

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
ALQUILER DE EQUIPOS TÉCNICOS PARA ORGANIZACIÓN DE
CONGRESOS, VISITAS Y REUNIONES INTERNACIONALES**

Subdirección de Relaciones Institucionales



24 de mayo 2019

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. CONTENIDO DE LOS SUMINISTROS.....	2
3. MEDIOS HUMANOS.....	3

1. INTRODUCCIÓN

Metro de Madrid, S.A. como empresa pública de la Comunidad de Madrid, está adherida a diferentes organizaciones nacionales e internacionales de transporte, al tiempo que mantiene contactos con otras administraciones, lo que conlleva la necesidad de organizar Congresos, Reuniones de Grupos de Trabajo, atención de visitas técnicas e institucionales para intercambio de experiencias con cierta periodicidad.

Para el buen desarrollo de estas actividades, se hace necesario en muchos casos contar con el correspondiente montaje de los equipos técnicos necesarios.

2. OBJETO DEL CONCURSO

Contratar el suministro de los equipos técnicos necesarios para el desarrollo de congresos, visitas y reuniones internacionales.

3. CONTENIDO DE LOS SUMINISTROS

La contratación del suministro de equipos técnicos para Congresos, visitas y reuniones internacionales:

- ❖ La empresa licitadora deberá contar como mínimo con los equipos necesarios (traducción simultánea, sonido, audiovisuales, equipos traducción consecutivo, maletas infoport + auriculares, etc.) para este tipo de reuniones y que se detallan a continuación:

❖ EQUIPOS
TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA
Cabina de intérpretes 1,60 x 1,60
2 Pupitres IR digital *
2 Radiador digital *
Transmisor IR digital + CCU
Maleta de 50 receptores IR digital
SONIDO
Altavoz con trípode (compuesta por amplificación con 4 cajas PS8) *
Etapa de potencia
Mesa de mezclas
Micrófono de mano inalámbrico
Micrófono de corbata inalámbrico
SISTEMA DE CONFERENCIA
Unidad de delegado
Fuente de alimentación
AUDIOVISUALES
Videoprojector Full HD 6000 lúmenes

Ordenador portátil
Pantalla de led FullHD 42' con soporte suelo
Pantalla Led FullHD 46" con soporte alto
Pantalla Led FullHD 55 con soporte alto
Distribuidor de señal 1 IN/2 OUT
Presenter (pasador PPT)
Mezclador de señal informática
Pantalla de proyección frontal de 3,00 x 2,25
Impresora b/n con cable 20m
Transporte de equipos
EQUIPO DE VISITA GUIADA
Maleta digital con 20 auriculares y un micrófono

* Equipos necesarios por cada cabina de traducción

- ❖ La empresa licitadora deberá aportar asimismo una propuesta económica, con el precio unitario de los equipos indicados anteriormente.

4. MEDIOS HUMANOS

El licitador que resulte adjudicatario deberá adscribir al contrato, al menos, los medios humanos que se detallan a continuación:

Se dispondrá de los medios humanos necesarios, como mínimo, siempre será necesaria la presencia durante la o las jornadas de trabajo de:

1 Técnico de Traducción simultánea y sonido

1 Técnico de Audiovisuales

- Titulación exigida:
Técnicos superiores de sonido e imagen
- Función: Asistencia técnica de equipos.
- Experiencia: 4 años en trabajos similares (montaje de equipos para congresos o eventos similares)
- Disponibilidad: Inmediata

Los citados medios personales deberán ser acreditados mediante la presentación del Curriculum Vitae de cada una de las personas asignadas, tanto del personal técnico como mandos intermedios, en el que se indique la experiencia, titulaciones, etc. y/o Títulos académicos que habrán de ser, necesariamente, españolas, o estar homologadas en el ámbito de la Unión Europea.