



**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO “SERVICIO DE SEGURIDAD INTEGRAL DEL EDIFICIO DE LA AGENCIA PARA LA
ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR MEDIANTE
PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO ORDINARIO CON CRITERIO PRECIO**

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, en adelante la **Agencia**, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (BOCM núm. 311, de 31 de diciembre de 2015)*, se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar y autonomía de gestión.

El referido precepto encomienda a la Agencia, entre otras, las funciones de prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones instalados en la misma, el desarrollo de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, la dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte a los sistemas de información y comunicaciones, y la seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información tratada, en su ámbito de responsabilidad (*Artículo 10 - Tres - c*).

La Agencia, con el fin de procurar la seguridad técnica y organizativa necesaria para garantizar la seguridad de las personas y del patrimonio de la Agencia contra ataques por intrusión, fraude o robo, así como la dirección de los servicios de seguridad privada de las oficinas de esta Agencia, precisa contar con un servicio de seguridad integral en su sede.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

La prestación del servicio de seguridad integral de las oficinas de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, conformado por el de servicio de vigilancia y protección, así como el mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios y de los equipos y sistemas electrónicos de la red de seguridad, de conformidad con lo establecidos en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas y sus Anexos.

CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO Y OTRAS DEPENDENCIAS

El servicio objeto del presente Pliego de Cláusulas Técnicas se prestará en la siguiente oficina:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1038009117908206312003**





DIRECCIÓN		SUPERFICIE
C/ Embajadores 181		10.700 m ²
PLANTA	SUPERFICIE	USO
Cuarta	1.100 m ²	Oficinas
Tercera	2.000 m ²	Oficinas
Segunda	2.000 m ²	Oficinas
Primera	2.000 m ²	Oficinas
Baja	1.800 m ²	Accesos al edificio, Puerta principal, Centro de Formación (zona perimetral), Aulas, Oficinas, Almacén y Comedor
Sótano	1.800 m ²	Garaje

El edificio sede de la Agencia, sito actualmente en la calle Embajadores nº 181, de Madrid, consta de cinco plantas sobre rasante (planta baja más cuatro) y una planta bajo rasante (garaje y otras dependencias), con una superficie total, aproximada, de 10.700 metros cuadrados.

CLÁUSULA 4.- PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Agencia libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

El contratista, en la primera semana de ejecución del contrato, deberá aportar al *Responsable del Contrato* designado por la Agencia **documento de alta de afiliación a la Seguridad Social del personal asignado a la ejecución del contrato**.

CLÁUSULA 5.- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Sin perjuicio de lo exigido en otros apartados, las empresas que presenten ofertas deberán aportar necesariamente, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas, la siguiente documentación:

- Documento acreditativo de hallarse inscrita en el Registro nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior o en el correspondiente registro autonómico.
- Declaración responsable en la que garantice la disponibilidad de un centro de control de transmisiones durante las veinticuatro horas del día, homologado por el Ministerio del Interior.
- Certificado de Calidad ISO 9001 o equivalente, para actividades de características similares a las que constituyen el objeto del contrato, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.

Las empresas licitadoras podrán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas.





5.1 Generales

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a la prestación del servicio en los términos del presente pliego y las mejoras que proponga el adjudicatario durante la ejecución del contrato, quedando expresamente prohibida la subcontratación con otras empresas para la realización del servicio de seguridad integral, con las excepciones previstas en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

La oferta económica deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos por la mano de obra, materiales y desplazamientos que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato, (incluidos los costes sociales y tributarios).

La empresa adjudicataria deberá designar un **Responsable del Servicio** que la represente, que deberá estar localizable las 24 horas del día. Este tendrá los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio, capacidad suficiente para adoptar soluciones en el momento preciso y deberá dar cuenta de las incidencias que puedan afectar al cumplimiento de las prestaciones.

5.2 Particulares

El servicio integral de seguridad privada a prestar consiste en:

5.2.1 Servicio de vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles y personas que puedan encontrarse en la Agencia, conforme a lo previsto en *la Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada (BOE núm. 186, de 4 de agosto)* y demás normas reglamentarias o convencionales de aplicación. La prestación de este servicio se deberá prestar, al menos, por:

- **Servicio de seguridad con vigilantes sin arma: 1.960 horas anuales de responsable de equipo y 16.580 horas anuales de vigilante sin arma.**

5.2.2 Servicio de conexión con la central de alarma (CRA) del adjudicatario para la recepción, verificación y transmisión de las señales de alarmas en la Agencia y la oportuna comunicación.

5.2.3 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección contra incendios y prevención de riesgos laborales, y de los equipos y sistemas electrónicos de la red de seguridad, enumerados en los Anexos: I, II y III.

El horario de prestación del servicio se distribuirá en turnos de día y nocturnos, cubriendo las veinticuatro horas al día de los siete días de la semana, tanto de lunes a viernes como en fines de semana o festivos.

El equipo del servicio de vigilancia y protección contará con un **Responsable de Equipo** que coordinará la comunicación entre el personal del servicio y la Agencia, asegurará la efectiva coordinación interna del servicio de seguridad e informará de las situaciones de riesgo, proponiendo las actuaciones precisas para su eliminación.

5.3 Horarios y organización del servicio

Los horarios de ejecución indicados corresponden a siete días a la semana (de lunes a domingo), incluyéndose las jornadas festivas de ámbito nacional, autonómico o local.

La empresa adjudicataria realizará, tras la adjudicación y dentro de la primera semana de ejecución del contrato, una propuesta del horario y de los turnos del personal de vigilancia y protección incluido en el contrato, tomando con carácter orientativo y no limitativo los siguientes turnos y horarios:





DÍAS	HORAS	CONCEPTO	
Laborables lunes a viernes	Diurnas	Responsable de equipo	Vigilantes
		1	2 o 3, según franja horaria
	Nocturnas	Responsable de equipo	Vigilantes
		0	2
Sábados, domingos y festivos	Diurnas	Responsable de equipo	Vigilantes
		0	1
	Nocturnas	Responsable de equipo	Vigilantes
		0	2

Durante la ejecución del contrato y de acuerdo con la Agencia, la empresa adjudicataria podrá proponer una mejora del horario del personal incluido en el contrato, teniendo en cuenta como mínimo los turnos y el conjunto de horas establecido.

Para el resto de actividades que comprenden el objeto del contrato, la empresa adjudicataria adscribirá los recursos que considere necesarios para cumplir con los requerimientos exigidos en el presente pliego, adaptándose el horario de prestación del servicio a las necesidades de la Agencia.

La Agencia podrá establecer formas de control del cumplimiento del horario de prestación del servicio por el personal adscrito al mismo, sólo en lo concerniente al horario de la prestación del servicio, no al horario del personal, pues este control corresponderá a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo la prestación de las actividades que constituyen el contenido de este pliego, debiendo indicar por escrito con una antelación de 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades de periodicidad superior a la mensual, de forma que puedan ser aprobadas previamente para su realización por la Agencia.

5.4 Medios Materiales

Todo el **material y vestuario necesario** así como equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de seguridad integral será aportado por el adjudicatario.

El personal de servicio de seguridad contará con el equipo general estipulado por la normativa vigente y que resulten necesarios para la correcta realización de los trabajos. En todo caso, al menos consistirá en:

- a) Dotación Individual:
 - Uniforme completo de invierno y verano
 - Distintivos legales acreditativos de la profesión
 - Porra elástica y grilletos reglamentarios
 - Uniformidad especial para agua y otros eventos.





- Silbato.
 - Un transmisor de radiofrecuencia por efectivo, turno y servicio.
- b) Dotación General del Centro de Control de la Agencia:
- Linterna.
 - Espejos de inspección.
 - Foco iluminación de zonas.
 - Guantes de registro.
 - Detector de metal portátil.
 - Chalecos de gran visibilidad con inscripción de "Seguridad".
 - Al menos una línea de telefonía móvil.
 - Tres transmisores de radiofrecuencia para la comunicación con la Dirección de la Agencia para la gestión de emergencias.
 - Kit de primera intervención en incendios compuesto al menos de linterna antideflagrante, casco de bombero, equipo autónomo con bombona de oxígeno, chaqueta y cubre pantalón de bombero, bota y par de guantes de bombero.
 - Caja fuerte, con arreglo a lo dispuesto en los *Artículos 25 y 49 del Reglamento de Seguridad Privada*, aprobado por el *Real Decreto 2.364/1994, de 9 de diciembre*, para la custodia de llaves.

El adjudicatario entregará un catálogo de productos y materiales a utilizar para el desempeño del servicio tras la formalización del contrato, corriendo de su parte la instalación, reposición y mantenimiento de los mismos.

La empresa adjudicataria garantizará los medios y el personal técnico necesario para la realización de **análisis de situaciones de riesgo** de las instalaciones y los sistemas de seguridad instalados, así como la planificación y propuesta de las actuaciones precisas para la implantación y realización de los servicios de seguridad. Realizará los informes correspondientes con la periodicidad que se establezca en el presente pliego.

Todas aquellas aportaciones y propuestas dirigidas a aumentar la calidad de los servicios de vigilancia, tanto las referidas a sus aspectos organizativos como de equipamientos técnicos, que sean realizadas por el contratista serán incorporadas a sus obligaciones con la Agencia.

5.5 Formación y capacitación del personal

La empresa adjudicataria deberá garantizar, dependiendo de las características propias del servicio, la formación y actualización profesional de su personal de seguridad para hacerse cargo del servicio de modo óptimo, la duración mínima de dicha formación deberá abarcar un turno laboral en el propio puesto de vigilancia. Esta formación la realizará acompañado por aquel o aquellos vigilantes que cuenten con la suficiente experiencia en el recinto a custodiar. Esta formación en el puesto de trabajo irá dirigida al conocimiento exhaustivo de las especificidades del mismo, así como de los elementos y personas que conformen su ámbito.

En aquellos puestos de trabajo en los que se exija una preparación técnica especial (medios de protección electrónicos, por ejemplo), o caso de incorporar nuevos recursos técnicos





que exijan un conocimiento específico para su adecuado manejo, el contratista establecerá un *Plan de Formación* que abarque a aquellos vigilantes cuyo destino operativo esté relacionado con su utilización.

El personal de la empresa adjudicataria deberá poseer el adecuado nivel de formación y capacitación específico definido en la CLÁUSULA 6ª, relativa al - EQUIPO ADSCRITO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, para desarrollar el servicio en óptimas condiciones físicas, psíquicas y de entrenamiento.

5.6 Imagen corporativa del servicio:

El personal de seguridad deberá cumplir una serie de normas, en el sentido de aportar al servicio una adecuada imagen corporativa y de eficacia en la ejecución del servicio. Estas indicaciones se concretan en:

- a) Imagen de pulcritud, correctamente aseado y uniformado.
- b) Corrección en el trato con las personas vinculadas laboralmente al edificio y al resto de usuarios del mismo, así como con el público en general.
- c) Presencia adecuada en el puesto de vigilancia, evitando actitudes de abandono.
- d) Rectitud en el cumplir las normas establecidas.
- e) Puntualidad a la hora de incorporarse y abandonar el servicio.
- f) Realización exclusiva de las labores de vigilancia encomendadas.
- g) Prohibición absoluta de revelar cualquier información relativa a los recintos y centros de trabajo donde desarrollen sus funciones.
- h) Conservar en perfecto estado de pulcritud y limpieza los puestos y áreas en las que desempeñan sus misiones de vigilancia.
- i) Los vigilantes no podrán ausentarse del puesto de trabajo salvo causa justificada, notificando previamente y con la suficiente antelación esta circunstancia a los responsables del dispositivo.
- j) Se prohíbe la utilización de sistemas privados de reproducción de audio y vídeo en los puestos de trabajo.
- k) Se prohíbe la lectura, el estudio y en general cualquier ocupación ociosa que distraiga de la labor de vigilancia.
- l) La presencia en áreas de descanso y estancias habilitadas para vestuarios, se limitará al tiempo estrictamente necesario e imprescindible para avituallamiento, cambio de uniformidad y acopio de material necesario para el servicio.
- m) Evitar, en general, cualquier tipo de actuación personal que pueda dañar la imagen corporativa de la Agencia.

5.7 Partes, informes libros-registro del servicio a cumplimentar

Los Vigilantes de Seguridad deberán cumplimentar **Partes Diarios de Servicio**, uno por turno, en el que se recogerán todas las incidencias relativas a la ejecución del mismo.

Los inspectores de servicio de la empresa adjudicataria, realizarán los correspondientes **Partes de Control** de estas inspecciones. Se realizarán informes especiales ante





circunstancias que alteren la seguridad del recinto o cuando así sea demandado por el *Responsable del Contrato* de la Agencia.

El adjudicatario actualizará y remitirá en soporte informático y/o correo electrónico al *Responsable del Contrato* de la Agencia, mensualmente, durante la vigencia del contrato y conforme a lo previsto en el presente pliego o bien cuando se de alguna circunstancia o variación que lo requiera o cuando así sea requerido por el *Responsable del Contrato* de la Agencia, los informes mensuales que constituyen el Plan de Organización del Servicio, el cual contendrá entre otros:

- Cuadrante de servicio efectivo del mes cumplido, análisis valorativo del servicio, las incidencias acaecidas y un análisis estadístico de las mismas, el avance de los *cuadrantes de servicios del mes* siguiente, los cuadrantes del equipo en los que se recogerán los turnos del personal prestador del servicio, (nombre y horario).

La Agencia podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo.

Se realizará un *Informe de evaluación y valoración de los riesgos de seguridad de las instalaciones y de los sistemas de seguridad instalados*, emitiendo el mismo dentro de los siguientes quince días después de finalizar el primer mes de servicio. En este informe la empresa adjudicataria, podrá sugerir todas aquellas mejoras que, a su juicio, puedan subsanar deficiencias o incrementar los niveles de seguridad de las instalaciones.

La empresa adjudicataria llevará los siguientes **libros-registro**, de forma que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado e informatizado:

- a) Libro-registro de *partes diarios e incidencias*, en el ámbito de la Agencia y sus sistemas de seguridad.
- b) Libro-registro de *partes de control*, realizados por los inspectores del servicio en el ámbito de la Agencia.
- c) Libro-registro del *inventario de sistemas de seguridad, sus mantenimientos y revisiones periódicas*, en el ámbito de la Agencia.
- d) Libro-registro de *alarmas* internas o recibidas por el CRA.
- e) Libro-registro de *comunicaciones a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad*, en el que se anotarán cuantas realicen sobre aspectos relacionados con la seguridad ciudadana, fecha de cada comunicación, órgano al que se dirigió e indicación de su contenido.

El formato de los libros-registros, en los casos preceptivos, se ajustará a las normas que respectivamente apruebe el Ministerio del Interior, de forma que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado e informatizado.

Tanto los libros-registro de carácter general como los específicos que se determinan para cada actividad, se llevarán en la sede de la Agencia, debiendo estar siempre a disposición de los miembros de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, la Agencia y cualesquiera otras autoridades públicas competentes.

5.8 Servicio de recepción de alarmas centralizada (CRA)

Para prestar el servicio de recepción de alarmas, y así interconectar aparatos, dispositivos o sistemas de seguridad de la Agencia a la Central Receptora de Alarmas del adjudicatario, será preciso que:





- a) La Central Receptora de Alarmas esté atendida permanentemente por los operadores necesarios para la prestación de los servicios, que no podrán ser en ningún caso menos de dos, y que se encargarán del funcionamiento de los receptores y de la transmisión de las alarmas que reciban.
- b) Cuando se produzca una alarma, la central debe de proceder de inmediato a su verificación con los medios técnicos y humanos de que dispongan, conforme a las condiciones que se determinen por el Ministerio del Interior y las establecidas en el presente pliego, informando a la Agencia de su gravedad, y si procede, comunicando las alarmas reales producidas a las fuerzas y cuerpos de seguridad públicas.

En todo caso, este servicio se realizará por medio de vigilantes de seguridad y consistirá, respectivamente, en la inspección del local o locales, y en el traslado de las llaves del inmueble del que procediere cada alarma, todo ello a fin de facilitar a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad información sobre posible comisión de hechos delictivos y su acceso al referido inmueble.

- c) La empresa adjudicataria deberá llevar un *libro-registro de alarmas*, cuyo modelo se ajustará a las normas que apruebe el Ministerio del Interior, de forma que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado e informatizado.

5.9 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo

En concreto, en relación al *mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección contra incendios y prevención de riesgos laborales*, la prestación de los servicios en la Agencia habrá de acometerse con respecto a los equipos que se relacionan en el Anexo I.

Del mismo modo, en relación al *mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas electrónicos de seguridad*, los servicios habrán de acometerse con respecto a los equipos que se relacionan en el Anexo II.

La descripción detallada y número de elementos que componen los sistemas electrónicos de seguridad figuran relacionados en un documento que se encuentra a disposición de los licitadores para su consulta en la Dirección de Seguridad Corporativa de la Agencia, y que podrán retirar siempre que se comprometan por escrito a guardar secreto sobre toda la información a la que tengan acceso, según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

5.9.1 Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo de los sistemas de protección contra incendios se realizará de conformidad con la normativa vigente, y en concreto según lo establecido en el *RD 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios* y en la *Orden de 16 de abril de 1998, sobre normas de procedimiento y desarrollo del Real Decreto*, ateniéndose a los Programas de Mantenimiento y Protocolos de Pruebas definidos en dicha normativa y según lo establecido en el Anexo III al presente contrato.

Por su parte, el mantenimiento preventivo de los sistemas electrónicos de seguridad se realizará de conformidad con la normativa vigente y en concreto con las especificaciones contenidas en el *Reglamento de Seguridad Privada* y Órdenes ministeriales que lo desarrollan y en cualquier caso, ateniendo a asistencias de carácter periódico para realizar las operaciones pertinentes indicadas en las





especificaciones del fabricante de cada uno de los equipos, evitando de esta forma, un deterioro de los mismos, así como reducir el riesgo de averías.

Las actuaciones de carácter preventivo consistirán en la verificación del estado de conservación de cada elemento particular de cuantos componen el sistema y el funcionamiento del conjunto, al objeto de comprobar su operatividad mediante operaciones de mantenimiento mecánico, inspecciones visuales de los equipos y obteniendo información de su estado a través del propio sistema, dependiendo de la instrumentación de que esté dotado (lectores de pesaje continuo, manómetros, prestaciones de diagnóstico de las centrales de detección).

Dichas actuaciones se llevarán a cabo de forma periódica y programada, de acuerdo con la Agencia, según el número de revisiones que se establece para cada equipo o sistema en el Anexo III al presente contrato.

Como consecuencia de las comprobaciones y acciones efectuadas en cada una de las revisiones, el contratista deberá elaborar un Informe, certificado por un Técnico acreditado de la empresa, en el que se hará constar la relación de los elementos revisados en cada instalación, su emplazamiento, el estado de servicio y el resultado obtenido, con indicación de los valores críticos y la fecha en que se han realizado.

Dicho informe deberá entregarse a la Agencia en un plazo máximo de veinte días naturales, una vez finalizada la revisión correspondiente.

5.9.2 Mantenimiento correctivo

Las actuaciones de carácter correctivo consistirán en la reparación IN-SITU 7x24 de averías o funcionamientos defectuosos de los equipos objeto del presente contrato con el fin de mantener dichos sistemas en perfecto estado operativo y de conservación. Ello implicará reparar, remplazar o retimbrar, si fuera necesario, los elementos objeto de mantenimiento.

Tiempo de resolución de incidencias: La atención IN-SITU se efectuará, en días laborables o festivos, en un plazo inferior a 24 horas desde la recepción del aviso. A tal efecto el contratista pondrá a disposición de la Agencia servicio telefónico 24 h para la recepción de avisos.

Si como consecuencia de una actuación correctiva, el contratista detectase la necesidad de sustitución de elementos no incluidos en el objeto del contrato, deberá elaborar un presupuesto adicional, que será entregado a la Agencia en un plazo máximo de cinco días hábiles.

Una vez finalizada la acción correspondiente, según se establece para el mantenimiento preventivo, el contratista deberá elaborar un Informe, certificado por un Técnico acreditado de la empresa, de cada una de las acciones efectuadas.

5.10 Otras actuaciones

5.10.1 Auditoria de Seguridad y análisis de la situación actual

Durante la vigencia del contrato, se realizará una auditoría de seguridad sobre los sistemas objeto de mantenimiento preventivo y correctivo recogidos en el presente pliego; y como consecuencia de la misma, el análisis de la situación actual de la Plataforma de Sistemas de Seguridad de la Agencia y la adaptación de los Sistemas de Seguridad existentes.





Las actividades a realizar, comprenderán al menos la elaboración de un documento de Requisitos Funcionales que recoja las necesidades presentes y futuras de la Agencia, proponiendo diferentes alternativas de mercado, sobre una plataforma integral que se adapte a las funcionalidades anteriormente recogidas.

En consecuencia y como resultado del documento anterior, se elaborará un Estudio de Viabilidad que incluya las diferentes soluciones, con su valoración en funcionalidades, tiempos y costes.

La solución propuesta deberá basarse en un Sistema de Supervisión y Control Integral de la Seguridad, compatible con los estándares y sistemas homologados en la Comunidad de Madrid y con capacidad de integrarse con cualquier electrónica específica que permita, elegir el hardware más adecuado en cada caso, el seguimiento, modificación, visualización y control de cualquier tipo de evento de los sistemas de seguridad, deberá ser escalable, parametrizable y modular, con capacidad de enlace mediante variedad de protocolos abiertos, que funcionen en entorno multiventana y multitarea.

La solución finalmente elegida, incluirá su parametrización, implantación, soporte, formación, documentación y puesta en funcionamiento, pudiéndose implementar por módulos, según necesidades, tiempos y coste.

La adquisición de la dotación de hardware que sea necesaria, en su caso, se realizará por cuenta de la Agencia.

5.10.2 Simulacros de emergencia

Se impartirán dos charlas divulgativas de los procedimientos previstos en el Plan de Actuación ante Emergencias, con una duración de sesenta minutos, que se celebrarán en las dependencias de la Agencia. Una vez celebradas las citadas charlas divulgativas, se organizará un simulacro de emergencia, que incluirá la evacuación de las personas que estén presentes en el edificio. A tal fin, no se contará con la participación de servicios de emergencia ajenos al edificio, (Bomberos, Samur, Protección Civil, etc.).

5.11 Seguro

El adjudicatario deberá presentar, con carácter previo a la formalización del contrato, **póliza de seguro que cubra un capital riesgo no inferior a 142.725,12- euros**, para responder de los posibles robos y/o daños ocasionados al material manipulado, en instalaciones o a terceros, como consecuencia de la realización de las actividades objeto de contrato, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 80 Convenio Colectivo estatal de las empresas de Seguridad, aprobado por Resolución de 4 de septiembre de 2015 de la Dirección General de Empleo y publicado en el BOE nº 224, de 18 de septiembre de 2015*, según se indica en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

CLÁUSULA 6.- EQUIPO ADSCRITO A LA PRESTACION DEL SERVICIO

Para la prestación de los servicios de vigilancia y protección objeto del contrato, el adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia un equipo con la cualificación y el perfil técnico mínimos, que a continuación se detallan.

Al efecto, el licitador propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá aportar los currículos del Responsable del Equipo y de los Vigilantes del servicio de seguridad y





protección asignados a la ejecución del contrato, que deberá presentar debidamente cumplimentados y firmados por la persona que ostente la representación, especificando que sus cualificaciones profesionales (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional) cumplen los requisitos mínimos exigidos en la presente cláusula y de conformidad con el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

En concreto, el equipo de trabajo adscrito por el contratista a la ejecución del objeto de este contrato, estará formado al menos, por los siguientes **componentes y perfiles técnicos**:

- Requisitos en cuanto al NÚMERO MÍNIMO DE RECURSOS Y CATEGORÍA PROFESIONAL MÍNIMA exigida al personal prestador del servicio:
 - 1 Responsable de Equipo de Vigilancia.
 - 7 Vigilantes de Seguridad sin arma.
- Requisitos en cuanto a TITULACIÓN MÍNIMA exigida a cada uno de los miembros del equipo prestador del servicio:

Estar en posesión del diploma o certificación acreditativa de haber superado el curso o cursos correspondientes en los centros de formación de *seguridad privada* autorizados por la Secretaría de Estado de Seguridad.
- Requisitos en cuanto a FORMACIÓN MÍNIMA exigida a cada uno de los miembros del equipo prestador del servicio:
 - a) Acreditar formación específica en *Protección contra incendios* para EPIS, ESIS o en utilización de Scanner, o en Centrales y Control de Alarmas, o en Control de Accesos/intrusión.
 - b) Acreditar formación específica en utilización las *herramientas ofimáticas de Office Word y Excel*.
- Requisitos en cuanto ACTIVIDAD PROFESIONAL MÍNIMA exigida a cada uno de los miembros del equipo prestador del servicio:
 - a) Responsable de Equipo de Vigilancia: Haber realizado tareas de coordinación práctica de la prestación de los servicios de vigilancia y protección de locales, bienes o personas, coordinando, distribuyendo y controlando al personal citado, al menos durante 10 años y en edificios públicos, al menos, durante 5 años.
 - b) Vigilantes de Seguridad sin arma: Haber realizado las funciones de vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos, al menos, durante 5 años y en edificios públicos, al menos, durante 3 años.
- Requisitos en cuanto a DEDICACIÓN AL SERVICIO de Vigilancia y Protección exigida a cada uno de los miembros del equipo prestador del servicio:

Participación y dedicación total durante la prestación de todo el servicio.

CLÁUSULA 7.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

7.1 Sustitución del personal prestador del servicio

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose





la Agencia el derecho a solicitar la sustitución de cualquiera de los Vigilantes de Seguridad adscritos a los servicios del presente contrato, con un preaviso de cuarenta y ocho horas, por otro de igual categoría si existiesen razones justificadas que lo aconsejen a juicio del *Responsable del Contrato* de la Agencia. Debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución.

La autorización de cambios puntuales en la composición del equipo de trabajo o la sustitución temporal o definitiva de alguno de los Vigilantes de Seguridad, cualquiera que sea la causa que la motive, deberá ser comunicada previamente por escrito a la Agencia, y deberá contar con su visto bueno. Dicha autorización será remitida al *Responsable del Contrato* designado por la Agencia, explicando de forma detallada y suficiente, el motivo que suscita el cambio, nombre del nuevo trabajador y alta del mismo en la Seguridad Social. Cualquiera de dichos cambios, implicará la existencia de un periodo formativo del Vigilante de Seguridad que se incorpore a dicho puesto, previo a la incorporación.

Si por motivos de operatividad o por cualquier otra causa, fuera preciso variar la forma de prestación del servicio objeto del contrato, el adjudicatario deberá adaptar los recursos asignados al mismo, a la nueva situación.

Ante ausencia o incumplimiento del horario de prestación del servicio de alguno de los recursos adscritos al contrato, el adjudicatario deberá proceder a la sustitución del recurso o a la cobertura total del horario y del servicio.

En caso de ausencia prolongada previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro recurso, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar por escrito, con una antelación de cinco días naturales al *Responsable del Contrato* de la Agencia, los datos del sustituto así como remitir el alta en Seguridad Social del mismo.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los recursos, inferiores a tres días, la adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

7.2 Responsable del Servicio y Responsable de Equipo

El contratista designará un *Responsable del Servicio* ante la Agencia. Este Responsable se encontrará en permanente contacto con el personal designado por la Dirección de la Agencia, a los efectos que se señalan en el *Pliego de Cláusulas Jurídicas*.

En particular, este Responsable realizará, entre otras, las siguientes *tareass*:

- **Impartir con exclusividad instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar** a los empleados del contratista, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente pliego y encaminadas al buen término del servicio.
- **Supervisar y controlar el trabajo realizado** e informar a la Agencia de las posibles incidencias.
- **Ejercer el mando y el poder organizativo** sobre el equipo técnico del contratista destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del contratista.
- **Facilitar la debida coordinación de actividades empresariales** exigida por la legislación vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de





Riesgos Laborales, informando a la Agencia por escrito en el plazo **máximo de un mes desde el inicio de la ejecución del contrato** de la organización y planificación de la acción preventiva, así como que el equipo prestador ha recibido las instrucciones adecuadas y una formación e información suficiente en relación con la protección y prevención de los riesgos laborales derivados de la prestación del servicio. Esta formación e información deberá actualizarse en caso de sustituciones de personal.

- Mensualmente, **informar a la Agencia sobre el estado de ejecución del contrato** y, en su caso, sobre las incidencias producidas, indicando todos los datos objetivos que sirvan para medir la calidad del servicio.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente facultará a la Agencia para instar la **resolución** del contrato.

Asimismo, el contratista designará de entre los miembros del equipo adscrito al servicio, un Responsable del Equipo de vigilancia y protección ante la Agencia. Este Responsable se encontrará en permanente contacto con el personal designado por la Dirección de la Agencia, así como con el *Responsable del Servicio* por parte del adjudicatario.

CLÁUSULA 8.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa, en la primera semana de la ejecución del contrato, presentará al *Responsable del Contrato* el *Plan de Organización del Servicio*, en el que se programarán las tareas a desempeñar por los vigilantes en cada turno, forma de realización y cronograma previsto para la realización de los distintos trabajos. El personal adscrito al servicio deberá conocer tanto este programa como las instrucciones que le imparta el *Responsable del Contrato* de la Agencia.

- 8.1. La empresa adjudicataria seguirá, en todo momento, las directrices marcadas por la Agencia, tanto en la orientación general del servicio, como en las prioridades que en cada momento puedan establecerse.
- 8.2. El personal asignado a la prestación del servicio de vigilancia y protección, objeto del contrato, realizará el mismo con sujeción a las instrucciones de la empresa adjudicataria en coordinación con la Agencia, así mismo deberá hallarse en todo momento, durante la prestación del servicio, correctamente uniformado e identificado.
- 8.3. El seguimiento y control de la ejecución del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:
 - Seguimiento continuo de la evolución del servicio entre el *Responsable del Servicio* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que la Agencia designe.
 - La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del servicio. Asimismo, el adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas para optimizar la actividad desarrollada.
 - La Agencia podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Estas instrucciones se facilitarán al *Responsable del Servicio* o, excepcionalmente, cuando la naturaleza o la necesidad de aplicación inmediata lo requieran, directamente al personal del servicio de vigilancia y protección que las recibirá en nombre de la empresa adjudicataria.





CLÁUSULA 9.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable.

1. En el caso de que el contratista, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en las leyes y decretos que se relacionan a continuación:
 - *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Persona*, en adelante *LOPD*.
 - *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en los términos previstos en su Disposición Transitoria Segunda)*.
 - Y las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Medidas de seguridad de carácter mínimo.

2. No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por el *RD 1720/2007* respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas. (*Artículo 9.2. LOPD*):
 - 2.1 Además de las medidas hasta aquí enumeradas, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales, procedimientos tributarios, o aquéllos que contengan datos que ofrezcan una definición de las características o de la personalidad de los ciudadanos y que permitan evaluar determinados aspectos de la personalidad o del comportamiento de los mismos, deberán observar las siguientes medidas:
 - 2.1.1 Deberá establecerse un sistema de registro de entrada y de salida de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción, que deberá estar debidamente autorizada.
 - 2.1.2 Exclusivamente el personal autorizado por la Agencia podrá tener acceso a los lugares donde se hallen instalados los equipos físicos que den soporte a los sistemas de información.
 - 2.1.3 Será necesaria la autorización de la Agencia para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.
 - 2.2 Además de las medidas enumeradas en el anterior apartado, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual (salvo los tratados para verificar meras transferencias dinerarias, o los referentes exclusivamente al grado o condición de discapacidad o invalidez con motivo del cumplimiento de deberes públicos); los que contengan o se refieran a datos recabados para fines policiales; o aquéllos que contengan datos derivados de actos de violencia de género, deberán observar las siguientes medidas:





- 2.2.1 La identificación de los soportes se deberá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas. La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando otro mecanismo que garantice que dicha información no sea accesible o manipulada durante su transporte. Asimismo, se cifrarán los datos que contengan los dispositivos portátiles cuando éstos se encuentren fuera de las instalaciones que están bajo el control de la Agencia.
- 2.2.2 Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en la normativa de protección de datos personales, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.
- 2.2.3 De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado. En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.
- 2.2.4 El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años. El contratista se encargará de revisar al menos una vez al mes la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados.
- 2.2.5 Cuando se transmitan datos de carácter personal a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.

Personal prestador del servicio.

- 3. Quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal firmarán un documento por el que quedarán obligados al **secreto profesional** respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación contractual. Así como a la renuncia expresa de los derechos de **propiedad intelectual** que les pudiera corresponder y compromiso del cumplimiento de las obligaciones de protección de datos de carácter personal.

El contratista nombrará de entre los miembros del equipo prestador del servicio a un **Responsable de Seguridad**, que se encargará de la puesta en práctica y de la inspección de las medidas de seguridad, informando de su nombre y puesto a la Agencia.

El contratista se compromete a **formar e informar a su personal** en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias.

El personal prestador del objeto del contrato tendrá **acceso autorizado** únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el **desarrollo de sus funciones**.





Cesión o comunicación de datos a terceros.

4. Los datos de carácter personal o documentos objeto del tratamiento **no podrán ser comunicados a un tercero** bajo ningún concepto, sin el consentimiento del titular del dato y el conocimiento de la Agencia, aunque sea para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario.

El contratista tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con un fin distinto al que figure en el objeto del contrato, ni los **comunicará**, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

A la finalización del contrato, según el criterio o indicación de la Agencia, el equipo prestador del servicio procederá a destruir o a devolver a la Agencia toda la información confidencial o cualquier dato de carácter personal que haya sido susceptible de ser tratado durante la prestación del servicio, independientemente de que haya sido de forma escrita, grabada o empleando cualquier otro soporte en que pudiera recogerse.

La destrucción o devolución de la información confidencial, o de cualquier dato de carácter personal, no exonerará al equipo prestador del servicio de su obligación de tratar dicha Información Confidencial como estrictamente confidencial aún finalizada la relación convencional existente entre las mismas.

En el caso de que el contratista destine los datos a **otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo** las estipulaciones del contrato, será considerado como único responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

De acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 10 letra c) Apartado Tres de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, la Agencia, que **actúa en nombre y por cuenta del Responsable del Fichero o Tratamiento**, ejerce como función la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.

La contratación de las funciones propias del *Encargado del Tratamiento* de datos de carácter personal, será realizada de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 21 del RD 1720/2007*, se limitará a los servicios que constituyen el objeto del presente contrato.

El contenido del servicio contratado estará determinado por el conjunto de derechos y obligaciones que, en virtud del presente contrato, asume el contratista como encargado del tratamiento de datos personales. Sin perjuicio de las instrucciones que, adicionalmente, pudieran establecerse por el **Encargado del Tratamiento**, el contratista queda sujeto en el tratamiento de datos personales a las instrucciones procedentes del **Responsable del Fichero**.

El contratista se obliga a cumplir las medidas de seguridad establecidas en el *Artículo 9 de la LOPD*, las previstas en el *RD 1720/2007*, en los mismos términos que el **Responsable del Tratamiento**.

Derecho de información en la recogida de datos.

5. Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **PROVEEDORES**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid como por la C.M., inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la AEPD





(www.agpd.es) y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la *calle Embajadores Nº 181, de Madrid*, todo lo cual se informa en cumplimiento del *Artículo 5 de la LOPD*.

CLÁUSULA 10.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Cualquier Información, independientemente de su naturaleza (bien técnica, comercial, financiera, operacional o de otro tipo), en cualquier forma o soporte (ya sea verbal, escrita, grabada o de cualquier otro tipo), que pudiera ser facilitada por la Agencia, la Comunidad de Madrid o cualquier tercero, en relación con el objeto del presente contrato, será considerada como «Información Confidencial», incluyéndose en esta categoría aquella información que fuese generada a partir de la Información Confidencial.

Respecto a la **Información Confidencial**, la **empresa adjudicataria**, así como **todos los componentes del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos** objeto del presente contrato, asumirán las siguientes **obligaciones**:

- Proteger la confidencialidad de cualquier información tratada como consecuencia de la ejecución de los trabajos derivados del contrato.
- Todos los componentes del equipo prestador del servicio deberán tener un completo conocimiento del deber de secreto de la información dimanante de la ejecución del contrato.
- Guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que la empresa tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligada a no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución. Esta obligación no se limita al tiempo de ejecución del presente contrato, sino que deberá ser respetada aun después de su finalización.
- La Información Confidencial, bien sea escrita, grabada o en cualquier otro soporte, se guardará separada de cualquier otra información de la que se pudiera disponer. Ésta información se utilizará o transmitirá exclusivamente para los fines del contrato.
- La empresa adjudicataria no realizará copia alguna de la Información Confidencial sin el previo consentimiento escrito de la Agencia.
- Se restringirá el acceso a la Información Confidencial únicamente a aquellas personas que necesiten conocerla para los fines del contrato.
- Cualquier publicidad o información a los medios de comunicación referida a la simple existencia del presente contrato o a su contenido, deberá ser previamente aprobada por escrito por la Agencia.
- El adjudicatario procederá a destruir o a devolver a la, toda la Información Confidencial a la finalización del contrato, bien sea escrita, grabada o en cualquier otro soporte que se pudiera encontrar recogida, según instrucciones de la Agencia. La destrucción o devolución de la Información Confidencial no exonerará a la empresa de su obligación de utilizar dicha información como estrictamente confidencial aún finalizada la relación convencional existente.





- En el supuesto de producirse algún cambio en la composición del equipo prestador del servicio, los nuevos integrantes asumirán las obligaciones contenidas en la presente cláusula. A tal efecto, la empresa adjudicataria se compromete a formar e informar al nuevo personal de tales obligaciones, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse por su incumplimiento.

CLAUSULA 11.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

El Contratista, remitirá, al inicio de la actividad objeto del presente contrato, a la Agencia, la siguiente documentación, preferiblemente en soporte informático:

- Evaluación de riesgos de la actividad contratada y planificación de la actividad preventiva, considerada la información remitida por la Agencia.
- Relación de equipos de trabajo a utilizar, cuando proceda.
- Relación de equipos de protección individual o colectiva con la indicación de la normativa de referencia, cuando proceda.

La citada documentación podrá entregarse en el curso de una reunión de coordinación que se mantendrá en las dependencias de la Agencia, a la que deberá asistir necesariamente una representación de la misma y un representante de la empresa adjudicataria.

En el seno de la reunión, las partes deberán informarse recíprocamente sobre los riesgos específicos de las actividades que desarrollen y que puedan afectar a los trabajadores, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades. La información deberá ser suficiente y habrá de proporcionarse al inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia.

Obligaciones y responsabilidades del contratista.

El Contratista está directamente obligado a cumplir cuantas normas legales o convencionales estuvieran vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales, las normas de seguridad de la Agencia y cuantas disposiciones se contienen en este apartado, y en el correspondiente contrato, si las hubiere, siendo el responsable de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo que concierne a él, como a sus trabajadores, así como de adoptar las medidas necesarias para asegurar la indemnidad, integridad y salubridad de los trabajadores afectos a los servicios contratados y a prevenir cualquier tipo de accidentes, que pudieran producirse con ocasión de la ejecución de tales servicios, sean cuales fueren las causas de los mismos.

El Contratista deberá dar traslado, al inicio de los trabajos, de las informaciones e instrucciones (escritas o verbales), recibidas de la Agencia, a sus trabajadores.

El Contratista vigilará que su personal cumpla tanto la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales como la normativa interna de la Agencia que resulte de aplicación. Deberán, igualmente, velar tanto por la implantación de las medidas preventivas acordadas como por la efectiva adopción de los medios de coordinación establecidos.

El Contratista podrá proponer la adopción de nuevas medidas preventivas a aplicar, debiendo comunicar su propuesta a la Agencia, lo antes posible. Igualmente, podrá proponer la no ejecución de alguna de las ya establecidas; en ambos supuestos, la Agencia podrá, aprobar o denegar, razonadamente, la propuesta, antes de su entrada en vigor.





El Contratista cuando pretenda introducir modificaciones en la evaluación de riesgos inicialmente presentada, comunicará por escrito a la Agencia las citadas modificaciones.

El Contratista mantendrá actualizado el listado de sus trabajadores, con las especificaciones contenidas en la presente cláusula, debiendo comunicar los cambios, que se produzcan.

Equipos de trabajo.

El Contratista habrá de adoptar las medidas preventivas necesarias para que los equipos de trabajo puestos a disposición de sus trabajadores resulten adecuados al trabajo que haya de realizarse y convenientemente adaptados al mismo, de forma que garanticen la seguridad y salud de los trabajadores al utilizarlos.

En todo caso, habrán de utilizarse equipos de trabajo que satisfagan tanto lo dispuesto en la normativa específica que les resulte de aplicación, como las disposiciones mínimas establecidas en el *Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio*, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.

Equipos de protección.

El Contratista está obligado a proporcionar a sus trabajadores los equipos de protección colectiva y/o individual que resulten necesarios para el trabajo que haya de realizarse.

En cualquier caso, habrán de utilizarse equipos de protección que satisfagan lo dispuesto en la normativa específica que les resulte de aplicación.

Siniestralidad laboral.

El Contratista comunicará a la Agencia, por el medio más rápido a su alcance y de forma inmediata, todo accidente con baja laboral, que sufra cualquiera de sus trabajadores e investigará los hechos y las causas, que hubieren motivado los accidentes graves, muy graves y mortales, al tiempo que habrá de implantar las medidas correctoras que, en su caso, hayan de adoptarse para evitar de futuro, que puedan producirse nuevos accidentes por las mismas causas.

Así mismo comunicará a la Agencia e investigará, con el mismo fin, aquellos accidentes leves e incidentes, que, a su juicio, afecten o puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores y/o clientes de la Agencia, o que hayan producido o sean susceptibles de producir daños en las instalaciones.

El Contratista, tanto en el caso de accidentes como de incidentes investigados, remitirá, en el plazo máximo de 72 horas, a la Agencia, copia de la investigación efectuada.

Adicionalmente, el personal del Contratista que detecte cualquier situación de posible riesgo, o deficiencias en dependencias, instalaciones, equipos de trabajo y/o equipos de protección, colectiva o individual, que a su juicio entrañe, por motivos razonables, un riesgo de accidente, debe comunicarlo al Área de Seguridad Interior y Prevención de Riesgos Laborales, con objeto de que se corrijan las causas que motivan las citadas situaciones o deficiencias.

Registro de la documentación, informaciones e instrucciones.

La documentación que se intercambie entre la Agencia y la empresa, así como las informaciones e instrucciones, que aquella facilite, quedarán reflejadas por escrito en un acta firmada por todas las partes.

En todo caso, la entrega de documentación por parte de la Agencia, quedará reflejada por escrito con la fecha y firma del representante del Contratista que la reciba.





Incumplimientos.

El incumplimiento parcial o total de las medidas de seguridad por parte del personal del Contratista, o la falta de adopción de las medidas preventivas necesarias para eliminar o reducir el riesgo grave e inminente para la seguridad de la Agencia, facultará a la misma para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 12.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato, serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Agencia.

CLÁUSULA 13.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia del contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y por escrito de la Agencia.

CLÁUSULA 14.- PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **DOS MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta ejecución de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo.

CLÁUSULA 15.- CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.





CLÁUSULA 16.- SUBROGACIÓN

La empresa adjudicataria estará a lo dispuesto en el *Artículo 14 del Convenio Colectivo estatal de las empresas de Seguridad, aprobado por Resolución de 4 de septiembre de 2015 de la Dirección General de Empleo y publicado en el BOE nº 224, de 18 de septiembre de 2015.*

El número y condiciones de los trabajadores actualmente adscritos a la ejecución del servicio de vigilancia y protección, a efectos de la subrogación por la empresa adjudicataria, figuran relacionados en un documento que se encuentra a disposición de los licitadores para su consulta en la *Dirección de Seguridad Corporativa* de la Agencia, y que podrán retirar siempre que se comprometan por escrito a guardar secreto sobre toda la información a la que tengan acceso, según lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

CLÁUSULA 17.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución del contrato será de **DOCE MESES**, comprendidos entre el **1 de noviembre de 2016 y el 31 de octubre de 2017.**

Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado, y no se pudiera contar en tal fecha con la disponibilidad del equipo necesario para la atención de los mismos, la Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 18.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, los licitadores podrán dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid
Dirección de Seguridad Corporativa
Área de Seguridad Laboral y Régimen Interior
C/Embajadores, nº 181
28045 - Madrid
Teléfono (91) 580.50.00
Horario: lunes a viernes de 10 h. a 14 h.





ANEXO I

Sistemas de Protección Contra Incendios y Prevención de Riesgos Laborales

EQUIPOS	CANTIDAD
CENTRAL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS	4
FUENTES DE ALIMENTACIÓN	13
DETECTORES	491
SISTEMA DE DETECCIÓN POR ASPIRACIÓN	10
PULSADORES	58
SIRENAS	34
MÓDULOS	100
COMPUERTAS	24
EXUTORIOS	4
ELECTROIMANES	40
BOCAS DE INCENDIOS EQUIPADAS	48
MÓDULOS DE EXTINCIÓN AUTOMÁTICA	6
PULSADORES DE PARO	8
PULSADORES DE DISPARO	8
LETRERO LUMINOSO	8
CAMPANA	6
EXTINTOR POLVO ABC 6 Kg	140
EXTINTOR CO2 5 Kg	29
CARRO EXTINTOR 50 Kg POLVO	1
CARRO EXTINTOR 25 Kg POLVO	1
CILINDROS NOVEC	4
CILINDROS FE13	3
GRUPO DE PRESIÓN	1
CENTRAL DE CO	1
DETECTOR CO	10
CENTRAL DE AGUA NEBULIZADA	1
CILINDROS AGUA	3
CILINDRO NITRÓGENO	1
PULSADORES DE PARO DE AGUA NEBULIZADA	1
PULSADORES DE DISPARO AGUA NEBULIZADA	1
LETRERO LUMINOSO AGUA NEBULIZADA	1
SIRENA AGUA NEBULIZADA	1
SONDAS TÉRMICAS	2
BOQUILLAS	4
MUELLES CIERRAPUERTAS	85
CENTRAL AGILITY	1
MODULO GPRS AGILITY	1
INFRARROJO PASIVO	4
MAGNETICO	1
TECLADO BIDIRECCIONAL	1



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1038009117908206312003**





ANEXO II

Sistemas Electrónicos de Seguridad

EQUIPOS Y SISTEMAS	
1.	<i>Sistema de CCTV</i> que incluye, los equipos de centralización y gestión (matriz, sistema de control, sistema de grabación y sistema de visualización) y los sistemas de captación de imágenes (cámaras, ópticas, sistemas de iluminación por infrarrojos, domos, sistemas de comunicación).
2.	<i>Sistema de intrusión</i> que incluye, los equipos de centralización (puestos de operación, ordenadores centrales y software de gestión de alarmas) y elementos de detección (balances magnéticos, volumétricos, pulsadores, barreras puntuales, etc.).
3.	Tornos de entrada/salida, banderolas y escáneres de rayos X.
4.	<i>Sistema de centralización de alarmas</i> , en el cual se encuentran integrados de una u otra forma todos los subsistemas que componen la seguridad del edificio.
5.	<i>Sistema de alarmas técnicas</i> que incluye, los equipos de centralización empleado en el sistema de intrusión y los elementos detectores de alarmas técnicas (sensores, fallos de alimentación, apertura de puertas, etc.).
6.	<i>Sistema de megafonía</i> que incluyen Racks de megafonía, equipos electrónicos de megafonía, altavoces, PC de gestión. Así como lo relativo al Equipo de Megafonía OPTIMUS dispuesto actualmente en el Centro de Control.
7.	<i>Sistema de Interfonía</i> que incluye central de interfonía e interfonos.
8.	<i>Sistema de comunicaciones</i> que incluye toda la electrónica distribuida (armarios, bastidores, fuentes de alimentación, tarjetas difusoras, nodos, etc.) los buses de comunicaciones de los diferentes sistemas (intrusión, alarmas técnicas y control de acceso), cableado de todos los elementos detectores.
9.	<i>Equipos de centralización</i> utilizados en los sistemas de intrusión, PCI y CCTV (Incluyendo el mantenimiento de las aplicaciones referidas a dichos sistemas, no siendo objeto del contrato los equipos PC informáticos del COS que las ejecutan).





ANEXO III

Programas de Mantenimiento y Protocolos de Pruebas

Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Detección y alarma de incendios	<p>Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro).</p> <p>Sustitución de pilotos, fusibles, etc., defectuosos.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornes, reposición de agua destilada, etc.)</p>		<p>Verificación integral de la instalación.</p> <p>Limpieza del equipo de centrales y accesorios.</p> <p>Verificación de uniones roscadas o soldadas.</p> <p>Limpieza y reglaje de relés. Regulación de tensiones e intensidades.</p> <p>Verificación de los equipos de transmisión de alarma.</p> <p>Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico</p>
Pulsadores de alarma de incendios	<p>Comprobación de funcionamiento de la instalación (con cada fuente de suministro).</p> <p>Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornes, reposición de agua destilada, etc.)</p>		<p>Verificación integral de la instalación.</p> <p>Limpieza de sus componentes.</p> <p>Verificación de uniones roscadas o soldadas.</p> <p>Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico</p>
Extintores de incendio	<p>Comprobación de la accesibilidad, señalización, buen estado aparente de conservación, Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones, etc.</p> <p>Comprobación del peso y presión en su caso Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera, etc.)</p>		<p>Comprobación del peso y presión en su caso.</p> <p>En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín.</p> <p>Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas</p>





Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Bocas de incendio equipadas	<p>Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de los equipos.</p> <p>Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión y accionamiento de la boquilla caso de ser de varias posiciones.</p> <p>Comprobación, por lectura del manómetro, de la presión de servicio.</p> <p>Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas del armario</p>		<p>Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado.</p> <p>Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre.</p> <p>Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas.</p> <p>Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera</p>
Sistema de CCTV (circuito cerrado de televisión)		<p>Comprobación de los equipos de centralización y gestión (matriz, sistema de control, sistema de grabación y sistema de visualización) y los sistemas de captación de imágenes (cámaras, ópticas, sistemas de iluminación por infrarrojos, domos, sistemas de comunicación).</p>	





Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Sistema de intrusión	Comprobando los equipos de centralización (puestos de operación, ordenadores centrales y software de gestión de alarmas) y elementos de detección (balances magnéticos, volumétricos, pulsadores, barreras puntuales, etc.). Comprobando sistema de intrusión y los elementos de control de acceso (tornos y banderolas).		
Sistema de control de accesos		Comprobando escáneres de rayos X, tornos y banderolas.	
Sistema de centralización de alarmas	Comprobando todo el sistema de centralización de alarmas, en el cual se encuentran integrados de una u otra forma todos los subsistemas que componen la Seguridad del edificio. Comprobando del mismo modo, el sistema de alarmas técnicas que incluye los equipos de centralización empleado en el sistema de intrusión y los elementos detectores de alarmas técnicas (sensores, fallos de alimentación, apertura de puertas, etc.).		





Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Sistema de comunicaciones		<p>Comprobando el Sistema de Megafonía que incluyen Racks de megafonía, equipos electrónicos de megafonía, altavoces, PC de gestión. Así como lo relativo al Equipo de Megafonía OPTIMUS dispuesto actualmente en el Centro Operativo de Seguridad (COS). Y el sistema de interfonía que incluye central de interfonía e interfonos.</p> <p>Todas las actividades anteriormente descritas se realizarán en fin de semana o fuera del horario de producción.</p>	





Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Columnas secas		<p>Comprobación de la accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso.</p> <p>Comprobación de la señalización.</p> <p>Comprobación de las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario).</p> <p>Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas.</p> <p>Comprobar que las llaves de seccionamiento están abiertas.</p> <p>Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas.</p> <p>Comprobar estado de la válvula de des aireación.</p> <p>Comprobar estado de la válvula de descarga.</p>	





Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Extinción automática	<p>Comprobación de que las boquillas del agente extintor o rociadores están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto.</p> <p>Comprobación del buen estado de los componentes del sistema, especialmente de la válvula de prueba en los sistemas de rociadores, o los mandos manuales de la instalación de los sistemas de polvo, o agentes extintores gaseosos</p> <p>Comprobación del estado de carga de la instalación de los sistemas de polvo, anhídrido carbónico, o hidrocarburos halogenados y de las botellas de gas impulsor cuando existan.</p> <p>Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc., en los sistemas con indicaciones de control.</p> <p>Limpieza general de todos los componentes</p>		<p>Comprobación integral de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador, incluyendo en todo caso: verificación de los componentes del sistema (especialmente los dispositivos de disparo y alarma).</p> <p>Comprobación de la carga del agente extintor y del indicador de la misma (medida alternativa de peso o presión).</p> <p>Comprobación del estado del agente extintor, prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.</p>





Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Abastecimiento de agua	<p>Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc.</p> <p>Comprobación de funcionamiento automático y manual de la instalación de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornes (reposición de agua destilada, etc.).</p> <p>Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.).</p> <p>Verificación de accesibilidad a elementos, limpieza general, ventilación de salas de bornes, etc.</p>	<p>Accionamiento y engrase de válvulas.</p> <p>Verificación y ajuste de prensaestopas.</p> <p>Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas.</p> <p>Comprobación de alimentación eléctrica, líneas y protecciones</p>	<p>Gama de mantenimiento anual de motores y bombas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.</p> <p>Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en alimentación de agua.</p> <p>Prueba del estado de carga de baterías y electrolito de acuerdo con las instrucciones del fabricante.</p> <p>Prueba, en las condiciones de su recepción, con la realización de curvas del abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.</p> <p>Alimentación eléctrica secundaria o de emergencia</p> <p>Las revisiones que figuren en las instrucciones técnicas del fabricante y además puesta en funcionamiento durante un tiempo mínimo de 15 minutos.</p>
Alumbrado de emergencia	Revisión ocular externa.		Verificación integral de toda la instalación
Señalización	Revisión general.		
Control de humos y temperatura	Verificación de apertura automática de todos los aireadores y exutorios y, en su caso, de los equipos de extracción o impulsión forzada	Verificación del correcto funcionamiento de todas las pantallas o barreras de humos móviles, así como estado y situación de las fijas	Verificación integral de toda la instalación
Alimentación eléctrica secundaria o de emergencia	Las revisiones que figuren en las instrucciones técnicas del fabricante y además puesta en funcionamiento durante un tiempo mínimo de 15 minutos		Verificación integral de toda la instalación





Equipo o sistema	Cada tres meses	Cada seis meses	Cada año
Bloqueo y retención de puertas	Las revisiones que figuren en las instalaciones técnicas del fabricante.		Verificación integral de toda la instalación

ELABORADO Y PROPUESTO POR:
Director de Seguridad Corporativa

Fdo.: Fernando Ledrado Gómez

APROBADO POR:
El Consejero Delegado
de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.

Fdo.: Blas Labrador Román

