



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA SEDE Y CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL.

1. OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es determinar las condiciones técnicas que deberán cumplirse en la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada en los inmuebles donde se ubican las sedes, locales, establecimientos e instalaciones dependientes de la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS) relacionados en el presente pliego.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y NORMATIVA APLICABLE

La prestación del servicio de vigilancia y seguridad consistirá principalmente en una acción de carácter preventivo, cuya finalidad es la de proteger a las personas, instalaciones, bienes y equipos que se encuentren en los inmuebles objeto de este pliego frente a cualquier actividad delictiva, así como intervenir en situaciones de peligro o emergencia, dando una respuesta rápida y eficaz ante contingencias imprevistas como accidentes, incendios u otros siniestros o sucesos similares.

La prestación del servicio se realizará tanto con vigilancia presencial como a través de sistemas de seguridad electrónica, ajustándose en cada inmueble a lo señalado, en su caso, en los correspondientes planes de seguridad, de protección civil y de evacuación y emergencia.

Asimismo las empresas adjudicatarias y sus trabajadores deberán actuar en todo momento de conformidad con lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas y en el presente pliego de prescripciones técnicas, que tendrán carácter vinculante, con plena sujeción a lo dispuesto en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, y en cualquier otra norma jurídica que les sea de aplicación.

En consecuencia, las empresas adjudicatarias sólo podrán serlo si están expresamente autorizadas por el Ministerio del Interior para ejercer la actividad de seguridad privada.

Los vigilantes de seguridad que presten efectivamente el servicio deberán estar acreditados por la Dirección General de la Policía, y actuar de acuerdo con las instrucciones que reciban de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

3. DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas que rigen el presente contrato administrativo, el objeto del mismo se divide en los lotes que se relacionan a continuación:

LOTE Nº 1: Prestación del servicio de seguridad y vigilancia en la sede administrativa, oficina de atención al público y centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social relacionados en el Anexo I de este pliego, así como en los centros susceptibles de hacer uso de la bolsa de horas detallados en el Anexo III.

LOTE Nº 2: Prestación del servicio de seguridad y vigilancia en las Residencias y Centros de Menores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social relacionados en el Anexo II de este pliego, así como en los centros susceptibles de hacer uso de la bolsa de horas detallados en el Anexo III.



4. CALENDARIO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN

El número de puestos de vigilancia, los días de prestación de servicio, el horario, así como la ubicación de los Centros, se encuentran relacionados y detallados en el Anexo I para el Lote 1 y en el Anexo II para el Lote 2.

A continuación se detalla el total “estimado” de horas anuales del contrato, elaborado según calendario y según los Anexos I y II.

LOTE 1:

LOTE 1					
DEPENDENCIA	TOTAL ANUAL HORAS DIURNAS		TOTAL ANUAL HORAS NOCTURNAS		TOTAL HORAS ANUALES
	L-V (*)	S-D-F (*)	L-V (*)	S-D-F (*)	
SERVICIOS CENTRALES Y REGISTRO	7.533,5				7.533,5
RM GETAFE	498,0	232,0	1.992,0	928,0	3.650,0
FINCA VISTA ALEGRE	7.968,0	3.712,0	3.984,0	1.856,0	17.520,0
RM PARLA	498,0	232,0	1.992,0	928,0	3.650,0
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	3.984,0	1.856,0	1.992,0	928,0	8.760,0
RM VALLECAS	498,0	232,0	1.992,0	928,0	3.650,0
CADP MIRASIERRA	498,0	232,0	1.992,0	928,0	3.650,0
COMEDOR CALLE CANARIAS	1.482,0				1.482,0
COMEDOR SANTA ISABEL	1.729,0				1.729,0
CM PUENTE DE VALLECAS - ALTO DEL ARENAL	2.470,0	1.144,5			3.614,5
CM VILLA DE VALLECAS - ENTREVÍAS	2.470,0	1.144,5			3.614,5
CM TETUAN - SAN NICOLAS	2.503,0	1.157,5			3.660,5
TOTALES	32.131,5	9.942,5	13.944,0	6.496,0	62.514,0

LOTE 2:

LOTE 2					
DEPENDENCIA	TOTAL ANUAL HORAS DIURNAS		TOTAL ANUAL HORAS NOCTURNAS		TOTAL HORAS ANUALES
	L-V (*)	S-D-F (*)	L-V (*)	S-D-F (*)	
RI LAS ACACIAS	5.478,0	2.552,0	2.490,0	1.160,0	11.680,0
RI ARGANDA	3.984,0	1.856,0	1.992,0	928,0	8.760,0
RI CASA DE LOS NIÑOS	434,0				434,0
RI CHAMBERÍ	3.984,0	1.856,0	1.992,0	928,0	8.760,0
RI EL ENCINAR	3.984,0	1.856,0	1.992,0	928,0	8.760,0
RI EL VALLE	624,0				624,0
CPA HORTALEZA	10.458,0	4.872,0	4.482,0	2.088,0	21.900,0
CPA "ISABEL CLARA EUGENIA"	8.096,0	5.448,0	4.472,0	2.712,0	20.728,0
RI ISABEL DE CASTILLA	3.936,0	1.904,0	1.968,0	952,0	8.760,0
RI LAS ROSAS	3.936,0	1.904,0	1.968,0	952,0	8.760,0
RI LEGANÉS	3.936,0	1.904,0	1.968,0	952,0	8.760,0
CACS MANZANARES	7.872,0	3.808,0	3.936,0	1.904,0	17.520,0
RI NTRA. SRA. DE LOURDES	3.936,0	1.904,0	1.968,0	952,0	8.760,0
RI ROSA	91,0				91,0
TOTALES	60.749,0	29.864,0	29.228,0	14.456,0	134.297,0



(*)L-V: lunes a viernes; S-D-F: sábados , domingos y festivos

5. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS COMUNES A LOS DOS LOTES

5.1 Condiciones del personal de seguridad privada

- a) Los vigilantes de seguridad deberán estar habilitados mediante la autorización administrativa preceptiva exigida por la citada Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y demás normas reglamentarias de desarrollo. De igual modo deberán poseer la formación suficiente y adecuada, tanto a nivel técnico como práctico, para asegurar el correcto desarrollo de las funciones encomendadas.
- b) Los vigilantes de seguridad serán trabajadores por cuenta ajena de la empresa adjudicataria, quien será directamente responsable de la totalidad del personal a su cargo, sin que exista relación laboral de los mismos con la Agencia Madrileña de Atención Social, debiendo poner los medios para que en ningún momento pueda considerarse una cesión ilegal de trabajadores.
- c) Los vigilantes de seguridad se atenderán en sus actuaciones a los principios de integridad y dignidad, protección y trato correcto a las personas, evitando abusos, arbitrariedades y violencia, y actuando con congruencia y proporcionalidad en la utilización de sus facultades y de los medios disponibles.
- d) En el desarrollo de su trabajo los vigilantes de seguridad deberán observar las siguientes normas de conducta:
 - Diligencia en el cumplimiento de las normas establecidas y de las órdenes o instrucciones recibidas.
 - Puntualidad en la incorporación y abandono del servicio, en función de los turnos horarios que tengan asignados, no pudiendo ausentarse del puesto de trabajo salvo causa justificada y previa notificación con la antelación suficiente al responsable de seguridad del centro donde estén realizando sus funciones.
 - Sigilo profesional sobre cualquier información relativa a las autoridades, funcionarios, empleados y particulares que se encuentren en el lugar donde presten servicio.
 - Compostura y decoro, así como la buena imagen que requiere este servicio, utilizando correctamente la uniformidad, distintivos y medios con que les dote la empresa adjudicataria.

5.2 Funciones y actuaciones del personal de seguridad privada

La acción indicada en la cláusula segunda se ejercerá por el personal de las empresas adjudicatarias mediante las funciones y actuaciones que, de manera no exhaustiva, se relacionan a continuación:

- a) Efectuar la vigilancia de los inmuebles objeto del presente pliego, así como la protección de las personas que se encuentren en los mismos, con atención especial a las zonas y accesos que pudieran presentar un riesgo de seguridad más elevado.
- b) Realizar las operaciones de apertura y cierre de accesos, encendido y apagado de luces, según las instrucciones recibidas del responsable de cada centro; así como



custodiar las llaves de acceso a las diferentes zonas y dependencias del edificio, y entregar las mismas únicamente a las personas autorizadas.

- c) Inspeccionar periódicamente los accesos al edificio y sus elementos e instalaciones (fachadas, puertas, ventanas, servicios, aparcamientos, almacenes, etc.) y detectar, en su caso, cualquier tipo de incidencia, bien por actos vandálicos o delictivos, bien por averías en las instalaciones de agua, electricidad, calefacción, aire acondicionado, etc., que puedan afectar al buen estado del inmueble. En los partes de servicio dejarán constancia de cualquier incidencia, hecho o circunstancia relevantes y adoptarán las medidas preventivas que cada caso requiera.
- d) Controlar el acceso a los edificios de personas, vehículos y mercancías mediante la revisión de la documentación que porten, la verificación de su identidad y la entrega y recogida de distintivos de identificación, reflejando en el informe o parte de servicio diario los datos de las personas ajenas al servicio administrativo al que hayan accedido o abandonado el centro.
- e) Comprobar el correcto funcionamiento de los sistemas de control de acceso, informando inmediatamente de cualquier avería para su reparación o reposición.
- f) Garantizar el cumplimiento de las normas de circulación interna del inmueble objeto de protección, que se atenderá conforme al horario establecido para visitas, así como restringir o impedir el acceso a zonas y dependencias reservadas o cerradas.
- g) Realizar las rondas y fichajes de control que se establezcan para cada edificio, dejando constancia de las mismas en el informe diario de incidencias.
- h) Agilizar con la debida corrección la circulación del público usuario, en particular en zonas de aglomeración de personas, e impedir actos de vandalismo, mendicidad, publicidad indebida u otros análogos.
- i) Revisar la correspondencia y paquetería mediante la utilización de los equipos y medios disponibles en cada dependencia, incluyendo la manipulación y el transporte necesario para su correcta inspección, verificación y sellado.
- j) Supervisar y gestionar los centros de control, así como verificar el correcto funcionamiento, empleo y activación de los medios materiales de seguridad, como escáneres, arcos detectores, CCTV, alarma contra incendios e intrusión y demás medios técnicos instalados o que puedan serlo en las dependencias objeto de vigilancia.
- k) Participar activamente en cualquier supuesto de alarma o evacuación, accionando los mecanismos y dispositivos para casos de emergencia, comunicando los hechos a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o a los servicios de emergencia, así como al responsable de su empresa. Para tal fin los vigilantes de seguridad deberán conocer los planes de seguridad y de autoprotección que estuvieran establecidos en cada inmueble.

Jefes de equipo. Deberá haber un vigilante nombrado a tal efecto como Jefe de Equipo. En ausencia del Jefe de Equipo, cuando concurren dos o más vigilantes y no estuviese previsto un orden de prelación entre ellos, asumirá la iniciativa en la prestación de los servicios el vigilante más antiguo en el establecimiento o inmueble en el que desempeñan las funciones. Los mencionados Jefes de Equipo serán responsables de controlar y supervisar los Centros y dependencias y se encargarán de transmitir información e



incidencias de los que sean responsables al Responsable de la empresa. A su vez, los Jefes de Equipo cumplirán con las labores de vigilancia correspondientes al puesto asignado.

5.3 Formación del personal de seguridad privada

a) Los vigilantes destinados a la prestación del servicio contratado estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad que existan en cada inmueble protegido, así como en las funciones genéricas y específicas que requieran sus puestos de trabajo.

Para lo anterior, la empresa adjudicataria deberá formar a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato, en todo lo referente a los planes de autoprotección y emergencias, así como en materia de prevención de riesgos laborales, protección de datos y medios técnicos, para lo cual impartirán los cursos necesarios de formación o reciclaje a todos los efectivos destinados en los centros detallados en los distintos lotes.

En ese sentido, y en el plazo de 20 días naturales desde la fecha de adjudicación, deberán presentar un plan de formación que contemple de forma detallada un mínimo de **20 horas/vigilante/año** distribuidas en las materias señaladas y ejecutadas en centros homologados por la Administración. A la finalización del mismo la empresa adjudicataria elevará un informe a la Dirección General de Seguridad e Interior de la Comunidad de Madrid que contemple el desglose de materias, contenido, participación y nivel de aprovechamiento de cada uno de los asistentes.

El plan de formación se mantendrá a lo largo de la duración del contrato, aunque las materias podrán ser modificadas en función de las necesidades específicas de cada instalación.

b) Las empresas que hayan presentado el compromiso de establecer un **plan de formación continua en materia de seguridad**, previsto en los criterios objetivos de adjudicación, deberán aportarlo en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la adjudicación.

Se realizará un seguimiento semestral del plan anterior, que consistirá en la entrega al Director de los Trabajos, de un certificado, firmado por el Responsable Técnico de la empresa, en el que conste la información siguiente:

- Denominación de los cursos celebrados, con detalle de las materias impartidas.
- Número de horas de cada uno de ellos.
- Relación de los trabajadores que los hayan realizado.



5.4 Dirección y estructura del servicio de seguridad privada

La dirección del control de la prestación del servicio corresponde al Responsable o Responsables del contrato que designe el órgano de contratación. La función de dirección del Responsable del contrato se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable Técnico de la empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio para éste cumplir los requerimientos que el Responsable del Contrato le dirija.

EL RESPONSABLE DEL CONTRATO tendrá las siguientes funciones:

- Solicitar al adjudicatario y custodiar la documentación establecida en el presente Pliego: relación del personal adscrito a la ejecución del contrato en cada centro, firmada por el representante legal de la empresa.
- Solicitar la información por escrito de las sustituciones del personal, tanto coyunturales como previsibles, que se produzcan, pudiendo solicitar al responsable de la empresa adjudicataria la sustitución de un trabajador, siempre debidamente motivado y justificado.
- Trasladar al Responsable Técnico de la Empresa las incidencias que afecten gravemente a la prestación del servicio, de las que haya sido informado por los Directores de los Centros.
- Mantener reuniones con el Responsable Técnico de la empresa adjudicataria para tratar los problemas operativos y de coordinación que afecten al centro, con periodicidad mensual.

LOS DIRECTORES DE LOS CENTROS. Los Directores de los centros supervisarán la prestación del servicio y enviarán las comunicaciones oportunas al Responsable del Contrato, teniendo las funciones siguientes:

- Informar de las incidencias relevantes que afecten a la prestación del servicio objeto de este contrato.
- Solicitar al Responsable del contrato mediante escrito debidamente justificado y motivado, la sustitución de algún trabajador adscrito a la ejecución del contrato.
- Dar el visto bueno a los servicios prestados mensualmente en sus centros.

EL RESPONSABLE TÉCNICO DE LA EMPRESA. El Responsable Técnico de la empresa será designado por el representante legal de la misma a la firma del contrato y dispondrá de medios de localización permanente para su inmediata localización a efectos de la supervisión y seguimiento de la ejecución del contrato.

En este sentido, deberá comunicar a los Directores de los Centros y al Responsable del Contrato, el nombre y apellidos del Responsable técnico o Inspector de los Servicios, dirección de correo electrónico y teléfono móvil disponible de lunes a domingo, de 9:00 a 21:00 horas

Sus funciones serán:

- El seguimiento del contrato, para lo que mantendrá reuniones periódicas, mínimo con una frecuencia mensual, con el Responsable del contrato, en la que se presentará informe sobre las incidencias surgidas y, en su caso, se propondrán las mejoras y correcciones oportunas.
- La organización y distribución de los trabajos de forma que todos los servicios estén cubiertos en las condiciones establecidas en el presente Pliego.
- La comunicación inmediata al Responsable del contrato de las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato y que afecten al correcto cumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego para la empresa adjudicataria.
- Cualesquiera otras tendentes a lograr la correcta ejecución del contrato.



5.5 Equipos de trabajo y sustituciones

El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo cada empresa proveer los medios humanos necesarios para cubrir los descansos o relevos previstos en los convenios o acuerdos vigentes en el sector.

A la finalización y al inicio del contrato, la empresa adjudicataria comunicará a la AMAS la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato, indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos, para el supuesto de que existiera obligación de subrogar al personal que preste sus servicios en la empresa adjudicataria. La misma información deberá aportarse por la empresa cuando se produzca la sustitución de algún efectivo o a petición del Director de los Trabajos.

Las empresas que resulten adjudicatarias facilitarán la relación de vigilantes de seguridad que realizarán los trabajos objeto de este contrato. Cualquier modificación que afecte a estos vigilantes de seguridad deberá contar inexcusablemente con la autorización previa del Director de los Trabajos designado por la Administración en cada lote.

El personal que cada empresa adjudicataria destine a cada inmueble será fijo para el servicio a prestar, y cualquier cambio programado le será debidamente informado al responsable de seguridad de cada centro con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar. La Administración contratante podrá solicitar la sustitución de cualquier vigilante, solicitud que será atendida en la forma establecida en el apartado 8.2 del presente pliego.

5.6 Planes de seguridad y órdenes del puesto

El plan de seguridad de la empresa que resulte adjudicataria podrá ser reforzado o modificado en aquellos puntos que el citado centro directivo considere oportuno; adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada instalación.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar al Director de los Trabajos y a los Directores de los Centros, en el plazo de un mes, contado a partir de la formalización del contrato, las órdenes de puesto para todos los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de instalaciones, dependencias y rondas que se reflejen en el presente pliego de prescripciones técnicas. En ellas se incluirá pormenorizadamente todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad.

6. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS EN RELACIÓN AL LOTE Nº 2

La empresa adjudicataria respetará en el desarrollo de los trabajos la normativa específica sobre menores, en concreto, La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, modificada por la Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia y por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia.



6.1 Intervención en el mantenimiento del orden interior y en el perímetro de las Residencias de menores y actuación con los menores

Los vigilantes contratados desempeñarán las funciones que les marca el art. 71 del vigente Reglamento de Seguridad Privada siguiendo las instrucciones de los educadores y el personal técnico de los centros. Entre dichas funciones, deberán realizar las siguientes:

- a) Supervisión de los tránsitos de los menores por el interior de la Residencia o por el perímetro de la misma.
- b) Permanecer alerta en aquellos escenarios de tensión con menores y/o familiares hasta que el personal del centro le indique la finalización de esta presencia.
- c) Informar al equipo educativo sobre situaciones individuales o de grupo que supongan conducta inadecuada, sospechosa o hagan pensar en una posible situación de conflicto.
- d) Si existiera sospecha de que un menor tiene sustancias u objetos prohibidos por el centro (bien sea tras una salida, una visita o en cualquier otro momento), el personal de seguridad podrá, si fuera requerido para ello, colaborar con los educadores y demás personal técnico de la residencia en el registro de su habitación y objetos personales o de su persona, respetando siempre la intimidad personal y en el caso de registros personales, realizándose por una persona de igual sexo que el menor y con supervisión educativa.
- e) Apoyar presencialmente las situaciones de conflicto menor, en colaboración con el personal educativo.
- f) Tendrán orden de intervenir, si no existe indicación específica en contra, cuando la integridad física de un menor, de un trabajador del centro de menores o una persona ajena al mismo o cuando las dependencias o medios materiales de la Residencia estén en peligro.
- g) El uso de la contención física será siempre el último recurso a emplear, y su uso deberá ser, en todo caso, proporcionado a la situación creada y por el tiempo imprescindible para restablecer la normalidad. En todo caso la adopción de estas medidas de contención se pondrá inmediatamente en conocimiento de la Dirección del centro de menores mediante un informe detallado de los hechos.
- h) Vigilancia durante los periodos de separación de los menores en sus habitaciones o zonas destinadas para ello.
- i) Los vigilantes de seguridad deberán cumplir las orientaciones y criterios de los directores de los centros y de los educadores en caso de incidentes, al objeto de que entre ambos puedan afrontar óptimamente cualquier emergencia que surja.
- j) Se habrán de observar los protocolos sobre actuación del personal de seguridad y aplicación de medidas de carácter excepcional, que pudieran establecerse o asumirse por parte de la Agencia Madrileña de Atención Social, en especial el “Protocolo de Actuación para la Intervención del personal de seguridad privada en situaciones excepcionales en recursos residenciales de menores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”, aprobado mediante Instrucción del Gerente y del Director General



de la Familia y el Menor de 25 de enero de 2018, así como cualquier otro protocolo específico por centro que se pueda establecer.

- k) De cualquier incidencia, además de las previstas en este Pliego, se informará inmediatamente a la Dirección del Centro y por escrito siempre antes de 24 horas.
- l) Diariamente, los vigilantes elaborarán un parte en el que se refleje el trabajo realizado, en el que constará: las horas de entrada y salida, las observaciones del servicio y las incidencias que se han producido. Una copia de ese parte será entregado diariamente a la Dirección del centro.

6.2 Registro central de delincuentes sexuales

La Ley 26/2015, de 28 de julio, ha modificado la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, disponiendo en su disposición final decimoséptima, la creación del Registro Central de Delincuentes Sexuales, con la finalidad de acreditar que las personas que pretendan el acceso a profesiones, oficios o actividades relacionadas con menores, no hayan sido condenadas por sentencia firme por alguno de los delitos recogidos en la dicha Ley.

En consecuencia, la empresa que resulte adjudicataria del contrato, deberá aportar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del personal que sea destinado para prestar este servicio en las Residencias de Menores.

El incumplimiento sobrevenido de la obligación anterior por parte de alguno de los trabajadores adscritos a este servicio, supondrá la inmediata sustitución del mismo, conforme a lo previsto en las Recomendación Cuarta. 2, párrafo segundo, de las Recomendaciones dictadas por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, de desarrollo de las medidas previstas en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y en el artículo 8.4, de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado.

6.3 Obligaciones del adjudicatario sobre medios materiales

El adjudicatario habrá de suministrar al personal del servicio en cada Residencia de Menores del número suficiente de equipos de comunicación vía radio para que los vigilantes de servicio en cada turno estén comunicados entre sí y dos equipos más para su comunicación con el Auxiliar de Control de servicio y con el Educador de referencia en cada turno. Estos equipos tendrán dos frecuencias:

Frecuencia 1: Comunicación entre vigilantes

Frecuencia 2: (con prioridad sobre la frecuencia 1). Comunicación con los educadores

7. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS EN RELACIÓN CON EL SERVICIO

7.1 Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y con los servicios de emergencia.

La empresa de seguridad, en el ejercicio de sus funciones y en situaciones de necesidad, está obligada a auxiliar y colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. A estos efectos, comunicará a la Compañía Especial de la Guardia Civil o a la Unidad de



Cooperación del Cuerpo Nacional de Policía con la Comunidad de Madrid, por el cauce procedimental que se establezca, cualquier circunstancia e información relevantes para la prevención, el mantenimiento o el restablecimiento de la seguridad, así como los hechos delictivos de que tuvieran conocimiento en el desarrollo de estas actividades.

Asimismo, deberán colaborar y seguir las instrucciones que, dentro de la normativa vigente, impartan los responsables de estas unidades policiales y de los servicios de emergencia (Bomberos, protección civil, servicios sanitarios, etc.) en la ejecución de los planes de emergencia y evacuación de los edificios públicos donde presten sus funciones, que deberán conocer precisa, puntual y documentalmente; y, en general, atenderán las incidencias relacionadas con sus funciones, así como las que les fueran transmitidas por sus superiores.

7.2 Colaboración con responsables de seguridad de la Administración

Tanto los interlocutores como los inspectores designados por las empresas contratistas deberán colaborar con los responsables de los servicios de seguridad de la Administración en todos aquellos requerimientos que le sean realizados para la adecuada coordinación de los servicios. A tal efecto, deberán presentar y poner a disposición de la Administración los libros-registros e informes que sean obligatorios de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de seguridad privada.

7.3 Tratamiento de datos

Las empresas de seguridad adjudicatarias tendrán la consideración de encargados del tratamiento de datos, a efectos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

7.4 Inspecciones del servicio

Las empresas adjudicatarias, a los efectos de garantizar que la prestación del servicio se realiza conforme a las condiciones contratadas, deberán efectuar cuantas inspecciones sean necesarias para comprobar que cada vigilante desempeña sus funciones adecuadamente. Se dejará constancia de estas actuaciones y de las deficiencias observadas, y se dará cuenta al Director de los Trabajos referido en el apartado 5.4.

Cualquier circunstancia que se detecte en las inspecciones realizadas y que alteren el normal funcionamiento del servicio, deberá ser comunicada de forma inmediata al Director de los Trabajos en cada instalación.

La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de ordenar la realización de cuantas inspecciones estime oportunas, a fin de conocer el grado de cumplimiento del servicio y si éste se presta en las condiciones contratadas.

8. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS EN RELACIÓN CON LOS RECURSOS HUMANOS

8.1 Subrogación del personal

De conformidad con lo establecido en el art. 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y, en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y con el único fin de facilitar a los licitadores la evaluación de los costes laborales que implique la subrogación del contratista en las relaciones laborales que resulte exigible conforme a la legislación vigente, se pone a disposición de los mismos en los Anexos IV y V la relación de



personal que actualmente presta servicio como vigilantes de seguridad en los diferentes inmuebles objeto de este pliego, con indicación de la categoría, antigüedad y pluses que vinieran percibiendo.

8.2 Disponibilidad de los recursos humanos

Las empresas contratistas se obligan a comunicar al Director de los Trabajos el número de personas y relación nominal de los mismos afectos a cada dependencia, así como todas las variaciones que se produzcan en el personal, detallando las causas de aquellas variaciones, cuando se han producido y las circunstancias de los hechos que las motivaron, al objeto de proveerles de las autorizaciones necesarias para su acceso a los lugares de trabajo. En caso de baja definitiva del trabajador, se recogerán por el contratista dichas autorizaciones para devolverlas a la Administración.

Cada empresa adjudicataria deberá mantener siempre el número adecuado de trabajadores que garantice el cumplimiento efectivo de las horas contratadas, garantizando la presencia del personal en los lugares de servicio. En caso de ausencia por enfermedad, vacaciones, licencias o permisos de cualquier tipo, sanciones de empresa o baja por cualquier motivo, se procederá de manera inmediata a la sustitución del trabajador y a su comunicación al responsable del servicio de cada instalación.

La sustitución definitiva de cualquier vigilante deberá estar correctamente motivada por la empresa adjudicataria. Para causar efecto se requerirá la conformidad del Director de los Trabajos.

El Director de los Trabajos, bien sea de oficio o a petición de los directores de los centros y residencias, podrá exigir a la empresa adjudicataria de cada lote, mediante informe debidamente razonado, la sustitución de cualquier vigilante si, a su juicio, no reúne las condiciones mínimas necesarias para prestar el tipo de servicio que se solicita, o no lo realiza de forma correcta.

El personal que cada empresa adjudicataria destine a cada inmueble será fijo para el servicio a prestar, y cualquier cambio programado le será debidamente informado al responsable de seguridad de cada centro con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar.

8.3 Afiliación a la Seguridad Social

La empresa adjudicataria queda obligada a tener afiliado y en alta en la Seguridad Social, a todo el personal que destine a la ejecución del contrato, así como respetar y cumplir la normativa laboral vigente. El incumplimiento de las obligaciones de la empresa para con los trabajadores determinados por la normativa laboral y de Seguridad Social será causa de resolución del contrato.

8.4 Comunicación de incidencias

Las empresas adjudicatarias deberán informar inmediatamente, desde el momento en que tengan conocimiento de ello al Director de los Trabajos sobre cualquier incidencia que pudiera afectar al normal funcionamiento de los centros y residencias afectos al contrato.

8.5 Imagen de la Comunidad de Madrid

En la ejecución del contrato se deberá, por parte del contratista, cuidar de que en ningún momento se dañe la imagen de la Comunidad de Madrid ante terceros, de forma que



cualquier acción que ofrezca duda en este sentido, deberá ser sometida a la consideración del responsable de seguridad designado en cada caso por la administración contratante, que resolverá en uno u otro sentido.

8.6 Horas para contingencias por urgente necesidad

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de la Agencia Madrileña de Atención Social, una bolsa adicional de horas anuales para contingencias o situaciones imprevistas por cada uno de los lotes a los que concurra, según el siguiente cuadro:

- Lote nº 1: 1.350 horas/año.
- Lote nº 2: 2.400 horas/año.

Estas bolsas de horas adicionales se utilizarán para hacer frente a situaciones extraordinarias imprevistas.

La solicitud del uso de las citadas bolsas de horas se hará por el Director de los Trabajos correspondiente, previa petición justificada de los Directores de los Centros.

El aviso a la empresa adjudicataria será con una antelación mínima de 24 horas, salvo en circunstancias sobrevenidas, urgentes o de especial necesidad que se solicitarán en el momento que se produzcan.

Dichas bolsas de horas podrán ser utilizadas por todos los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, aun cuando no tengan servicio de vigilancia específico, para la atención de circunstancias especiales y por el tiempo imprescindible.

A los efectos anteriores, en el Anexo III se señalan los centros adscritos que no teniendo servicio de vigilancia son susceptibles de hacer uso de la bolsa de horas.

8.7 Paros laborales

Durante los paros laborales de los que tenga conocimiento previo la autoridad laboral correspondiente y, hayan sido legalmente autorizados, la empresa adjudicataria mantendrá el equipo indispensable para atender los servicios mínimos que señala la ley.

En caso de incumplimiento, la Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de no abonar al adjudicatario la parte proporcional del importe total correspondiente al periodo de tiempo en que hayan estado sin asistencia las instalaciones o rescindir el contrato por incumplimiento del mismo.

9. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS EN RELACIÓN CON LOS MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria se compromete a utilizar correctamente los medios técnicos, tanto los de nueva instalación como los preexistentes que se hayan puesto a su disposición para la prestación del servicio y, a realizar el mantenimiento y, en su caso, reposición de los elementos de los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) existentes y dispositivos de grabación de cada una de las sedes. Así como proceder a la reubicación de los elementos de vigilancia, cuando así se decida por la AMAS.

A la finalización del contrato serán revisados por el Director de los Trabajos y la empresa adjudicataria, levantándose acta de su estado, de la situación de las instalaciones, que en caso de deterioro imputable al personal vigilante, será descontado de los últimos pagos a



realizar a la empresa o de la garantía. En el Anexo VI se detalla los medios de seguridad y vigilancia de que dispone cada uno de los centros, objeto del contrato, inicialmente.

Serán por cuenta de las empresas adjudicatarias los medios auxiliares necesarios para desempeñar el servicio, en especial, walkies-talkies y aparatos de telefonía móvil, raquetas detectoras, espejo para bajos de vehículos, linternas, medios defensivos autorizados, armario armero con conexión a central de alarmas 24 horas, armario de custodia de llaves, y taquillas de vestuario; así como la instalación de los mismos, su correspondiente mantenimiento y su adecuación a las disposiciones legales vigentes.

Para la prestación del servicio de vigilancia con vehículo (Lote 1, Finca Vista Alegre), cada empresa adjudicataria contará con el vehículo necesario, dotado de sistema GPS o similar, para la localización y seguimiento de los mismos en tiempo real y, software de gestión que permita como mínimo consultar histórico de los recorridos y tiempo de parada en los últimos 30 días; teniendo el órgano de contratación siempre la posibilidad de solicitar un informe con los datos obtenidos en ese periodo.

10. SERVICIO DE ATENCIÓN DE ALARMAS

De forma expresa para este contrato las empresas adjudicatarias vendrán obligadas a asumir en el precio del mismo, la conexión de las sedes que dispongan de instalaciones de anti-intrusión, así como las que se incorporen durante la vigencia del contrato, a una central de alarmas, de acuerdo a la legislación vigente con la finalidad de asegurar la intervención por parte de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en los edificios y locales objeto de este pliego.

La conexión a la central de alarmas de las instalaciones de anti-intrusión existentes en las sedes de los centros deberá realizarse dentro del mes siguiente a la formalización del contrato, y las posibles incorporaciones en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de la incorporación al contrato.

11. CENTRO DE CONTROL Y CENTRAL RECEPTORA DE LAS ALARMAS

Las empresas adjudicatarias de ambos lotes deberán contar con un Centro de Control propio con funcionamiento las 24 horas del día, que deberá estar enlazado con todos los servicios, desde donde se centralizarán todas las novedades, avisos, requerimientos de refuerzo, y en su caso de las alarmas anti intrusión cuando así esté previsto para ese lote.

Para ello, cada empresa dispondrá de una central de recepción de alarmas (CRA) homologada, a la que se conectarán todos los sistemas de detección de incendios y robo de todos los edificios relacionados en el correspondiente lote, así como los de los posibles centros del Anexo III que se incorporen durante la vigencia del contrato. El plazo de conexión será el establecido en la anterior cláusula 10ª.

Madrid, 22 de enero de 2020



LA EMPRESA ADJUDICATARIA
LOTE 1

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE
CENTROS Y PROGRAMAS

LA EMPRESA ADJUDICATARIA
LOTE 2



ANEXO I: UBICACIÓN Y HORARIOS LOTE I

Servicios Centrales AMAS. Agustín de Foxá 31. Madrid:

- 2 puestos de vigilancia de seguridad sin arma, 2 horas y treinta minutos diarias desde las 06:30 horas a las 09:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas y treinta minutos diarias desde las 09:00 horas a las 14:30 horas de lunes a viernes, excepto festivos.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 1 hora y treinta minutos día desde las 14:30 horas a las 16:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 7 horas y treinta minutos diarias desde las 14:30 horas a las 22:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Los días 24 y 31 de diciembre no se presta el servicio al estar el Centro cerrado.

Oficina de Información. Agustín de Foxá 31. Madrid:

- 2 puestos de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas y 30 minutos diarias desde las 09:00 horas a las 14:30 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Los días 24 y 31 de diciembre no se presta el servicio al estar el local cerrado.

Residencia de Mayores Getafe. Avda. Juan Carlos I, nº4, Getafe:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas diarias desde las 22:00 horas a las 08:00 horas de lunes a viernes.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas diarias desde las 22:00 horas a las 08:00 horas sábados, domingos y festivos.

Finca Vista Alegre. C/ General Ricardos 177. Madrid:

- 2 puestos de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año. Se precisa vehículo.

Residencia de Mayores de Parla. C/ Zuloaga 2. Parla:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas diarias desde las 22:00 horas a las 08:00 horas de lunes a viernes.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas diarias desde las 22:00 horas a las 08:00 horas sábados, domingos y festivos.



Residencia de Mayores San Martín de Valdeiglesias. C/ San Martín 2. San Martín de Valdeiglesias:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia de Mayores Vallecas. C/ Benjamín Palencia 25. Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas diarias desde las 22:00 horas a las 08:00 horas de lunes a viernes.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas desde las 22:00 horas a las 08:00 horas sábados, domingos y festivos.

Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual Mirasierra. C/ La Masó 40.

Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas diarias desde las 22:00 horas a las 08:00 horas de lunes a viernes.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 10 horas diarias desde las 22:00 horas a las 08:00 horas sábados, domingos y festivos.

Comedor Canarias. C/ Canarias 5. Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 6 horas diarias desde las 09:00 horas a las 15:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

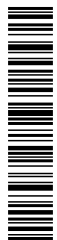
Los días 24 y 31 de diciembre no se presta servicio al estar el Comedor cerrado.

Comedor Santa Isabel. C/ Galileo 14. Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 7 horas diarias desde las 12:00 horas a las 19:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Los días 24 y 31 de diciembre no se presta servicio al estar el Comedor Cerrado.

Centro de Mayores Puente de Vallecas - Alto del Arenal. C/ Perelada 1-3. Madrid:



- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas y treinta minutos diarias desde las 08:30 horas a las 14:00 de lunes a domingo, incluidos festivos.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 4 horas y 30 minutos diarias desde las 16:00 horas a las 20:30 horas de lunes a domingo, incluidos festivos.

Los días 24, 25 y 31 de diciembre y 1 de enero no se presta el servicio al estar el Centro cerrado.

Centro de Mayores Villa de Vallecas - Entrevías. C/ Benamejí 102. Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas y 30 minutos diarias desde las 08:30 horas a las 14:00 horas de lunes a domingo, incluidos festivos.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 4 horas y 30 minutos diarias desde las 16:00 horas a las 20:30 horas de lunes a domingo. Incluidos festivos.

Los días 24, 25 y 31 de diciembre y 1 de enero no se presta el servicio al estar el Centro cerrado.

Centro de Mayores Tetuán - San Nicolás. C/ Sánchez Preciados 42. Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas y 30 minutos diarias desde las 08:30 horas a las 14:00 horas de lunes a viernes.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 4 horas y 30 minutos diarias desde las 16:00 horas a las 20:30 horas de lunes a viernes (del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de octubre al 30 de diciembre)
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas diarias desde las 16:00 horas a las 21:00 horas de lunes a viernes (del 1 de julio al 30 de septiembre)
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas y 30 minutos diarias desde las 08:30 horas a las 14:00 horas de sábados, domingos y festivos.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 4 horas y 30 minutos diarias desde las 16:00 horas a las 20:30 horas sábados, domingos y festivos (del 1 de enero al 30 de junio y del 1 de octubre al 30 de diciembre)
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 5 horas diarias desde las 16:00 horas a las 21:00 horas sábados, domingos y festivos (del 1 de julio al 30 de septiembre)

Los días 24, 25 y 31 de diciembre y 1 de enero no se presta el servicio al estar el Centro cerrado.



ANEXO II: UBICACIÓN Y HORARIOS LOTE Nº 2

Residencia Infantil "Las Acacias", C/ General Ricardos 177, Madrid

- 1 Puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.
- 1 Puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 8 horas diarias, de 16:00 horas a 24:00 horas de la noche todos los días del año.

Residencia Infantil "Arganda", Avda. del Instituto 30, Arganda del Rey

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia de Primera Infancia "Casa de los Niños", Ctra. de Colmenar, km. 12, Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 2,5 horas de 10:15 a 12:45 horas y 1,5 horas, desde las 16:30 hasta las 18:00, los lunes y jueves no festivos. Si el lunes o jueves fuera festivo el servicio se trasladará al día anterior o posterior laborable según necesidad de la residencia.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 1,5 horas de 10:30 a 12:00 horas los primeros martes de cada mes.

Residencia Infantil "Chamberí", C/ Fernández de los Ríos 37, Madrid

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia Infantil "El Encinar", C/ Estrecho de Mesina 1, Madrid

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia de Primera Infancia "El Valle", Avda. del Valle 2, Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 4 horas: desde las 10:00 hasta las 14:00 horas los lunes y desde las 16:00 hasta las 20:00 horas, los miércoles y jueves no festivos. Si el lunes, miércoles o jueves fuera festivo, se trasladará al día anterior o posterior laborable, según necesidad de la residencia.



En los períodos no lectivos, sólo habrá una tarde de visita, pasando la otra tarde a la mañana.

Centro de Primera Acogida Hortaleza, C/ Valdetorres del Jarama, Madrid:

- 2 Puestos de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias todos los días del año.
- 1 Puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 12 horas diarias, desde las 12:00 horas hasta las 24:00 horas todos los días del año.

Centro de Primera Acogida "Isabel Clara Eugenia", C/ Mar Caspio 1, Madrid:

- 2 puestos de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, los lunes, desde las 00:00 horas hasta las 8:00 horas
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, los viernes desde las 22:00 a las 24:00 horas
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas los sábados y domingos.
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, los festivos, desde las 16:00 hasta las 24:00 horas
- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, todos los días siguientes a festivo, desde las 00:00 hasta las 8:00 horas

Residencia Infantil "Isabel de Castilla", C/ Sierra de Palomeras 12, Madrid

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia Infantil "Las Rosas", Avda. de Guadalajara 69, Madrid

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia Infantil "Leganés", C/ Maestro 21, Leganés

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.



Centro de Adaptación Cultural y Social Manzanares (CACYS), C/ Arturo Soria 124, Madrid:

- 2 puestos de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia Infantil “Nuestra Señora de Lourdes”, C/ Herrador 2, Torreldones

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 24 horas diarias, todos los días del año.

Residencia de Primera Infancia “Rosa”, Pº de la Habana 173, Madrid:

- 1 puesto de vigilancia de seguridad sin arma, 1,45 horas de 16:45 a 18:30 horas los miércoles.



ANEXO III: CENTROS SUSCEPTIBLES DE USAR LA BOLSA DE HORAS, ADEMÁS DE LOS RELACIONADOS EN LOS LOTES Nº 1 Y 2

LOTE Nº 1

CENTRO	DIRECCIÓN	POBLACIÓN
CM ALCALA HENARES	C/ Damas, 4	Alcalá de Henares
CM ALCORCON	Avda. de Esteban Márquez, 2	Alcorcón
CM ALONSO CANO	C/ Alonso Cano, 18	Madrid
CM ALONSO HEREDIA	C/ Alonso Heredia, 2	Madrid
CM ALUCHE	C/ Camarena, 181	Madrid
CM EMBAJADORES	C/ Embajadores, 32	Madrid
CM FUENLABRADA	Avda. de las Naciones, s/n c/v Grecia, s/n	Fuenlabrada
CM GETAFE I	Avda. de Las Ciudades, 31	Getafe
CM LEGANÉS I	Avda. de la Mancha, 33	Leganés
CM LEGANÉS II	Avda. del Mediterráneo, s/n	Leganés
CM LOS CARMENES	C/ Glorieta de los Carmenes, 2	Madrid
CM MÓSTOLES	C/ Río Jarama, s/n	Móstoles
CM PARLA	C/ Humanes, 27	Parla
CM PINTO	C/ Coronados, 7	Pinto
CM PUENTE TOLEDO	C/ Mercedes Arteaga, 18	Madrid
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	C/ Gobernador, 80	Aranjuez
CM RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)	C/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n-	Getafe
CM SAGASTA	C/ Sagasta, 13	Madrid
CM SAN BLAS	Avda. Guadalajara, 69	Madrid
CM SAN CRISTÓBAL DE LOS ANGELES	C/ Benimamet, 117 (bloque 568)	Madrid
CM SAN FERMÍN	Avda. San Fermín, 15	Madrid
CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL	C/ Juan de Austria, 1	San Lorenzo de El Escorial
CM SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	C/ Pilar, 6	San Sebastián de los Reyes
CM TRES CANTOS	Sector Descubridores, 24	Tres Cantos
CM USERA	C/ Carmen Bruguera, 33	Madrid
CM VILLALBA	C/ Morales Antuñano, 9	Villalba
CM VILLAVERDE ALTO	C/ Santa Joaquina Vedruna, s/n	Madrid
CM VILLAVERDE BAJO	C/ Francisco del Pino, 32	Madrid
CM VIRGEN DE BEGOÑA	C/ Virgen de Aranzazu, 28	Madrid
CM SAN BLAS - HORTALEZA	C/ Alfacar, 30	Madrid
COMEDOR PLAZA ELÍPTICA	C/ San Filiberto, 2	Madrid
CADP DOS DE MAYO	C/ Oña, 1	Madrid
CADP GETAFE	C/ Vereda del Camuerzo, 2, Sector III	Getafe
CADP REINA SOFÍA	C/ San Martín, 13	San Martín de Valdeiglesias
CO ALUCHE	Avda. Rafael Finat, 48	Madrid
CO ANGEL DE LA GUARDA	Avda. Daroca, 60	Madrid
CO BARAJAS	C/ Zaorejas, 16. Local 10	Madrid
CO CIUDAD LINEAL	C/ Joséfa Valcárcel, 1	Madrid
CO JUAN DE AUSTRIA	C/ Arturo Soria, 12	Madrid



CENTRO	DIRECCIÓN	POBLACIÓN
CO NAZARET	Avda. Manoteras, 1	Madrid
CO CARABANCHEL	C/ General Ricardos, 177	Madrid
CO JUAN RAMON JIMENEZ	C/ Pedro Patiño, 4	Leganés
RM ADOLFO SUAREZ	C/ Ravena, 18	Madrid
RM ALCORCON	Avda. de Pablo Iglesias, s/n	Alcorcón
RM ARGANDA DEL REY	Dehesa del Carrascal, s/n	Arganda del Rey
RM CISNEROS	Avda. Ajalvir, 1	Alcalá de Henares
RM COLMENAR VIEJO	Avda. Remedios, 28	Colmenar Viejo
RM DOCTOR GLEZ BUENO	Ctra. Colmenar, km. 13	Madrid
RM FRANCISCO DE VITORIA	C/ Villamalea, 1	Alcalá de Henares
RM GASTON BAQUERO	C/ Francisco Chico Mendes, 8	Alcobendas
RM GOYA	C/ Doctor Esquerdo, 26	Madrid
RM GRAN RESIDENCIA	C/ General Ricardos, 177	Madrid
RM LA PAZ	C/ Doctor Esquerdo, 44	Madrid
RM MANOTERAS	C/ Oña, 3	Madrid
RM NAVALCARNERO	C/ Víctimas del Terrorismo, s/n	Navalcarnero
RM NTRA. SRA DEL CARMEN	C/ Canto Blanco, 3	Madrid
RM REINA SOFÍA	Avda. Noroeste, 9	Las Rozas de Madrid
RM SAN FERNANDO	C/ Ventura de Argumosa, 4	San Fernando de Henares
RM SAN JOSE	C/ Trévez, s/n	Madrid
RM SANTIAGO RUSIÑOL	Pza. Doctor González Bueno, 16	Aranjuez
RM TORRELAGUNA	C/ Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12	Torrelaguna
RM VILLAVICIOSA DE ODON	Paseo Monte de la Villa, s/n Ctra. San Martín de Valdeiglesias, km. 11,200	Villaviciosa de Odón
RM VISTA ALEGRE	C/ General Ricardos, 177	Madrid



LOTE Nº 2

CENTRO	DIRECCIÓN	POBLACIÓN
ALCALÁ DE HENARES	C/ Fernando de Flandes 16	Alcalá de Henares
ALCORCÓN	Avenida de las Flores 70	Alcorcón
EL ARCE ROJO	C/ Navarra 23	Fuenlabrada
LAS AZALEAS	Prado de las Azaleas 3	Colmenar Viejo
MÓSTOLES	Camino de las Carrasquillas 16	Móstoles
PARLA	C/ Venecia 22	Parla
PISOS ÍTACA	C/ Laviana 8- bajo	Madrid
PISOS LA RIBERA	C/ Comandante Fortea 5	Madrid
RESIDENCIA NORTE	C/ González Amigó 20	Madrid
VALLEHERMOSO	C/ Fernández de los Ríos 42	Madrid



ANEXO IV: RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR LOTE Nº 1

condiciones laborales que se especifican a continuación:										
RAZÓN SOCIAL		UTE SEGURIDAD AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCION SOCIAL								
CENTRO DE TRABAJO:		VARIOS								
RELACION DE TRABAJADORES										
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	FECHA DE ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	IMPORTE BRUTO ANUAL DE COMPLEMENTOS/PL USES	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	31/12/2014		16.910,04 €	3.762,24 €		AGUSTIN DE FOXA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		200	18/02/2009		10.241,40 €	480,00 €		AGUSTIN DE FOXA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	TEMPORAL		410	16/08/2017		16.910,04 €	212,16 €		AGUSTIN DE FOXA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	19/04/2008		18.040,68 €			AGUSTIN DE FOXA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	18/08/1993		21.149,52 €	6.055,86 €		AGUSTIN DE FOXA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	08/02/2010		11.722,32 €			COMEDOR CANARIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		189	07/11/2015		16.910,04 €	3.750,00 €		COMEDOR SANTA ISABEL
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	TEMPORAL		402	06/10/2019	05/10/2020	14.187,96 €			CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	11/07/1992		22.976,64			CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	02/01/1996		10.835,16 €			GETAFE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	01/01/2002		18.606,00 €			GETAFE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		189	11/02/2011		17.475,36 €			INC TEMPORAL
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	TEMPORAL		401	01/05/2017		9.676,08 €			MIRASIERRA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	27/01/2000		19.396,32 €			MIRASIERRA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	TEMPORAL		410	14/10/2009		18.040,68 €			MIRASIERRA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	17/05/2007		18.040,68 €			PARLA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	04/07/2007		18.040,68 €	5,16 €		PARLA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	VIG.SEG.	INDEFINIDO		100	20/10/2005		18.040,68 €			PUENTA DE VALLECAS ALTO ARENAL




La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239986842068970254394**

ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	501	46,30/05/04/2001			9.925,04 €			PUERTA DE VALLECAS ALTO ARENAL
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/11/2000			18.606,00 €	2.750,00 €		PUERTA DE VALLECAS ALTO ARENAL
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/03/2004			18.606,00 €	1.479,96 €		RESIDENCIA MAYORES VALLECAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	200	61,73/11/02/2006			12.070,92 €			RESIDENCIA MAYORES VALLECAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	402	01/10/2019	30/09/2020		16.910,04 €			SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	01/10/2019			16.910,04 €	3.279,96 €		SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	22/07/2010			17.475,36 €			SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	22/07/2010			17.475,36 €			SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	03/05/2004			18.606,00 €			TETUAN SAN NICOLAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	08/07/2009			18.040,68 €			TETUAN SAN NICOLAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	10/04/2005			18.040,68 €			VILLA VALLECAS ENTREVIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	05/01/2011			15.727,92 €			VILLA VALLECAS ENTREVIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	501	24,70/22/05/2009			6.294,72 €			VILLA VALLECAS ENTREVIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	25/01/2001			18.606,00 €	2.767,35 €		VISTA ALEGRE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	24/04/2005			18.040,68 €	1.350,00 €		VISTA ALEGRE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	04/04/2005			18.040,68 €	1.350,00 €		VISTA ALEGRE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	08/11/2008			18.040,68 €	1.350,00 €		VISTA ALEGRE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/02/2008			18.040,68 €			VISTA ALEGRE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	30/11/2015			16.910,04 €			VISTA ALEGRE
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	02/02/2009			18.040,68 €	1.350,00 €		VISTA ALEGRE



ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	INDEFINIDO	189	11/11/2010	17.475,36 €			
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD	INDEFINIDO	100	03/01/1996	24.708,12 €	8.887,65 €		VISTA ALEGRE

(*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación
Lo que se hace constar a los
efectos legales oportunos.
En Navalcarnero, a 12/11/2019
Fdo.
Rte legal




ANEXO V: RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR LOTE Nº 2

D./Dña. PEDRO JESUS CAPOTE CONEJOS, en su calidad de representante legal de la empresa UTE SEGURIDAD AGENCIA MADRILEÑA AS CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato Seguridad y vigilancia de las sedes y centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social LOTE 2, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

RAZÓN SOCIAL		UTE SEGURIDAD AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCION SOCIAL									
CENTRO DE TRABAJO:		VARIOS									
RELACION DE TRABAJADORES											
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	FECHA DE ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	IMPORTE BRUTO ANUAL DE COMPLEMENTOS/PL USES	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		TEMPORAL	402		24/06/2019	23/06/2020	16.910,04 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	100		03/06/2014		17.475,36 €	4.417,35 €		C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		TEMPORAL	401		01/05/2019		16.910,04 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	100		07/06/2018		16.910,04 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		TEMPORAL	401		12/04/2019		16.910,04 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	100		20/04/2009		18.040,68 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		TEMPORAL	401		01/03/2019		16.910,04 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	100		29/02/2016	28/02/2019	16.910,04 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	100		13/01/2009		18.040,68 €	4.417,35 €		C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	289	50,00	15/08/2008		10.241,40 €			C.P.A HORTALEZA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	100		11/06/2009		18.040,68 €			C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		TEMPORAL	502	37,03	01/10/2019	30/09/2020	7.799,40 €			C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA	
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG.SEG.		INDEFINIDO	100		17/06/2015		16.910,04 €			C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA	



ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/04/2002		18.606,00 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	402	01/02/2009	01/02/2020	18.040,68 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	402	01/09/2019	31/08/2020	16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	402	01/10/2019	30/09/2020	16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	402	13/09/2019	12/09/2020	16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	01/01/2019		16.910,04 €	4.417,35 €	C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	10/06/2016		16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	05/12/2018		16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	11/07/2008		18.040,68 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	01/06/2016		16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	01/07/2000		19.396,32 €	1.800,00 €	C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	25/02/2015		16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/10/2015		16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	18/06/2019		16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	10/02/2019		16.910,04 €		C.P.A ISABEL CLARA EUGENIA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	03/11/2015		16.910,04 €		CACYS MANZANARES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	16/11/2015		16.910,04 €		CACYS MANZANARES



ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	10/08/2013	17.475,36 €	CACYS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	15/10/2018	16.910,04 €	MANZANARES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	01/02/2018	16.910,04 €	CACYS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	401	18/09/2000	19.396,32 €	MANZANARES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	03/07/1996	23.278,20	CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	18/04/1995	22.517,16	CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/01/1993	22.976,64	CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	26/03/2010	20.482,08	CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	11/07/2005	21.160,44	CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	03/12/2010	20.482,08	CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/11/2008	21.160,44	CORRETORNOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	150	25/04/2009	18.040,68 €	R.I. CHAMBERI
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/03/2006	18.040,68 €	R.I. CHAMBERI
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	11/02/2011	17.475,36 €	R.I. CHAMBERI
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/11/2013	17.475,36 €	R.I. CHAMBERI
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	410	01/05/2019	16.910,04 €	R.I. EL ENCINAR
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	17/02/2011	17.475,36 €	R.I. EL ENCINAR
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	TEMPORAL	402	05/09/2019	16.910,04 €	R.I. EL ENCINAR
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	01/12/2015	16.910,04 €	R.I. EL ENCINAR
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	28/04/2007	18.040,68 €	R.I. EL ENCINAR
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	31/05/2008	18.040,68 €	R.I. ISABEL DE CASTILLA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	19/11/2004	18.040,68 €	R.I. ISABEL DE CASTILLA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	28/12/2010	17.475,36 €	R.I. ISABEL DE CASTILLA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/11/2015	16.910,04 €	R.I. LAS ACACIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	130	18/07/2006	18.040,68 €	R.I. LAS ACACIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/05/1993	19.248,00 €	R.I. LAS ACACIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURO VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/01/2011	17.475,36 €	R.I. LAS ACACIAS



ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	13/05/2005		19.840,68 €	7.200,00 €	R.I. LAS ACACIAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	01/10/2015		16.910,04 €		R.I. LAS ROSAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	17/06/2009		18.040,68 €		R.I. LAS ROSAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	06/10/2015		16.910,04 €		R.I. LAS ROSAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	TEMPORAL	402	08/03/2019	07/03/2020	16.910,04 €		R.I. LAS ROSAS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	150	10/05/2007		18.040,68 €		R.I. LEGANES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	22/01/2008		18.040,68 €		R.I. LEGANES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	06/05/2008		18.040,68 €		R.I. LEGANES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	01/07/2011		17.475,36 €	2.897,31 €	R.I. LEGANES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	TEMPORAL	401	09/08/2018		16.910,04 €		R.I. INTRA SRA DE LOURDES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	TEMPORAL	410	04/06/2016		16.910,04 €		R.I. INTRA SRA DE LOURDES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	05/03/2011		17.475,36 €		R.I. INTRA SRA DE LOURDES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	14/10/2005		18.040,68 €	1.417,35 €	R.I. INTRA SRA DE LOURDES
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	07/01/2007		18.040,68 €	1.417,35 €	R.I. ARGANDA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	189	01/10/2015		16.910,04 €		R.I. ARGANDA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/05/2010		17.475,36 €		R.I. ARGANDA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	01/10/2015		16.910,04 €		R.I. ARGANDA
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	TEMPORAL	401	08/07/2018		16.910,04 €		R.I.P. CASA DE LOS NIÑOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	14/10/2003		18.606,00 €		R.I.P. CASA DE LOS NIÑOS
ESTATAL EMPRESAS DE SEGURIDAD VIG. SEG.	INDEFINIDO	100	07/12/1997		24.708,12 €	6.906,60 €	

(*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.

En Navalcarnero, a 12/11/2019

Fdo.



Rte legal



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239986842068970254394**

ANEXO VI

Relación de los medios de seguridad y vigilancia de cada Centro

LOTE I

CENTRO	CENTRAL INCENDIOS Modelo/Marca	ANTI- INTRUSIÓN	CÁMARAS DE VIDEOVIGILAN CIA	ESCÁNERE S
Servicios Centrales y Oficina de Información	Kilsen	SÍ	7	1
R. M. Getafe	Protec/Algotec 6300	NO	20	NO
Finca Vista Alegre:				
- R.M. Vista Alegre	Aguilera/AE/SA- C83H	NO	15	NO
- R.M. Gran Residencia	Aguilera AG/43	NO	33	NO
- C.O. Carabanchel	Notifier/ID 3000	NO	10	NO
R.M. Parla	Kilsen/KSA-702- 1	NO	16	NO
R.M. San Martín de Valdeiglesias	Bentel/J-424	NO	44	NO
R.M. Vallecas	Kilsen/KSA-705	NO	33	NO
CADP Mirasierra	Notifier/ID 3000		23	NO
Comedor Canarias	Protec/Algotec 6300	NO	5	NO
Comedor Santa Isabel	Protec/Algotec 6300	NO	8	NO
C.M. Puente de	NO	NO	NO	NO



Vallecas-Alto del Arenal				
C.M. Villa de Vallecas-Entrevías	NO	NO	NO	NO
C.M. Tetuán-San Nicolás	NO	NO	NO	NO

LOTE II

CENTRO	CENTRAL DE INCENDIOS Modelo/marca	ANTI-INTRUSIÓN	CÁMARAS VIDEOVIGILANCIA	ESCÁNERS
R.I. Las Acacias	Circontrol/11158	NO	NO	NO
R.I. Arganda	Llenari/CDI		NO	
R.Primería Infancia Casa de los Niños	Kilsen/NK-704	NO	NO	NO
R.I. Chamberí	Duran/Prisma	NO	NO	NO
R.I. El Encinar	Aguilera AE/f20	NO	NO	NO
R. P. I. El Valle	Kilsen	NO	NO	NO
C.Primería Acogida Hortaleza	Bentel/J-424	NO	NO	NO
C. Primería Acogida Isabel Clara Eugenia	Notifier/ID 3000	NO	NO	NO
R.I. Isabel de Castilla	Notifier/ID 3000	NO	NO	NO
R.I. Las Rosas	Kilsen/KSA-701	NO	NO	NO
R.I. Leganés	Cofem/CD 9504	NO	NO	NO



C. Adaptación Cultural y Social Manzanares	Morley/Visión	NO	3	NO
R.I. Nuestra Señora de Lourdes	Detnov/CAD 150-1	NO	NO	NO
R.Primeria Infancia Rosa	Notifier/ID 3000	NO	NO	NO

