrid, S.A. (C/ Cavanilles, 58 – 3ª Planta; 28007 MADRID), los restantes documentos deberán ser remitidos mediante correo electrónico a la dirección de e-mail indicada en la notificación de la adjudicación.

De no recibirse la documentación solicitada en el plazo señalado en la notificación de la adjudicación, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo METRO ejecutar la garantía provisional, si la hubiera.

## **11.6 NULIDAD DE LA ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de un contrato en favor de quien no cumpla las previsiones descritas anteriormente, las relativas a la solvencia económica, financiera, técnica y profesional exigida, y medios materiales o humanos adscritos requeridos, o a favor de persona o entidad en quienes concurra alguno de los supuestos de prohibición de contratar, serán nulas de pleno derecho. Sin perjuicio de ello, METRO podrá acordar que el adjudicatario continúe la ejecución del Contrato, bajo las mismas Condiciones, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés o servicio público de transporte ferroviario de viajeros.

## **12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

### **12.1. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

El adjudicatario viene obligado a constituir una garantía definitiva, (apartado 14

del Cuadro Resumen) a disposición de METRO, mediante aval bancario o seguro de caución, que se redactarán de acuerdo con las normas de Derecho Mercantil siguiendo los modelos establecidos en el Anexo III de este Pliego, por importe equivalente al 5 % del precio de adjudicación total del contrato, IVA excluido.

La fianza definitiva responderá del cumplimiento de cuantas obligaciones se deriven del Contrato.

Sin perjuicio de ello y con carácter indicativo, la fianza definitiva podrá hacerse efectiva para responder:

- De la falta de pago del Precio del Contrato por parte del adjudicatario y del incumplimiento de las condiciones de la enajenación previstas en este pliego y en el de prescripciones técnicas.
- De las penalizaciones impuestas al adjudicatario por razón de la ejecución del Contrato.
- Del resarcimiento de los daños y perjuicios que el adjudicatario ocasionara a Metro con motivo de la ejecución del Contrato o de las demoras en el cumplimiento de su obligaciones.
- De la falta de formalización del contrato dentro del plazo previsto al efecto, por causas imputables al adjudicatario.
- De las actuaciones que METRO se vea obligado a realizar en los casos de resolución del Contrato, en virtud de lo establecido en el mismo.

Cuando se hicieran efectivas a costa de la fianza las penalizaciones e indemnizaciones citadas o se modifique el Contrato, afectando al importe del mismo, el adjudicatario vendrá obligado a reponer o ampliar la fianza en la cuantía que corresponda, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

La devolución de la garantía definitiva se realizará, previa solicitud del adjudicatario y por autorización expresa de METRO, en el plazo máximo de 6 meses desde la recepción de dicha solicitud siempre y cuando el contrato se haya realizado de conformidad.

## **12.2. GARANTÍA COMPLEMENTARIA**

No procede.

## **12.3.- SEGUROS**

El adjudicatario estará obligado a suscribir antes de la formalización del contrato y a mantener durante la vigencia total del mismo, las pólizas de seguros que se indican en este apartado, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### **12.3.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**

Póliza de seguro de responsabilidad civil general que garantice las reclamaciones de las que el adjudicatario pudiera resultar civilmente responsable por los daños materiales o personales así como los perjuicios consecuenciales que el adjudicatario pueda ocasionar a terceros durante la ejecución del contrato.

A título enunciativo pero no limitativo, la citada póliza deberá incluir las siguientes garantías: Explotación, patronal, profesional, productos/posttrabajos, contaminación ambiental, unión y mezcla y perjuicios patrimoniales puros, daños a bienes directamente trabajados, defensas y fianzas civiles y criminales.

Salvo que se indique otro importe en el apartado 34 del Cuadro Resumen, el límite de suma asegurada por esta póliza no será inferior al importe del Contrato proporcionados por una sola póliza, o póliza primaria y sucesiva capas que actúen en exceso y, en ningún caso, será inferior a 300.000 € por siniestro.

Cuando sea preciso la realización de alguna obra para montajes, ubicación o conexiones en instalaciones o equipos explotados por METRO, el adjudicatario, según el importe del contrato, estará obligado a disponer también de los sublímites mínimos descritos en la tabla expuesta a continuación.

	IMPORTE DEL CONTRATO		
	Cto. ≤ 600.000 €	600.000 € < Cto. ≤ 3.000.000 €	Cto. > 3.000.000 €
<b>Por víctima (Patronal)</b>	150.000 €	300.000 €	300.000 €
<b>Retirada de residuos</b>	90.000 €	150.000 €	300.000 €
<b>Unión y mezcla</b>	150.000 €	500.000 €	1.000.000 €

La vigencia y condiciones de la póliza de seguros contemplarán toda la duración del contrato, pudiendo solicitar METRO los justificantes correspondientes de pago.

Deberá incluir una cláusula nombrando asegurado adicional a METRO, si procede. El Adjudicatario deberá haber aportado con anterioridad a la firma del contrato copia de la póliza o certificación de la misma y de los justificantes de pago de las correspondientes primas.

De no entregarse los documentos contemplados en el párrafo anterior, daría lugar a la pérdida de la garantía provisional y a la no formalización del Contrato, por lo que se dejaría sin efecto la adjudicación.

Si dicha Póliza venciera antes de la finalización del Contrato, el adjudicatario presentará nueva póliza o nuevo certificado por el período de renovación en los mismos términos que el anterior y dentro de los quince días siguientes a su vencimiento.

El adjudicatario queda obligado a informar a METRO, durante el periodo de vigencia del contrato, de cualquier incidencia que afecte a la vigencia y condiciones de los seguros contratados, con el fin de adoptar las medidas procedentes.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias u otro tipo de descubierto de los seguros contratados, será íntegramente soportada por el adjudicatario.

METRO podrá solicitar el cambio de Asegurador cuando el mismo no merezca confianza en virtud de situaciones económicas y/o financieras sobrevivientes que demostraren un



estado de solvencia y/o cualquier otra circunstancia que pusiera en duda la validez de la cobertura otorgada.

La formalización de las pólizas de seguro será requisito indispensable para la entrada en vigor del Contrato, pudiendo exigir METRO, en cualquier momento, al adjudicatario, que éste le entregue copia de las pólizas que suscriba al efecto, así como del recibo del pago de la prima, acreditativo de la vigencia de la póliza, todo ello sin perjuicio de la obligación de entrega del Certificado de seguro señalado anteriormente.

El incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, así como de la obligación de la comunicación puntual, por parte del adjudicatario, de cualquier incidencia que pudiera afectar a la vigencia y a las condiciones establecidas en los seguros contratados, será causa de resolución del Contrato, sin que ello dé lugar a compensación a alguna a favor de aquél.

## **12.4 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El Área de Contratación y Contratos Corporativos, antes de la firma del contrato, deberá tener en su poder, entre otros, los documentos que se indican en el apartado 11.5 de este pliego.

Una vez aportada por el adjudicatario la documentación en cada caso exigible, se procederá a la formalización del contrato en el plazo previsto en la notificación de su adjudicación, que deberá ser, con carácter general, firmado por ambas partes mediante firma electrónica.

El documento en que se formalice el contrato deberá ajustarse con exactitud a las condiciones de la licitación. No obstante, podrá solicitarse que el contrato se eleve a escritura pública por cualquiera de las partes, corriendo con los gastos la parte que lo solicite. Para el caso del Adjudicatario, deberá entregar a METRO una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cuando por causas imputables al Adjudicatario no pudiese formalizarse el Contrato dentro del plazo previsto, METRO podrá acordar la resolución de la adjudicación. En tal supuesto, procederá la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados. Si las causas de la no formalización fueren imputables a METRO se indemnizará al Adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución de la adjudicación siempre que la demora excediera de seis (6) meses.

## **12.5.- OTRAS OBLIGACIONES**

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato y cualesquiera impuestos o tasas que puedan gravar la operación y que no se encuentren expresamente excluidos en el presente pliego.

## **12.6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **12.6.1.- Ejecución del contrato**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del adjudicatario, que estará obligado a cumplir el contrato.

#### **12.6.2.- Obligaciones del adjudicatario respecto del personal adscrito a la ejecución del contrato**

El personal que intervenga para hacer efectiva la enajenación en los términos y condiciones previstos dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para Metro.

El adjudicatario no podrá repercutir contra METRO ninguna carga o responsabilidad resultante de su actividad o incumplimiento. En cualquier caso, el adjudicatario indemnizará a METRO por cualquier cantidad que se viera obligada a abonar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, incluso por las que vengan impuestas por resolución administrativa o judicial, respondiendo de los perjuicios que, por cualquier motivo, se causen a METRO.

Si no obstante lo anterior, el adjudicatario incumpliese la obligación asumida o como consecuencia del ejercicio de cualquier acción judicial o actuación administrativa, Metro resultare responsable económica o empresarialmente por virtud de resolución firme, de cualquier obligación derivada directa o indirectamente de la actuación u omisión del adjudicatario, de las de su personal durante la ejecución del contrato, el adjudicatario queda obligado a reintegrar a Metro, de forma inmediata, las cantidades que se hayan fijado en las resoluciones recaídas en los procedimientos judiciales o administrativos citados, o los gastos totales que hubiere necesitado efectuar METRO por los mencionados incumplimientos.

No habrá derecho o expectativa de derecho, de carácter laboral o de otro tipo, entre METRO y el personal de la empresa adjudicataria o el personal de las empresas que aquélla pueda contratar para la ejecución de las condiciones inherentes al contrato conforme a lo previsto en este pliego o en el de prescripciones técnicas.

El adjudicatario fijará el personal necesario para la ejecución del contrato y remitirá a METRO, al menos con tres días de antelación a la formalización del contrato, una relación del mismo, con expresión del nombre y apellidos, D.N.I. y funciones asignadas.

El personal que el adjudicatario se hallará afiliado y en situación de alta en la Seguridad Social antes de comenzar la enajenación de los bienes o derechos cedidos, situación en la que deberá permanecer durante la ejecución del contrato.

El adjudicatario entregará a METRO, con carácter previo al inicio del contrato, copia de la documentación que acredite la afiliación y alta de cada uno de los trabajadores que vaya a ocupar en la enajenación y las tareas vinculadas a la misma.

El contrato no podrá comenzar, en ningún, caso antes de que obre en poder de METRO la información indicada en el párrafo precedente.

Las empresas que el adjudicatario pudiera contratar para realizar tareas relacionadas con el objeto del contrato habrán de cumplir, igualmente, todas estas obligaciones.

### **12.6.3. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales**

El adjudicatario, y las empresas que pudiera contratar para realizar tareas relacionadas con el objeto del contrato, están obligados al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El adjudicatario, y las empresas que pudiera contratar para realizar tareas relacionadas con el objeto del contrato, se obligan a cumplir cuanta normativa interna en materia de seguridad y salud en el trabajo le resulte de aplicación. De forma específica y en materia de coordinación de actividades empresariales y de seguridad y salud en obras de construcción, deberá atender las obligaciones que para él y, según la naturaleza, se deriven de la aplicación del proceso PRL.PO-04 "Coordinación de actividades empresariales" integrado en el Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de Metro de Madrid y elaborado al amparo de las obligaciones que, en esta materia, previenen la legislación y reglamentación vigentes."

El documento PRL.PO-04 está disponible en la Web de Metro de Madrid en el enlace [http://www.metromadrid.es/es/acceso\\_proveedores/licitaciones/index.html](http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/licitaciones/index.html), y se accede al mismo haciendo click en la opción "Coordinación de Actividades Empresariales".

El adjudicatario, o las empresas que pudiera contratar para realizar tareas relacionadas con el objeto del contrato, quedan obligados a conocer y aplicar en cada momento, las medidas necesarias para cumplir con los requisitos legales vigentes en materia medioambiental, en todas las actividades realizadas dentro de las instalaciones de Metro, que se derivan del cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Será responsabilidad del adjudicatario, la subsanación de los efectos negativos del impacto medioambiental que se produzcan en las instalaciones de Metro, con independencia de la observación o no de los requisitos legales al respecto.

A tales efectos, el adjudicatario se hace responsable ante la autoridad en materia de Medio Ambiente, de la adopción de las medidas necesarias que le pudieran ser exigidas, así como el pago de las sanciones o indemnizaciones que se pudieran determinar por los Organismos competentes.

### **12.6.4. Imagen de Metro**

Durante la vigencia del Contrato se deberá, por parte del adjudicatario, cuidar de que en ningún momento se dañe la imagen de METRO ante terceros, de forma que cualquier acción que ofrezca duda en este sentido, deberá ser sometida a la consideración de METRO, que resolverá en uno u otro sentido.

En su caso, el personal del adjudicatario que se encuentre realizando trabajos en las instalaciones de METRO, deberá estar perfectamente uniformado y llevar un distintivo de identificación y el de la Empresa para la que trabaja. Cuando dicho personal esté en contacto con el público, el uniforme o ropa de trabajo deberá ser aceptado por METRO y

hallarse en perfecto estado.

#### **12.6.5. Licencias, permisos, ensayos y otros gastos**

Corresponderá al adjudicatario la solicitud, gestión y obtención, por su exclusiva cuenta y cargo, de cuantos permisos y licencias fueren precisos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato inclusive, en su caso, las licencias de importación, derechos arancelarios y otros gastos que procedan.

El adjudicatario queda obligado a satisfacer los gastos, si los hubiere, de los anuncios de licitación, así como los que pudieran derivarse de la formalización del Contrato. El importe máximo de los gastos a satisfacer por anuncios publicados en boletines se especifica en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

El cumplimiento de dichas obligaciones deberá ser acreditado por el adjudicatario con anterioridad a la firma del Contrato.

Queda excluido de esta Condición el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que se aplicará de conformidad con lo previsto en su Ley Reguladora y Reglamento de Desarrollo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario o el incumplimiento de las normas de seguridad por el personal designado por él o por las empresas que pudiera contratar para realizar tareas relacionadas con el objeto del contrato, no implicará responsabilidad alguna para Metro, por lo que el adjudicatario reintegrará de forma inmediata a Metro las cantidades que éste tuviera que depositar o abonar como consecuencia de tales incumplimientos.

#### **12.6.6. Propiedad de los trabajos realizados**

Los trabajos que resulten de la ejecución del Contrato, sea cual sea la fase en que se encuentran, serán propiedad de Metro, quien podrá recabar en cualquier momento la entrega de la parte de los mismos que esté realizada o implantada.

Toda la documentación generada por la prestación quedará en propiedad de Metro, que estará facultado para utilizarla en su provecho sin restricción alguna.

El adjudicatario tendrá la obligación de proporcionar a Metro todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos correspondientes a Consultoría, Asistencia Técnica o de Desarrollos Informáticos a la medida y facilitará a Metro, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por éste para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto de la prestación.

#### **12.6.7.- Propiedad intelectual, industrial y comercial**

Para el desarrollo de la actividad relacionada con el objeto del contrato, el adjudicatario, deberá disponer, en su caso, de las cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de los titulares de los derechos, patentes, modelos y marcas de fábrica y "Copyright" correspondientes, corriendo de su exclusiva cuenta el pago de los derechos por tales conceptos, así como el de las indemnizaciones que en su caso procedieren.

El adjudicatario será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial, de tal modo que si se produjera cualquier reclamación contra

METRO con fundamento en la infracción de las obligaciones prescritas en el párrafo precedente, asumirá los gastos de defensa judicial o extrajudicial que se ocasionen a METRO por tal motivo.

Todo ello sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, puedan proceder de conformidad con lo establecido en este pliego.

En el caso de productos "software", el adjudicatario declarará expresamente y bajo su exclusiva responsabilidad que posee los derechos de propiedad correspondientes a los derechos legales de comercialización de dichos productos y presentará la documentación justificativa en caso de que Metro así lo solicitara.

#### **12.6.8. Competencia Desleal.**

El adjudicatario vendrá obligado a no realizar acciones que impliquen cualquier tipo de daño o perjuicio para Metro, ya sea por competencia con el mismo o por utilización de información obtenida como consecuencia de la ejecución del contrato.

#### **12.6.9.- Obligaciones del adjudicatario en orden a no perturbar el normal funcionamiento del servicio público que presta METRO**

Si durante la vigencia del contrato, se produjera cualquier tipo de averías, interferencias o perturbaciones en el normal funcionamiento de cualquier tipo de aparatos, equipos o instalaciones de seguridad, de comunicaciones o eléctricas que alterasen el normal funcionamiento del servicio público de transporte que presta Metro y/o la suspensión temporal de dicho servicio o de cualquier tipo de instalación, imputable al adjudicatario, éste, además de reparar con urgencia la avería y suprimir las interferencias o perturbaciones, indemnizará a Metro no sólo por el daño emergente, sino también, en su caso, por lucro cesante pudiendo servir de base para la determinación del mismo, entre otros, los siguientes criterios :

- a) Coste de los retrasos que se hubieran originado en la circulación de trenes.
- b) Coste de los coches/kilómetros que se hayan dejado de realizar por el tiempo de inmovilización producido, de acuerdo con los baremos establecidos y que comunicaría Metro, en su caso.

### **12.7.- REALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

**12.7.1. Dirección del contrato** La dirección del contrato corresponde al Departamento Responsable de la Gestión del Contrato que designe METRO

Son funciones del Departamento de Metro responsable de la Gestión del Contrato:

- a).- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el Contrato o en disposiciones oficiales.

- b).- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del Contrato en cada una de sus fases, si procede.
- c).- Dar las órdenes oportunas, a través del Responsable del Contrato por parte del adjudicatario para lograr los objetivos del Contrato.
- d).- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del Contrato.
- e).- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a las que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en el contrato.

En particular el Órgano Responsable de la Gestión del Contrato por parte de METRO, S.A determinará:

- f).- Cualquier otra cuestión que sea consecuencia de su labor de dirección del presente Contrato y que a su juicio sea necesaria para el cumplimiento de sus fines.

El Contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal del Órgano Responsable de la Gestión del Contrato.

Cuando el adjudicatario o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del Contrato, METRO, podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

#### **12.7.2. Delegado del adjudicatario.**

Se entiende como tal a la persona propuesta a tal fin por el adjudicatario y aceptada por METRO. Tendrá las atribuciones que se le reconocen en el presente Pliego.

Dicho nombramiento se comunicará a Metro antes de la fecha de comienzo de la vigencia del contrato.

El adjudicatario se compromete a mantener la designación efectuada hasta el fin de la ejecución del contrato, salvo que por causas justificadas precise sustituirlo, en cuyo caso, deberá solicitar autorización a Metro.

##### **12.7.2.1. Domicilio del adjudicatario**

El adjudicatario está obligado a comunicar a METRO, antes de la elaboración del documento contractual, su domicilio y el de su Delegado, a todos los efectos derivados de la ejecución del contrato.

El adjudicatario o su Delegado, estará obligado a comunicar a METRO previamente cualquier variación que se produzca en el domicilio designado por el adjudicatario hasta la finalización del contrato.

#### **12.7.3. Contratación de terceros**

Se admite la posibilidad de contratar con terceros para la realización de las diferentes tareas inherentes a la compraventa objeto de este contrato siempre que se acredite que las empresas contratadas por el adjudicatario poseen la solvencia técnica prevista en el pliego.

Las empresas contratadas por el adjudicatario deberán cumplir, en todo caso, las obligaciones de coordinación de actividades empresariales.

#### **12.7.4. Cesión**

Para la cesión total o parcial de los derechos y obligaciones que se deriven del Contrato, el adjudicatario necesitará la autorización expresa y escrita de Metro, que fijará las condiciones de la misma, de conformidad con lo establecido en el apartado 27 del cuadro resumen.

Para que pueda autorizarse la cesión de los contratos se precisará que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del Contrato.
- b) Que exista causa fundada que justifique la cesión, a juicio del Departamento responsable del seguimiento del Contrato, quien deberá dejar constancia escrita de la misma en el expediente de contratación.
- c) Que el cesionario reúna las condiciones de contratación exigidas en este Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Que la cesión se formalice en documento suscrito por las partes afectadas a través de sus Representantes con poderes suficientes, que el adjudicatario habrá de presentar a Metro inmediatamente después de su firma.

La cesión produce el efecto de que el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que frente a Metro correspondían al cedente, salvo pacto en contrario.

En los casos de cesión del contrato no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que no se halle formalmente constituida la del cesionario.

#### **12.7.5. Modificaciones del contrato**

El órgano de contratación podrá modificar el contrato en los términos establecidos en el capítulo VIII sobre Régimen de Modificaciones de las Instrucciones Internas de Contratación de METRO, salvo en aquellas condiciones esenciales del contrato que no sean susceptibles de modificación y que se concretarán en el apartado 30 del Cuadro Resumen.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

No tendrán la consideración de modificaciones del contrato las ampliaciones de su objeto que no puedan integrarse en el proyecto inicial mediante una corrección del mismo o que consistan en la realización de una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o dirigida a satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del contrato, que deberán ser contratadas de forma separada.

En todo caso, la modificación de los contratos precisará la correspondiente regularización contractual. Con carácter previo se requerirá la formalización de un documento en el que se determine el objeto de la modificación, la definición física de las unidades modificadas, las suprimidas y las nuevas incorporadas, su valoración comparativa con las diferencias en más o en menos que las mismas supongan y el reajuste de los plazos parciales y totales, así como el nuevo "Programa de Trabajo", si fuere preciso.

Dicho documento contractual deberá ser suscrito por ambas partes en duplicado ejemplar, a través de sus Representantes con poderes suficientes, surtiendo los efectos oportunos.

## **12.8.- DURACIÓN Y PRÓRROGA DEL CONTRATO**

El presente contrato tendrá la duración establecida en el apartado 9 del Cuadro Resumen del presente pliego.

## **12.9. RESPONSABILIDAD Y PENALIZACIONES POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN**

En general, se exigirán las penalizaciones que se indiquen en el apartado 32 del Cuadro Resumen y/o en el Pliego de prescripciones técnicas.

# **13. OBLIGACIONES DE METRO**

## **13.1. FACTURACIÓN Y ABONO DEL PRECIO**

METRO facturará el precio del contrato aplicando las penalizaciones previstas, si proceden, y teniendo en cuenta siempre lo indicado en el apartado 25 del cuadro resumen de este pliego.

El ADJUDICATARIO realizará el pago dentro de los 30 días de la fecha factura y mediante abono en cuenta bancaria que se facilitará al efecto.

## **13.2. RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando éste haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de METRO la totalidad del objeto.

Su constatación exigirá por parte METRO S.A. de un acto formal y positivo de



recepción o conformidad dentro del plazo del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, de conformidad con lo establecido a continuación:

La recepción de la prestación, que así lo requiera, deberá efectuarse una vez terminadas en su totalidad las unidades y trabajos que constituyan su objeto, y en condiciones de perfecto estado para su inmediato uso o utilización, dentro de los treinta días siguientes a la fecha de su terminación.

A tal efecto, el Contratista comunicará al Director de Servicio, con una antelación mínima de treinta (30) días hábiles, la fecha prevista para la terminación de la prestación.

El Director de Servicio, a la vista de la comunicación del Contratista, fijará la fecha o fechas durante las cuales hayan de practicarse cuantas pruebas y operaciones técnicas procedieren, en orden a verificar que la prestación se ha ejecutado técnicamente conforme a Contrato y, en su consecuencia, se halla en condiciones de ser recibida provisionalmente. Dicha fecha se le notificará al Contratista con una antelación mínima de quince (15) días.

Si, por causa imputable a Metro, se hubiere demorado en más de veinte (20) días, a partir de la fecha fijada, la práctica de las pruebas y operaciones técnicas precisas para comprobar que la prestación es de conformidad o, practicadas dichas pruebas y operaciones, METRO no se hubiere pronunciado dentro del mismo plazo sobre la procedencia de la recepción de las mismas, el Contratista podrá requerir a METRO, por escrito, para que éste, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de su requerimiento, proceda a la práctica de dichas pruebas y operaciones y/o se pronuncie sobre la procedencia o improcedencia de la recepción, con expresa reclamación si así lo solicitara, de su derecho a la indemnización por daños y perjuicios que se irroguen por demora, computándose ésta a partir del decimosexto día hábil siguiente a la fecha de tal requerimiento.

Cuando la demora en la recepción no le sea imputable a METRO, éste no responderá por daño o perjuicio alguno que por tal motivo se le pueda irrogar al Contratista.

### **13.3. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS**

Aprobada la liquidación del Contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se procederá a la devolución de aquélla.

Si el incumplimiento de las obligaciones sobre conservación impidiera la utilización total o parcial de los bienes de los bienes, el adjudicatario, estará obligado a reparar por su exclusiva cuenta y cargo los daños o deterioros causados. Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de Metro de ejecutar, por sí o por terceros, los trabajos, reparaciones o sustituciones necesarias, a costa del adjudicatario.

## **14. FACULTADES DE METRO**

La facultad de dirección e inspección será ejercida, previa comunicación e identificación ante el adjudicatario, por los servicios técnicos propios de METRO, o los expresamente concertados al efecto.

La inspección podrá tener por objeto el cumplimiento de las previsiones del pliego de condiciones técnicas, los requisitos para concurrir a su adjudicación y los de cualquier índole que el adjudicatario haya de cumplir durante la ejecución del contrato, las

obligaciones asumidas por el adjudicatario en cuanto a su ejecución.

El adjudicatario podrá requerir la identificación documental de quienes deban ejercer esta facultad de inspección.

## **15. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

Los contratos comprendidos en el ámbito de aplicación del presente Pliego se extinguen por su cumplimiento o por resolución.

### **15.1.- Cumplimiento del contrato**

El contrato se extinguirá, como forma natural y normal, por el transcurso de su vigencia y el íntegro cumplimiento de las obligaciones asumidas por el adjudicatario, así como las que correspondan a Metro, en virtud de lo convenido en el mismo.

Se entenderá totalmente realizado e íntegramente cumplido, cuando se haya verificado la total y correcta ejecución del contrato, transcurrido, de modo satisfactorio, el plazo de vigencia del Contrato y abonado totalmente el precio correspondiente y cualquier otra cantidad que el adjudicatario pueda adeudar a METRO con ocasión de la ejecución del Contrato.

### **15.2.- Causas de resolución del Contrato**

Serán causas específicas de resolución de los Contratos comprendidos en el ámbito de aplicación de este Pliego, las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario individual o la extinción de la Sociedad adjudicataria
- Exigencias derivadas de las decisiones de las autoridades competentes o de la normativa que pueda ser de aplicación y de las modificaciones que ésta pueda sufrir en el futuro.
- Si la situación patrimonial, económica o financiera del adjudicatario, o de las Sociedades que, en su caso, lo integren, sufriera una alteración que, por su naturaleza adversa, pudiera afectar a la capacidad para cumplir las obligaciones asumidas.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- La necesidad de introducir modificaciones en el Contrato que contravengan el régimen de modificaciones establecido en el Cuadro Resumen de este Pliego
- El mutuo acuerdo de las partes, la imposibilidad de ejecutar el Contrato, bien sobrevenida o imprevisible, en el momento de su otorgamiento, o por razones de urgencia o fuerza mayor de la prestación de servicio de transporte de viajeros.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con METRO
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de METRO, S.A

- El incumplimiento de la obligación del adjudicatario de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en el apartado 31 del Cuadro Resumen de este pliego.

No se considerará causa de fuerza mayor, eximente de la responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones, a efectos de lo dispuesto en la presente condición, la existencia de un conflicto laboral que impida la ejecución del contrato.

### **15.3.- Efectos y formas de resolución**

La resolución del Contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación del mismo, aplicando, en su caso, las penalizaciones o importes por daños y perjuicios que correspondan para fijar los saldos pertinentes a favor de las partes.

En el supuesto de que se trate de una resolución de mutuo acuerdo, este convenio deberá contener al menos:

- las causas de la resolución.
- el estado en que finalmente hayan quedado los bienes objeto de enajenación.
- la liquidación correspondiente.
- la indemnización de daños y perjuicios, si la hubiere.
- el plazo para retirar cualquier elemento y dejar libres y expeditos los espacios y/o bienes enajenados.
- la procedencia o no de la ejecución de fianza.
- la aplicación de penalizaciones, si procediera.

Todo lo expuesto se ajustará a las prescripciones que con carácter particular o general se establecen en el presente Pliego.

## **16. CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario queda expresamente obligado, durante la ejecución del contrato y por un periodo de 5 años a contar desde su finalización, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.

Para garantizar la observación de la obligación aquí contemplada, deberá divulgar entre sus empleados la obligación del deber de secreto, respondiendo de todos los daños y perjuicios que su actuación pueda ocasionar. El personal del adjudicatario que, directa o indirectamente pudiera tener acceso a información de Metro, deberá aceptar los términos de la presente condición y comprometerse a su cumplimiento en todo en cuanto les resulte aplicable con carácter previos a recibir dicha información sin perjuicio de la responsabilidad del adjudicatario por los actos de sus dependientes.

El Contratista se compromete a tomar las medidas necesarias para la buena conservación de la información, durante la ejecución del contrato. En todo caso, al finalizar la relación contractual, deberá devolver la información confidencial cualquiera que sea el soporte en que la misma conste o se encuentre fijada. Si dicho soporte no fuera susceptible de devolución se compromete a la eliminación de la información confidencial del mismo. Si dicha devolución no fuera posible se compromete a la eliminación del soporte, previa autorización de Metro, dejando a salvo aquella información que, por obligación legal deba conservarse por el propio adjudicatario o ponerse a disposición de las autoridades judiciales o administrativas correspondientes.

## **17. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Salvo autorización expresa y por escrito de METRO, el adjudicatario tendrá prohibido el acceso a los archivos de datos personales.

En consecuencia, el adjudicatario habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, pudieran existir en las instalaciones en las que se encuentran los bienes objetos de enajenación.

METRO sólo autorizará al adjudicatario a acceder a datos de carácter personal en aquellos supuestos en que resulte necesario para la ejecución del contrato, en cuyo caso el adjudicatario asumirá las obligaciones de un Encargado del Tratamiento, conforme a lo previsto en el art. 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, sin que dicho acceso del Contratista a los datos personales se produzca en calidad de cesionario de los mismos.

Durante la ejecución del Contrato, el adjudicatario tendrá la obligación de tratar los datos conforme a las instrucciones recibidas del responsable del tratamiento y en cualquier caso aplicará todas las medidas exigidas por el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto al figurado en el contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez finalizada la ejecución del contrato, los datos de carácter personal deben ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de tal naturaleza objeto del tratamiento.

Si el adjudicatario utilizase cuestionarios u otros impresos para la recogida de datos de carácter personal, vendrá obligado a que figuren en los mismos, de forma claramente legible, las siguientes advertencias:

- a).- La existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal, de la finalidad de su recogida y los destinatarios de la información.
- b).- El carácter obligatorio o facultativo de las respuestas.
- c).- De las consecuencias de la obtención de datos o negativa a suministrarlos.
- d).- Posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- e).- Identidad y dirección del responsable del tratamiento o de su representante.

No se precisará facilitar la información contenida en las letras b), c) y d), si del contenido se deduce claramente la naturaleza de los datos o de las circunstancias en que se

recaban.

Lo anterior no será de aplicación si los datos proceden de fuentes accesibles al público y se destinan a la actividad de publicidad o prospección comercial, en cuyo caso, en las comunicaciones que el adjudicatario deba hacer a los interesados deberá indicar el origen de los datos, el responsable del fichero y los derechos que le asisten.

Todo lo anterior se establece de conformidad con la vigente normativa sobre protección de datos de carácter personal. En caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en la presente Condición, el adjudicatario responderá de los daños y perjuicios que por este motivo se le irroguen a METRO pudiendo este, para resarcirse de los mismos, ejecutar la fianza que tuviera constituida.

Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el adjudicatario a Metro de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el adjudicatario se compromete a:

- a) No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas o, en su caso, sin autorización legal.
- b) Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 5.4 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, específicamente, de la eventual incorporación de tales datos a los ficheros -automatizados o no- de Metro que pudiera ser necesario crear con finalidades de gestión y registro de la ejecución del contrato objeto de este concurso.
- c) Cumplir con cualquier otra obligación que les corresponda conforme a la normativa vigente en esta materia.

## **18. SUMISIÓN A FUERO**

Las partes de los Contratos incluidos en el ámbito de aplicación de este Pliego se someten a las leyes españolas.

Los licitadores renuncian expresamente, a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles y se someten de forma expresa, para cuantas cuestiones litigiosas pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos derivados de su participación en el presente concurso y en el contrato que de él se derive, a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

## **ANEXOS**

## **ANEXO I**

### **MODELO DE NOTIFICACIÓN DE PERSONA DE CONTACTO DEL LICITADOR**

#### **PERSONA Y DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

**NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL):**

**N.I.F.:**

**PERSONA DE CONTACTO:**

**CARGO EN LA EMPRESA:**

**DIRECCIÓN POSTAL:**

**DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:**

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

Madrid, a      de      de \_\_\_\_\_

Fecha y Firma del Oferente

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**  
**(A insertar en la carpeta Oferta Económica)**

D./Da , con D.N.I. número , representando a la Empresa , con N.I.F. y domicilio fiscal en , calle , número , en calidad de , en uso de las facultades que le confiere el poder otorgado a su favor el de de , ante el Notario de , D. , con el número de su protocolo, de conformidad con las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del Contrato de **"ENAJENACION DE COCHES 5000 1ª Y 3ª SERIE DE METRO DE MADRID, S.A. (LOTE X)"**, asumiendo todas y cada una de las tareas establecidas en los Pliegos para hacer efectiva dicha enajenación en los términos y condiciones previstos y con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones se compromete a pagar un precio de € ( Euros), IVA excluido, según la siguiente tabla:

Concepto	Importe (€)
Valor de la oferta del Escenario 1	*

\*El importe reflejado en esta celda no podrá ser inferior a 348.000 euros.

todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Condiciones Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Asimismo manifiesta que son ciertos todos los datos e información contenidos en la Oferta, para la cual firma el presente documento.

El plazo de validez de la Oferta es de SEIS (6) MESES.

Fecha y Firma del Oferente.



**ANEXO III**  
**MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA**  
**(A entregar antes de la firma del Contrato)**

MODELO DE AVAL  
**(FIANZA DEFINITIVA)**

DON \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, según poder otorgado con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de ....., ante el Notario de \_\_\_\_\_, DON \_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, por la cantidad de \_\_\_\_\_ EUROS en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ con METRO, en virtud del contrato derivado de la licitación número \_\_\_\_, para .....

Para la efectividad de este aval se establece que \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_ se obliga a pagar a METRO, y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, METRO haya reclamado a \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, como consecuencia de su incumplimiento contractual, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que METRO certificará la negativa de (2) \_\_\_\_\_ a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_ obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

Para la cancelación expresa de este aval será necesaria la autorización expresa de Metro de Madrid, S.A.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número \_\_\_\_\_.

Madrid, a    de                    de  
(1)

Por Poder:

(1) Entidad avalista

(2) Entidad adjudicataria

**ADVERTENCIAS**

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.

- Debe figurar el número de aval y del registro.
- El aval llevará sello y firma legible.

#### Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado de seguro de caución número: .....

.....(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en ..... , calle ..... , y NIF ..... , debidamente representado por don .....(2)....., según poder otorgado con fecha .... de..... de ..... , ante el Notario de ..... , don ..... , con número ..... de su protocolo.

ASEGURA A .....(3)....., CIF ..... , en concepto de tomador del seguro, ante Metro de Madrid, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de .....(4) ..... (en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones particulares por la que se rige el contrato derivado de la licitación .....(5), en concepto de garantía definitiva, para responder de forma solidaria de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar a Metro de Madrid, S.A. al primer requerimiento del mismo en su condición de asegurado.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que Metro de Madrid, S.A., autorice expresamente su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma: Asegurador.

#### Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada.

(4) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.

(5) Identificar individualmente de manera suficiente el contrato en virtud del cual se presta la caución (número de contrato y objeto del mismo).

## ANEXO IV GARANTÍA PROVISIONAL

(sólo en caso de que así se indique en el apartado 13 del Cuadro Resumen)

Nº DE EXPEDIENTE DE LICITACIÓN
--------------------------------

.....
-------

DON \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (1), según poder otorgado con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_, ante el Notario de \_\_\_\_\_, DON \_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a (2) \_\_\_\_\_, con N.I.F. \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_, por la cantidad de..... EUROS (\_\_\_\_\_ €.), .....en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por (2) .....con METRO, para licitar en la licitación Nº \_\_\_\_\_, para..... y responder de la oferta presentada.

Para la efectividad de este aval se establece que \_\_\_\_\_ (1) se obliga a pagar a METRO, y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, METRO haya reclamado a \_\_\_\_\_ (2), como consecuencia del incumplimiento por parte de éste, de las obligaciones derivadas de la oferta presentada, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que METRO certificará la negativa de \_\_\_\_\_ (2) a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por \_\_\_\_\_ (1), obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

El presente aval, tiene una validez hasta la constitución de la fianza definitiva, caso de resultar Adjudicatario, o hasta que METRO autorice su cancelación en otro caso.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número \_\_\_\_\_.

Madrid, a .... de ..... de .....

(1)

Por Poder:

- (1) Entidad avalista
- (2) Entidad licitadora

### ADVERTENCIAS

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.
- Deben figurar el número de aval y del registro, así como el Número de Expediente de la Licitación.

- El aval llevará sello y firma legible.

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL APARTADO 6.1 DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.**

D./Dña. ...., con DNI/NIE ..... actuando en nombre propio/ o en representación de la empresa ....., con NIF nº ..... y domicilio social ....., en calidad de ....., según poder otorgado ante el notario de ....., D./Dña. ...., con fecha ..... y número de protocolo ....., que declara vigente

#### **DECLARA:**

- Que el licitador no está incurso en ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- Que el licitador se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.
- Que el licitador cumple con los requisitos de capacidad de obrar y representación precisos para participar en la presente licitación.
- Que el licitador cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera recogidos en el apartado 18 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares.
- Que el licitador cumple con los requisitos de solvencia técnica y profesional recogidos en el apartado 19 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares.
- Que el licitador cumple con los requisitos de adscripción de medios materiales y/o humanos que, en su caso, se hayan podido fijar en el apartado 20 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares.
- Que el licitador, en el supuesto de resultar adjudicataria, pondrán a disposición de Metro de Madrid a su requerimiento, los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para apreciar su concurrencia de acuerdo con el artículo 146.5 TRLCSP.

Y para que así conste, a fin de justificar dichos extremos y tomar parte en el concurso convocado por Metro de Madrid, denominado: 6011xxxxxx ....., expide y firma la presente declaración en....., a..... de..... de ....

Fdo.: