



## Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

**OBJETO A CONTRATAR: CONTRATACIÓN DEL  
MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DE LA  
HERRAMIENTA CONTROLAR 2019-2020**

**NÚMERO DE LA S.C: 6000007423**

**Dirección** Gerencia de Explotación  
**/Gerencia:** Ferroviaria

**Área:** Sistemas de Información

**División:** Ingeniería y Mantenimiento

**Servicio:** Explotación Sistemas y  
Seguridad Informática

**Aprobado por:** Carlos Cuadrado

## 1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN:

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A. la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la contratación del **mantenimiento de las licencias de la Herramienta CONTROLAR** gestionados por el Área de Sistemas de la Información para los años 2019 y 2020.

## 2 DATOS DE LA LICITACIÓN

### ▪ Objeto:

El objeto de la solicitud de contratación es renovar el Soporte y Mantenimiento de la herramienta CONTROLAR (**Servicio de Mantenimiento y la operación continuada de la herramienta para el Control Documental de Contratistas de METRO DE MADRID, CONTROLAR**).

### ▪ Servicio responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Explotación de Sistemas y Seguridad Informática.

### ▪ Valor estimado del contrato (artículo 101):

36.076,00 € (18.038,00 € IVA no incluido para cada año)

### ▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado:

El precio de adjudicación anterior se ha incrementado en el 2,2 %.

### ▪ Presupuesto base de licitación (Art. 100):

- Base imponible/Presupuesto Base de Licitación sin IVA: **36.076,00 €**
- Importe del I.V.A.: **7.575,96 €**
- Presupuesto Base de Licitación con IVA: **43.651,96 €**

BI (€)	IVA (€)	PBL (€)
36.076,00 €	7.575,96 €	43.651,96 €

### ▪ Desglose del presupuesto base de licitación: (Art. 100.2)

- Costes Directos: **43.651,96 €**
- Costes Indirectos: **00,00 €**

- Otros eventuales gastos: **00,00 €**

- **Modificación del contrato**

☒ No procede

☐ Procede

☐ Porcentaje de modificación al alza: \_\_\_\_%

☐ Porcentaje de modificación a la baja \_\_\_\_%

- **División en lotes:**

☐ Sí se divide en lotes (Art. 99.4)

☒ NO se divide en lotes (Art. 99.3)

- No se divide en lotes porque es un contrato de mantenimiento con proveedor exclusivo.

- **Duración del contrato**

Vigencia inicial:

La duración del servicio será de 24 meses. Desde el día 1 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2020.

Denominación	Fecha Inicio	Fecha Final
MANTENIMIENTO HERRAMIENTA CONTROLAR	01/01/2019	31/12/2020

- Prórrogas:

☒ NO

☐ Sí

- Nº de prórrogas:

- Duración de cada prórroga:

- Justificación de la necesidad de prórrogas:

▪ **Clasificación del contrato**

☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)

☐ Sujeto a LCSE (Ley 31/2007)

▪ **Naturaleza del contrato**

☒ Servicios

Los servicios de soporte y mantenimiento que componen esta acción solamente pueden ser prestados por el fabricante del software en cuestión.

El Contrato de Soporte y Mantenimiento es una pieza fundamental para proporcionar un servicio de acuerdo a los parámetros normales de calidad y disponibilidad que requiere el servicio público que presta Metro de Madrid.

Algunas de las razones por los que es necesaria realizar esta contratación es:

- Reparación de errores software.
- Sistema de comunicación con el fabricante que permite la detección instantánea de averías para acelerar su reparación.
- Asistencia en las peticiones de servicio las 24 horas del día y 7 días a la semana (24x7) con un tiempo de respuesta adaptado a la criticidad de cada servicio.
- Correcciones de errores de software (fixes), alertas de seguridad y actualizaciones de parches críticos.
- Actualizaciones fiscales, legales y normativas.
- Acceso a la web del fabricante incluido la posibilidad de realizar consultas ante las dudas y aclaraciones de carácter técnico, que se puedan plantear con cualquiera de sus productos.
- Versiones mayores de productos y tecnología, que incluyen versiones generales de mantenimiento, versiones de funcionalidad seleccionada y actualizaciones de documentación, etc.

Por otro lado, esta contratación es requisito obligatorio para poder seguir teniendo mantenimiento de los productos y seguir utilizando el software de los diferentes aplicativos (si procede).

☐ Suministros

☐ Obras

▪ **Procedimiento de licitación**

- ☐ Procedimiento Abierto
- ☐ Procedimiento Abierto Simplificado
- ☐ Procedimiento Abierto Súper-Simplificado
- ☐ Procedimiento con negociación y concurrencia

– **Justificar** las razones por las que se propone este procedimiento: \_\_\_\_\_

- ☒ Procedimiento negociado sin publicidad y sin concurrencia (contratista único)

– **Justificar** las razones por las que se propone este procedimiento:

▪ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146)**

- ☐ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

- Criterios cualitativos:

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios cualitativos?

\_\_\_\_\_

- Criterios económicos:

☐ Precio, \_\_\_\_\_%

☐ Coste, \_\_\_\_\_%

- ¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios económicos? Sí, se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente un precio más bajo. El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula lineal:

$$\text{Punt. Econ} = \text{Bbest} \times (\text{Pmax}) / \text{Bi}$$

- Punt. Econ = Puntuación económica de la oferta objeto de la valoración
- Bbest = Mejor oferta económica
- Pmax = puntuación máxima (\_\_\_ puntos)
- Bi = Oferta económica objeto de la valoración

La aplicación de esta fórmula permite una valoración proporcional y equitativa de las ofertas.

- ☐ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación coste-eficacia (sobre la base del precio o coste)

- **Justificar las razones** por el que se propone este criterio de adjudicación:  
\_\_\_\_\_

☒ Único criterio (precio o criterio basado en rentabilidad)

El servicio de soporte y mantenimiento de licencias de CONTROLAR solamente puede ser prestado por el fabricante. Para ello se establecen diversos niveles de calidad, llamados acuerdos de calidad de servicio (SLA). Cada SLA está definido por una serie de servicios entre los que destaca el tiempo de respuesta. Según la criticidad de cada elemento se decide el SLA adecuado. No hay ninguna característica por la que se pueda valorar la calidad de las ofertas más allá de la aceptación de los SLAs (requisito excluyente) y en caso de incumplimiento aplicar las penalidades establecidas.

▪ **Subcontratación**

☒ No procede

- Justificar los motivos por el que no se puede subcontratar:  
\_\_\_\_\_

☐ Procede

- Indicar las tareas críticas que no podrán ser objeto de subcontratación:  
\_\_\_\_\_
- **Justificar** la determinación de las tareas críticas indicadas en el apartado anterior: \_\_\_\_\_
- Solo para aquellos casos en que el contrato sea financiable con fondos FEDER, indicar, además de los apartados anteriores, las actividades que son susceptibles de subcontratación, así como los motivos por los que se considera procedente la subcontratación: \_\_\_\_\_

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

☒ NO

☐ SI

☐ Petición sucesiva de ofertas (indicar el nº de rondas que deben realizarse: \_\_\_\_)

☐ Subasta electrónica

– **Justificar** la opción elegida: \_\_\_\_\_

▪ **Fondos FEDER**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

☐ Contrato financiable con fondos FEDER

– **Justificar el motivo** por el que los trabajos objeto de la contratación reducirán la emisión de gases de efectos invernaderos y por ende incrementarán la eficiencia energética: \_\_\_\_\_

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**

☒ NO

☐ SI

☐ En su totalidad

☐ En parte del contenido

### **3 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

El Servicio de Prevención y Medicina Laboral como su nombre indica, constituye el órgano de Prevención de Riesgos Laborales de la Empresa. Su misión consiste en la de ser el órgano asesor que, impulsando la integración de la actividad preventiva en toda la organización, promueve y vela por las condiciones de seguridad y salud de todos los trabajadores, tanto de Metro, como de las empresas colaboradoras.

Metro de Madrid, mantiene implantado un proceso específico en materia de coordinación de actividades empresariales que, integrado en su Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, trata de sistematizar las formas de actuación y el conjunto de documentación a intercambiar entre las distintas empresas intervinientes, distinguiendo para ello entre los diversos supuestos y modalidades de contratación y concurrencia.

El proceso de control de contratistas está sujeto a un marco legal del que se derivan responsabilidades subsidiarias para la empresa contratante en caso de incumplimiento, por parte del contratista o prestatario de servicios contratado, en materia de Hacienda, Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales u otras áreas. Por todo ello el control de contratistas, más allá de que esté sujeto a una normativa interna que persiga “buenas prácticas”, debe ser adecuadamente abordado por las empresas al objeto de no incurrir en responsabilidades legales.

La plasmación práctica de este proceso es la realización de un análisis de los diferentes documentos, que en relación con la Coordinación de Actividades Empresariales y en base a la normativa interna de Metro, se han de solicitar a todos los contratistas que prestan sus servicios en las instalaciones de Metro. Para ello, se precisa disponer de una herramienta que recopile y gestione toda la documentación generada al efecto, a fin de dar cumplimiento efectivo, tanto a la legislación de referencia, como a la normativa interna que la desarrolla y complementa.

Adicionalmente, en el ámbito estrictamente laboral, la herramienta facilita la remisión mensual de informes en que se refleja el estado de adecuación de la afiliación, o alta en la Seguridad Social de cada uno de los trabajadores de las empresas contratistas y subcontratistas, todo ello, a fin de dar cumplimiento a obligaciones legales y reglamentarias igualmente críticas para la Compañía.

En su momento se procedió al diseño e implantación de una herramienta para el Control Documental de Contratistas de METRO DE MADRID al efecto de cubrir esta necesidad. Esta herramienta es la denominada CONTROLAR.

La presente solicitud de contratación nace de la necesidad de contar con una empresa que garantice el derecho de uso, el mantenimiento y la operación continuada del servicio de la herramienta. La no contratación de este servicio imposibilitaría el desarrollo de las funciones del Servicio de Prevención y Medicina Laboral dentro del ámbito de la gestión y control de la documentación presentada por las empresas contratistas colaboradoras con METRO.

A continuación, se muestra una tabla resumen con las Solicitudes de Contratación precedentes, es el siguiente:



	SolCon	Contrato	Importe
<b>2013</b>	6000000148	7213000751	17.650,00 €
<b>2014</b>	6000001741	7213001955	17.650,00 €
<b>2015</b>	6000002929	7214001296	17.650,00 €
<b>2016</b>	6000003885	7215000805	17.650,00 €
<b>2017</b>	6000005092	7216001017	17.650,00 €
<b>2018</b>	6000006659	7217000998	17.650,00 €
<b>2019</b>			18.038,00 €
<b>2020</b>			18.038,00 €

Para 2019 y 2020 se ha calculado un incremento del 2,2% sobre el importe de adjudicación del último año.

#### 4 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

##### PRESUPUESTO DE GASTO

AÑO	2019	2020
IMPORTE PERMITIDO	18.038,00 €	18.038,00 €
CECO	2601	2601
CUENTA	622226	622226