



## **Comunidad de Madrid**

### **PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DE LA DIRECCIÓN MUSICAL DEL CORO MAYOR DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**

#### **1º. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es la dirección musical del Coro Mayor de la Agencia Madrileña de Atención Social.

Este coro está formado por voluntarios procedentes de los centros de mayores de la Comunidad de Madrid y otras personas mayores aficionadas al canto coral y actualmente es una agrupación muy consolidada y de alta calidad artística, que participa en múltiples actividades de representación de la Agencia Madrileña de Atención Social y de la Comunidad de Madrid.

#### **2º. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Las tareas** asignadas a la Dirección Técnica del Coro son las siguientes:

- La formación en técnica vocal específica para canto coral a los miembros del Coro.
- La preparación musical del Coro y montaje de los conciertos, en los que, si resulta necesario, deberá estar acompañado por un pianista o instrumentista.
- La dirección artística, selección de partituras, adecuación y arreglos corales.
- La puesta a disposición del Coro de un preparador vocal y de un pianista repetidor.
- La selección de nuevos miembros del Coro, con el fin de alcanzar un nivel óptimo en cuanto a número y calidad.
- La promoción del Coro para seleccionar nuevos miembros.
- La promoción de intercambios con otros coros
- La planificación anual de las actividades.
- La elaboración de las memorias trimestrales de evaluación.
- La coordinación con los responsables de la Coordinación de Centros de Mayores.

**Las actividades** a realizar serán:

##### a) Ensayos musicales:

- Se realizarán con toda la agrupación coral, bajo la coordinación del director musical, con el objetivo de formar el sonido del coro, enseñar la música y evaluar y corregir los problemas en la interpretación vocal.
- En los ensayos se prepararán las obras que se interpretarán en los conciertos y se estructurarán de forma diferente en función de las necesidades que plantee.



## Comunidad de Madrid

- Los materiales necesarios para los ensayos, como pueden ser las partituras, los atriles, metrónomos, pequeños instrumentos de acompañamiento y los elementos de escenografía que pudieran ser necesarios para los conciertos serán aportados por el adjudicatario del contrato.
- El Coro estará asistido por personas de apoyo, seleccionadas y puestas a disposición del servicio por el director musical, que realizarán las funciones de preparador vocal y de pianista repetidor. A la vista de que los miembros del Coro son cantores aficionados y tienen conocimientos musicales dispares resulta necesario que, con carácter alterno, en las sesiones de ensayo estén presentes:
  - un profesor de técnica vocal que dé adecuada uniformidad a las técnicas y los timbres de los distintos miembros del Coro, en sesiones de hora y media.
  - un pianista repetidor con la función de interpretar afinadamente cada una de las voces por separado, buscando la correcta afinación e interpretación y de acompañar al conjunto vocal.
- Cada ensayo durará tres horas, descanso incluido, en horario de mañana.

### b) Audiciones:

- La elevada rotación de los miembros del Coro exige la realización de tareas de renovación de los coristas. En este sentido, la dirección musical se encargará de promocionar en los centros de mayores y en otros coros de la Comunidad de Madrid el Coro Mayor de la Agencia Madrileña de Atención Social, con el fin de animar y seleccionar las mejores voces de los mayores de 60 años.
- Asimismo, se planificarán audiciones para seleccionar nuevos miembros en las sesiones estimadas en el calendario de los trabajos.
- En las audiciones se realizarán las pruebas necesarias con el fin de valorar las capacidades, aptitudes y conocimientos musicales de los candidatos y seleccionará a aquellos más idóneos para las diferentes voces del Coro.
- Las sesiones de audición tendrán una duración mínima de tres horas.



## Comunidad de Madrid

### c) Conciertos:

- La dirección musical se encargará de preparar el repertorio de cada concierto. En los conciertos que así se necesite se contará con un pianista o cualquier otro instrumentista (organista, etc.).
- La programación del calendario anual de conciertos, se realizará conjuntamente entre la dirección musical y la coordinación de centros de mayores de la AMAS.
- Se realizarán, como mínimo, cuatro conciertos de carácter anual. Asimismo se podrán realizar conciertos un máximo de 2 conciertos de carácter extraordinario o intercambios con otros coros que le sean solicitados a la dirección musical, dentro y fuera de la Comunidad de Madrid.

### **3º.- CALENDARIO DE LOS TRABAJOS:**

La actividad del coro será continuada durante todos los meses del año excepto los meses de julio y agosto y las vacaciones de Navidad, de acuerdo con el siguiente calendario y plan de trabajo:

	ENSAYOS	AUDICIONES	CONCIERTOS
NOVIEMBRE	9	1	
DICIEMBRE	6	1	1
ENERO	6	1	
FEBRERO	8	1	
MARZO	9	1	1
ABRIL	8	1	1
MAYO	8	1	
JUNIO	9	1	1
SEPTIEMBRE	9	1	
OCTUBRE	8	1	
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>4</b>



#### **4º.- LUGAR Y HORARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

Las sesiones de ensayo tendrán lugar los lunes y los miércoles de 10.00h a 13.00h en la Residencia de Mayores Vista Alegre. En esta residencia se realizarán también las sesiones de audiciones para la selección de nuevos miembros.

Por razones justificadas, se podrá modificar el lugar de ensayo por los representantes de la Agencia Madrileña de Atención Social, con una antelación de cinco días, siempre que ello sea posible.

#### **5º.- PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS:**

El adjudicatario elaborará y presentará un plan de trabajo anual al comienzo de la actividad a la Coordinación de Centros de Mayores de la A.M.A.S., como director de los trabajos, en los primeros 15 días desde la firma del contrato.

Con carácter trimestral, presentará una memoria de evaluación de la actividad realizada en el periodo, así como una memoria anual en la que recoja la totalidad de las actividades así como una valoración del grado de satisfacción del servicio, en los 15 días siguientes a la finalización de cada anualidad del contrato.

Asimismo el contratista mantendrá una comunicación continua con la Coordinación de Centros de Mayores de la AMAS, con el fin de dar a conocer las incidencias que pudieran surgir y proponer las modificaciones o incidencias que pudieran darse en el desarrollo de los trabajos.

#### **6º.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

El adjudicatario deberá someterse a las directrices y observaciones que se le formulen desde la coordinación de centros de mayores, siempre referidas a las tareas establecidas en el presente pliego de prescripciones.

El Director del Coro deberá poseer el Grado en Música, Diplomatura o título equivalente en Dirección de Coro, Canto o Piano y experiencia profesional mínima de dos años en dirección de agrupaciones corales. Estos requisitos se acreditarán junto a la solvencia técnica del adjudicatario.

El pianista deberá reunir los siguientes requisitos:

- Grado, Diplomatura o título equivalente en Piano.



## Comunidad de Madrid

- Experiencia profesional como repetidor para agrupaciones corales.
- Experiencia profesional concertística como pianista acompañante de cantantes o agrupaciones corales.

El preparador vocal deberá reunir los siguientes requisitos.

- Diplomatura o título equivalente en Canto.
- Experiencia profesional como preparador vocal de agrupaciones corales.
- Experiencia profesional en canto coral.

En el plazo de 15 días desde la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar y acreditar documentalmente en la Coordinación de Centros de Mayores de la A.M.A.S., los requisitos exigidos de titulación y experiencia del pianista y del preparador vocal.

Las titulaciones académicas se acreditarán mediante copia de los títulos oficiales y la experiencia mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando los servicios sean prestados a Administraciones Públicas o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario.

En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social (A.M.A.S.). Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que la A.M.A.S. asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

Madrid, 6 de junio de 2017

LA COORDINADORA DE CENTROS DE MAYORES

Documento firmado digitalmente por: ANA LORENZA PASTOR CUESTA  
Verificación y validez por CSV: 1037143871526462436213  
La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)

Fdo.: Ana Pastor Cuesta

CONFIRME:

EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA.