



Pliego de Cláusulas Técnicas

**ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS
EMPRESAS QUE SOLICITEN O DISPONGAN DE AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE JUEGO Y APUESTAS EN LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **122146184353265209685**



Tabla de contenido

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN	3
CLAUSULA 2.- OBJETO	4
CLAUSULA 3.- ALCANCE DEL PROYECTO	5
CLAUSULA 4.- DESCRIPCIÓN DE TAREAS Y ENTREGABLES	6
CLÁUSULA 5.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....	7
CLAUSULA 6.- EQUIPO DE TRABAJO	9
CLAUSULA 7.- VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUSTITUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE DICHO EQUIPO	10
CLÁUSULA 8.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10
CLÁUSULA 9.- PLAZO DE GARANTÍA.....	11
CLÁUSULA 10 – PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	11
CLÁUSULA 11.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	11
CLÁUSULA 12.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE ICM*	12
CLÁUSULA 13.- CALIDAD	12
CLÁUSULA 14.- PLAZO DE EJECUCIÓN	12
CLÁUSULA 15.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLAUSULAS TÉCNICAS.....	12
ANEXO I - MODELO DE CURRÍCULUM VITAE DEL EQUIPO PRESTADOR DEL SERVICIO	14
ANEXO II – MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	15





PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE SOLICITEN O DISPONGAN DE AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE JUEGO Y APUESTAS EN LA COMUNIDAD DE MADRID.”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (antes ICM), según se establece en la *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones (*Artículo 10, Apartado Tres*):

- La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, como la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones que se encuentren instalados en la misma o la adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid y de sus servicios.
- El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.
- La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.

Por su parte, la **Dirección General de Tributos y Ordenación y Gestión del Juego** de la *Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid* (en adelante **DGTOGI**) es el órgano competente en materia de ordenación y gestión del juego en la Comunidad de Madrid.

El creciente auge de las tecnologías de la información se hace presente en el sector del juego, ofreciendo nuevos canales de comunicación a distancia o interactivos, que permiten diferentes posibilidades de acceso a esta actividad y que exigen un adecuado tratamiento normativo.

El *Decreto 106/2006, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Apuestas en la Comunidad de Madrid*, contempla las apuestas con una finalidad integradora de las diversas variantes que la actividad puede presentar, contemplando la opción de la explotación de los juegos y apuestas incluidos en el Catálogo de Juegos y Apuestas de la C. M. a través de **medios o sistemas informáticos, interactivos o de comunicación a distancia** por las empresas autorizadas para el desarrollo de actividades de juego, al amparo de la previsión contenida en el *Artículo 4.3 de la Ley 6/2001, de 3 de julio, del Juego en la Comunidad de Madrid*.





En el *Artículo 8* del Reglamento citado, se regula la **autorización para la organización y comercialización de las apuestas**. Las autorizaciones se concederán, tras la instrucción de un expediente a tal fin, iniciado a instancia de parte.

Las empresas que pretendan obtener dicha autorización deberán cumplir, entre otros, los siguientes requisitos (*Artículo 8.2. apartados g, i*):

- Acreditar solvencia técnica y, en particular, **disponer de un sistema informático seguro** para la organización y comercialización de las apuestas que garantice el correcto funcionamiento de las mismas en los términos recogidos en el Reglamento.
- Tener inscrito en el *Registro General del Juego de la C. M.* el material de apuestas y los elementos y sistemas sujetos a previa homologación a que se refiere el *Artículo 18*.

Asimismo, el *Artículo 47* del citado Reglamento, regula la inspección, vigilancia y control de las empresas autorizadas.

Con posterioridad, el *Decreto 22/2011, de 28 de abril, del Consejo de Gobierno, publicado en el B.O.C.M. núm. 109, de 10 de mayo de 2011*, modifica el *Reglamento de los Juegos Colectivos de Dinero y Azar* y otras normas en materia de juego de la Comunidad de Madrid y se regula el juego del bingo electrónico.

En fecha 29 de Diciembre de 2011 se publica la *Ley 6/2011, de 28 de diciembre, de Medidas de Madrid 2012* por la que se decide, entre otras cosas, que la homologación de los sistemas técnicos del juego online se registrará por la normativa estatal en tanto en cuanto no exista normativa específica de carácter autonómico.

Por último, la *Ley 8/2012, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* modifica parcialmente la *Ley 6/2001 de Juego en la Comunidad de Madrid* introduciendo el concepto de Centros Integrados de Desarrollo (CID) modificando el tratamiento fiscal de diversos juegos regulados y además se modifica parcialmente la *Ley 6/2001, de 3 de Julio, del Juego en la Comunidad de Madrid*.

En relación con los requisitos técnicos exigidos, se precisa un Informe de Viabilidad Técnica de los sistemas de información de las compañías que soliciten autorización, que apoye y complemente tecnológicamente con capacidades técnicas y de seguridad el proceso de homologación de las mismas.

Teniendo en cuenta el alto componente tecnológico de algunos de los requisitos exigidos en la normativa citada, **ICM*** precisa contar con un soporte técnico especializado.

CLAUSULA 2.- OBJETO

La prestación de los servicios para la elaboración de **Informes de Valoración** de los sistemas de información de las compañías que soliciten o dispongan de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas en la Comunidad de Madrid, tanto en el caso de nuevas autorizaciones, como de comprobaciones del cumplimiento de las condiciones exigidas para la concesión de dichas autorizaciones en el caso de entidades que ya disponen de la misma, ya sea mediante auditorías periódicas previstas en la normativa, como por causa de una inspección consecuencia de una irregularidad, denuncia u otra razón.





CLAUSULA 3.- ALCANCE DEL PROYECTO

Durante la vigencia del contrato, y en función de las solicitudes efectuadas, **el contratista deberá realizar, como máximo, 16 informes de Tipo A y 16 informes de Tipo B**, relativos a cualquiera de los siguientes aspectos:

- El estudio de las características de la solución técnica aportada para la homologación de las empresas que presenten su solicitud de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas, en virtud de lo establecido por los *Decretos 106/2006, de 30 de noviembre y 22/2011, de 28 de abril* y resto de normativa técnica aplicable.
- La comprobación, mediante inspecciones o auditorías, del cumplimiento de las condiciones exigidas para la concesión de la homologación de las empresas que dispongan de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas, en virtud de lo establecido por los *Decretos 106/2006, de 30 de noviembre y 22/2011, de 28 de abril* y resto de normativa técnica aplicable.

En la elaboración de los Informes que constituyen el objeto de este contrato, el contratista habrá de tener en cuenta **toda la normativa que resulte de aplicación en esta materia** y que esté en vigor durante la ejecución del contrato.

Todo ello, tanto para las actividades de juego y apuestas que en la actualidad requieren autorización por parte de la Comunidad de Madrid, como para las que durante la vigencia del contrato pudieran requerirla.

Los informes objeto de este contrato se clasificarán en el momento de su petición en uno entre dos tipos (tipo A y tipo B), en función de su complejidad, teniendo en cuenta factores tales como:

- El volumen, la variedad y la complejidad de la información técnica a revisar.
- El número de artículos de los diversos Decretos, Leyes y Reglamentos que hay que considerar y contra los que hay que contrastar la información técnica del punto anterior.
- Si el informe es referido a la Plataforma de Juego o por el contrario se trata de evaluar un contingente de nuevos Juegos a implantar sobre una Plataforma de Juego ya implantada y homologada previamente. Este último caso se considera menos complejo.

En este sentido, se considerarán como informes tipo A (informes complejos) aquéllos que supongan una dedicación de horas que supere las 20 horas de Jefe de Proyecto y 116 horas de Consultor o una combinación equivalente de horas de los dos perfiles, e informes tipo B (informes sencillos) el resto, esto es, los que impliquen una dedicación en horas de trabajo inferior.

El número de informes a elaborar de cada tipo se establece en principio de 8 informes anuales por cada uno de los tipos. Si a lo largo de la ejecución del contrato se diera la circunstancia de que las tipologías de los informes finalmente solicitadas dieran lugar a que se tuviera que cambiar esta relación, se establece una equivalencia de 1 Informe de Tipo A por 2 Informes de Tipo B y viceversa.





CLAUSULA 4.- DESCRIPCIÓN DE TAREAS Y ENTREGABLES

El licitador deberá proponer, en el *Sobre nº 2 "Documentación Técnica"*, el conjunto de **metodologías**, propias o ajenas, de las que hará uso durante la ejecución de los trabajos, con el fin de que éstos se lleven a cabo de un modo organizado y sistemático, en línea con los objetivos de **ICM***. Estas metodologías deberán adecuarse, en su caso, o complementarse, con las metodologías propias de **ICM*** para el desarrollo de sus actividades.

A tal efecto, el licitador deberá describir en su propuesta metodológica cómo abordará los diferentes aspectos recogidos en los Reglamentos de Apuestas y Juegos para el caso de *nuevas autorizaciones*, de *auditorías periódicas*, así como en el caso de tareas asociadas a *inspecciones*.

Al inicio del contrato, el adjudicatario deberá revisar el documento que servirá como marco de referencia y que ampliará y definirá en detalle los aspectos técnicos de los *decretos 106/2006 y 22/2011* más toda la normativa que esté en vigor en el momento de la adjudicación y que deberá ser aprobado por la DGTOGJ y por **ICM*** antes de su entrada en vigor.

A lo largo del periodo de vigencia del contrato, el adjudicatario deberá mantener al día este documento, incorporando tanto modificaciones legislativas que pudieran surgir, como nuevos escenarios que no se hayan contemplado anteriormente.

El **adjudicatario** del contrato deberá realizar, al menos las siguientes **actividades**:

4.1. Nuevas Autorizaciones o Auditorías Periódicas Externas:

- **Interpretación Técnica de los Decretos 106/2006 y 22/2011** y resto de normativa técnica aplicable, en relación con cada una de las empresas analizadas, considerando todo el abanico de posibilidades técnicas, desde las básicas, hasta las que podrían ser consideradas mejores prácticas.
- Realizar el **estudio de las características técnicas**, basadas en la documentación aportada por las empresas solicitantes de autorizaciones, así como por los Laboratorios de Ensayo de Material de Juego y Apuestas en referencia al material aportado por dichas empresas.
- **Proponer**, en su caso, las **aclaraciones** que se estime conveniente solicitar, en los casos en que la información de partida se considere incompleta o no cubra los requisitos mínimos para la homologación, en base a lo establecido en los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.
- Realizar el **estudio de las características técnicas** presentadas como respuesta a peticiones de subsanaciones, si las hubiera, basadas en la documentación aportada.
- **Emitir los Informes de Valoración** que contengan las conclusiones oportunas acerca del cumplimiento de los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable, así como, en caso de que así proceda, las razones por las que la no observancia de los requisitos establecidos hace desaconsejable su homologación.

4.2. Inspecciones Técnicas:

- Realizar labores de **asesoramiento y apoyo metodológico y técnico** a las tareas a realizar.

* Actualmente AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID





- Realizar la **comprobación de las características técnicas** de los sistemas de información de las empresas que dispongan de autorización para el desarrollo de actividades de juego y apuestas.
- Realizar la **comprobación de las características técnicas** presentadas como respuesta a peticiones de aclaraciones, si las hubiera.
- Emitir los **Informes de Valoración** que contengan las conclusiones acerca del cumplimiento de los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.

Como resultado de la ejecución de las precitadas tareas, el adjudicatario del contrato deberá entregar a ICM* un **Informe de Valoración**, por cada empresa evaluada, que contendrá los siguientes documentos:

- Resumen ejecutivo sobre la viabilidad de las soluciones técnicas propuestas, en cumplimiento de los requerimientos establecidos en los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.
- Petición de aclaraciones, por cada una de las empresas evaluadas, sobre aspectos que no se hayan podido valorar por algún motivo, si los hubiere.
- Valoración definitiva sobre nuevas autorizaciones, auditorias o inspecciones técnicas, una por cada una de las empresas evaluadas, sobre la viabilidad de las soluciones técnicas propuestas, una vez entregadas y analizadas las respuestas a las peticiones de aclaración realizadas, para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los *Decretos 106/2006 y 22/2011* y resto de normativa técnica aplicable.

El plazo para realizar cada uno de los Informes de Valoración del Tipo A se establece en un máximo de 30 días naturales, desde la entrega de la documentación de partida al adjudicatario. En el caso de los informes de Tipo B, este plazo se establece en un máximo de 15 días naturales, también a contar desde la fecha de entrega de la documentación.

El incumplimiento de estos plazos dará lugar a las **penalizaciones** correspondientes, descritas en el *Anexo I al Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

En el caso de solicitarse subsanaciones, el nuevo Informe de Viabilidad con el análisis de las soluciones técnicas propuestas como respuesta a las peticiones de aclaraciones, deberá entregarse en el plazo máximo de siete días laborables desde la entrega de dichas respuestas al adjudicatario, para el caso de informes Tipo A y de 3 días laborables para los informes de Tipo B.

CLÁUSULA 5.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

5.1 Independencia

Al objeto de conseguir un alto grado de independencia de criterio y evitar un posible conflicto de intereses entre el adjudicatario y los operadores cuyos sistemas de juego han de ser evaluados, se ha de asegurar que no ha habido una relación contractual ni económica reciente entre ambos relativa a cualquier aspecto relacionado con cualquiera de los sistemas de juego del operador, independientemente del tipo de trabajo prestado por el adjudicatario al operador en este contexto.

A tenor de lo cual, para cada uno de los trabajos objeto de este contrato, y previamente a la entrega de la documentación asociada al adjudicatario, ICM* le hará llegar la información relativa a la

* Actualmente AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID





identificación del operador y del resto de partícipes (laboratorio, auditor...) en el expediente, y el adjudicatario deberá presentar una Declaración Responsable manifestando que no ha realizado trabajos, ni ha tenido relación contractual o económica con el operador ni con el resto de partícipes, en relación a los Sistemas Juego y Apuestas, durante los dos años anteriores a la fecha de la petición oficial recibida por ICM* de parte de la DGTGJ para este trabajo. Dicha declaración deberá realizarse conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego.

A los efectos de la Declaración Responsable indicada en el párrafo anterior, y en caso de que el adjudicatario sea parte de un grupo o holding empresarial, éste deberá considerar no sólo su propia actividad sino también la de cualquiera de las otras empresas que conforman la agrupación en que se integra.

En caso de que el adjudicatario no pudiera cumplir este requisito, **ICM*** podría encargar este informe concreto a otra empresa que no tenga conflicto de intereses y que cumpliera con los requisitos de solvencia establecidos en el Pliego de Cláusulas Jurídicas, mediante el procedimiento que **ICM*** considere más conveniente.

5.2 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito los trabajos objeto del contrato.

En el caso de que la realización de los trabajos contratados pueda implicar para el contratista, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, **ICM*** no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el contratista.

5.3 Responsable del Servicio

El contratista designará al Jefe de Proyecto como *Responsable del Servicio ante ICM**.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de **ICM*** designe a los efectos que se señalan en *el Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

El adjudicatario, a través del *Responsable del Servicio* y con la periodicidad que **ICM*** determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes **tareas**:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el contratista suministre al equipo humano que desarrolle los trabajos objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de los mismos.
- Diariamente, impartir con exclusividad al personal asignado por el contratista a la ejecución del contrato instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del contrato.
- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas e informar a **ICM*** de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.





- Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo encargado de la prestación de los trabajos objeto del contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del contratista, con independencia de que, para el mejor cumplimiento de los trabajos, en determinados momentos pueda el contratista destacar personal del equipo prestador de los trabajos en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- Hacer entrega a **ICM*** de los productos elaborados por su equipo.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a esta Agencia para instar la **resolución** del contrato.

CLAUSULA 6.- EQUIPO DE TRABAJO

Para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario pondrá a disposición de **ICM*** un **equipo mínimo**, con la cualificación y el perfil técnico mínimos, que a continuación se detallan:

- **Requisitos en cuanto a CATEGORÍA PROFESIONAL MÍNIMA exigida:**
 - **1 Jefe de Proyecto**
 - **2 Consultores Senior**
- **Requisitos en cuanto a TITULACIÓN MÍNIMA exigida:**
 - **Jefe de Proyecto:** Titulación Universitaria de Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente.
 - **Consultores Senior:** Titulación Universitaria de Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente.
- **Requisitos en cuanto a ACTIVIDAD PROFESIONAL MÍNIMA exigida a cada uno de los miembros del equipo:**
 - **Jefe de Proyecto:** Seis años de actividad profesional en la gestión de proyectos de TIC, Seguridad Informática y Continuidad de Negocio.
 - **Consultores Senior:** Cuatro años de actividad profesional en proyectos de TIC, Seguridad Informática y Continuidad de Negocio.
- **Entre todos los miembros del equipo de trabajo se deberán acreditar las siguientes CERTIFICACIONES:**
 - Certificación como **CISA** (Auditor Certificado en Sistemas de la Información)
 - Certificación como **CISM** (Gestor Certificado en Seguridad de la Información)
 - Certificación como **CGEIT** (Certificado en el Gobierno de las Infraestructuras Tecnológicas)

Al efecto, todos los licitadores deberán aportar en el **Sobre Nº 1 - Documentación Administrativa** que se adjunta a la licitación, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas, **Certificaciones y Currículum Vitae** de los miembros del equipo propuesto para la ejecución del servicio, según el modelo que figura en el **Anexo I** al presente pliego, que deberán presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional de cada uno de ellos (con detalle de categoría profesional, titulación, formación y actividad

* Actualmente AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID





profesional), de tal forma que quede acreditado el cumplimiento de los requisitos mínimos detallados en la presente cláusula.

CLAUSULA 7.- VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LOS COMPONENTES DEL EQUIPO ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUSTITUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE DICHO EQUIPO

7.1 Condicionantes del equipo de trabajo ofertado:

Durante la ejecución del contrato, **ICM*** podrá verificar los conocimientos y cualificación profesional de los miembros del equipo de trabajo.

No obstante, la falsedad en el nivel de conocimientos técnicos de alguno de los componentes del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin observar el procedimiento y requisitos exigidos en los apartados siguientes, facultará a esta Agencia para instar a la **resolución** de contrato.

7.2 Constitución inicial del equipo de trabajo:

El equipo humano que se incorporará tras la formalización del contrato para la ejecución de los trabajos deberá estar formado por los componentes relacionados en la oferta adjudicataria. La autorización de cambios puntuales en la composición del mismo requerirá de las siguientes condiciones:

- Justificación escrita, detallada y suficiente, explicando el motivo que suscita el cambio.
- Presentación de posibles candidatos con un perfil de cualificación técnica igual o superior al de la persona que se pretende sustituir.
- Aceptación por el *Responsable del Contrato* designado por **ICM*** de alguno de los candidatos propuestos.

7.3 Modificaciones en la composición del equipo de trabajo:

La valoración final de la calidad de los trabajos desarrollados por las personas adscritas a la ejecución del contrato corresponde al *Responsable del Contrato* designado por **ICM***, siendo potestad suya solicitar el cambio de cualquiera de los componentes del equipo de trabajo, con un preaviso de quince días, por otro de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen.

Ahora bien, si fuera la firma adjudicataria la que propusiera el cambio de una de las personas del equipo de trabajo, se deberá solicitar por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan a la propuesta. En su caso, el cambio deberá ser aprobado por el *Responsable del Contrato*.

CLÁUSULA 8.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Servicio* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que **ICM*** designe.
- **ICM*** determinará los *procedimientos* y *herramientas* a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del proyecto.

* Actualmente AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID





CLÁUSULA 9.- PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **CUATRO MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de **ICM*** los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

CLÁUSULA 10 – PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable.

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la creación de archivos de carácter personal, estando por tanto fuera de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Derecho de información en la recogida de datos.

Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **PROVEEDORES**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por **ICM*** como por la C.M., inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la AEPD (www.agpd.es), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es **ICM***, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Embajadores Nº 181, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del Artículo 5 de la LOPD.

CLÁUSULA 11.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de **ICM***, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario *renuncia expresamente* a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de **ICM***.





CLÁUSULA 12.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE ICM*

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de **ICM***, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia del contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y por escrito de **ICM***.

CLÁUSULA 13.- CALIDAD

El adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada

No obstante, **ICM*** podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos. A tal fin, **ICM*** podrá incorporar al proyecto los recursos que considere oportunos para garantizar su correcta ejecución.

CLÁUSULA 14.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, del **1 de junio de 2016** al **31 de mayo de 2018**.

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar en tal fecha con la disponibilidad del equipo necesario para la atención de los mismos, **ICM*** quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 15.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLAUSULAS TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación, y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, los licitadores deberán remitir por **correo electrónico** las preguntas que consideren necesarias, a la siguiente dirección de correo:

cosul_contr@madrid.org

El licitador deberá identificar a **un único responsable de la oferta**, que será, durante el periodo de licitación, el interlocutor único con **ICM*** para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente Pliego, no admitiéndose ninguna consulta o aclaración de persona distinta a la señalada.

Así mismo, los licitadores para formular sus consultas o aclaraciones deberán cumplimentar la siguiente plantilla:





Nº Cuestión	Capítulo / Apartado	Página	Párrafo	Descripción de la Consulta
1				
....				

Por su parte, **ICM*** se compromete a responder con la suficiente antelación, distribuyendo, entre todos los licitadores, todas las respuestas a las consultas y aclaraciones efectuadas, sin identificar la procedencia de ellas.





ANEXO I
MODELO DE CURRICULUM VITAE DEL EQUIPO PRESTADOR DEL SERVICIO

APELLIDOS:	
NOMBRE:	

CATEGORÍA PROFESIONAL:

TITULACIÓN / UNIVERSIDAD o CENTRO / HOMOLOGACIÓN (en caso de haberse obtenido la titulación fuera de España):

FORMACIÓN:

ACTIVIDAD PROFESIONAL (Especificando, como mínimo, empresa, meses/años de participación en el proyecto, descripción del mismo y actividades desarrolladas y cliente para el que se ha ejecutado):

NOTA:

Todos los licitadores deberán aportar en el **Sobre Nº 1 - Documentación Administrativa** que se adjunta a la licitación, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas, **Curriculum Vitae** de los miembros del equipo propuesto para la ejecución del servicio, según este modelo, que deberán presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional de cada uno de ellos (con detalle de categoría profesional, titulación, formación y actividad profesional), de tal forma que quede acreditado el cumplimiento de los requisitos mínimos detallados en la **Cláusula 6** del presente pliego.

Fecha y firma del licitador





ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTO DE
INTERESES (Cláusula 5 Apartado 5.1.)

D. / Dña.,
en nombre y representación de la empresa, con
C.I.F. nº, en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa)*.....

DECLARA:

Que ni la empresa, ni alguna empresa miembro de algún grupo o holding al que pertenezca dicha empresa, ha realizado trabajos, ni ha tenido relación contractual o económica con el operador ni con el resto de partícipes (.....), en relación a los Sistemas Juego y Apuestas, durante los dos años anteriores a la fecha de la petición oficial recibida por **ICM*** de parte de la DGTOGJ para este trabajo.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expide y firma el presente documento.

Fecha y firma del licitador

*El Consejero Delegado de la Agencia
para la Administración Digital de la C.M.*

Fdo.: Blas Labrador Román

