

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN  
EL CONTRATO DE SUMINISTROS DENOMINADO: “ADQUISICIÓN  
LICENCIAS SOFTWARE EMBEBIDO EN EQUIPOS MULTIFUNCIÓN  
DE CANON UNIFLOW”, A ADJUDICAR MEDIANTE  
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON  
CRITERIO ÚNICO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981655875937882956525**



## CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJETO.....</b>	<b>2</b>
<b>3. ALCANCE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CARACTERÍSTICAS.....</b>	<b>3</b>
<b>4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....</b>	<b>3</b>
4.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS.....	3
4.2. RESPONSABLE DEL SUMINISTRO ANTE LA AGENCIA .....	3
<b>5. PLAZO DE GARANTÍA.....</b>	<b>4</b>
<b>6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y PRIVACIDAD.....</b>	<b>4</b>
6.1. NORMATIVA APLICABLE.....	4
6.2. DEBER DE INFORMACIÓN.....	4
<b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>8. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>5</b>



## 1. INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), según la *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, de la Comunidad de Madrid*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignadas, entre otras funciones, (Art. 10 Tres):

- I. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
- II. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
- III. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

En el ejercicio de las precitadas funciones, la Agencia lleva a cabo la prestación de un servicio de impresión gestionada que permite el control y análisis de las impresiones realizadas, así como un sistema de impresión follow-me que permite imprimir en cualquier equipo multifunción de una sede laboral. Para ello en la actualidad dispone de un sistema basado en Canon Uniflow que da servicio a distintas sedes de la Comunidad como son Madrid Digital, la sede de la Consejería de Economía y Empleo de Vía Lusitana o el IRSST.

Adicionalmente a estas sedes, es necesario contar con licencias para desplegar dicha solución en los equipos multifunción de varios centros de trabajo donde ya ha sido solicitada como son la D.G. de Trabajo, la Intervención General o distintas sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda. Además, y puesto que es una necesidad continua que existe en centros con equipos multifunción de la marca Canon, es necesario contar con una serie de licencias adicionales a las que se van a consumir en los centros indicados anteriormente, que permitan el despliegue de la solución en nuevos centros de manera inmediata a la petición por parte de los responsables, como se está evaluando para la sede principal de la Consejería de Medio Ambiente o la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

Finalmente, se desea ampliar la funcionalidad del sistema para poder imprimir desde dispositivos móviles como son las tabletas o teléfonos móviles en los equipos multifunción en los que se ha desplegado la solución de manera directa.

## 2. OBJETO

Este contrato tiene por objeto la adquisición de 92 licencias para equipos multifunción de la solución Uniflow de Canon para el servicio de control de impresión y una licencia UF File Conversion para la impresión desde dispositivos móviles, así como los servicios de instalación y configuración de dicho software en los equipos multifunción.



### 3. ALCANCE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y CARACTERÍSTICAS

El alcance de este contrato es la adquisición de las siguientes licencias:

- 92 licencias UF SPP MEAP 1 DEV PS
- 1 licencia UF File Conversion

La licencia no debe ir asociada a un equipo concreto, pudiendo reinstalarse en otros equipos multifunción en caso de sustitución o avería del mismo.

Adicionalmente, se contrata la instalación de dichas licencias en los equipos multifunción de las diversas sedes en donde se encuentren, como se ha indicado en la cláusula 1 de este pliego, con al menos 10 sedes, incluyendo la resolución de consultas e incidencias asociadas a la instalación y configuración de dichas licencias y la adecuada parametrización del servidor de Uniflow que da soporte al servicio de impresión gestionada. La instalación podrá realizarse de manera remota o presencial en la sede, realizando los trabajos técnicos necesarios, así como las acciones y materiales formativos necesarios para el uso correcto de la aplicación por parte de los usuarios.

El adjudicatario deberá proporcionar soporte técnico con respecto a la instalación, configuración y uso de la aplicación Uniflow en horario de 8x5 mediante teléfono u otro canal de comunicación (web, correo electrónico, ...)

### 4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

#### 4.1. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo, con éxito, el objeto del contrato.

En el caso de que los trabajos de mantenimiento contratado pueda implicar para el contratista, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el contratista.

#### 4.2. RESPONSABLE DEL SUMINISTRO ANTE LA AGENCIA

El contratista designará un **Responsable del Suministro** ante la Agencia. Éste Responsable se encontrará en permanente contacto con el personal designado por la Dirección, a los efectos que se señalan en la Cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El licitador que haya presentado la mejor oferta, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar "Curriculum Vitae" del Responsable del Suministro, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).



El adjudicatario, a través del *Responsable del Suministro* y con la periodicidad que la Agencia determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

## 5. PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía del contrato de **UN AÑO**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, y debido a las particularidades propias de la técnica de sistemas informáticos, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

## 6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y PRIVACIDAD

### 6.1. NORMATIVA APLICABLE

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD)*, y la normativa complementaria.

### 6.2. DEBER DE INFORMACIÓN

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia para ser incorporados al sistema de tratamiento "*Gestión de los expedientes de adquisición y contratación*", cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, C/ Embajadores, 181, 28049 - Madrid o en la dirección de correo electrónico: [protecciondatosmadriddigital@madrid.org](mailto:protecciondatosmadriddigital@madrid.org).



Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por la Agencia cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de la Agencia cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **TRES MESES**, comprendidos entre el **1 de octubre de 2019 y el 31 de diciembre de 2019**.

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar con la disponibilidad en tal fecha del equipo necesario objeto del contrato, la Agencia quedará facultada para instar la resolución del contrato.

## 8. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones técnicas referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los licitadores deberán remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias.

La dirección de correo donde los licitadores deberán dirigir sus consultas o aclaraciones es la siguiente:

**ICM\_GESTION\_PRODUCTOS\_COMERCIALES@madrid.org**

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente Pliego, no admitiéndose ninguna consulta o aclaración a persona distinta a la señalada.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

*La Directora de Ingeniería, Soporte a Gestión de Aplicaciones y  
Centros de Competencia*

*Fdo.: Ana García Ranera*

