



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SER-009011/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en la sesión del día 5 de octubre de 2020, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado “**Servicios de Seguridad y Vigilancia en diversas sedes y centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 Lotes)**”.

EMPRESAS	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
U.T.E. ARIETE SEGURIDAD, S.A. – SECU 85, S.A. A81349474 A46268108	<p>U.T.E. ARIETE SEGURIDAD, S.A. – SECU 85, S.A. ha presentado la documentación relativa a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor sin firmar por los representantes legales de las empresas que van a constituir la UTE.</p> <p>-Deberá subsanarlo, presentando la documentación citada FIRMADA por los representantes de cada una de las empresas que compongan la Unión Temporal de Empresas.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 9 de octubre de 2020** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionar el apartado denominado “**Aportación de documentos**”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “**Acceso al Servicio**”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo. Miguel Ángel Pérez Parrón