

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR
EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “CESIÓN
DEL DERECHO DE USO Y SOPORTE SAGE DESPACHOS 200”, A
ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN
PUBLICIDAD**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202801464370745124185**



INDICE

CLÁUSULA 1.-	INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2.-	OBJETO	4
CLÁUSULA 3.-	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOFTWARE	4
CLÁUSULA 4.-	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	5
CLÁUSULA 5.-	EQUIPO DE TRABAJO	6
CLÁUSULA 6.-	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	6
CLÁUSULA 7.-	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	6
CLÁUSULA 8.-	DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE MADRID DIGITAL	7
CLÁUSULA 9.-	CALIDAD DEL SERVICIO	7
CLÁUSULA 10.-	CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	7
CLÁUSULA 11.-	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO	8
CLÁUSULA 12.-	PLAZO DE EJECUCIÓN	9
CLÁUSULA 13.-	CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ...	9



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTROS DENOMINADO “CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y SOPORTE SAGE DESPACHOS 200”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, (en adelante **madrid digital**), en el ejercicio de las competencias y funciones asignadas y establecidas mediante Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015), tiene encomendadas, entre otras funciones, la prestación de los siguientes servicios:

- La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
- El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
- La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

A finales de 2018 se extinguió la empresa pública GEDESMA dependiente de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, asumiendo sus competencias, desde enero 2019, dicha Consejería. GEDESMA tenía, desde el año 2000, la licencia Contaplan Elite en propiedad para llevar su contabilidad, con un contrato de mantenimiento en vigor para el año 2019.

A principios del 2019, con motivo de la aplicación de la Ley 40/2015, se modificó el régimen jurídico de los Consorcios Urbanísticos constituidos por la Comunidad de Madrid y diversos Ayuntamientos de la región, pasando a estar adscritos a la Administración que de forma mayoritaria los financie, en este caso la Comunidad de Madrid. Como consecuencia de ello se modificó el Decreto de estructura de la Consejería para incluir a todos los Consorcios Urbanísticos y además se creó una Dirección de Área de Consorcios Urbanísticos, dentro de la D.G. de Urbanismo y Suelo.

La nueva Dirección asumió la gestión de los Consorcios Urbanísticos y necesitaba utilizar la licencia Contaplan Elite para ello. Dicha licencia debía, por un lado, permitir mantener los datos de la extinta GEDESMA (al menos durante 4 años por posibles auditorías) y por otro servir para gestionar los 19 Consorcios Urbanísticos, pero la versión de la licencia no cubría las necesidades de la Dirección al posibilitar solo un acceso y la gestión de una empresa. Por ello fue necesario realizar un upgrade a la versión "Sage200 Despachos", que es la que permitía tanto la gestión multientidad como el acceso de 10 usuarios, en la modalidad de cesión de uso.

Tras un cambio de estructura se ha creado la División de Consorcios Urbanísticos, adscrita a la D. G. de Suelo, quien solicita la renovación y el soporte de las 10 licencias de Sage200 Despachos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202801464370745124185**

Cambiar en la actualidad dicha aplicación de gestión ya implantada y desplegada para gestionar los 19 Consorcios Urbanísticos de la Comunidad de Madrid, que ya está adaptada a la medida de las necesidades de los Consorcios, implicaría un largo trabajo y un coste superior a la renovación de la cesión de derecho de uso, además del tiempo que habría que dedicar a la migración de dichos Consorcios, así como los datos de la extinta GEDESMA, a una posible nueva aplicación, así como la customización de cualquier otro producto a dichas necesidades.

A esto hay que añadir, que implicaría un rendimiento inferior al esperado, pues muchas de las tareas no podrían ejecutarse ya que la migración requiere un tiempo largo de trabajo, además del tiempo requerido para una nueva implantación, adaptación del producto, formación y gestión del cambio que sería asimismo largo y costoso.

Para garantizar el correcto funcionamiento y la operatividad de los consorcios, resulta necesaria la contratación de la cesión del derecho de uso de dichas licencias, para poder dar continuidad al servicio que ya se está prestando.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

Este contrato tiene por objeto la **cesión del derecho de uso y soporte** de 10 licencias de cada uno de los módulos Depósitos y libros, Fiscal contable, Plataforma y Sociedades del software SAGE DESPACHOS 200, y **10 Gb de almacenamiento en la nube**, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOFTWARE

El objeto del contrato es la cesión del derecho de uso de 10 licencias de cada uno de los módulos Depósitos y libros, Fiscal contable, Plataforma y Sociedades del software SAGE DESPACHOS 200.

El programa SAGE DESPACHOS 200 es un producto comercial que ofrece una solución integral para los despachos profesionales con la potencia de las nuevas tecnologías, mayor conectividad y herramientas de comunicación:

- Base de datos SQL
- Herramientas de comunicación y colaboración
- RGPD
- Gestión documental
- Business Intelligence : cuadros de mando y KPIs

Módulos del sistema:

1. Plataforma Sage Despachos Connected 200 On Line

Incluye las siguientes funcionalidades: Acceso y mantenimiento de plataforma SDC Online, RGPD ready, Gestión Documental, Conectividad con gestor de importaciones, importaciones XML, Centros de Información del cliente del despacho y del comercial del despacho, acceso al Área de Soporte.

2. Módulo Gestión Fiscal Contable On Line

Incluye las funcionalidades: Contabilidad, Estimaciones, Activos Fijos, Saldos Vivos, Ratios, Impresos Oficiales, Cartera de efectos y Cartera avanzada, Conciliación básica, Conectividad Babel Contable y SII Básico.

3. Módulo Gestión Sociedades On Line

Incluye las funcionalidades: Ficha de sociedades y liquidaciones.

4. Módulo Gestión Depósito y Libros On Line

Incluye las funcionalidades: Depósitos, Saldos, Memoria, Generación de huella y presentación, Libros de actas, socios y contables y Presentación de libros.

CLÁUSULA 4.-	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
--------------	--------------------------

El servicio contempla las actualizaciones de versión que procedan, así como el servicio de soporte para resolución de incidencias relacionadas con la operatividad del mencionado software, todo ello al amparo del presente contrato.

Las características del servicio son las siguientes:

- Soporte de 2º nivel en < 48h. En el caso de que el servicio técnico de primer nivel no pueda resolver la incidencia, se pasará nota al soporte de segundo nivel para su evaluación. Compromiso de contacto en el plazo máximo de 48 horas.
- Back-up online.
- Soporte por email.
- Soporte de 2º nivel. Asistencia técnica telefónica por teléfono gratuito 900 con número de llamadas y consultas ilimitadas.
- Actualizaciones funcionales y legales.
- Soporte por Chat.
- Soporte Autoservicio 24/7.
- Actualización automática.
- Soporte telefónico en horario de oficina: lunes a jueves de 9:00h a 14:00h y 15:00h a 19:00h, viernes de 9:00h a 15:00h.
- Web Exclusiva para clientes.



CLÁUSULA 5.- EQUIPO DE TRABAJO

El personal encargado de atender y recibir las incidencias, peticiones o consultas deberá contar con los conocimientos técnicos necesarios para la adecuada identificación y resolución de las que se deriven del funcionamiento del software objeto de este contrato.

CLÁUSULA 6.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de **madrid digital**, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de **madrid digital**.

CLÁUSULA 7.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable.

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por **madrid digital** para ser incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de los expedientes de adquisición y contratación", cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por **madrid digital** cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLÁUSULA 8.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE MADRID DIGITAL

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de **madrid digital**, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de **madrid digital**.

CLÁUSULA 9.- CALIDAD DEL SERVICIO

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, **madrid digital** podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.

CLÁUSULA 10.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

El adjudicatario deberá contar con los medios propios y de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar, para llevar a cabo con éxito el suministro y los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del servicio.

El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras, que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software objeto del contrato.

El adjudicatario facilitará la obtención de los datos en un formato estándar siempre que **madrid digital** lo solicite.

El adjudicatario designará un **Responsable de Suministro**, que será el responsable del mismo ante Madrid Digital.

El licitador, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional) de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El adjudicatario, a través del **Responsable del Suministro**, y con la periodicidad que determine **madriddigital**, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los trabajos objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de los mismos.
- Impartir con exclusividad instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal del adjudicatario, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente pliego y encaminadas al buen término del contrato.
- Supervisar el suministro y servicio de soporte a prestar, e informar a **madriddigital** de las posibles incidencias, seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando sobre el equipo de trabajo, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, en determinados momentos pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de Madrid Digital, las herramientas hardware y software que estime pertinentes, y que sean complementarias a los sistemas de información utilizados por **madriddigital** y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

A la finalización del contrato el adjudicatario facilitará la realización de una instalación en local para poder acceder a la información en “modo consulta” si **madriddigital** así lo solicita.

CLÁUSULA 11.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el **Responsable del Suministro** por parte del adjudicatario y el **Responsable del Contrato** que Madrid Digital designe. A tal fin, el adjudicatario designará como único interlocutor ante Madrid Digital, al Responsable del Servicio que será quien represente al equipo de trabajo y asistirá a las reuniones de seguimiento del proyecto.

Las reuniones de seguimiento se celebrarán con la periodicidad que el Responsable del Contrato de Madrid Digital determine, y tendrán como finalidad controlar y garantizar que los trabajos se ejecutan con los niveles de calidad requeridos y de conformidad con las condiciones contractuales, o si por el contrario, procede la imposición de penalizaciones por algún incumplimiento de las mismas.

- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES** comprendidos entre el **1 de noviembre de 2020 y el 31 de octubre de 2022**.

CLÁUSULA 13.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones técnicas referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, el licitador deberá remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias a la siguiente dirección:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Dirección de Servicios a Consejerías de Hacienda y Función Pública; Economía, Empleo y Competitividad; y Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad

Email: ICM_AREA_MEDIO_AMBIENTE@madrid.org

La Directora de Servicios a Consejerías de Hacienda y Función Pública; Economía, Empleo y Competitividad; y Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad

Fdo.: Celia Bermúdez de Castro Sánchez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202801464370745124185**