

Madrid, 14 de marzo de 2019

Subsanaciones de la documentación administrativa de las ofertas correspondientes a la licitación, por procedimiento abierto, de las obras de modernización de la estación de Prosperidad en la línea 4 de Metro de Madrid. (Licitación 6011900060)

Metro de Madrid, S.A., una vez examinada la documentación administrativa de las ofertas presentadas a esta licitación, ha acordado solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que a continuación se relacionan:

LICITADORES	SUBSANACIONES REQUERIDAS
UTE-CÓDEC OBRAS, SERVICIOS Y PROYECTOS S.L.- CONSTRUCCIONES RUBAU, S.A.	<p>La condición 5.3. del Pliego de Condiciones Particulares (PCP), detalla lo siguiente:</p> <p><i>Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben hallarse entre los contemplados en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” (TSL) establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que pueden consultarse en el siguiente enlace:</i></p> <p><u>Prestadores de servicios electrónicos de confianza - Sociedad de la Información y Agenda Digital - Mº de Energía, Turismo y Agenda Digital.</u></p> <p><i>Además, los certificados no tienen que estar vencidos, suspendidos ni revocados.</i></p> <p>El licitador en el caso de cumplir con los requisitos de solvencia técnica y profesional recogidos en el apartado 21 del cuadro resumen del PCP basándose en la solvencia de otras entidades deberá aportar una Declaración Responsable cumplimentada y firmada conforme al anexo IV Bis por cada una de la empresa a cuya capacidad recurra. El Anexo IV bis presentado por el licitador utiliza una firma electrónica que no se halla entre los certificados de firma electrónicos contemplados en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.</p> <p>A efectos de dar cumplimiento al presente requerimiento de subsanación, deberán presentar el Anexo IV bis del Pliego de Condiciones Particulares (Declaración responsable (documento de contratación)) auténticado mediante firma electrónica reconocida.</p>

FATECSA OBRAS S.A.

El apartado 42 “Índice de la documentación administrativa” cita textualmente lo siguiente:

La documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad de los mismos (preferiblemente PDF) Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido y orden que se indica a continuación:

- a. Declaración responsable de acuerdo con el anexo IV del PCP.*
- b. Resguardo o documento acreditativo de la constitución de la garantía provisional, en su caso.***

El apartado 13 “Garantía provisional” cita textualmente lo siguiente:

¿Se exige garantía provisional? Sí

Deberá constituirse una garantía provisional por importe de 122.230 euros, de acuerdo con lo previsto en la condición 3.3 del PCP y, en su caso, conforme al modelo del anexo III del PCP. Sin perjuicio de que se incluya copia electrónica en la documentación de la oferta, el documento acreditativo de la constitución de la garantía provisional original (en el caso de aval o certificado de seguro de caución) deberá ser entregado físicamente, antes del vencimiento del plazo de presentación de las ofertas, en el Servicio de Licitaciones de Metro de Madrid, calle Cavanilles nº 58, 3ª planta, 28007 Madrid.

El licitador no presenta el resguardo o documento acreditativo de la constitución de la garantía provisional.

Por lo tanto, deberán presentar dicha documentación **físicamente en las oficinas de Metro de Madrid**, en el Servicio de Licitaciones (C/ Cavanilles 58, 3ª planta, 28007 Madrid), en horario de 8:30 a 14 horas.

La fecha de la garantía provisional no podrá ser posterior al plazo de vencimiento de presentación de ofertas.