

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Exp.: A/SER-009011/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 28 de septiembre de 2020, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Servicios de seguridad y vigilancia en diversas sedes y centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
SASEGUR, S.L.	<p>No presenta <i>“Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”</i>.</p> <p>Deberá presentar dicha declaración en los términos del Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
ARIETE SEGURIDAD, S.A.	<p>No presenta el DEUC en los términos del Anexo V del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Deberá presentar un nuevo DEUC, que se ajuste a dicho Anexo V y al modelo publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid para esta licitación, destacando que en la Parte IV referida a los “Criterios de selección” deberá cumplimentar el “Apartado a) Indicación global relativa a todos los criterios de selección” respondiendo a la pregunta de si el operador económico cumple con todos los criterios de selección requeridos.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 2 de octubre de 2020** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.



La documentación se presentará a través de la dirección
http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "*Acceso al Servicio*", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

