



## CONTESTACIÓN A CONSULTAS DE LA LICITACIÓN 6012000041 – SERVICIOS DE TRANSPORTE

---

### **Consulta 1:**

**Podrían dejarse los vehículos en algún aparcamiento próximo al almacén central o alguna de las dependencias de metro**

### **Respuesta 1:**

En relación a su consulta, informarles de que los vehículos podrán acceder a las dependencias de Metro y al almacén únicamente para realizar la carga y la descarga de materiales.

### **Consulta 2:**

**¿Podrían facilitarnos alguna de las rutas que se hacen en el servicio descrito en el apartado 3.1 del PPT para poder hacer una estimación? ¿Podría detallarse el volumen medio a transportar por punto de entrega en los servicios de correspondencia y paquetería del apartado 3.1?**

### **Respuesta 2:**

En relación a su consulta, informarles de que se ha publicado el documento “Correspondencia+paquetería\_Ejemplodía.xlsx” en el que se muestra un ejemplo de actividad diaria del servicio de correspondencia y paquetería descrito en el apartado 3.1 “Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos” del Pliego de Prescripciones Técnicas. Es decir, el conjunto de puntos que tienen servicio correspondencia exclusivo y servicio de paquetería (que incluye la entrega y recogida de correspondencia).

Respecto al volumen medio a transportar en paquetería es, tal y como se indica en el apartado 3.1. “Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos.” del Pliego de Prescripciones Técnicas: “El volumen de material por punto de entrega es de media 3 bultos de 5 kilos cada uno”

En ese mismo apartado se incluye una imagen del volumen de un reparto diario.

En el caso de correspondencia, tal y como se indica en el apartado 3.1. “Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos.” del Pliego de Prescripciones Técnicas: “los sobres tienen un tamaño medio unitario DIN A4 y máximo de 36 cm x 27,5 cm. Así mismo, el peso medio unitario es de 300 g y el máximo de 1000 g. En ocasiones puntuales se podrá repartir en la correspondencia algún paquete que no supere el peso máximo.”



### **Consulta 3:**

**¿Qué vehículo debe utilizarse para el servicio descrito en el apartado 3.5 del PPT? (Necesitaríamos que se detalle el vehículo o el volumen y peso del material a transportar).**

### **Respuesta 3:**

En relación a su consulta, informarles de que se utiliza un vehículo industrial ligero mma 2200.

### **Consulta 4:**

**Seguimiento diario del servicio (tracking). Para la obtención de los pedidos a entregar, ¿es posible realizar una integración con el sistema de gestión de Metro Madrid? En caso afirmativo, ¿cuál es este sistema y qué tipo de integración permite?**

### **Respuesta 4:**

En relación a su consulta, informarles de que no es viable una integración con el sistema de gestión de Metro de Madrid.

### **Consulta 5:**

**Tienda Online. ¿Qué datos son necesarios integrar con Prestashop? ¿Se hará uso de alguno de los módulos existentes en la plataforma?**

### **Respuesta 5:**

En relación a su consulta, informarles de que es necesario disponer de un módulo en Prestashop o cualquier conector (plugin o API propios) que permita la integración total de la tienda online de Metro de Madrid, desarrollada en Prestashop, con los servicios del proveedor de transporte.

### **Consulta 6:**

**Para la recogida diaria en Almacén Central ¿quién facilita los listados de las rutas y en qué momento? Entiendo que se prepara desde Estafeta y se entrega en el Almacén central en el mismo día, para que al día siguiente se lo lleven los mensajeros y realicen el reparto ¿es así?**

### **Respuesta 6:**

En relación a su consulta, informarles de que tal y como se indica el en apartado 3.1. "Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos" del Pliego de Prescripciones Técnicas, el servicio se estructura en base a un esquema de programación diaria estable que determina el conjunto de estaciones con reparto de materiales desde el almacén central, de tal forma que se garantice al menos una parada semanal en cada uno de los puntos. Este esquema se ratificará diariamente por parte del personal de logística, pudiendo sufrir ligeras variaciones, siendo el contratista el encargado de definir las rutas a realizar de acuerdo a su operativa diaria.



Los pedidos de materiales para estaciones se preparan en el almacén central, donde serán retirados por los mensajeros que realicen el reparto, junto con la documentación que corresponda, clasificada en la estafeta.

**Consulta 7:**

**¿Cuál es el horario de la Oficina de Nombramiento?**

**Respuesta 7:**

En relación a su consulta, informarles de que el horario de la Oficina de nombramiento es de 5:50 am a 2:00 am todos los días del año, debiéndose hacer la entrega de documentación clasificada antes de las 16:00, de acuerdo a lo establecido en el apartado 3.1. “Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos” el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Consulta 8:**

**¿Horario Edificio Social?**

**Respuesta 8:**

En relación a su consulta, informarles de que tal y como se indica en el apartado 3.1. “Servicio de Correspondencia y Paquetería a estaciones y depósitos” del Pliego de Prescripciones Técnicas: “Entrega diaria de documentación en la Sede Social en el turno de mañana (entre las 7:00 y las 8:00) y en el turno de tarde (entre las 15:00 y las 16:00 h), principalmente en el departamento de Tesorería y en el Área Operativa.”

En Madrid, a 19 de marzo de 2020