

**ÁREA DE CONTRATACIÓN**

EXP: A/SER-014839/2017 SERVICIO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE FIRMES, DE CONSERVACIÓN Y EXPLOTACIÓN Y DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES SEMAFÓRICAS Y LUMINOSAS, ALUMBRADO EXTERIOR Y EQUIPAMIENTO DE CONTROL EN LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2018-2021

La Mesa de Contratación de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado, en su reunión del día 5 de marzo de 2018, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que a continuación se relacionan:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
CEMOSA INGENIERÍA Y CONTROL	Deberá aportar justificante de haber constituido antes de la finalización del plazo establecido para la presentación de ofertas la garantía provisional prevista en el punto 8 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares por el importe indicado en dicho punto y para cada uno de los lotes a que se presenta, todo ello de conformidad con lo establecido en la cláusula 11, apartado "A) Sobre nº 1 documentación administrativa", "Opción a) declaración responsable", punto 2, del citado Pliego.
CONURMA INGENIEROS CONSULTORES	<p>Deberá aportar FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) debidamente cumplimentado en todos sus apartados, incluida su parte IV "criterios de selección", de conformidad con lo establecido en el punto 1 de la "opción a) Declaración responsable" de la letra "A) Sobre nº 1 documentación administrativa" de la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como conforme a las orientaciones para la cumplimentación del DEUC contenidas en el Anexo V del citado pliego.</p> <p>Alternativamente, podrá aportar la documentación señalada en los distintos puntos de la "opción b) Aportación de documentación" de la letra "A) Sobre nº 1 documentación administrativa" de la cláusula 11 de dicho pliego.</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222404802317578290419**



GESTIÓN INTEGRAL DEL SUELO, S.L.	<p>Deberá aportar FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) debidamente cumplimentado en todos sus apartados, incluida su parte IV “criterios de selección”, de conformidad con lo establecido en el punto 1 de la “opción a) Declaración responsable” de la letra “A) Sobre nº 1 documentación administrativa” de la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como conforme a las orientaciones para la cumplimentación del DEUC contenidas en el Anexo V del citado pliego.</p> <p>Alternativamente, podrá aportar la documentación señalada en los distintos puntos de la “opción b) Aportación de documentación” de la letra “A) Sobre nº 1 documentación administrativa” de la cláusula 11 de dicho pliego.</p>
OMICRON AMEPRO, S.A.	<p>Deberá aportar FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) debidamente cumplimentado en todos sus apartados, incluida su parte IV “criterios de selección”, de conformidad con lo establecido en el punto 1 de la “opción a) Declaración responsable” de la letra “A) Sobre nº 1 documentación administrativa” de la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como conforme a las orientaciones para la cumplimentación del DEUC contenidas en el Anexo V del citado pliego.</p> <p>Alternativamente, podrá aportar la documentación señalada en los distintos puntos de la “opción b) Aportación de documentación” de la letra “A) Sobre nº 1 documentación administrativa” de la cláusula 11 de dicho pliego.</p>
SEGURINCO, S.L.	<p>Deberá aportar FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) firmado, de conformidad con lo establecido en el punto 1 de la “opción a) Declaración responsable” de la letra “A) Sobre nº 1 documentación administrativa” de la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222404802317578290419**



<p>UTE ATJ CONSULTORES, S.L.U. – BSP SERVICIOS CONSULTORÍA TÉCNICA, S.L.</p>	<p>-Deberán aportar, ambas empresas, la documentación acreditativa de poseer la solvencia económico financiera y técnica o profesional por los medios exigidos para ello en el apartado 5 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, de conformidad con lo requerido en el punto 4 de la opción b) “aportación de documentación” del apartado A) <i>Sobre nº 1 documentación administrativa</i> de la cláusula 11 del citado pliego.</p> <p>Alternativamente, podrán aportar la documentación sustitutiva señalada en el punto 1 de la opción a) “declaración responsable” del apartado “A) <i>Sobre nº 1 documentación administrativa</i>” de la cláusula 11 de dicho Pliego</p> <p>- Deberán aportar justificante de haber constituido antes de la finalización del plazo establecido para la presentación de ofertas, garantía provisional que garantice solidariamente a todos los integrantes de la UTE de conformidad con las condiciones y requisitos previstos en la cláusula 8 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y por el importe establecido para los lotes a que se presenten en el punto 8 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, todo ello de conformidad con lo establecido en la cláusula 11, apartado “A) Sobre nº 1 documentación administrativa”, “Opción a) declaración responsable”, punto 2, del citado pliego.</p>
--	---

En consecuencia, se concede plazo **hasta las 14:00 horas del día 8 de marzo de 2018** para la presentación de la documentación requerida en el **Registro General de la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras, calle Maudes 17, 28003 Madrid.**

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

