

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Exp.: ECON/000098/2018

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN  
 ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: AUDITORÍA FINANCIERA EXTERNA (EJERCICIOS 2018, 2019 Y  
 2020) PARA LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE  
 MADRID**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 23 de octubre de 2018, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
<b>SERVICIOS          EMPRESARIALES          ARQUIMEDES S.L.P.</b>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a <b>capacidad técnica y profesional</b>, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(<u>Solvencia técnica</u>: El licitador deberá acreditar indubitadamente y de manera documental que su organización cuenta con equipos independientes conformados con perfiles especializados en los servicios objeto de este contrato, y en concreto en las diferentes áreas objeto de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Auditoría.</li> <li><input type="checkbox"/> Económico Financiero.</li> <li><input type="checkbox"/> Contratación Pública</li> <li><input type="checkbox"/> Fiscal.</li> <li><input type="checkbox"/> RR.HH.</li> </ul> <p>La existencia de las unidades técnicas se certificará mediante una declaración responsable del empresario, acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la existencia en la empresa de equipos independientes especializados en las áreas indicadas (como por ejemplo organigramas, presentación de empresa etc)).</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945703626918353201780**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</u></li> </ul> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo</u></li> </ul> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Declaración sobre incompatibilidades</u></li> </ul> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
<b>UNICONTROL AUDITORES Y CONSULTORES S.L.P.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></li> </ul> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</u></li> </ul> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo</u></li> </ul> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Declaración sobre incompatibilidades</u></li> </ul> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
<b>GRUPO DE AUDITORES PUBLICOS,S.A.P.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></li> </ul> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a <b>capacidad técnica y profesional</b>, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al</p>



	<p>formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(<u>Solvencia técnica</u>: El licitador deberá acreditar indubitadamente y de manera documental que su organización cuenta con equipos independientes conformados con perfiles especializados en los servicios objeto de este contrato, y en concreto en las diferentes áreas objeto de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Auditoría.</li> <li><input type="checkbox"/> Económico Financiero.</li> <li><input type="checkbox"/> Contratación Pública</li> <li><input type="checkbox"/> Fiscal.</li> <li><input type="checkbox"/> RR.HH.</li> </ul> <p>La existencia de las unidades técnicas se certificará mediante una declaración responsable del empresario, acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la existencia en la empresa de equipos independientes especializados en las áreas indicadas (como por ejemplo organigramas, presentación de empresa etc)).</p> <p>- <u>Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo</u></p> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
<b>ATTEST SERVICIOS EMPRESARIALES S.L.</b>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a <b>capacidad técnica y profesional</b>, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(<u>Solvencia técnica</u>: El licitador deberá acreditar indubitadamente y de manera documental que su organización cuenta con equipos independientes conformados con perfiles especializados en los servicios objeto de este contrato, y en concreto en las diferentes áreas objeto de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Auditoría.</li> <li><input type="checkbox"/> Económico Financiero.</li> <li><input type="checkbox"/> Contratación Pública</li> <li><input type="checkbox"/> Fiscal.</li> <li><input type="checkbox"/> RR.HH.</li> </ul> <p>La existencia de las unidades técnicas se certificará mediante una declaración responsable del empresario, acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la existencia en la empresa de equipos independientes especializados en las áreas indicadas (como por ejemplo organigramas, presentación de empresa etc)).</p>
<b>MGI AUDICON &amp; PARTNERS S.L.</b>	<p>- <u>Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo</u></p> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
<b>HORWATH AUDITORES ESPAÑA S.R.L.</b>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a <b>capacidad técnica y profesional</b>, garantizando el cumplimiento de los Criterios de</p>



	<p>selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(Solvencia técnica: El licitador deberá acreditar indubitadamente y de manera documental que su organización cuenta con equipos independientes conformados con perfiles especializados en los servicios objeto de este contrato, y en concreto en las diferentes áreas objeto de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Auditoría.</li> <li><input type="checkbox"/> Económico Financiero.</li> <li><input type="checkbox"/> Contratación Pública</li> <li><input type="checkbox"/> Fiscal.</li> <li><input type="checkbox"/> RR.HH.</li> </ul> <p>La existencia de las unidades técnicas se certificará mediante una declaración responsable del empresario, acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la existencia en la empresa de equipos independientes especializados en las áreas indicadas (como por ejemplo organigramas, presentación de empresa etc)).</p> <p>- <u>Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</u></p> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas, conforme al modelo fijado en el <u>Anexo VI</u> al citado pliego.</p> <p>- <u>Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo</u></p> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p> <p>- <u>Declaración sobre incompatibilidades</u></p> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>
<p><b>AUREN AUDITORES SP SLP</b></p>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a <b>solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional</b>, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 49.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.)</p>



	<p>(<u>Solvencia técnica</u>: El licitador deberá acreditar indubitadamente y de manera documental que su organización cuenta con equipos independientes conformados con perfiles especializados en los servicios objeto de este contrato, y en concreto en las diferentes áreas objeto de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Auditoría.</li> <li><input type="checkbox"/> Económico Financiero.</li> <li><input type="checkbox"/> Contratación Pública</li> <li><input type="checkbox"/> Fiscal.</li> <li><input type="checkbox"/> RR.HH.</li> </ul> <p>La existencia de las unidades técnicas se certificará mediante una declaración responsable del empresario, acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la existencia en la empresa de equipos independientes especializados en las áreas indicadas (como por ejemplo organigramas, presentación de empresa etc)).</p>
<b>BRAINSTORMING AUDIT SLP</b>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Aportar declaración, debidamente firmada por persona que ostenta la <u>representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas, y cumplimentada según lo indicado en la cláusula 12 y Anexo V del citado pliego.</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a <b>capacidad técnica y profesional</b>, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>(<u>Solvencia técnica</u>: El licitador deberá acreditar indubitadamente y de manera documental que su organización cuenta con equipos independientes conformados con perfiles especializados en los servicios objeto de este contrato, y en concreto en las diferentes áreas objeto de auditoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Auditoría.</li> <li><input type="checkbox"/> Económico Financiero.</li> <li><input type="checkbox"/> Contratación Pública</li> <li><input type="checkbox"/> Fiscal.</li> <li><input type="checkbox"/> RR.HH.</li> </ul> <p>La existencia de las unidades técnicas se certificará mediante una declaración responsable del empresario, acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la existencia en la empresa de equipos independientes especializados en las áreas indicadas (como por ejemplo organigramas, presentación de empresa etc)).</p> <p>- <u>Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo</u></p> <p>Aportar declaración <u>debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa</u>, tal y como se indica en la cláusula 11 "Medios Electrónicos" del Pliego de Cláusulas Administrativas.</p>



En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 26 de octubre de 2018** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de "**Gestiones y trámites**" del sitio web de la Comunidad de Madrid

(<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

## **EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Fdo.: Rafael Vera Urueña**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945703626918353201780**