



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE DETECCIÓN Y RECUPERACIÓN DEL DETERIORO FUNCIONAL Y COGNITIVO LEVE EN LOS CENTROS DE MAYORES DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

INDICE

I.- OBJETO

II.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO

III.- USUARIOS DEL PROGRAMA

IV.- DESARROLLO DEL SERVICIO

V.- ORGANIZACIÓN Y HORARIO

VI.- CAUSAS DE BAJA DEL PROGRAMA

VII.- MEDIOS PERSONALES

VIII.- MEDIOS MATERIALES

IX.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

X.- COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIRECCIÓN

ANEXO I.- N° DE GRUPOS Y DIRECCIONES CENTROS

ANEXO II.- HORARIOS ORIENTATIVOS

ANEXO III.- ESCALAS DE VALORACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239770100839006427692**



Comunidad de Madrid

I. - OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto describir el desarrollo y ejecución del **Programa de detección y recuperación del deterioro funcional y cognitivo leve en los Centros de Mayores de la Agencia Madrileña De Atención Social** mediante talleres de carácter rehabilitador de estimulación cognitiva y psicomotricidad en los centros, con el objetivo de recuperar y mantener la funcionalidad cognitiva y física de los mayores, disminuir las dificultades en la realización de las actividades de la vida diaria y retrasar con ello la necesidad de institucionalización.

El contrato se distribuye en los siguientes lotes por Centros de Mayores:

- **Lote 1:** Centro de Mayores Alcalá de Henares, Centro de Mayores Alonso Heredia, Centro de Mayores Puente de Vallecas, Centro de Mayores Puente de Vallecas-Alto del Arenal, Centro de Mayores Villa de Vallecas, Centro de Mayores San Sebastián de los Reyes, Centro de Mayores Tetuán, Centro de Mayores Tres Cantos, Centro de Mayores San Blas y Centro de Mayores Virgen de Begoña.

- **Lote 2:** Centro de Mayores San Lorenzo de El Escorial, Centro de Mayores Móstoles, Centro de Mayores Los Cármenes, Centro de Mayores Embajadores, Centro de Mayores Puente de Toledo, Centro de Mayores Aluche, Centro de Mayores Alonso Cano, Centro de Mayores Sagasta, Centro de Mayores Villaverde Bajo, Centro de Mayores Villaverde Alto y Centro de Mayores San Cristóbal de los Ángeles.

- **Lote 3:** Centro de Mayores Parla, Centro de Mayores Usera, Centro de Mayores San Fermín, Centro de Mayores Pinto, Centro de Mayores Real Sitio de Aranjuez, Centro de Mayores Ricardo de la Vega, Centro de Mayores Leganés I, Centro de Mayores Leganés II, Centro de Mayores Getafe I, Centro de Mayores Fuenlabrada y Centro de Mayores Alcorcón.

La distribución por grupos en cada uno de los centros, con las direcciones se recoge en el Anexo I y los horarios orientativos en el Anexos II.

II.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO

A los efectos de este pliego se entiende por programa de detección y recuperación del deterioro funcional y cognitivo leve en usuarios de centros de mayores, a aquellas actividades de prevención y rehabilitadoras que, con el objetivo de mantener y recuperar la funcionalidad cognitiva y física de los mayores, incida sobre una población autónoma con incipientes signos de deterioro y que gracias a la actuación de un profesional y al cumplimiento de unas actividades específicas programadas, se consiga que la persona sea más independiente y/o tenga menores dificultades en la realización de las actividades de la vida diaria (AVD).





III.-USUARIOS DEL PROGRAMA

Los participantes en el Programa serán las personas mayores de 60 años usuarios de los centros de mayores con signos incipientes de deterioro, pero cuyas capacidades cognitivas, psicológicas y motrices les permitan llevar a cabo las actividades programadas de forma independiente y voluntaria.

También podrán participar en el Programa personas mayores con estos requisitos que puedan ser propuestos por los servicios sociales o de salud de la zona.

IV.- DESARROLLO DEL SERVICIO

1ª Fase: Valoración de Usuarios

Los Centros de Mayores se encargarán de realizar las tareas de divulgación y de propuesta de los socios que voluntariamente quieran participar en el programa. Los listados de los solicitantes se remitirán al director de los trabajos, que facilitará a la empresa adjudicataria la relación de usuarios interesados en la participación en el curso.

La selección de los participantes se realizará previa valoración realizada por el equipo técnico de la empresa adjudicataria (terapeutas ocupacionales y psicólogo), con la colaboración, si así se estima necesario, del personal de la Agencia Madrileña de Atención Social.

La metodología a seguir por el equipo técnico será la establecida en las escalas de valoración que figuran en el Anexo III. Los resultados obtenidos determinarán la participación del usuario en el programa y fijarán la actividad más recomendable.

Los participantes definitivos en cada uno de los grupos serán establecidos por el Director de los Trabajos, comprometiéndose el adjudicatario del servicio a aceptar los usuarios definitivamente seleccionados.

La incorporación de nuevos usuarios una vez iniciados los talleres, se autorizará por el director de los trabajos, previa valoración por el equipo técnico y basándose en los informes aportados por dichos profesionales.

2ª Fase: Realización del Programa

El Programa se desarrolla a través de dos talleres de actividades:

- Estimulación Cognitiva
- Psicomotricidad





2.1.- Actividades en el Taller de Estimulación Cognitiva

Se trata de actividades que se realizan en programas de los llamados multicomponentes, diferenciados de otros programas de estimulación cognitiva convencionales. En ellos se trabaja la autonomía, se forma sobre las modificaciones del entorno y hábitos y se previene la adaptación a la posible evolución, obteniendo grandes resultados tanto en las capacidades funcionales de la persona con deterioro cognitivo como en su calidad de vida en todas sus áreas, respetando siempre la individualidad.

Las sesiones de estimulación cognitiva se configuran mediante:

- Entrenamiento Cognitivo
- Terapia de Orientación a la Realidad (TOR)
- Terapia de Estimulación Sensorial
- Terapia de Reminiscencia
- Musicoterapia
- Actividades de aplicación de esas funciones cognitivas a la vida diaria

En los centros que tengan dos grupos de estimulación cognitiva, según el Anexo II se organizarán en función de la evaluación inicial. Ambos grupos tendrán el mismo esquema de sesión.

2.2.- Actividades en el Taller de Psicomotricidad

Se trata de actividades que se realizan en programas de los llamados multicomponentes, diferenciados de otros más convencionales de estimulación psicomotriz. No es un programa de gerontogimnasia, sino que persigue objetos más amplios.

Las sesiones de psicomotricidad se configuran mediante:

- Situaciones y experiencias motrices propias de la expresión corporal.
- Actividades simbólicas.
- Intervenciones sensoriales: Utilización de estímulos dirigidos a alguno de los sentidos, para favorecer las operaciones cognitivas, mejorar la afectividad, utilización de masaje y tacto, uso de la luz, olores, sonidos.
- Situaciones lúdicas, juegos populares y cooperativas.
- Gimnasia Asistida: ejecución guiada, mediante indicación verbal o por imitación, de ejercicio aeróbico dirigido a mejorar la resistencia, la flexibilidad, el equilibrio y la coordinación.
- Actividades de coordinación con música.





Comunidad de Madrid

- Ejercicios de relajación: intervención de corte físico y cognitivo dirigido a liberar la tensión muscular y la ansiedad. Se emplearán en éste apartado las Técnicas de relajación de Jacobson, Shultz, masaje y tacto (Shantala) así como ejercicios de respiración.
- Expresión plástica: encaminada a ejercitar las habilidades manipulativas y las praxias finas además de la creatividad.

En los centros que tengan dos grupos de psicomotricidad, según el Anexo I, se pueden organizar en función del resultado obtenido tras su evaluación inicial. Ambos grupos tendrán el mismo esquema de sesión, metodología y técnicas, diferenciándose tan solo en la dificultad de las tareas propuestas.

Tanto el taller de estimulación cognitiva como el de psicomotricidad se desarrollarán íntegramente por terapeutas ocupacionales.

3ª Fase: Seguimiento y Evaluación.

Los terapeutas ocupacionales para realizar el seguimiento de los usuarios elaborarán un Programa de Atención Personalizada, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible, ajustándose siempre a la aplicación de las escalas especificadas en las valoraciones iniciales sin pretender valorar otros aspectos como dependencias, discapacidad, etc., que no son objeto de este programa.

En el caso de que los terapeutas lo consideren necesario debido a las características o complejidades del caso, deberán reenviar su estudio al psicólogo asignado al contrato o en su caso, al servicio médico que tenga establecido el usuario.

Al finalizar el curso anual y en aquellos casos en que el equipo técnico lo estime oportuno, se podrá realizar una nueva evaluación para conocer la pertinencia o no de los usuarios de permanecer en el citado programa.

V- ORGANIZACIÓN Y HORARIO DEL PROGRAMA

Los talleres de estimulación cognitiva y de psicomotricidad se desarrollarán en sesiones de una hora dos días a la semana, en los Centros de Mayores que a tal fin figuran en el **Anexo I**.

El número de grupos, horas y el horario que, con carácter orientativo, se impartirá en cada centro se detalla en los **Anexos I y II**. Los grupos definitivos se constituirán una vez realizadas las evaluaciones iniciales, pudiendo variar de un centro a otro, siempre que no varíe el número total de grupos de cada uno de los lotes. Por otra parte, los horarios y los espacios concretos se definirán con la dirección de cada uno de los centros en función de los espacios y de su organización interna.





Comunidad de Madrid

Con independencia de las valoraciones iniciales que se realizarán en el mes de septiembre, los talleres se realizarán durante los meses de octubre a junio, de lunes a viernes, excepto festivos, dentro del horario de mañana, a excepción de dos semanas en Navidad y una en Semana Santa, durante los cuales se suspenderán las actividades del programa.

Las actividades grupales tendrán una duración de 60 minutos.

Las actividades se realizarán en grupos mínimos de 10 personas y máximo de 18 cada uno, permitiendo así la atención simultánea por el profesional responsable del taller. Este número máximo solo podrá aumentarse por autorización expresa del Director de los trabajos y en función de las características del Centro de Mayores. Ningún grupo podrá comenzar con menos de 10 usuarios.

Cualquier cambio en esta organización deberá ser aprobada por el Director de los trabajos.

VI- CAUSAS DE BAJA DEL PROGRAMA

Se considerarán causas suficientes para dar de baja a un usuario las siguientes:

- Circunstancias de salud que impidan realizar las tareas propias del programa, valoradas por el equipo técnico, informando de los resultados al Director de los Trabajos.
- Ausencia sin justificar por un período de un mes.

En caso de una baja temporal por enfermedad, al valorar la reincorporación, esta se considerará como preferente. En el caso de bajas definitivas, se podrán cubrir por otros solicitantes que hayan quedado sin plaza.

En la ejecución del contrato, las modificaciones del número de usuarios que supongan variación del número de grupos en un centro, podrán ser asumidas por otros centros con suficiente demanda, siempre que no suponga alteración del número total de grupos del lote.

VII.- MEDIOS PERSONALES

El adjudicatario se obliga a disponer, como mínimo, del personal que se detalla a continuación:

- Terapeutas ocupacionales, con titulación oficial de grado medio, que realizarán las tareas de la impartición de los talleres, apoyo a las evaluaciones iniciales de los usuarios en septiembre y participar en las reuniones de seguimiento internas de los centros.
- Un psicólogo: que realizará las evaluaciones iniciales de los usuarios, realizará los estudios de caso que se le asignen por la supervisor y la dirección de los trabajos y participará en las reuniones de seguimiento, cuando le sea solicitado.





Comunidad de Madrid

- Un supervisor con titulación de grado medio Diplomado en Terapia Ocupacional, responsable de participar en las reuniones iniciales de selección de los usuarios, con el fin de conocer los criterios de acceso al programa, realizar el seguimiento mediante visitas periódicas a cada uno de los centros, con un mínimo de dos veces al mes en cada uno de los centros, teniendo entre otras funciones, la supervisión de las altas y bajas que se produzcan a lo largo del desarrollo de las actividades, así como la comunicación inmediata con la dirección de los trabajos de cualquier otra incidencia que se pudiera detectar. Asimismo deberá asistir a todas aquellas reuniones a las que sea convocado por la Coordinación de Centros de Mayores, con un mínimo estimado de una reunión al trimestre y de elaborar la memoria anual de satisfacción de los usuarios.

Para acreditar la formación de todo el personal asignado a este servicio, la empresa deberá aportar al director de los trabajos la titulación universitaria y los curriculum vitae firmados de los profesionales, en el plazo de 15 días desde la formalización del contrato.

Ante cualquier ausencia de los terapeuta, ya sea imprevista (enfermedad, accidente), ya sea consecuencia de una baja temporal o definitiva, la empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para que pueda seguir impartándose el programa en los términos habituales y de forma inmediata. Este hecho lo comunicará al Director del Centro y al Director de los Trabajos.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

VIII.- MEDIOS MATERIALES

La Agencia Madrileña de Atención Social pondrá a disposición del adjudicatario espacios adecuados para la impartición de las actividades en los centros de mayores, así como el equipamiento (ordenadores, pantallas, sistemas de audio, etc.) y el mobiliario necesario.

Por su parte la empresa aportará todo el material fungible necesario para la correcta ejecución de las actividades: colchonetas, material textil, pelotas, picas, pañuelos, bandas elásticas, bolos, pinzas, material de papelería, instrumentos musicales de pequeña percusión, etc.

El director de los trabajos de la Agencia Madrileña de Atención Social podrá incorporar cualquier material nuevo al programa si lo creyese necesario, comprometiéndose el adjudicatario a su uso y a aplicar los programas que este material conlleve, siempre dentro de los horarios y días marcados en el pliego.





IX.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.

El adjudicatario del contrato está obligado a prestar el servicio según las condiciones y los requisitos establecidos en el presente Pliego. Es obligación del contratista comunicar de forma inmediata a los directores de los centros cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del servicio.

La empresa deberá someterse a las instrucciones, directrices y observaciones que se le formulen directamente por los centros o por el director de los trabajos, sin apartarse del contenido del presente pliego de condiciones.

Será responsabilidad del contratista indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera el desarrollo de los trabajos.

No podrá utilizar el nombre de la Comunidad de Madrid en sus relaciones con terceros a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, siendo la empresa concesionaria la única responsable de las obligaciones que contraiga con ocasión del suministro o servicios de cualquier clase.

La utilización del nombre o logo de la empresa se empleará exclusivamente cuando la Comunidad de Madrid lo autorice.

En situaciones de emergencia en los centros, serán obligaciones del contratista:

- Colaborar en el cumplimiento de las medidas de prevención de incendios establecidas en el Plan de Autoprotección.
- Colaborar en todo lo posible con las ayudas exteriores.
- Formar a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato y en todo lo referente a los Planes de Autoprotección.
- En general, actuar, en cumplimiento del RD 393/2007 de 23 de marzo, conforme a lo establecido en el Plan de Autoprotección y en el organigrama del centro. Seguirán las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación. Además participarán en los simulacros de emergencia proponiendo mejoras operativas.

X.- COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIRECCIÓN

1. Dirección de los Trabajos

La dirección de los trabajos (Director de los Trabajos) corresponde a la Coordinadora de Centros de Mayores, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable designado a tal efecto por la empresa adjudicataria, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el director de los trabajos o persona en quien delegue le dirija, en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta. Además, deberá





Comunidad de Madrid

tener atribuciones suficientes para poder adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del programa.

El responsable de la empresa vendrá obligado a informar al director de los trabajos o a persona en quien delegue, sobre cualquier incidencia significativa que surja en el desarrollo y la prestación del programa y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida. Igualmente, notificará las incidencias que se produzcan respecto de la incorporación de usuarios, así como las altas y bajas de los mismos, dentro de los tres días siguientes a la ocurrencia de aquellas.

La Coordinadora de Centros de Mayores, o persona en quien delegue, y el responsable de la empresa adjudicataria se reunirán para evaluar el desarrollo del programa, así como para programar las actuaciones necesarias que tengan como objetivo su mejora y resolver las incidencias que se pudieran producir.

En el momento de la formalización del contrato la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito a la Coordinación de Centros de Mayores y al Área de Contratación de la A.M.A.S el nombre y apellidos, fax y teléfono móvil disponible en horario de lunes a viernes, del Responsable del Programa, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo. Asimismo y antes del inicio del programa, deberá aportar listado y documentación justificativa de la titulación del supervisor y de los terapeutas ocupacionales.

Antes de comenzar el desarrollo de los programas, se realizará una jornada por parte de los técnicos de la AMAS dirigido a todos los profesionales que vayan a impartir los talleres, con el objetivo de poner en contacto a los directores de los centros con los profesionales encargados del desarrollo del Programa.

2. Responsables del seguimiento del Programa en los Centros de Mayores.

El responsable del seguimiento del programa en cada centro será el Director del Centro de Mayores y tendrá como interlocutor al supervisor nombrado por la empresa adjudicataria. El Director del Centro realizará las tareas de seguimiento del cumplimiento de los horarios, utilización de medios personales y materiales puestos a disposición del contrato y de cualquier otro aspecto recogido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El director del centro, o persona en quien delegue, y el supervisor de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, se reunirán con carácter previo a la conformidad de los servicios prestados mensualmente, al objeto de analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, levantando acta de dicha reunión.

El director del centro pondrá en conocimiento de la dirección de los trabajos cualquier propuesta de modificación o incidencia grave que se produzca en el desarrollo del programa.





3. Documentos de seguimiento y evaluación.

El adjudicatario se encargará de recoger, a través de cuestionarios que elaborará al efecto en soporte informatizado, el grado de satisfacción de los participantes, motivación, participación y asistencia, objetivos planteados y desarrollados y metodología aplicada. Con estos datos elaborará a la finalización del curso anual, una memoria sobre el desarrollo del programa y para medir la calidad de las actividades y el grado de satisfacción de los usuarios, que remitirá a la Coordinación de Centros de Mayores, antes del 30 de julio.

Madrid, 21 de abril de 2017

LA COORDINADORA DE
CENTROS DE MAYORES

Ana Lorenza Pastor Cuesta





Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

ANEXO I

Nº DE GRUPOS Y DIRECCIONES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239770100839006427692**



www.madrid.org/csv
 770100839006427692
 123

LOTE 1

CENTRO	ESTIMULACIÓN COGNITIVA		PSICOMOTRICIDAD		TOTAL		DIRECCIÓN	
	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº		
	GRUPOS	HORAS/AÑO	GRUPOS	HORAS/AÑO	GRUPOS	HORAS/AÑO		
ALCALÁ DE HENARES	2	134	2	134	4	268	c/ Las Henas, 4	28801-Alcalá de Henares
ALONSO HEREDIA	2	134	2	134	4	268	c/ Alonso Heredia, 2	28028-Madrid
PUENTE DE VALLECAS	1	67	1	67	2	134	c/ Arroyo del Olivar, 106	28018-Madrid
PUENTE DE VALLECAS-ALTO DEL ARENAL	1	67	1	67	2	134	c/ Puente de Arroyo, 1 - 3	28038-Madrid
VILLA DE VALLECAS	2	134	2	134	4	268	c/ Sierra Palomeras, 5	28031-Madrid
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	1	67	1	67	2	134	c/ Pilar, 6	28700-San Sebastián de los Reyes
TETUÁN	2	134	2	134	4	268	c/ Carolinas, 33	28039-Madrid
TRES CANTOS	1	67	1	67	2	134	c/ Sector Descubridores, 24	28760-Tres Cantos
SAN BLAS	2	134	2	134	4	268	Avda. Guadalajara, 69	28032-Madrid
VIRGEN DE BEGOÑA	2	134	2	134	4	268	c/Virgen de Aránzazu, 28	28034-Madrid
SUBTOTAL GRUPOS /HORAS	16	1.072	16	1.072	32	2.144		
HORAS ESTIMADAS TRANSPORTE						108		
TOTAL HORAS						2.252		

LOTE 2

CENTRO	ESTIMULACIÓN COGNITIVA		PSICOMOTRICIDAD		TOTAL		DIRECCIÓN
	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº	
	GRUPOS	HORAS/AÑO	GRUPOS	HORAS/AÑO	GRUPOS	HORAS/AÑO	
SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	2	134	2	134	4	268	Juan de Austria, 1 28200-San Lorenzo de el Escorial
MÓSTOLES	2	134	2	134	4	268	Río Jarama s/n 28934-Móstoles
LOS CÁRMENES	2	134	2	134	4	268	Ca. Los Cármes, 2 28047-Madrid
EMBAJADORES	2	134	2	134	4	268	Embajadores, 32 28012-Madrid
PUENTE DE TOLEDO	2	134	2	134	4	268	Mercedes Arteaga, 18 28019-Madrid
ALUCHE	2	134	2	134	4	268	c/ Camarena, 181 28047-Madrid
ALONSO CANO	2	134	2	134	4	268	c/ Alonso Cano, 18 28003-Madrid
SAGASTA	2	134	2	134	4	268	c/ Sagasta,13 28004- Madrid
VILLAVERDE BAJO	1	67	1	67	2	134	c/ Francisco del Pino,32 28021-Madrid
VILLAVERDE ALTO	2	134	1	67	3	201	c/ Santa Joaquina Vedruna, s/s 28021-Madrid
SAN CRISTOBAL DE LOS ÁNGELES	1	67	1	67	2	134	c/ Benimanet, 117 – Bloque 568 28021-Madrid
SUBTOTAL GRUPOS /HORAS	20	1.340	19	1.273	39	2.613	
HORAS ESTIMADAS TRANSPORTE						36	
TOTAL HORAS						2.649	

id.org/cv
 1239770100839006427692
 ro de verificación: 1239770100839006427692



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código de verificación: 1239770100839006427692

LOTE 3

CENTRO	ESTIMULACIÓN COGNITIVA		PSICOMOTRICIDAD		TOTAL		DIRECCIÓN	
	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº	Nº		
	GRUPOS	HORAS/AÑO	GRUPOS	HORAS/AÑO	GRUPOS	HORAS/AÑO		
PARLA	2	134	2	134	4	268	c/ Huelmos, 27	28980-Parla
USERA	1	67	1	67	2	134	c/ Arboles Hermoso, 1	28026-Madrid
SAN FERMÍN	1	67	1	67	2	134	Avda. de San Fermín, 15	28041- Madrid
PINTO	1	67	1	67	2	134	c/ Comendadores, 7	28320-Pinto
REAL SITIO DE ARANJUEZ	1	67	1	67	2	134	c/ Gobernador, 80	28300-Aranjuez
RICARDO DE LA VEGA	2	134	2	134	4	268	c/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n	28901 Getafe
LEGANÉS I	2	134	2	134	4	268	Avda. de la Mancha, 33	28911-Leganés
LEGANÉS II	2	134	2	134	4	268	Avda. del Mediterráneo, s/n	28913-Leganés
GETAFE I	1	67	1	67	2	134	Avda. de Las Ciudades, 31	28903-Getafe
FUENLABRADA	1	67	1	67	2	134	Avda. de las Naciones c/v Grecia	28943-Fuenlabrada
ALCORCÓN	2	134	2	134	4	268	Pza. Orense, s/n	28924-Alcorcón
SUBTOTAL GRUPOS /HORAS	16	1.072	16	1.072	32	2.144		
HORAS ESTIMADAS TRANSPORTE						144		
TOTAL HORAS						2.288		



ANEXO II

HORARIOS ORIENTATIVOS





Comunidad de Madrid

LOTE 1

CENTRO	ESTIMULACIÓN COGNITIVA		PSICOMOTRICIDAD		HORAS SEMANA	
DE MAYORES	DÍAS/TURNO	HORARIO	DÍAS/TURNO	HORARIO	CENTRO	GRUPO
PUENTE DE VALLECAS	LUNES-MIÉRCOLES	(12:30h-13:30h)	LUNES-MIÉRCOLES	(11:30h-12:30h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
PUENTE DE VALLECAS-ALTO DEL ARENAL	LUNES-MIÉRCOLES	(10:00h-11:00h)	LUNES-MIÉRCOLES	(09:00h-10:00h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
VILLA DE VALLECAS	MARTES-JUEVES	(09:30h-11:30h)	MARTES-JUEVES	(11:30h-13:30h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
Transporte de Puente Vallecas al Alto Arenal					1	
TOTAL HORAS GRUPO						17
ALCALÁ DE HENARES	MARTES-JUEVES	(09h-11h)	MARTES-JUEVES	(11h-13h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
ALONSO HEREDIA	LUNES-MIÉRCOLES	(10:00h-12:00h)	LUNES-MIÉRCOLES	(12:00h-14:00h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
TOTAL HORAS GRUPO						16
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	LUNES-MIÉRCOLES	9h.-10h.	LUNES-MIÉRCOLES	10h.-11h.		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h.	4	
TETUÁN	MARTES-JUEVES	(11:30h-13:30h)	MARTES-JUEVES	(09:30h-11:30h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
TRES CANTOS	LUNES-MIÉRCOLES	(12:00h-13:00h)	LUNES-MIÉRCOLES	(13:00h-14:00h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
Transporte de San Sebastián hasta Tres Cantos					2	
TOTAL HORAS GRUPO						18
SAN BLAS	MARTES-JUEVES	(11:00h-13:00h)	MARTES-JUEVES	(11:00h-13:00h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
VIRGEN DE BEGOÑA	MIÉRCOLES VIERNES	(10:00h-12:00h)	MIÉRCOLES VIERNES	(12:00h-14:00h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
TOTAL HORAS GRUPO						16
TOTAL HORAS SEMANA LOTE						67





Comunidad de Madrid

LOTE 2

CENTRO	ESTIMULACIÓN COGNITIVA		PSICOMOTRICIDAD		HORAS SEMANA	
DE MAYORES	DÍAS/TURNO	HORARIO	DÍAS/TURNO	HORARIO	CENTRO	GRUPO
SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(09:00h-11:00h) 2h	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(11:00h-13:00h) 2h	8	
MÓSTOLES	MARTES-JUEVES MAÑANA	(11:30h-13:30h) 2h	MARTES-JUEVES MAÑANA	(09:30h-11:30h) 2h	8	
TOTAL HORAS GRUPO						16
LOS CÁRMENES	MARTES-JUEVES MAÑANA	(11:30h-13:30h) 2h	MARTES-JUEVES MAÑANA	(09:30h-11:30h) 2h	8	
EMBAJADORES	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(09:00h-11:00h) 2h	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(11:00h-13:00h) 2h	8	
TOTAL HORAS GRUPO						16
PUENTE DE TOLEDO	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(9:15h-11:15h) 2h	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(11:15h-13:15h) 2h	8	
ALUCHE	MARTES Y VIERNES MAÑANA	(09:00h-11:00h) 2h	MARTES Y VIERNES MAÑANA	(11:00h-13:00h) 2h	8	
TOTAL HORAS GRUPO						16
ALONSO CANO	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(10:00h-12:00h) 2h	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(12:00h-14:00h) 2h	8	
SAGASTA	MARTES-JUEVES MAÑANA	(9:00h-11:00h) 2h	MARTES-JUEVES MAÑANA	(11:00h-13:00h) 2h	8	
TOTAL HORAS GRUPO						16
VILLAVERDE ALTO	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(11:30h-13:30h) 2h	LUNES-MIÉRCOLES MAÑANA	(10:30h-11:30h) 1h	6	
VILLAVERDE BAJO	MARTES-JUEVES MAÑANA	(10:00h-11:00h) 1h	MARTES-JUEVES MAÑANA	(9:00h-10:00h) 1h	4	
SAN CRISTOBAL DE LOS	MARTES-JUEVES MAÑANA	(11:30h-12:30h) 1h	MARTES-JUEVES MAÑANA	(12:30h-13:30h) 1h	4	
Transporte de Villaverde Bajo a San Cristóbal					1	
TOTAL HORAS GRUPO						15
TOTAL HORAS SEMANA LOTE						79





Comunidad de Madrid

LOTE 3						
CENTRO	ESTIMULACIÓN COGNITIVA		PSICOMOTRICIDAD		HORAS SEMANA	
DE MAYORES	DÍAS/TURNO	HORARIO	DÍAS/TURNO	HORARIO	CENTRO	GRUPO
PARLA	LUNES-VIERNES	(09:00h-11:00h)	LUNES-VIERNES	(11:00h-13:00h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
USERA	MARTES-JUEVES	(9:00h-10:00h)	MARTES-JUEVES	(10:00h-11:00h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
SAN FERMÍN	MARTES-JUEVES	(12:00h-13:00h)	MARTES-JUEVES	(13:00h-14:00h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
Transporte de Usera a San Fermín					1	
Total horas						17
PINTO	LUNES-VIERNES	(9:00h-10:00h)	LUNES-VIERNES	(10:00h-11:00h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
REAL SITIO DE ARANJUEZ	LUNES-VIERNES	(12:00h-13:00h)	LUNES-VIERNES	(13:00h-14:00h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
RICARDO DE LA VEGA	MARTES-JUEVES	(10:00h-12:00h)	MARTES-JUEVES	(12:00h-14:00h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
Transporte de Pinto a Aranjuez					2	
Total horas						18
LEGANÉS I	LUNES-MIÉRCOLES	(11:00h-13:00h)	LUNES-MIÉRCOLES	(09:00h-11:00h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
LEGANÉS II	MARTES-JUEVES	(09:30h-11:30h)	MARTES-JUEVES	(11:30h-13:30h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
Total horas						16
GETAFE I	MARTES-JUEVES	(12:30h-13:30h)	MARTES-JUEVES	(11:30h-12:30h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
FUENLABRADA	MARTES-JUEVES	(10:00h-11:00h)	MARTES-JUEVES	(09:00h-10:00h)		
	MAÑANA	1h	MAÑANA	1h	4	
ALCORCÓN	LUNES-VIERNES	(11:15h-13:15h)	LUNES-VIERNES	(9:15h-11:15h)		
	MAÑANA	2h	MAÑANA	2h	8	
Transporte de Fuenlabrada a Getafe					1	
Total horas						17
TOTAL HORAS SEMANA LOTE						68





ANEXO III

ESCALAS VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS

TEST	SCREENING	AMPLIADAS
ABVD	ÍNDICE DE KATZ	BARTHEL
AIVD	ÍNDICE DE LAWTON	
COGNITIVO	PFEIFFER	MEC LOBO
DEPRESIÓN	YESAVAGE.GDS (15items)	CORNELL
MARCHA Y EQUILIBRIO	TINETTI/GET UP AND GO	SPPB

