

Pliego de Prescripciones Técnicas

**“SUMINISTRO DE MATERIAL PARA AMPLIACIÓN
DE ALMACENAMIENTO Y MEJORA DEL
RENDIMIENTO DEL PUESTO DE TRABAJO
DIGITAL”**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907795435773702339158**

INDICE

CLÁUSULA 1.-	INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2.-	OBJETO.....	3
CLÁUSULA 3.-	PRODUCTOS A ENTREGAR	4
CLÁUSULA 4.-	REQUISITOS GENERALES	4
4.1	Plazos y ritmo de entrega.....	4
4.2	Condiciones de Suministro.....	5
4.2.1	Características del embalaje	5
4.3	Garantía in-situ.....	6
CLÁUSULA 5.-	ADQUISICIÓN DISCOS DE ALMACENAMIENTO	7
5.1	Requisitos Técnicos Mínimos	7
CLÁUSULA 6.-	CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	10
6.1	Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios	10
CLÁUSULA 7.-	CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....	11
7.1	Disponibilidad de medios.....	11
7.2	Responsable del Suministro	11
CLÁUSULA 8.-	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	11
CLÁUSULA 9.-	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS	12
CLÁUSULA 10.-	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	12
10.1	Normativa aplicable	12
10.2	Deber de información.....	12
CLÁUSULA 11.-	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	13
CLÁUSULA 12.-	DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS... 13	
CLÁUSULA 13.-	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	13
CLÁUSULA 14.-	CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	13



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907795435773702339158**

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante **Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto Madrid Digital tiene asignada, entre otras funciones:

- a) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
 - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- b) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- c) *La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.*

Madrid Digital es la responsable del servicio integral del Puesto de Trabajo Digital (PtD), sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. Este servicio incluye la logística, dotación y el mantenimiento de dichos elementos.

Para dar respuesta a las necesidades en el crecimiento del almacenamiento de información así como proporcionar mayor capacidad y/o rendimiento a los ordenadores adquiridos en el año 2019, se requiere la adquisición de discos y módulos de memoria de distintas capacidades y formatos.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

El objeto del contrato es **la adquisición de discos de almacenamiento, módulos de memoria y sus correspondientes adaptadores para puesto de trabajo digital** descritos en la cláusula



3ª, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos a entregar son los siguientes:

Producto	Unidades
Discos	
Discos SATA 3.5 " 1 TB	100
Discos SATA 3.5 " 2TB	445
Discos SATA 3.5 " 10 TB	15
Discos SATA 3.5 " 14 TB	15
Discos USB Externos 2 TB	150
Discos USB Externos 5 TB	40
Discos SSD internos 2,5" 500 GB (SATA)	200
Discos SSD internos (M.2) 500 GB	200
Discos SSD internos (M.2) 1 TB	30
Adaptadores para discos	
Adaptador interno de bahía de 3.5" a 2,5" para discos duros HD o SSD de 2,5" (incluyendo los tornillos de sujeción del disco y de la bahía al chasis del equipo)	200
Cable de datos SATA redondo de 30 cm acodado a la derecha con seguro	200
Cable de alimentación SATA en "Y" con 1 toma estándar macho a 2 tomas estándar hembra de 20 cm de longitud	200
Tornillos de montaje M2 x 3 mm para fijar discos duros SSD M.2	200
Módulos de memoria	
Módulo DIMM DDR4-2400 PC4-19200 16 GB	100
Módulo DIMM DDR4-2666 PC4-21300 16 GB	320
Módulo SODIMM DDR3-1600 PC3-12800 16 GB	30
Módulo SODIMM DDR4-2400 PC4-19200 16 GB	30

CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES

4.1 Plazos y ritmo de entrega

El suministro se realizará en una sola entrega antes de 3 semanas (21 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato.



En caso de retraso en la entrega, se podrá penalizar al adjudicatario según lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.2 Condiciones de Suministro

La entrega de los equipos se realizará a un máximo de dos almacenes de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según el plan descrito en el punto 4.1 siendo a su costa y riesgo el transporte de los mismos hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales.

4.2.1 Características del embalaje

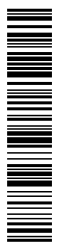
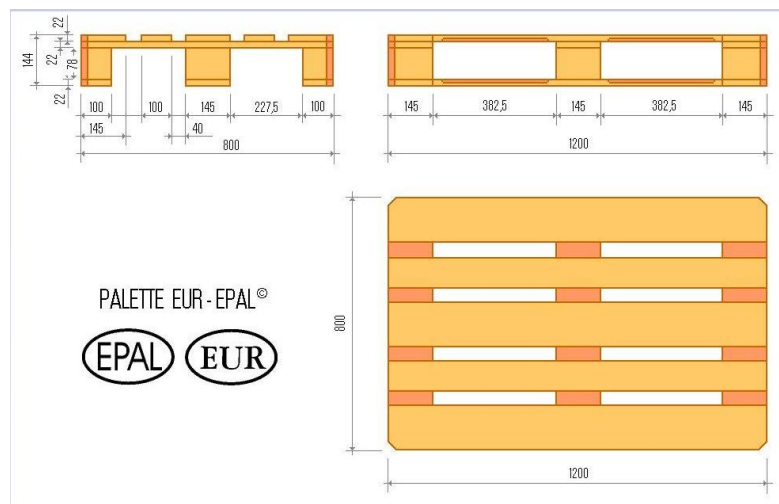
El embalaje posibilitará una perfecta protección durante todo el proceso de transporte y almacenaje del material.

Deberán inmovilizarse interiormente aquellos bultos en los que puedan producirse desplazamientos interiores de los elementos que compongan la entrega.

Deberá minimizarse el volumen y peso de los bultos resultantes y en cuanto a la forma, se tendrá en cuenta la facilidad de apilamiento.

Con carácter general el embalaje de cada unidad vendrá etiquetado con el número de serie del fabricante, tanto en formato alfanumérico como en formato de código de barras, o en caso de que el número de serie no esté incluido de fábrica, no contenga ambos formatos (alfanumérico y código de barras) o no sea legible, dicho número de serie se incluirá por parte del adjudicatario del contrato a través de un sistema de etiquetado. Madrid Digital podrá excluir del etiquetado algún material que por su naturaleza no lo requiera.

Con carácter general cada una de las entregas indicadas previamente se realizará en *palet* europeo, de las siguientes características:



Los *palet* junto con el material que se entrega no pueden superar la altura máxima de 1,90 m (incluido *palet* y carga). No se admitirá la entrega de ningún equipo en condiciones distintas de las indicadas, obligándose el adjudicatario a la *repaletización* por medios propios.

En casos de entregas de volumen pequeño, el adjudicatario puede proponer otro tipo de embalaje, que deberá ser aprobado expresamente por Madrid Digital; si no es así, se deberá utilizar el tipo de palet comentado previamente.

4.3 Garantía in-situ

Se establece un plazo de garantía de **TRES AÑOS** cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.

La cobertura de la garantía del producto ha de incluir durante toda su vigencia piezas originales para las reparaciones, mano de obra, desplazamientos y envíos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente o la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los suministros entregados.

Las condiciones que se deben tener en cuenta son:

- El adjudicatario estará en disposición de recibir comunicaciones de avería o incidencias, tanto de hardware como de software, y de prestar un servicio de atención de las mismas con una disponibilidad de 8 a 20 h de lunes a viernes (servicio 5 x 12 h, 60 horas semanales). Este procedimiento contemplará, al menos, la apertura de incidencias a través de vía telefónica o mail, estando el adjudicatario obligado a realizar todas las tareas administrativas asociadas a la resolución de la avería: explicación detallada de cada intervención, gestión de inventario, etc.
- La sustitución debe realizarse por un elemento idéntico en modelo que el anterior.
- El garante deberá realizar el reserIALIZED del elemento si es necesario.
- El garante deberá informar en el sistema de información que Madrid Digital considere, las acciones que ha realizado para reparar/sustituir el equipo y toda la información que Madrid Digital requiera. Requisitos Medioambientales.

Las características técnicas del equipamiento ofertado deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos medioambientales.

El suministrador será responsable del cumplimiento de los requisitos técnicos esenciales establecidos en Reglamentos, Directivas o en otras disposiciones normativas de obligado cumplimiento, tanto en el ámbito europeo como el nacional.

Se ajustarán a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).



En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el presente acuerdo, serán de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, y el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Adicionalmente los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de protección establecidos en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.

CLÁUSULA 5.- ADQUISICIÓN DISCOS DE ALMACENAMIENTO

5.1 Requisitos Técnicos Mínimos

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1). Dichas características mínimas deberán poder contrastarse en la documentación pública que para cada artículo exista en el sitio web del fabricante.

Tipo de Equipo	Requisito Mínimo	Unidades
Discos		
Discos SATA 3.5" – 1 TB	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de 1 TB Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) Velocidad 5.400 rpm o superior Buffer de al menos 64 MB 	100
Discos SATA 3.5" – 2 TB	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de 2 TB Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) Velocidad 7.200 rpm Buffer de al menos 64 MB MTBF (Tiempo medio entre fallos) >= 1 millón de horas Funcionamiento ininterrumpido 24x7 Carga de trabajo estimada de 180 TB/año 	445



Discos SATA 3.5" – 10 TB	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 10 TB • Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) • Velocidad 7.200 rpm • Buffer de al menos 256 MB • MTBF (Tiempo medio entre fallos) \geq 2,5 millones de horas • Sensores de vibración giratoria • Funcionamiento ininterrumpido 24x7 • Carga de trabajo estimada de 500 TB/año 	15
Discos SATA 3.5" – 14 TB	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 14 TB • Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) • Velocidad 7.200 rpm • Buffer de al menos 256 MB • MTBF (Tiempo medio entre fallos) \geq 2,5 millones de horas • Sensores de vibración giratoria • Funcionamiento ininterrumpido 24x7 • Carga de trabajo estimada de 500 TB/año 	15
Discos USB Externos - 2 TB	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 2 TB • Compatible USB 2.0 y USB 3.0 • Alimentación mediante USB • Compatible Windows 7/8/8.1/10 (32/64 bits) • Cable USB incluido • Color negro/gris 	150
Discos USB Externos – 5 TB	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 5 TB • Compatible USB 2.0, USB 3.0 • Debe incluir un adaptador USB-A a USB-C para permitir que el disco se pueda conectar a dispositivos que solo tengan conexión USB-C • Alimentación mediante el mismo USB de conexión • Compatible Windows 7/8/8.1/10 (32/64 bits) • Cable USB y adaptador incluidos • Color negro/gris 	40
Discos SSD internos 2,5" (SATA) – 500 GB	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 500 GB • Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) • Tamaño 2,5" • Soporte TRIM • Lectura secuencial estimada hasta 550 MB/s • Escritura secuencial estimada hasta 520 MB/s • MTBF (Tiempo medio entre fallos) \geq 1,5 millón de horas • Terabytes escritos estimados de 600 TBW 	200
Discos SSD internos (M.2) – 500 GB	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 512 GB • Formato M.2 (2280) • Interfaz PCIe 3.0 x4, NVMe 1.3 	200



	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte TRIM • Lectura secuencial estimada hasta 3.500 MB/s • Escritura secuencial estimada hasta 3.200 MB/s • MTBF (Tiempo medio entre fallos) >= 1,5 millón de horas • Terabytes escritos estimados de 300 TBW 	
Discos SSD internos (M.2) – 1 TB	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 1 TB • Formato M.2 (2280) • Interfaz PCIe 3.0 x4, NVMe 1.3 • Soporte TRIM • Lectura secuencial estimada hasta 3.500 MB/s • Escritura secuencial estimada hasta 2.700 MB/s • MTBF (Tiempo medio entre fallos) >= 1,5 millón de horas • Terabytes escritos estimados de 1.200 TBW 	30
Adaptadores para discos		
Adaptador interno de bahía de 3.5" a 2,5" para discos duros HD o SSD de 2,5" (con tornillos de sujeción del disco y de la bahía al chasis del equipo)	<ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir los tornillos de sujeción del disco duro en el adaptador • Debe incluir los tornillos de sujeción del adaptador al chasis del equipo 	200
Cable de datos SATA redondo de 30 cm acodado a la derecha con seguro	Un extremo debe ser acodado a la derecha y debe contar en ambos extremos con seguro o mecanismo de bloqueo para evitar desconexiones	200
Cable de alimentación SATA en "Y" de 20 cm	Cable de alimentación SATA en "Y" con 1 toma estándar macho a 2 tomas estándar hembra	200
Tornillos de montaje M2 x 3 mm para fijar discos duros SSD M.2	M2 x 3 mm	200
Módulos de memoria		
Módulo DIMM DDR4-2400 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de memoria UDIMM – DDR4 • Velocidad 2400 MHz • Tamaño 16 GB en un solo módulo • PC4 – 19200 • No Registrada (Unbuffered) • No ECC • Compatible con equipo HP Elitedesk 800 G2 SFF 	100
Módulo DIMM DDR4-2666 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de memoria UDIMM – DDR4 • Velocidad 2666 MHz • Tamaño 16 GB en un solo módulo • PC4 – 21300 • No Registrada (Unbuffered) • No ECC 	320



	<ul style="list-style-type: none"> Compatible con equipo HP Elitedesk 800 G4 SFF 	
Módulo SODIMM DDR3-1600 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de memoria SODIMM – DDR3 Velocidad 1600 MHz Tamaño 16 GB en dos módulos PC3 – 12800 No Registrada (Unbuffered) No ECC Compatible con equipo Toshiba Satellite Pro A40 	30
Módulo SODIMM DDR4-2400 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de memoria SODIMM – DDR4 Velocidad 2400 MHz Tamaño 16 GB en dos módulos PC4 – 19200 No Registrada (Unbuffered) No ECC Compatible con equipo Lenovo Thinkpad L480 	30

CLÁUSULA 6.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Con carácter general, la información presentada debe estar estructurada de forma clara y concisa. La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos cuando éstos sean puntos clave en la valoración de la propuesta. Se deben entender los anexos como documentos generales de consulta o méritos del oferente, no como información vital en la propuesta.

6.1 Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios

La estructura del contenido de las ofertas es el siguiente:

Dentro del sobre de la Documentación Administrativa ('Sobre 1'), el licitador deberá presentar la siguiente información técnica que acredite el cumplimiento de los requisitos obligatorios establecidos en el presente Pliego para su comprobación por Madrid Digital, tal y como se indica en la *Cláusula 12 Sobre nº1 apartado 7* del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La falta de inclusión de la información técnica para la comprobación de los requisitos obligatorios dará lugar a que no se tome en consideración la oferta del licitador en el procedimiento de licitación de referencia.

El licitador únicamente deberá dar respuesta a los requerimientos planteados por Madrid Digital sin que sea posible incorporar información o documentación adicional no solicitada.

La información será estructurada de la siguiente forma y con el formato señalado a continuación:

- Documento/s de especificaciones técnicas del equipamiento ofertado** con homologación/certificación de fabricante o documento equivalente del fabricante del elemento ofertado donde se detallen las características técnicas del mismo. Evidencia de cumplimiento de las características en sitio web público del fabricante (**URL**)



- **Tabla resumen de cumplimiento de requisitos mínimos**, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo Marca/Modelo, Versión y Fabricante del Componente ofertado, para los componentes solicitados en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones, según el siguiente formato:

Requisitos mínimos relacionados en cláusula 5	Característica técnica del producto ofertado en relación a la columna anterior	Concordancia / Observaciones (1)

(1) *Concordancia/Observaciones: debe indicar el documento (especificaciones del producto, homologación/certificación de fabricante, etc...) y el apartado/s y página/s del mismo donde se acredite el cumplimiento de cada requisito. Asimismo, el licitador podrá, en su caso, incluir las observaciones precisas que justifiquen cómo se ofrece dicha característica/funcionalidad/requisito.*

CLÁUSULA 7.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

7.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

7.2 Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

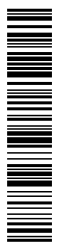
El licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae de dicho Responsable, que deberá presentar debidamente firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 8.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos



productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para Madrid Digital.

CLÁUSULA 9.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 10.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

10.1 Normativa aplicable

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y la normativa complementaria.

10.2 Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y



clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLÁUSULA 11.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

CLÁUSULA 12.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

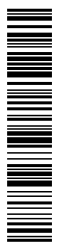
CLÁUSULA 13.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 3 semanas (21 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato del mismo.

CLÁUSULA 14.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente y el Título:

e-mail madriddigital.sgiyo@madrid.org



Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La Subdirectora General de Infraestructuras y Operaciones

Fdo.: Zaida María Sampedro Préstamo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0907795435773702339158**