

# Pliego de Prescripciones Técnicas

---

---

## **“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO RFID PARA LAS BIBLIOTECAS DE USERA, CENTRO Y VILLA DE VALLECAS”**

---

---



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036562899478053614679**



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO RFID PARA LAS BIBLIOTECAS DE USERA, CENTRO Y VILLA DE VALLECAS”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CRITERIO UNICO**

**CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN**

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante Agencia), según se establece en el Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), se configura como un ente público de los previstos en el Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

El referido precepto encomienda a esta Agencia, entre otras, las funciones de la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma, así como el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, la dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte a los sistemas de información y comunicaciones (Artículo 10 – Tres c).

Actualmente, la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes de la Comunidad de Madrid tiene encomendadas, entre otras, las competencias relativas a la gestión, seguimiento y control de las actividades de promoción de la cultura, así como la competencia en materia de Bibliotecas y demás centros de depósito cultural de interés para la Comunidad de Madrid, que no sean de titularidad estatal.

Entre ellas, se encuentra el desarrollo de todas aquellas herramientas técnicas o tecnológicas y servicios de información, así como el fomento de la lectura, el aprendizaje y la información a todos los ciudadanos y la implantación de todos los avances tecnológicos que mejoren la gestión de los procesos y la atención de los servicios.

Dentro del ejercicio de las precitadas competencias y atendiendo a las necesidades actuales de gestión de fondos bibliotecarios, se ha previsto la necesidad del suministro y la instalación de un sistema de gestión bibliotecaria basado en la tecnología de radiofrecuencia, en adelante RFID, en la Biblioteca Pública de la Comunidad de Madrid “**Pedro Salinas**” (distrito Centro), en la Biblioteca Pública de la Comunidad de Madrid “**José Hierro**” (distrito Usera) y en la Biblioteca Pública de la Comunidad de Madrid “**Luis Martín Santos**” (distrito Villa de Vallecas), continuando la experiencia de las bibliotecas ya dotadas de RFID en la Red, que ha supuesto unos resultados muy positivos agilizando muchos procesos de gestión, mejorando de forma sustancial en el control de inventario de los fondos existentes, así como un mayor control anti-hurto y de cara al ciudadano, aumentando las posibilidades de autopréstamo que permite este sistema.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036562899478053614679**

## **CLÁUSULA 2ª - OBJETO**

Este contrato tiene por objeto el suministro de un sistema completo de gestión bibliotecaria por radiofrecuencia, para etiquetas pasivas RFID, que incluya un sistema anti-hurto, e instalación en las Bibliotecas Públicas "José Hierro" de Usera, "Pedro Salinas" de Centro y "Luis Martín Santos" de Villa de Vallecas, cuyas características se especifican en el presente pliego de prescripciones técnicas que rigen el contrato.

## **CLÁUSULA 3ª - REQUISITOS GENERALES**

### **Alcance**

Los elementos gestionados serán todo tipo de fondos que se encuentran en las bibliotecas (libros, revistas, vídeos, DVDs, CDs, etc.).

El sistema de gestión bibliotecaria comprenderá las labores realizadas por el personal de la biblioteca, un sistema de autopréstamo desatendido de personal, que incluya préstamo y devoluciones y un sistema de gestión de inventario de la biblioteca.

### **Infraestructura**

El sistema, entendiendo como tal el conjunto de equipos físicos y el software de gestión, objeto de este pliego, se instalará en:

- ☐ Biblioteca Pública de la Comunidad de Madrid "Pedro Salinas" (distrito Centro).  
Glorieta Puerta de Toledo, 1. 28005, Madrid.
- ☐ Biblioteca Pública de la Comunidad de Madrid "José Hierro" (distrito Usera)  
Avenida Rafaela Ybarra, 43. 28026, Madrid.
- ☐ Biblioteca Pública de la Comunidad de Madrid "Luis Martín Santos" (distrito Villa de Vallecas)  
Plaza Antonio María Segovia, nº 2. 28031, Madrid.

Los planos de las bibliotecas se encontrarán a disposición de los licitadores en la sede de la Agencia, sita en la Calle Embajadores, 181 de Madrid – Dirección de Gestión Económica y Aprovisionamiento - (en horario de 10:00 h. a 14:00 h. de lunes a viernes). Alternativamente, se podrá solicitar el envío de esta documentación mediante correo electrónico dirigido a [icm\\_contratacion\\_tramitacion@madrid.org](mailto:icm_contratacion_tramitacion@madrid.org)

En ambos casos se podrá retirar siempre que el licitador se comprometa por escrito a guardar secreto sobre toda la información a la que tengan acceso a través de dichos documentos, respecto de los cuales queda prohibida su reproducción por cualquier medio y su cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica.

### **Documentación:**

Junto con los elementos que componen el sistema, el adjudicatario deberá entregar las licencias del software de gestión objeto del pliego, así como toda la documentación (en soporte CD-ROM) relativa al funcionamiento y gestión de los elementos suministrados.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036562899478053614679

### **Actuaciones logísticas:**

Una vez iniciada la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá proceder a la identificación de los equipos a suministrar e instalar.

Para ello, el Área de Gestión Económica y Patrimonio de Madrid Digital proporcionará al contratista las etiquetas de Identificación patrimonial.



Estas **etiquetas de identificación** serán adheridas en los elementos que componen el sistema completo, en la posición que la citada Área indique, antes de proceder a la distribución física de los mismos, es decir, **los equipos deberán ser entregados en el punto de instalación, debidamente identificados**.

Una vez identificados por el contratista, y antes de su distribución, éste enviará al Área Gestión Económica y Patrimonio de Madrid Digital, un **fichero .XLS** con la relación entre **nº de serie y nº de identificación patrimonial**.

### **Transporte e instalación:**

- El transporte de los equipos hasta las dependencias bibliotecarias, así como los gastos derivados del mismo, serán asumidos por el adjudicatario.
- El adjudicatario realizará las tareas necesarias para la instalación del equipamiento en su ubicación definitiva. Dichas tareas consistirán en la conexión de datos, red eléctrica (220/240 V.C.A. monofásica, 50/60Hz.) y la correcta fijación de los arcos de acceso a las instalaciones, según las especificaciones que, a tal efecto, se requieran.

### **Integración física en las dependencias bibliotecarias:**

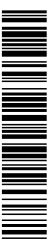
Los terminales de autopréstamo se deberán instalar dentro de las dependencias de las tres bibliotecas, siempre teniendo en cuenta las especificaciones técnicas detalladas en las Cláusulas siguientes, referentes a requerimientos funcionales y técnicos, así como las que se determinen durante la ejecución del proyecto.

### **Integración con los sistemas de información existentes y cumplimiento de la normativa correspondiente**

- Los sistemas (estaciones y arcos de seguridad) deberán cumplir las **Normas ISO 15693** ("Vicinity Card") y **18000-3** ("Information Technology -- Radio Frequency Identification for Item Management -- Part 3: Parameters for Air Interface Communications at 13,56 MHz"), a fin de garantizar la compatibilidad con futuras mejoras de la tecnología, en los términos indicados en el apartado 6 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El cumplimiento de la citada normativa y estándares para los sistemas RFID resulta necesario para garantizar su interoperabilidad con el equipamiento existente (lectores y tarjetas) y con el sistema de gestión bibliotecaria.

- Este sistema se integrará funcionalmente con los Sistemas de Información implantados en la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes y en Madrid Digital a través del protocolo SIP 2.



- Los ordenadores que formen parte de la solución tendrán que cumplir con los requisitos proporcionados por Madrid Digital.

#### **CLÁUSULA 4ª – DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SISTEMAS A SUMINISTRAR**

El adjudicatario del contrato suministrará e instalará el sistema completo de radiofrecuencia, compuesto por los siguientes elementos:

##### **➤ SISTEMA PARA EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA:**

7 Sistemas completos (SW de conversión e impresión de etiquetas y HW-antena de sobremesa) para la gestión bibliotecaria por RFID para la Biblioteca José Hierro.

7 Sistemas completos (SW de conversión e impresión de etiquetas y HW-antena de sobremesa) para la gestión bibliotecaria por RFID para la Biblioteca Pedro Salinas.

6 Sistemas completos (SW de conversión e impresión de etiquetas y HW-antena de sobremesa) para la gestión bibliotecaria por RFID para la Biblioteca Luis Martín Santos.

##### **Características Técnicas**

- Los sistemas RFID para mostrador y trabajo interno deben poder ser colocados de forma fácil y ergonómica en un mostrador o mesa.
- Permitirán la lectura de fondos (libros, revistas, videos, CD/DVD, etc.) marcados con etiquetas de RFID 13,56 MHz, ISO 15693, con capacidad de lectura múltiple.
- Serán capaces de leer y grabar etiquetas ISO15693, ISO 18000-3 y, como mínimo, en los modelos de datos ISO 28560, Danish Data Model (danés), finlandés, francés y, en general, todos los modelos que sigan los estándares aprobados como norma.
- Permitirán la lectura e identificación del carné de usuario de sistema múltiple (RFID, código de barras).
- Permitirán la desactivación y reactivación de la etiqueta anti-hurto integrada y la implementación del control de bloqueo para la gestión de las multas.
- Permitirá la generación de informes mediante un sistema de gestión configurable.
- Contará con conexión USB para la comunicación directa con el PC del bibliotecario y dispondrá de apantallamiento para evitar errores de lectura.
- Será compatible con el sistema de gestión mediante SIP2.
- Incluirá todo el cableado de conexión y alimentación, software y drivers necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas RFID para mostrador y trabajo interno que serán compatibles con los PCs donde se van a conectar y contará con las actualizaciones del software que se produzcan durante todo el periodo de garantía. El cableado de conexión a los PC's de las bibliotecas también estará incluido.

➤ **SISTEMA AUTÓNOMO PAR LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS:**

1 Unidad autónoma de lectura de etiquetas RFID para la realización de inventarios para la Biblioteca José Hierro.

1 Unidad autónoma de lectura de etiquetas RFID para la realización de inventarios para la Biblioteca Pedro Salinas.

1 Unidad autónoma de lectura de etiquetas RFID para la realización de inventarios para la Biblioteca Luis Martín Santos.

**Características Técnicas**

- Será una unidad portátil de diseño ergonómico para la lectura de ítems marcados con etiquetas RFID (13.56 MHz). Serán capaces de leer etiquetas ISO15693, ISO 18000-3 y, como mínimo, en los modelos de datos ISO 28560, Danish Data Model (danés), finlandés, francés y, en general, todos los modelos que sigan los estándares aprobados como norma.
- Contará con capacidad de activación y desactivación de la funcionalidad antihurto de la etiqueta RFID (13.56MHz).
- Facilitará el registro del número del ejemplar para control de inventario.
- Contará con capacidad para indicar qué ejemplares están descolocados en el orden establecido en la biblioteca.
- Dispondrá de capacidad para mostrar los ejemplares en función del número de préstamos que han recibido.
- Tendrá capacidad de mostrar los ejemplares en función del último año que fueron usados y posibilitará la búsqueda de un ejemplar específico.
- Contará con alimentación por baterías recargables y reemplazables de larga duración y un peso máximo de 750 gr.
- Contará con audio alarma, una antena lectora de gran potencia con ajuste de posición y modos de comunicación WIFI o Bluetooth.

➤ **SISTEMA DE AUTOPRÉSTAMO:**

3 sistemas completos (SW y HW) de autopréstamo de RFID para la Biblioteca José Hierro.

3 sistemas completos (SW y HW) de autopréstamo de RFID para la Biblioteca Pedro Salinas.

2 sistemas completos (SW y HW) de autopréstamo de RFID para la Biblioteca Luis Martín Santos.

- El sistema debe ser un elemento completo en sí mismo, de las menores dimensiones perimetrales posibles, con todos los elementos necesarios integrados en su estructura, sin depender de mobiliario adicional de la biblioteca y preferiblemente metálico.
- El sistema debe permitir que el usuario pueda realizar el préstamo o devolución de cualquier material "prestable", sin necesidad de que exista la presencia de personal de la biblioteca.





- Posibilidad de configurar los equipos sólo como préstamo, devolución o ambas cosas.
- El usuario, a través de una pantalla táctil, de al menos 19", podrá seleccionar la acción a realizar (préstamo-devolución u otra acción futura en los objetos que lleven etiquetas de RFID).
- Debe disponer de un interfaz multilingüe, en la que el usuario podrá elegir el idioma (como mínimo español e inglés) y personalizable, que admitirá logos e imágenes corporativas.
- Deberá permitir la introducción de pin/clave alfanumérico a través de pantalla táctil para la autenticación de usuarios, de tal forma que en la visualización se vea encriptada.

### **Requerimientos del servicio de préstamo/devolución**

- El sistema debe poder prestar todo tipo de material, el cual debe tener programado el chip adecuado para la circulación en función de la situación de préstamo en la que se encuentre.
- Será capaz de comprobar la información del usuario y contrastarla con el material prestado.
- Debe mostrar documentos prestados actualmente incluyendo la fecha de devolución.
- Permitirá personalizar mensajes al usuario.
- Permitirá renovar los préstamos.
- Deberá emitir un recibo para el usuario que permita la justificación de la acción realizada, personalizable por la biblioteca.
- Impedirá el préstamo cuando exista alguna penalización al usuario.
- Permitirá lectura múltiple de las etiquetas.
- En el caso de préstamos, el sistema debe poder desactivar las etiquetas RFID del sistema anti-hurto.
- En el caso de devolución, el sistema debe poder activar las etiquetas RFID para que sea detectada por el sistema anti-hurto.
- Permitirá la generación de informes mediante un sistema de gestión configurable.
- Permitirá el acceso a la información vía web y asistencia técnica remota.

### **Características Técnicas**

- El sistema cumplirá con los protocolos de comunicación con sistemas de gestión bibliotecaria SIP2 y/o NCIP.
- Contará con una unidad de lectura de tarjetas de usuarios marcadas con etiquetas RFID 13,56 MHz, ISO 15693 o códigos de barras.
- Será capaz de leer y grabar etiquetas ISO15693, ISO 18000-3 y, como mínimo, en los modelos de datos ISO 28560, Danish Data Model (danés), finlandés, francés y, en general, todos los modelos que sigan los estándares aprobados como norma.
- Podrá trabajar fuera de línea, desconectado de la base de datos, con sincronización posterior.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036562899478053614679

- Incluirá todo el cableado, software y drivers necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas RFID y contará con las actualizaciones del software que se produzcan durante todo el periodo de garantía.

➤ **SISTEMA DE ESTANTERÍA MÓVIL PARA DEVOLUCIÓN DE PRESTAMO EN SALA:**

1 Estantería de devolución de fondos RFID 13,56 MHz, ISO 15693 de préstamo en sala para la Biblioteca José Hierro.

1 Estantería de devolución de fondos RFID 13,56 MHz, ISO 15693 de préstamo en sala para la Biblioteca Pedro Salinas.

1 Estantería de devolución de fondos RFID 13,56 MHz, ISO 15693 de préstamo en sala para la Biblioteca Luis Martín Santos.

**Requerimientos del servicio de devolución**

- El sistema permitirá la devolución de todo tipo de material prestable de la biblioteca.
- Permitirá la visualización de información para el usuario del material devuelto.
- Permitirá la generación de informes y el acceso a la información vía Web, y asistencia técnica remota.
- Sistema integrado y autónomo con capacidad mínima de 50 libros.

**Características técnicas**

- El sistema cumplirá con los protocolos de comunicación con sistemas de gestión bibliotecaria SIP2 y/o NCIP.
- Capaz de leer y grabar etiquetas ISO 15693, ISO 18000-3 y, como mínimo, en los modelos de datos ISO 28560, Danish Data Model (danés), finlandés, francés y, en general, todos los modelos que sigan los estándares aprobados como norma.
- Podrá trabajar fuera de línea, desconectado de la base de datos, con sincronización posterior.
- Los estantes y separaciones deberán ser consistentes para evitar daños por el uso con documentos y las antenas deberán estar en todo caso convenientemente protegidas.
- Incluirá todo el cableado, software y drivers necesarios para el correcto funcionamiento de los sistemas RFID y contará con las actualizaciones del software que se produzcan durante todo el periodo de garantía.

➤ **SISTEMA ANTIHURTO:**

1 sistema antihurto 13,58 MHz para la Biblioteca José Hierro de 2 pasos (tres antenas)

3 sistemas antihurto 13,58 mhz para la biblioteca Pedro Salinas

- 1 sistema de 1 paso (dos antenas)
- 2 sistemas de 2 pasos (tres antenas)





2 sistemas antihurto 13,58 MHz para la Biblioteca Luis Martín Santos.

- 1 sistema de 2 pasos (tres antenas)
- 1 sistema de 3 pasos (cuatro antenas)

### **Requerimientos del servicio de cuenta personas y sistema antihurto**

- El sistema realizará el conteo de personas de entrada y salida de la biblioteca, integrado mediante fotocélulas en la antena, con acceso a la información vía web.
- Permitirá la emisión de informes (sistema en Web) por franja horaria y por salas (donde se incluyan arcos de salida/entrada), así como la asistencia técnica remota.
- El sistema deberá detectar los materiales que no han sido desactivados en el proceso de préstamo y emitir un sonido de alarma.
- El sistema será autónomo e independiente del sistema de gestión bibliotecaria.

### **Características técnicas**

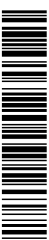
- Se instalarán tantos arcos de seguridad como sea necesario con un ancho de paso mínimo de 90 cm y máximo de 120 cm, que asegure la lectura de cualquier tipo de etiquetas por RFID en puertas de acceso.
- En la Biblioteca de Centro existen tres vías de acceso separadas: dos a ambos lados de las escaleras y una tercera mediante rampa.
- En la Biblioteca de Villa de Vallecas "Luis Martín Santos" existen dos vías de acceso.
- Altura del arco de 1.80 cm mínimo

## **➤ SISTEMA DE GESTION**

Como parte de las acciones de puesta en marcha y entrada en operación de la Solución RFID, el adjudicatario proporcionará un software de sistema de gestión que permitirá gestionar el equipamiento RFID y recopilar información de uso de los mismos. Debe contar con las siguientes características técnicas:

### **Características técnicas**

- El sistema de Gestión RFID podrá implementarse mediante soluciones en la nube o mediante infraestructura dedicada, en este último caso el adjudicatario será el responsable del suministro, instalación y puesta en marcha de dicha infraestructura, incluyendo todas las licencias necesarias.
- El sistema debe permitir la visualización de los datos y estadísticas de uso procedentes de los sistemas RFID de préstamo y devolución, conteo de personas y alarmas antihurto.
- El sistema tendrá una disponibilidad 24x7, con diferentes niveles de acceso dependiendo de los permisos de los usuarios y deberá asegurar el funcionamiento offline del sistema cuando se produzca una desconexión del SIGB.
- Así mismo, el sistema permitirá la configuración del equipamiento RFID de forma remota y permitirá la gestión de los dispositivos desde un único lugar.



- Debe permitir la gestión de distintos perfiles de usuario para el acceso así como la generación e impresión de informes estadísticos de los dispositivos conectados.
- Debe permitir la gestión y generación de estadísticas de uso tanto de los sistemas RFID suministrados como de los ya existentes si el software de gestión fuera compatible con estos últimos.
- La empresa adjudicataria deberá suministrar todas las licencias necesarias para su uso por parte del personal de las bibliotecas.

#### **CLAUSULA 5ª - DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON EL SUMINISTRO**

El adjudicatario remitirá al responsable del contrato la siguiente documentación relativa a las actuaciones realizadas:

- o Albaranes del equipamiento suministrado.
- o Actas de instalación de las ubicaciones instaladas.
- o Inventario del equipamiento.

Como consecuencia de la ejecución del suministro de los sistemas anteriormente referidos, el adjudicatario deberá entregar a Madrid Digital, además, la siguiente documentación:

- Documento de Planificación del Proyecto.
- Documento de Diseño Técnico.
  - Descripción de la interfaz con otros sistemas.
  - Documento de descripción de perfiles de acceso.
  - Diseño de la arquitectura del Sistema.
- Plan de Pruebas.
  - Definición del alcance de las pruebas.
  - Informes de Pruebas.
- Procedimientos de operación y administración del sistema.
- Traspaso del Conocimiento.

El adjudicatario deberá ejecutar el traspaso del conocimiento antes de finalizar la implantación del sistema.

Dentro de las actividades de traspaso del conocimiento se realizarán, al menos, las siguientes:

- Entrega de documentación técnica de todos y cada uno de los equipos a suministrar, incluyendo la documentación elaborada para la integración de dichos equipos en el sistema de gestión bibliotecaria.
- Impartición de, al menos, dos sesiones informativas en cada biblioteca para el personal receptor del sistema, junto con la entrega de, al menos, tres manuales de usuario sobre el uso técnico y mantenimiento del Sistema de Radiofrecuencia instalado en cada una de ellas.



## **CLÁUSULA 6ª - CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

### **Disponibilidad de los medios**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios necesarios, personales y materiales, de cara al soporte técnico que pudiera necesitar, para llevar a cabo con éxito el objeto del contrato.

El contratista facilitará las especificaciones técnicas y las infraestructuras, que fueran necesarias para la buena adaptabilidad del equipamiento.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del contrato durante el cumplimiento del mismo serán por cuenta del contratista.

En el caso de que los trabajos contratados puedan implicar, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, para el contratista, la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el contratista.

### **Responsabilidad del Suministro**

El adjudicatario designará un Responsable de Suministro, que será el responsable del mismo ante la Agencia.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas, en el apartado correspondiente a la Dirección del suministro.

El licitador que haya presentado la mejor oferta, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar "Curriculum Vitae" del Responsable del Suministro, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional, con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional.

El adjudicatario, a través del **Responsable del Suministro**, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

## **CLÁUSULA 7ª - SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO**

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que Madrid Digital designe.
- *Madrid Digital* determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

## **CLÁUSULA 8ª - GARANTÍA**

Se establece un plazo de garantía de **VEINTICUATRO MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción del suministro.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta ejecución del suministro contratado y de los defectos que en el hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan

examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro.

El contratista, durante el periodo de garantía, y sin coste adicional para Madrid Digital, resolverá todas las consultas técnicas sobre el funcionamiento del producto, y facilitará todas las correcciones del mismo para asegurar su correcto funcionamiento y estabilización.

A tal efecto, el adjudicatario contará con un Centro de Soporte (vía telefónica y web) en el que se atenderán tanto las incidencias como las consultas que se pudieran producir sobre el funcionamiento del producto, sin limitación de llamadas.

Todos los gastos ocasionados para la solución de las incidencias, incluido el desplazamiento de los técnicos, la mano de obra y las piezas de repuesto, serán sin coste para Madrid Digital.

## **CLÁUSULA 9ª – GESTIÓN DE LA SEGURIDAD**

### **Normativa aplicable**

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

### **Deber de información**

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico [protecciondatosmadriddigital@madrid.org](mailto:protecciondatosmadriddigital@madrid.org).

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036562899478053614679**

Madrid Digital cuando así lo requiera la ejecución del contrato y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

#### **CLAUSULA 10ª - DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA**

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Agencia.

#### **CLÁUSULA 11ª - CALIDAD**

Durante el periodo de ejecución del contrato y su periodo de garantía, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

#### **CLÁUSULA 12ª - PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de **TRES MESES**, a contar desde el día siguiente a la formalización del mismo.

#### **CLAUSULA 13ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de presentación de ofertas y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

**Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**

*Dirección de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo y Deportes, Administración Digital y Educación. Área de Presidencia, Cultura y Turismo.*

Email: [ICM\\_AREA\\_PRESIDENCIA@madrid.org](mailto:ICM_AREA_PRESIDENCIA@madrid.org). Teléfono (91) 580.50.00

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036562899478053614679

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

***El Director de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo y Deportes,  
Administración Digital y Educación***

***Fdo.: Nicolás López-Manzanares Beltrán***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036562899478053614679**