

Memoria justificativa de la necesidad

**“ADQUISICIÓN LICENCIAS SOFTWARE EMBEBIDO EN
EQUIPOS MULTIFUNCIÓN DE CANON UNIFLOW”**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **120251071171475986369**

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO
“ADQUISICIÓN LICENCIAS SOFTWARE EMBEBIDO EN EQUIPOS MULTIFUNCIÓN DE CANON UNIFLOW”, A
ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO MEDIANTE
CRITERIO ÚNICO**

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

- 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
- 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
- 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*

En el ejercicio de las precitadas funciones, la Agencia lleva la implantación y despliegue de soluciones de impresión gestionada. Estas soluciones tienen como objetivo la reducción de los costes de impresión, eliminar los equipos individuales o departamentales de impresión y cumplir con el RGPD en cuanto a la seguridad del proceso de impresión, entre otros.

Para ello en la actualidad, Madrid Digital dispone de la solución de Canon Uniflow instalada en sus centros de datos, dando servicio a las instalaciones de equipos multifunción de dicha marca en la propia sede de Madrid Digital, y en las sedes de la Consejería de Empleo en Vía Lusitana y en el IRSST. Esta herramienta proporciona toda la funcionalidad requerida para la prestación del servicio sobre equipos Canon.

En la actualidad, se ha solicitado a Madrid Digital la puesta en marcha de un servicio de impresión gestionada en la sede de la Intervención General, en la D.G. de Trabajo y sedes secundarias de la Consejería de Empleo. Además, se está analizando su posible despliegue en la sede central de la Consejería de Medio Ambiente, con más de veinte equipos multifunción. Y puesto que entre los objetivos de Madrid Digital para el año 2019 está la racionalización del servicio de impresión, es necesario para ello poder proporcionar servicios de impresión gestionada en las principales sedes de las consejerías por lo que es necesario contar con un número de licencias como las propuestas para poder prestar este servicio a lo largo de este año.



A fin de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia el contrato que se pretende, atendiendo a la especificidad de lo requerido, y la necesidad de abordar esta gestión de impresión de manera eficaz y con las garantías requeridas, se procede a la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base al precio o coste, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto simplificado abreviado con criterio único**, en virtud de lo establecido en *los Artículos 131.2, 145, 146 y 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

Este contrato tiene por objeto la adquisición de 92 licencias para equipos multifunción de la solución Uniflow de Canon para el servicio de control de impresión y una licencia UF File Conversion para la impresión desde dispositivos móviles, así como los servicios de instalación y configuración de dicho software en los equipos multifunción.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de TRES MESES, comprendidos entre el **1 de octubre de 2019** y el **31 de diciembre de 2019**.

IMPORTE DEL CONTRATO

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **CUARENTA Y UN MIL OCHENTA Y UN EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (41.081,44- €), IVA incluido**, según el siguiente desglose de cuantías:

	AÑO 2019
Costes de licencias	23.881,60 €
Costes de instalaciones	10.070,00 €
BASE IMPONIBLE	33.951,60 €
IVA 21%	7.129,84 €
IMPORTE TOTAL, IVA INCLUIDO	41.081,44 €

La Directora de Ingeniería, Soporte a Gestión de Aplicaciones y Centros de Competencia

Fdo.: Ana García Ranera

