

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL  
ACUERDO MARCO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIALES DE IMPRENTA, PAPEL Y  
PLÁSTICOS ESPECÍFICOS PARA LA TRAMITACIÓN DE GESTIONES INTERNAS DE METRO MADRID**



***FECHA: Diciembre 2019***



## ÍNDICE

<b>1. OBJETO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. LOTES Y CANTIDADES ESTIMADAS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. REQUERIMIENTOS.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 CONDICIONES DE SUMINISTRO.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD .....</b>	<b>8</b>
<b>4. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA .....</b>	<b>9</b>
<b>5. ANEXOS .....</b>	<b>10</b>
<b>6. INDICADORES DE LOS CONTRATOS DERIVADOS .....</b>	<b>12</b>
<b>7. GARANTÍAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS .....</b>	<b>13</b>
<b>8. EJEMPLOS DE MATERIALES.....</b>	<b>16</b>



Dado el carácter reservado de toda la información contenida en el presente documento, la mera participación en este concurso (que comienza con la recepción de este documento) supone que todos y cada uno de los oferentes aceptan tratar todos los datos relativos a este proyecto como información privada de METRO DE MADRID, S.A. En consecuencia, se debe garantizar la confidencialidad de la misma y se utilizará únicamente a efectos de la redacción de una oferta para el citado concurso. Asimismo, los oferentes se comprometen a no ceder, mostrar, transferir por medio alguno la totalidad o partes de este documento.

## 1. OBJETO

Constituye el objeto del Acuerdo Marco el suministro de materiales impresos, papel y plásticos específicos de Metro de Madrid, utilizados para la realización de trámites internos, como pueden ser registros, identificaciones, envíos y archivo de documentación, por todos los Servicios de Metro de Madrid, para un periodo de veinticuatro (24) meses.

## 2. LOTES Y CANTIDADES ESTIMADAS

El presente acuerdo marco se estructura en **dos lotes (lotes 1 y 2), con no todos los términos establecidos**. A continuación, se detallan los lotes objeto del acuerdo, encontrando un ejemplo de cada uno de ellos, únicamente a modo informativo, en el punto 8 EJEMPLOS DE MATERIALES del presente pliego:

### - Lote 1: Papel

- Talonarios/ Blocks
- Libros
- Trípticos
- Carpetas
- Sobres
- Impresos sueltos
- CD y DVD

### - Lote 2: Plásticos

- Sobres de plástico
- Bolsas de plástico

En el **ANEXO I REPUESTOS Y ESTIMACIONES DE CONSUMO** se detalla el listado de materiales objeto del presente Acuerdo Marco, para los cuales METRO DE MADRID ha estimado que necesitará adquirir para cubrir las necesidades de demanda para un periodo de veinticuatro (24) meses. Tanto las referencias como las cantidades son estimadas y no constituyen ningún compromiso de compra por parte de METRO, representando únicamente una referencia orientativa para el licitador de la tipología de materiales incluidos en cada lote, así como orientaciones de consumo. Las empresas que deseen licitar deberán hacerlo teniendo en consideración que deberán poder suministrar la totalidad de lote al que se presenten, pudiendo presentarse a los lotes que considere (uno o la totalidad de los lotes).

No obstante, al margen de las referencias listadas en el citado anexo, METRO DE MADRID podrá incluir nuevas referencias siempre y cuando éstas sean de características similares a las del objeto del acuerdo marco, cuando por necesidades de la explotación sea necesario el suministro de nuevas

referencias. En ningún caso la inclusión de estas nuevas referencias implicará que se supere el importe del valor estimado del Acuerdo Marco.

### 3. REQUERIMIENTOS

#### 3.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

El presente Acuerdo Marco está dividido en 2 lotes, debiendo tener en cuenta que, para el lote 1 papel y Lote 2 plásticos no se establecen todos los términos en detalle, por lo que los documentos de licitación de los contratos derivados especificarán de forma pormenorizadas las necesidades a satisfacer, la realización de las prestaciones y los requisitos funcionales y/o técnicos de los productos a suministrar para dar respuesta a dicha finalidad.

No obstante, a continuación, se define a grandes rasgos los requerimientos generales de los materiales objeto del acuerdo marco, para que sirva como orientación para los licitadores del tipo de materiales que se solicita, se describen los requisitos mínimos y condiciones técnicas generales que se tendrán en consideración, en los documentos de licitación de los contratos basados en el presente acuerdo marco para los diferentes lotes, así mismo al final del presente documento en el punto 8 EJEMPLOS DE MATERIALES, se incluye un ejemplo de material por tipología de producto de cada lote, siendo únicamente orientativos para los licitadores.

- **Lote 1: Papel**

- **Talonarios/ Blocks**

- Pueden ser trepados o pegados en la parte superior o en el lateral, con base de cartón (prolongada o no) y tapa de papel kraft (marrón o blanca). Algunos talonarios podrán constar de juegos de hojas autocopiativas con una o varias tintas, además de llevar código de barras y numeración.

- **Libros**

- Los libros pueden constar de un conjunto de hojas autocopiativas, numeradas, tapa dura cartoné, lomo en tela, pudiendo llevar taladros para su posterior archivo.

- **Trípticos**

- Folleto informativo doblado en tres partes con instrucciones de seguridad y normas de actuación en caso de emergencia en diferentes recintos de Metro de Madrid. Impresos a 4/4 tintas.

- **Carpetas**

- De diferentes tamaños, pudiendo ser de cartulina o papel couché plastificado. Impresión con distintos colores.

- **Sobres**

Metro de Madrid utiliza sobres con diferentes medidas, gramajes, con o sin ventana, apertura fácil, todos ellos con el logo de Metro de Madrid a uno o dos colores.

- **Impresos sueltos**

Hojas individuales o juegos de dos o más hojas autocopiativas, impresas a una o dos caras, pudiendo ser a una tinta o varias.

- **CD y DVD**

Se trata de CD y DVD grabables con identificación corporativa Metro de Madrid, suministrados cada uno de ellos en conjunto con su respectiva carpeta.

- **Lote 2: Plásticos**

- **Sobres de plástico**

Sobres de polietileno, plástico, solicitados con diferente galga y de diferentes medidas. Pueden ser con adhesivo inviolable, cierre removible con velcro o adhesivo, con impresión a una o dos caras, a una tinta o varias.

- **Bolsas de plástico**

Material P.E.L.D. con cierre con solapa con adhesivo removible.

### **3.2 CONDICIONES DE SUMINISTRO**

Los adjudicatarios deberán estar en condiciones de suministrar durante la vigencia del acuerdo marco y de los contratos derivados todos los materiales incluidos en cada uno de los lotes de los que resulten adjudicatarios.

Las condiciones de suministro que se establecen son:

- Salvo que de forma expresa se indique un lugar distinto, el suministro de la cantidad solicitada en cada contrato, se enviará a la dirección de entrega, Almacén Central de Metro de Madrid S.A. C/Néctar S/N 28022 Madrid.
- La duración del acuerdo propuesto es de VEINTICUATRO (24) meses o hasta agotar el importe del mismo. Sólo podrán adjudicarse contratos basados en un acuerdo marco durante la vigencia del mismo. La fecha relevante para entender que se ha cumplido este requisito será la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las propuestas de adjudicación se realicen dentro del mes siguiente a la finalización del presente acuerdo marco.

El plazo de ejecución de los contratos derivados del acuerdo marco será fijado en cada caso de manera independiente y no podrá ser superior a dos años, no pudiendo exceder dicho plazo el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco en más de 1 año.

- Los suministros se realizarán en diferentes entregas en función de las necesidades de Metro Madrid.
- Los **contratos derivados del Acuerdo Marco**, podrán ser de los siguientes tipos:
  - **Contratos derivados con Cantidad cierta y única entrega:** El suministro objeto del contrato derivado se entregará de una sola vez, es decir, consistirá en una entrega puntual por la totalidad de la cantidad requerida.
  - **Contratos derivados con Cantidad cierta y varias entregas:**

Nº de entregas ciertas: El adjudicatario del contrato derivado realizará el suministro de la cantidad contratada cierta, dividida en lotes de cantidades fijas y suministradas en función del nº de entregas establecidas previamente, durante toda la vigencia del contrato.

Nº de entregas en función de las necesidades: El adjudicatario del contrato derivado realizará el suministro de la cantidad contratada cierta, dividida en lotes de cantidades variables y suministradas en función de las necesidades de Metro Madrid, durante toda la vigencia del contrato.
  - **Contratos derivados con Varias entregas y cantidad estimada:** Estos contratos se caracterizan por adjudicar un importe económico máximo. En la petición de oferta se solicitará una cantidad estimada, con el compromiso de compra de una cantidad mínima (lote mínimo). El adjudicatario del contrato derivado realizará el suministro en función de las necesidades de Metro de Madrid, durante toda la vigencia del contrato.
- El **plazo** para los suministros en una única entrega o con cantidades estimadas, serán las fijadas para cada tipo de material por el adjudicatario en su oferta para el Acuerdo Marco, no pudiendo superar:
  - Un (1) mes para el lote 1 (veintidós (22) días hábiles), desde la recepción de la orden de suministro
  - Dos (2) meses para el lote 2 (cuarenta y cuatro (44) días hábiles), desde la recepción de la orden de suministro

Para las entregas con cantidades ciertas, la fecha del primer suministro se rige por las mismas condiciones anteriormente indicadas, y para el resto de suministros no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles.

- Metro de Madrid detallará las características requeridas de cada material solicitado, así

como una imagen orientativa y/o especificación técnica. La empresa que resulte adjudicataria de la realización del trabajo (contrato derivado del acuerdo marco), **deberá enviar un boceto para validar** por parte de Metro Madrid **previamente a la fabricación** del pedido en el **plazo máximo de cinco (5) días hábiles**. Dicho boceto será creado por la empresa contratista del contrato derivado sin coste adicional al precio ofertado.

- Cada suministro deberá venir identificado, al menos, la siguiente información:
  - Número del Pedido/contrato
  - Posición de pedido
  - Número de referencia interna de Metro.
  - Denominación del repuesto
  - Cantidad suministrada
  - Cualquier otro dato que resulte de interés para el suministrador.
- En el caso de que las mercancías sean enviadas a través de agencia de transporte, operador logístico o en general cualquier medio ajeno al contratista, tanto el albarán de entrega con los datos referidos en el anterior punto como cualquier documentación complementaria deberá acompañarse en el exterior de la mercancía en sobre porta-documentos auditable sin necesidad de apertura del bulto, caja, paquete o cualquiera de las unidades de envío que se puedan recibir a los efectos de poder realizar las comprobaciones oportunas que permitan admitir la descarga. El incumplimiento de este punto podrá dar lugar al rechazo de la descarga del material.
- Cuando sea de aplicación:
  - Para la paletización, solo se admitirá el suministro en palet de formato europeo, no pudiendo superar la altura de 1,20 m desde el suelo.
  - Las condiciones de entrega de cada material se detallarán en cada petición de oferta que se envíe, siendo responsabilidad del contratista del contrato derivado realizar las entregas de los contratos derivados acorde al empaquetado requerido.

METRO se reserva el derecho de impedir la descarga de cualquier entrega que no cumpla cualquiera de las condiciones pactadas. La autorización de la descarga del material no significará la aceptación definitiva del mismo.

### 3.3 DOCUMENTACIÓN DE CALIDAD

De manera general en cada entrega de material, junto con el albarán, se deberá entregar un certificado o declaración de conformidad de las unidades suministradas respecto a la especificación del producto o de las características requeridas. Cuando sea de aplicación además en el certificado se deberá incluir el rango de numeraciones en los casos que proceda, número de unidades



entregadas y fecha de fabricación.

La documentación de calidad exigida para cada material se detallará con cada referencia previamente a la adjudicación en la documentación de petición de oferta del contrato derivado del acuerdo marco.

La documentación de calidad que se solicite de manera explícita, podrá enviarse previamente en formato electrónico al buzón [recepción.materiales@metromadrid.es](mailto:recepción.materiales@metromadrid.es), indicando el número de pedido y el número del albarán de entrega. La ausencia de dicha documentación en el momento del suministro podrá ser motivo de rechazo.

#### 4. DOCUMENTACIÓN A INCORPORAR EN LA OFERTA TÉCNICA

Formarán parte de la oferta técnica, al menos, los siguientes documentos:

- **ANEXO II: “Plazos de entrega”**

En este documento, se debe indicar el compromiso del plazo de entrega máximo, excluido el plazo de presentación del boceto, pudiendo mejorar dicho plazo a posteriori en cada contrato derivado, pero en ningún caso podrá superarse el plazo de entrega ofertado. Se debe tener en cuenta que los plazos de entrega no pueden ser superiores a:

- Un mes para el lote 1 (veintidós (22) días hábiles)
- Dos meses para el lote 2 (cuarenta y cuatro (44) días hábiles),
- Cinco (5) días hábiles de plazo máximo para el primer envío del boceto para validar.

Así como los plazos establecidos para la fabricación de las urgencias solicitadas por Metro, el plazo para la gestión de urgencias deberá mejorar el plazo de entrega ofertado en al menos un 25%. El plazo de entrega que se indique en la oferta para gestión de urgencias se entenderá como máximo, pudiendo reducirse en cada contrato derivado. Las necesidades urgentes serán indicadas expresamente en la petición de oferta correspondiente previo a la formalización de cada contrato derivado. Se ha elaborado el **archivo Excel Anexo II Plazos de entrega**, en el que se deberán cumplimentar los campos correspondientes.

- **Maquetación/ boceto de las siguientes referencias en función del lote o lotes a los que se oferte:**

- **Lote 1: Papel**

El licitador que se presente a este lote, deberá aportar el boceto/maquetación en PDF que aparece en el archivo denominado **“Anexo III Boceto para Lote 1”**, para el que Metro de Madrid facilita en dicho documento una imagen orientativa.

- **Lote 2: Plásticos**

El licitador que se presente a este lote, deberá aportar el boceto/maquetación en PDF que aparece en el archivo denominado “**Anexo IV Boceto para Lote 2**”, para el que Metro de Madrid facilita en dicho documento su especificación técnica con una imagen orientativa.

- **Descripción detallada del proceso de trabajo/organización de los trabajos, desde la recepción del pedido por parte de Metro de Madrid hasta el suministro del material y medios técnicos.** Los licitadores incluirán la documentación descriptiva del contenido y alcance del desarrollo a realizar, por la que se demuestre su perfecta comprensión del proceso, así como los métodos a emplear y su capacidad técnica, es decir, se presentará:
  - Una **descripción detallada del proceso de trabajo** desde la recepción del encargo por parte de Metro de Madrid hasta el suministro en las instalaciones de Metro.
  - Una **descripción detallada del equipamiento técnico** que disponen: maquinaria de impresión, impresión, encuadernación, almacenes, codificación, numeración, distribución... etc., así como los trabajos que serán subcontratados. En caso de subcontratar alguna de las etapas del proceso de fabricación se deberá indicar cuales y completar la información con el equipamiento que disponga la empresa a la que se subcontrata el trabajo.
- **Descripción detallada de los medios humanos que disponen para la correcta prestación de los servicios.** Los licitadores presentarán una descripción detallada de la experiencia y dedicación del personal asignado al suministro objeto de esta licitación, para ello podrán presentar además el Currículo Vitae.

## 5. ANEXOS

A continuación, se detallan los diferentes anexos que se incluyen en la presente licitación. Estos anexos se deberán descargar adicionalmente al presente pliego.

### 5.1 ANEXO I REPUESTOS Y ESTIMACIONES DE CONSUMO

En el ANEXO I REPUESTOS Y ESTIMACIONES DE CONSUMO se encuentran recogidos, con el fin de que sirva como orientación para los licitadores, la totalidad de los repuestos que actualmente se encuentran incluidos en cada lote del presente acuerdo marco y las cantidades indicadas en el documento son orientaciones de consumo para un periodo de 24 meses.

## 5.2 ANEXO II PLAZOS DE ENTREGA

En el ANEXO II PLAZOS DE ENTREGA se deberá indicar la información detallada en el apartado 4 del presente pliego.

## 5.3 ANEXO III BOCETO PARA LOTE 1

En el ANEXO III BOCETO PARA LOTE 1 se encuentra la imagen orientativa para el licitador que se presente al Lote 1, para que así pueda realizar el boceto requerido en el apartado 4 del presente pliego.

## 5.4 ANEXO IV BOCETO PARA LOTE 2

En el ANEXO IV BOCETO PARA LOTE 2 se encuentra la especificación técnica con la imagen orientativa para el licitador que se presente al Lote 2, para que así pueda realizar el boceto requerido en el apartado 4 del presente pliego.

## 5.5 ANEXO V OFERTA ECONÓMICA

En el ANEXO V OFERTA ECONÓMICA se encuentran indicados una selección de varios repuestos incluidos en cada lote, con el fin de que los oferentes elaboren la oferta económica. Se trata de un archivo Excel que está preparado para calcular el importe total de la oferta.

Los repuestos incluidos en este ANEXO V OFERTA ECONÓMICA, como se indica anteriormente son una selección de los repuestos incluidos en cada lote, y son los únicos de los que se deberá presentar oferta económica, ya que la cotización del resto de repuestos incluidos en el acuerdo marco se solicitará a los adjudicatarios de cada lote en cada una de las solicitudes de oferta de los contratos derivados del Acuerdo Marco.

Este anexo formará parte de la oferta económica, y los oferentes que deseen licitar, deberán cumplimentarlo según las siguientes indicaciones:

- Dicho anexo contiene 2 hojas, 1 por cada lote. Los oferentes deberán cumplimentar las hojas correspondientes a los lotes a los que deseen licitar.
- Se deberá indicar en dicho Anexo V, para cada lote al que se presenten, el precio unitario por unidad de empaquetado para cada uno repuestos indicados. Dicho anexo, está preparado para calcular automáticamente el importe total de la oferta económica de cada lote en función del precio unitario indicado.
- No se admitirán ofertas con precios unitarios con más de dos cifras decimales.

- Los oferentes que deseen presentar oferta por un lote, deberán presentar cotización por TODAS Y CADA UNA de las posiciones indicadas en el ANEXO V OFERTA ECONÓMICA para dicho lote.
- El precio ofertado se entiende como total, comprendiendo toda clase de gastos hasta la entrega de la mercancía en los almacenes de METRO (portes, embalajes, seguros, etc), incluidos tributos, impuestos y arbitrios estatales, autonómicos y locales, excepto I.V.A. que figurará expresamente aparte.
- Para la correcta preparación de su oferta económica, los repuestos incluidos en el ANEXO V OFERTA ECONOMICA, se encuentran detallados en el ANEXO VI INFORMACION PARA ANEXO V OFERTA ECONOMICA.

Este anexo será puntuable, y dicha puntuación será obtenida en función del importe total del lote ofertado.

Los precios unitarios indicados por cada oferente, para los repuestos indicados en los lotes que resulte adjudicatario, serán vinculantes, en la medida que los precios ofertados en las licitaciones derivadas del presente acuerdo marco, no podrán superar el importe unitario indicado por cada adjudicatario en dicho anexo, si bien si podrán mejorarlo. En caso de no ofertar, se entenderá que mantienen el precio. Por tanto, la adjudicación del Acuerdo Marco dará lugar al establecimiento de unos precios máximos de los repuestos incluidos en el citado ANEXO V que supondrán un límite a las ofertas realizadas por los adjudicatarios en el contexto de cada licitación de los contratos derivados. Estos precios máximos establecidos serán aplicables durante toda la vigencia del Acuerdo Marco.

## 5.6 ANEXO VI INFORMACION PARA ANEXO V OFERTA ECONOMICA

El ANEXO VI INFORMACION PARA ANEXO V OFERTA ECONOMICA incluye la descripción de las características técnicas requeridas de cada uno de los materiales que se encuentran incluidos en el ANEXO V OFERTA ECONOMICA, con el fin de que los licitadores puedan elaborar sus ofertas.

## 6. INDICADORES DE LOS CONTRATOS DERIVADOS

Para realizar el seguimiento de los Contratistas de los contratos derivados del Acuerdo Marco, se han establecido los siguientes indicadores cuya medición será cuatrimestral:

- **Licitaciones no presentadas o incompletas:** Contará el número de licitaciones en las que el licitador no ha presentado oferta o no lo ha presentado por la totalidad de los repuestos solicitados durante la vigencia del Acuerdo Marco.
- **Licitaciones con ofertas no válidas:** Contará el número de licitaciones para las cuales los licitantes no presenten oferta válida durante la vigencia del Acuerdo Marco.

- **Incidencias de contrato derivado:** Contará el número de incidencias de contrato derivado que se han producido respecto al total de contratos derivados adjudicados por contratista.
- **Calidad:** Contará el número de inspecciones de calidad aceptadas respecto al total de inspecciones realizadas en cada entrega de materiales por contratista.

$$\text{Indicador de calidad: (\%)} = \frac{\text{Nº inspecciones aceptadas}}{\text{Nº inspecciones realizadas}}$$

- **Demoras:** Para conocer las desviaciones producidas por cada contratista en cuanto al cumplimiento de las fechas de entrega, se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Retraso en el suministro: (\%)} = \frac{\text{Nº posiciones entregadas con retraso}}{\text{Nº total de posiciones entregas}}$$

## 7. GARANTÍAS DE LOS CONTRATOS DERIVADOS

La garantía será de seis (6) meses contados desde la fecha de recepción en las instalaciones de METRO y siempre que la mercancía haya sido aceptada una vez superados los controles de inspección que sean de aplicación, salvo que en la petición de oferta del contrato derivados se indique otro período. La autorización de la descarga del material no significará la aceptación definitiva del mismo. Durante el periodo de vigencia de la garantía, el Contratista atenderá cualquier queja o reclamación debidamente justificada.

METRO DE MADRID S.A., una vez identificado el origen del problema que justifica la reclamación, la notificará al Contratista, indicándole en su caso el alcance. El Contratista se compromete a la reposición sin cargo, de la totalidad de los repuestos defectuosos, en un plazo máximo de reposición que no podrá ser superior al indicado en la oferta presentada para la presente licitación; en cualquier caso, se deberá notificar al Servicio de Compras el plazo de reposición previsto. Si la reposición del suministro fuera técnica o económicamente inviable, el Contratista realizará el ABONO por el importe equivalente a la cantidad defectuosa en el plazo máximo de tres (3) meses desde la fecha de la primera orden de entrega.

El Contratista, quedará obligado a la sustitución inmediata del repuesto defectuoso por uno correcto, asumiendo todos los gastos asociados; así como los derivados de las campañas que, en su caso, se definan conjuntamente con METRO DE MADRID S.A., para detectar la existencia de más repuestos con fallos potenciales o reales, homólogos al detectado. En todo caso, los daños y perjuicios de cualquier índole que se pudieran producir como consecuencia de un suministro defectuoso, serán por cuenta del Contratista.

### GARANTÍA DE CALIDAD

La inspección y/o verificación de las piezas suministradas será realizada directamente por el Contratista asumiendo la total responsabilidad sobre la calidad de los productos suministrados y su ajuste a las prescripciones técnicas correspondientes de cada uno de ellos antes de su entrega, METRO DE MADRID S.A. en consecuencia, podrá no realizar controles de calidad de entrada de los

suministros. El Contratista se responsabilizará frente a METRO DE MADRID S.A. de cualquier defecto o fallo, de la índole que sea y de los daños que pudieran ocasionar a METRO DE MADRID S.A. y a terceras partes. No obstante, METRO DE MADRID podrá realizar cuantas inspecciones y pruebas estime necesarias sobre los suministros entregados para verificar su adecuación a los Requerimientos técnicos del Producto.

Cualquier problema de calidad de los repuestos que aparezca durante el funcionamiento, en el proceso de montaje o en controles esporádicos, será analizado y evaluado por METRO DE MADRID S.A. y de acuerdo con su importancia METRO DE MADRID S.A. se reserva el derecho de actuación, para la defensa de sus intereses.

El Contratista dispondrá y dedicará a la ejecución de Contrato el personal necesario debidamente cualificado y formado capaz de analizar, resolver y realizar estudios de la fiabilidad y de los potenciales desgastes y averías que se puedan producir durante la explotación, e implantar y ejecutar las modificaciones necesarias para cumplir con los niveles de fiabilidad requeridos.

En lo relativo a la trazabilidad de los repuestos, los procesos de fabricación deberán permitir identificar cada suministro con la documentación de control del lote de fabricación correspondiente, debiendo quedar reflejado en el Certificado de Calidad, debidamente firmado por el Departamento de Calidad del Contratista, garantizando la conformidad de las piezas suministradas, este certificado deberá acompañar a la mercancía en el momento de la entrega del suministro.

El Contratista mantendrá los registros de los controles de calidad de las piezas, pruebas funcionales y materias primas empleadas en su fabricación, al menos durante el periodo de vida útil de las mismas (al menos durante cinco años). Dichos datos serán facilitados a METRO DE MADRID S.A. cuando lo requiera.

El Contratista está obligado a informar a METRO DE MADRID S.A. de las desviaciones observadas en el cumplimiento de este contrato, tan pronto como sea posible y antes de tomar medidas correctivas al respecto.

Las actuaciones descritas anteriormente no prejuzgan el resultado definitivo de los componentes suministrados, que vendrá determinado por el comportamiento y rendimiento en el servicio al que están destinados.

No se admitirán reclamaciones por el tiempo que se tarde en la devolución de las mercancías rechazadas. Las mercancías rechazadas serán repuestas por otras correctas por el Contratista, en un plazo no superior al plazo de entrega establecido para el repuesto a partir de la fecha de la aceptación del rechazo.

## **GESTIÓN DE RECHAZOS**

Previa a la aceptación definitiva del material, METRO podrá realizar todas las comprobaciones necesarias para el aseguramiento del cumplimiento de todas las especificaciones técnicas, documentales y de suministro establecidas. En caso de verificarse el no cumplimiento de alguna de

estas especificaciones y condiciones, METRO se reserva el derecho de rechazar la mercancía en el plazo máximo de 30 días desde la recepción de la mercancía y de toda la documentación solicitada. Este rechazo se comunicará al contratista, mediante el envío del correspondiente informe.

El contratista podrá, en el plazo de los 15 días naturales siguientes a la fecha del Informe de Rechazo, poner de manifiesto por escrito dirigido al mismo departamento de METRO que lo haya emitido, las razones por las que, en su opinión, el material entregado cumple con todas y cada una de las condiciones pactadas para su suministro. Del escrito que presente, remitirá una copia al mismo departamento y dirección a los que, en su momento, dirigió la oferta del suministro afectado. Analizadas las razones esgrimidas por el contratista, METRO en el plazo de los 15 días naturales siguientes a la recepción del escrito, decidirá si ratifica el "Informe de Rechazo", o acepta el material entregado; decisión de la que informará al interesado, dentro del plazo señalado.

Transcurrido el plazo indicado en el apartado anterior -15 días naturales siguientes a la fecha del Informe de Rechazo- no se admitirá alegación alguna. En caso de que sea posible, se deberá comunicar por escrito las acciones a emprender destinadas al reprocesado de la mercancía rechazada. En todo caso se deberá indicar la nueva fecha para la reposición de la mercancía conforme a las especificaciones solicitadas.

La mercancía rechazada quedará en depósito en las dependencias de METRO hasta su retirada por el contratista. Transcurridos 21 días naturales desde la fecha de emisión del Informe de Rechazo, o desde la confirmación del mismo, en su caso, se entenderá que el contratista renuncia a la retirada del material/repuesto, quedando éste a disposición de METRO, que se reserva el derecho a tomar las acciones que considere oportunas, incluyendo entre éstas el achatarramiento de la mercancía.

En caso de rechazo el suministro se considerará como no puesto a disposición, siendo de la exclusiva responsabilidad del contratista los retrasos que pudieran tener lugar, por este motivo, sobre los plazos de entrega pactados.

## 8. EJEMPLOS DE MATERIALES

En este punto se recogen ejemplos de materiales, únicamente a modo informativo, de los dos lotes en los que se divide el presente acuerdo marco, tal y como se indica en el apartado 2 del presente pliego. Los licitadores deberán tener en cuenta que los materiales que se indican a continuación están detallados a modo informativo para la comprensión del objeto del acuerdo marco, no estando relacionados con los anexos III Boceto para lote 1, IV Boceto para lote 2 y V Oferta Económica.

### - Lote 1: Papel

#### ▪ **EJEMPLO 1: Talonarios/ Blocks**

##### **METROMADRID TALON. NOTIFICACION RECARGO**

- Talonarios de 25 juegos de dos hojas (original y copia), tamaño DIN A5.
- Original en blanco y copia en color verde.
- Numeración consecutiva de cada juego con siete dígitos (original y copia idénticos), en color rojo Pantone 185 C, con numeración según las indicaciones de cada pedido.
- Impresión de textos a dos tintas (azul Pantone 286 C y rojo Pantone 185 C).
- Tipografía 75 Helvética Bold.
- Numero de cuenta de abono ES28 2038 0626 02 6000139252 -Original con dos trepados y copia con un trepado. -Encuadenación con base de cartón prolongada y plegada color blanco para intercalar entre cada juego
- Encuadernación con tapa de papel krafft color marrón (no se admite blanco), con la impresión en negro del texto "TALONARIO NOTIFICACIÓN RECARGO EXTRAORDINARIO", número de matrícula, nº de proveedor y fecha de producción: "0600.01-Nº. Prov.-MM/AA".





## NOTIFICACIÓN DE RECARGO EXTRAORDINARIO

Nº 1.234.567

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad:

C. Postal: Fecha de nacimiento: Mayor ☐

Mayor ☐

Menor ☐

Datos tomados de: ☐ DNI ☐ Pasaporte ☐ NIE ☐ Verbales ☐ Otro documento

E	D.N.E	Testigos
---	-------	----------

Hechos: ☐ Sin título de transporte ☐ Sin título validado ☐ Título insuficiente

Lectura título (último viaje realizado) \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

El Agente DNE \_\_\_\_\_ El Cliente \_\_\_\_\_

-Ejemplar para enviar-



## NOTIFICACIÓN DE RECARGO EXTRAORDINARIO

Nº 1.234.567

Lugar: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Por viajar sin título de transporte válido, hecho comprobado en la inspección realizada en el lugar, fecha y hora indicados, queda obligado a abonar en concepto de Recargo Extraordinario el importe de 60 €, en aplicación de lo dispuesto en el Art. 28 del Reglamento de Viajeros del Ferrocarril Metropolitano de Madrid.

Dicho importe se reducirá a la mitad (40 €), si es abonado en el plazo máximo de 15 días hábiles, mediante ingreso que podrá realizarse en cualquier oficina de BANKIA, en la C/C nº ES28 2038 0626 02 6000139252, indicando el número que figura en esta Notificación, así como la fecha en que fue extendida.

De no hacerse efectivo el pago del Recargo Extraordinario, transcurridos 30 días desde que se constató la falta del título, se cursará la oportuna denuncia a efectos de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador por el Consorcio Regional de Transportes.

Madrid \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Metro de Madrid

-Ejemplar para entregar al viajero-

-Ejemplar para entregar al viajero-

[Ver domo](#)

Válido para viajar por toda la Red de Metro. Consérvase hasta la salida.

---

A los efectos previstos en la vigente normativa sobre protección de datos, le informamos de que los datos aportados por Vd. serán tratados bajo la responsabilidad de Metro de Madrid, S.A, con la finalidad de tramitar y gestionar la Notificación de Recargo Extraordinario extendida por viajar sin título de transporte válido.

Esta actividad de tratamiento de datos se realiza para la ejecución del contrato de transporte en el que Vd. es parte, y para para la satisfacción de intereses legítimos de Metro de Madrid consistentes en la defensa de sus derechos frente a reclamaciones ulteriores.

Sus datos podrán ser comunicados, a las autoridades judiciales y administrativas, en especial al Consorcio Regional de Transportes de Madrid, y a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos contemplados en la normativa vigente que en su caso pudieran corresponder, de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición y portabilidad de los datos.

Puede acceder a información adicional sobre este tratamiento y la forma de ejercer sus derechos en la "Información Complementaria sobre Protección de Datos relativa a la Gestión de Notificaciones de Recargo Extraordinario", a la que se puede acceder en la web de Metro de Madrid:

[https://www.metromadrid.es/es/atencion\\_al\\_cliente/Proteccion\\_de\\_datos/index.html](https://www.metromadrid.es/es/atencion_al_cliente/Proteccion_de_datos/index.html)



## NOTIFICACIÓN DE RECARGO EXTRAORDINARIO

Metro de Madrid

Nº 1.234.567

C.I.F. Q-765003J

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

C. Postal: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Mayor ☐Menor ☐Datos tomados de: ☐ DNI ☐ Pasaporte ☐ NIE ☐ Verbales ☐ Otro documento

El \_\_\_\_\_ D.N.E. \_\_\_\_\_ Testigos \_\_\_\_\_

Hechos: ☐ Sin título de transporte ☐ Sin título validado ☐ Título insuficiente

Lectura título (último viaje realizado) \_\_\_\_\_

Observaciones \_\_\_\_\_

El Agente DNE \_\_\_\_\_ El Cliente \_\_\_\_\_

M.O. 60001 - 11660 - D.M.M. 2015

C.I.F. Q-765003J

Lugar: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Por viajar sin título de transporte válido, hecho comprobado en la inspección realizada en el lugar, fecha y hora indicados, queda obligado a abonar en concepto de Recargo Extraordinario el importe de 80 €, en aplicación de lo dispuesto en el Art. 28 del Reglamento de Viajeros del Ferrocarril Metropolitano de Madrid.

Dicho importe se reducirá a la mitad (40 €), si es abonado en el plazo máximo de 15 días hábiles, mediante ingreso que podrá realizarse en cualquier oficina de BANKIA, en la C/C nº ES26 2038 0626 02 6000139252, indicando el número que figura en esta Notificación, así como la fecha en que fue extendida.

De no hacerse efectivo el pago del Recargo Extraordinario, transcurridos 30 días desde que se constató la falta del título, se cursará la oportuna denuncia a efectos de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador por el Consorcio Regional de Transportes.

Madrid \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Metro de Madrid

-Ejemplar para enviar -

- **EJEMPLO 2: Libros**

## LIBRO DE PERSONAL DE LA ESTACIÓN DE ....

Conjunto 100 juegos de 3 hojas, primera copiativo blanco, segunda copiativo blanco 57GR/M2 y tercera offset 80 GR/M2. Numerados los conjuntos del 1 al 100.

Tapa dura en cartón color gris, lomo en tela y etiqueta en portada donde deberá llevar impreso, número de modelo, número de proveedor y fecha de fabricación.

Todas las hojas han de venir con el microperforado en el lado izquierdo y con cuatro taladros en cabecera, para archivar en carpetas de 4 anillas.

[illegible]



### ■ EJEMPLO 3: Trípticos

**Tríptico Seguridad Red de Metro:** impresos a 4/4 tintas.

**PUNTOS DE REUNIÓN:**

LUGAR	PUNTO DE REUNIÓN
Estaciones	Preferentemente será el acceso principal de la estación. En los diferentes planos de emplazamiento (plano nº 2.1) de los documentos específicos de las estaciones se identifica gráficamente el <b>punto de encuentro</b> , que a los efectos de este documento <b>será la misma ubicación que la del punto de reunión</b> .
Recintos, Depósitos y Cocheras	En los recintos el punto de reunión estará señalado conveniente y coincidirá preferentemente en el Puesto de Control de Accesos y Seguridad (Puesto de Mando Avanzado).

**INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD Y NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA**

**PERSONAL FORÁNEO**

**PUESTO DE CONTROL DE SEGURIDAD**



**23112**  
(Telf. Interior)

**91 380 87 60**  
(Telf. Exterior)

**Red de Metro**

Marzo 2019



**PUNTO DE REUNIÓN**

#### 1. INSTRUCCIONES GENERALES DE SEGURIDAD

- Identifíquese al personal de Metro al llegar a la instalación.
- Observe en todo momento las indicaciones del personal de Metro.
- Respete la señalización de seguridad y técnica, durante su estancia en la estación o recinto.
- Ayude a mantener el orden y limpieza de las instalaciones.
- Respete estrictamente la prohibición de fumar.
- Respecto a sus desplazamientos en las instalaciones, camine con precaución!
  - En las estaciones:
    - No se acerque al borde de andén.
    - No cruce las vías.
  - En los recintos:
    - No acceda a plataformas de trabajo sin la debida autorización.
    - No se asome sin necesidad a los desniveles de borde de vía o fosos de trabajo.
    - Ponga atención en los desplazamientos por cruce de vías. No cruce vías ferroviarias sin mirar. Preste atención a la circulación vial.
    - Camine siempre por los pasillos o vías peatonales. Evite pisar por encima de chapas metálicas.
    - No se desplace por zonas donde haya cargas suspendidas.
    - Se encuentra usted en una instalación con línea aérea electrificada. Guarde la distancia de seguridad en los desplazamientos con maquinaria pesada o vehículos grandes. Evite transportar materiales de cierta longitud en las proximidades de esta línea aérea.

#### 2. NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA


- Toda persona que tenga conocimiento de un incendio o una incidencia que pueda implicar un riesgo para las personas, comunicará la alarma por el medio más rápido a su alcance.
 

Asegúrese de que su mensaje ha sido recibido correctamente, indicando:


  - ✓ Quién informa
  - ✓ Qué ocurre
  - ✓ Dónde ocurre
- Medios de comunicación comunes:
  - Personalmente (al personal de Metro o de Seguridad)
  - Avísalo por teléfono interno al personal de la estación, Puesto de Control de Seguridad del Puesto de Control Central, (23112) o al Despacho de cargas (82772 / 84475) por incidencia en subestación
  - Avísalo por teléfono externo al Puesto de Control de Seguridad del Puesto de Control Central, (913808760), al Despacho de cargas (913808706) por incidencia en subestación o al número externo de emergencias 1-1-2.
- Medios de comunicación específicos en las estaciones:
  - Avísalo mediante los interfonos amarillos de Estación
- Medios de comunicación específicos en las estaciones:
  - Accionando algún pulsador de alarma (identifique los presentes en la zona).
- SOLAMENTE si supera manejar un extintor, tratará de apagar el fuego usando los extintores de incendio que se encuentran a su alcance.

#### 3. NORMAS DE EVACUACIÓN

- Todo personal foráneo que reciba la notificación de situación de emergencia o de evacuación del lugar (a través de megafonía o cualquier otro medio), deberá actuar de acuerdo a las siguientes normas de evacuación:
  - SUSPENDER** con la mayor celeridad posible las tareas que se estén realizando.
  - Evacuar la zona de peligro**, cerrando las puertas que atraviese, siguiendo las indicaciones de las señales existentes relativas a las vías de evacuación y salidas de emergencia.
  - No retroceder ni detenerse** a buscar nada.
  - Elegir la RUTA DE EVACUACIÓN de menor riesgo**, preferentemente caminos con señalización fotoluminiscente, estando especialmente atento a las instrucciones que reciba por parte del personal de Metro o de Seguridad.
  - Mantenga la calma en todo momento**, no corra ni grite para no provocar pánico.
  - Ayude a las personas que tengan problemas para evacuar** con normalidad (personas con movilidad reducida).



**RIESGOS PRINCIPALES**



**INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD**

- Respecto de los elementos existentes en las instalaciones.
  - En las estaciones:
    - Utilice correctamente las escaleras mecánicas, pasillos rodantes y ascensores. Respete la indicación de carga máxima de los ascensores.
    - No manipule el alumbrado e instalaciones en general sin autorización.
  - En los recintos:
    - Permanezca alejado de las máquinas. No manipule ningún elemento a menos que tenga autorización expresa para ello.
- No acceda sin autorización a las dependencias de la estación.

#### 4. SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

- Extintor.** Indica localización del extintor.
- Boca de Incendios equipada (BIE).** Indica localización de BIE.
- Dirección de Salida.** Indica ruta de evacuación para alcanzar salida de emergencia más próxima.
- Dirección de Salida de Socorro.** Indica ruta de evacuación para alcanzar salida de socorro más próxima.
- Dirección de Emergencia.** Sobre una salida, indica que puede utilizarse dicha salida.
- Pulsador de Alarma.** Indica localización de pulsador de alarma

#### EJEMPLO 4: Carpetas


##### CARPETA FP4 TALADROS GRANDES

Carpeta FP impresa a 4 colores en papel couché 135 gr. Plastificada 32x28x8 c/4 anillas de 6,5 cm.



**EJEMPLO 5: Sobres****SOBRES PARA ENSOBRADORA OFFICERIGHT DI380:**

Medidas de 115 mm X 230 mm. Con ventana a la derecha. Tipo de solapa trapezoidal, engomada, rehumectable. Solapas laterales exteriores. Gramaje mínimo de 80 gramos. Papel blanco. Formato de impresión interior con trama Metro. Formato de impresión exterior con Marca Corporativa Metro de Madrid.

**LABORATORIO DE ANÁLISIS DE MATERIALES**  
ANÁLISIS Y CATÁLOGO DE MATERIALES  
Servicio de **ALMACENES** - Área de **LOGÍSTICA**  
Identificación fotográfica de Materiales


Fecha creación:  
**26.04.2015**  
Nº Material

**060390**

**Metro de Madrid**

**SOBRE ENSOBRAD. OFFICERIGHT DI380(250UN)**

Dimensiones: 230 x 115



Metro de Madrid  
Cavanillas, 55. 28007 Madrid

Md.005.90-9625-Adm-0715

Identificación únicamente con fines orientativos. Uso interno. Para cualquier consulta ponerse en contacto con el Laboratorio de Análisis de Materiales



- **EJEMPLO 6: Impresos sueltos**

### PETICIÓN PARA CAMBIO DE DÍA LIBRE:

Tamaño DIN A5. Deberá suministrarse en paquetes de 500 unidades.

Laboratorio de INSPECCION DE MATERIALES		Fecha creación: 02.02.2017 Nº Material	
ÁREA DE APROVISIONAMIENTO			
Identificación fotográfica de Materiales			
Denominación		PETICION PARA CAMBIO DIA LIBRE (500 UN)	
Tamaño DIN A5		060131	
<p><b>Metro de Madrid</b></p> <p style="text-align: center;">Área de Gestión Operativa</p> <h2 style="text-align: center;">Petición para cambio de día Libre</h2>			
Informe			
Nombre _____		Nombre _____	
Dos Apellidos _____		Dos Apellidos _____	
Nº de orden del cambio* _____		Nº de orden del cambio* _____	
Cargo _____ DNE _____ Turno _____		Cargo _____ DNE _____ Turno _____	
en Estación _____		en Estación _____	
Línea _____ Equipo _____ desea cambiar al		Línea _____ Equipo _____ de _____ de _____	
día _____ mes _____ de descanso por el		Madrid, _____ de _____ de _____	
día _____ mes _____ que le corresponde a			
Conforme _____ firma _____		Conforme _____ firma _____	
El Coordinador		El Responsable del Servicio	
DNE _____		DNE _____	
El _____		El _____	
Línea _____ Equipo _____		Línea _____ Equipo _____	
Nº de cambios anteriores de Servicio o día Libre en su día de trabajo			



## EJEMPLO 7: CD y DVD

### CD GRABABLE DE UTILIZACIÓN CORPORATIVA METRO DE MADRID:

Deberá suministrarse hechos conjuntos, cada CD introducido en su respectiva carpeta.

En el lado rojo de la carpeta del CD, se deberá marcar el nº de material, nº de proveedor y fecha de fabricación (mes y año).

En el mismo CD se deberá marcar con “Cd Rom”, debajo de la viñeta de datos a rellenar.

Se suministrarán en paquetes de 10 unidades.


**LABORATORIO DE RECEPCION DE MATERIALES**  
**AREA DE SISTEMAS DE CALIDAD**  
**GERENCIA DE ALMACEN**  
**Metro de Madrid, S.A.**  
 IDENTIFICACIÓN FOTOGRÁFICA DE MATERIALES

MATERIAL  
**063506**

<b>DENOMINACION</b>	CD GRABABLE UTILIZAC.CORP. METRO MADRID
---------------------	---

Realizado por: **A.Moreno F.**    **20.04.2009**

IDENTIFICACION DE ARTICULOS





Identificación únicamente con fines orientativos. Uso interno. Para cualquier consulta, ponerse en contacto con el Área de Sistemas de calidad.

## - Lote 2: Plásticos

### ■ EJEMPLO 8: Sobres de plástico


#### SOBRE CONTROL RECAUDACIÓN:

Sobre de plástico extruido, tamaño 300x197 (260+40mm de solapa=300mm). Escritura helvética Bold a una tinta, color azul Pantone 286 C.

El sobre vendrá impreso con 30 casillas distribuidas en dos caras, con cuatro taladros de 6 mm en el cuerpo del mismo. Las distancias entre taladros son de 65 y 95 mm.

Cierre discreto central a velcro, con las dos posibilidades siguientes:

- Circular, de 2 cm de diámetro.
- Rectangular, de 2x1 cm.




**Identificación  
fotográfica**

**Laboratorio de INSPECCION DE MATERIALES**  
**ÁREA DE APROVISIONAMIENTO**  
Identificación fotográfica de Materiales

Denominación **BOLSA NEGOCIADO CONTROL RECAUD. (500 UN)**

Fecha creación:  
20.09.2016  
Nº Material  
**060018**

**Tamaño:  
300x197 (total)**



**CÓD. ESTACIÓN** \_\_\_\_\_ **ESTACIÓN** \_\_\_\_\_

**Área de Gestión Operativa**  
**Servicio de Gestión Operativa de Líneas**

Correspondencia a enviar al Servicio de Teoría y Recaudación

<p><b>13</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>10</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>7</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>
<p><b>14</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>11</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>8</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>
<p><b>15</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>12</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>9</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>

**Cierre de  
Velcro**

**Reverso**


<p><b>16</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>17</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>18</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>
<p><b>19</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>20</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>21</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>
<p><b>22</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>23</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>24</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>
<p><b>25</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>26</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>27</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>
<p><b>28</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>29</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>	<p><b>30</b> Fecha: ____/____/____ Hora: ____:____</p> <p>Edificio: _____ Ventana: _____</p> <p>Punto venta: _____ C.N.E. _____</p> <p>Tipo recaudación: _____ Hora: ____:____</p>

Identificación únicamente con fines orientativos. Uso interno. Para cualquier consulta ponerse en contacto con el Laboratorio de INSPECCION DE MATERIALES

▪ **EJEMPLO 9: Bolsas de plástico**

**BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE:**

Material P.E.L.D. Tamaño 25 x32 cm + 4 de solapa, galga de 200-220, cierre en solapa mediante cinta con adhesivo removible. El protector del cierre deberá venir marcado con una banda roja a lo largo de toda su longitud.



**LABORATORIO DE RECEPCION DE MATERIALES**  
**AREA DE SISTEMAS DE CALIDAD**  
**GERENCIA DE ALMACEN**  
**Metro de Madrid, S.A.**  
IDENTIFICACIÓN FOTOGRAFICA DE MATERIALES

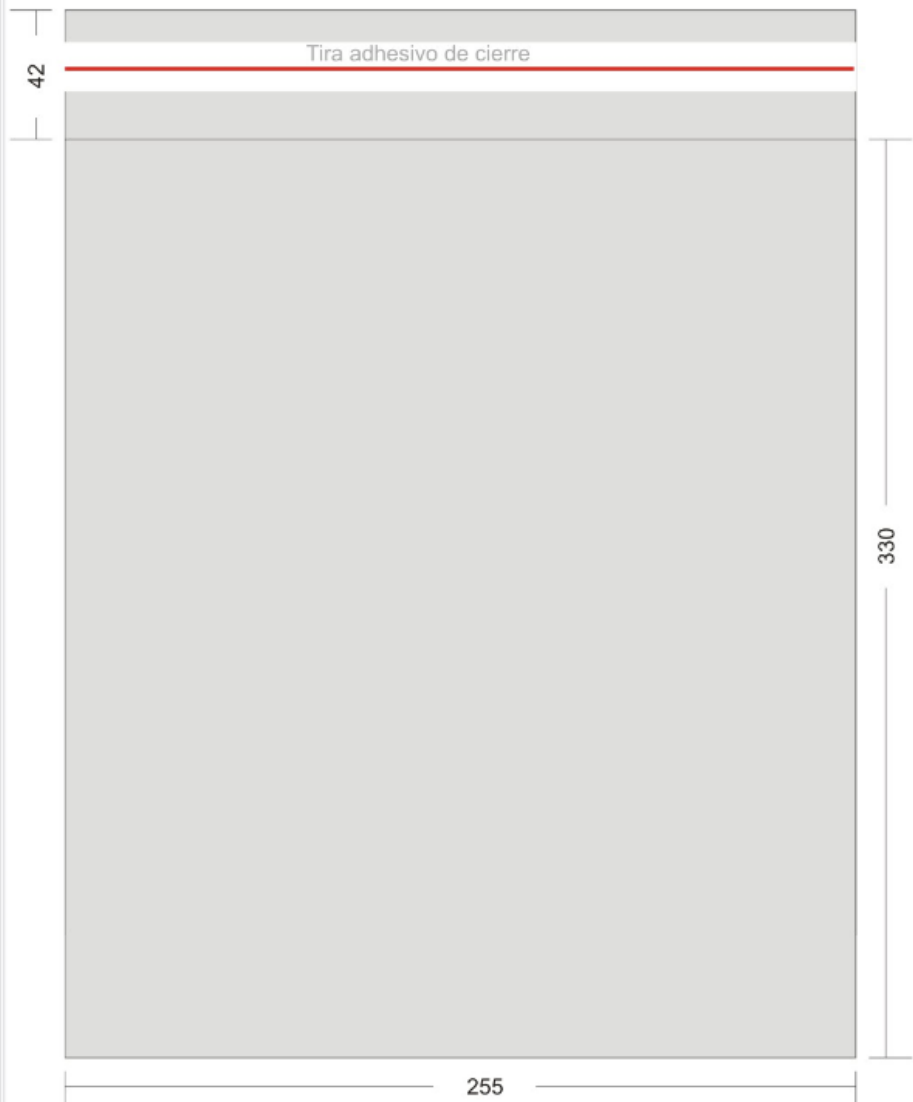
MATERIAL  
**060979**

DENOMINACION

BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE

Realizado por:
**A. Moreno F.**
**10.11.2008**

Bolsas transparentes



255

330

42

Tira adhesivo de cierre

IDENTIFICACION DE ARTICULOS

Identificación únicamente con fines orientativos. Uso interno. Para cualquier consulta, ponerse en contacto con el Área de Sistemas de calidad.