



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA DE 33 CENTROS ADSCRITOS AL ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (3 LOTES).

Índice:

Cláusula primera.-Objeto.
Cláusula segunda.-Lugar de prestación.
Cláusula tercera.- Descripción del servicio.
Cláusula cuarta. -Calendario y horario del servicio.
Cláusula quinta- Desarrollo del servicio.
Cláusula sexta- Instalaciones y equipos del contratista.
Cláusula séptima - Protocolos y procedimientos de trabajo.
Cláusula octava. - Planta de apoyo.
Cláusula novena – Personal.
Cláusula décima.- Obligaciones del contratista.
Cláusula undécima- Seguimiento y control.
Cláusula duodécima - Dirección, coordinación e inspección del servicio.

CLÁUSULA PRIMERA.-OBJETO.

Es objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación del servicio de lavandería de ropa plana para 33 Centros adscritos al Organismo Autónomo Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS), que incluye lo siguiente: retirada de ropa sucia, transporte a planta, desinfección, lavado, planchado, plegado, empaquetado, clasificación, transporte y entrega de ropa limpia.

Para las Residencias de Mayores de Goya y Navacarnero, además del servicio de lavandería de ropa plana, será objeto del presente pliego, el tratamiento de la ropa personal de los usuarios, incluidas las ayudas técnicas textiles, la ropa propia de la Unidad de Atención de Enfermería y la uniformidad de los trabajadores del Centro, que se trasladaran hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria para su tratamiento. Además el tratamiento de la ropa personal de los usuarios o de forma y la uniformidad de los trabajadores del Centro incluirá el arreglo y marcado de las prendas.

CLÁUSULA SEGUNDA.-LUGAR DE PRESTACIÓN.

El servicio se prestará a los siguientes centros en cuyas direcciones se realizará la recogida de ropa sucia y la entrega de ropa limpia:

LOTE 1

RM CISNEROS Avda. Ajalvir, 1 28806- Alcalá de Henares
RM COLMENAR VIEJO Avda. Remedios, 28 28770-Colmenar Viejo
RM DR. GONZÁLEZ BUENO Ctra. Colmenar, km. 13 28049- Madrid
RM FRANCISCO DE VITORIA C/ Villamalea, 1 28805- Alcalá de Henares
RM GASTÓN BAQUERO C/ Francisco Chico Mendes, 8 28108- Alcobendas
RM GOYA C/ Dr. Esquerdo 26, 28028 Madrid.
RM LA PAZ C/ Doctor Esquerdo, 44 28007-Madrid
RM MANOTERAS C/ Oña, 3 28050-Madrid
RM NUESTRA SRA. DEL CARMEN C/ Canto Blanco, 3 28049-Madrid



RM SAN FERNANDO C/ Ventura de Argumosa, 4 28830-San Fernando de Henares
RM SAN JOSÉ C/ Trévez, s/n 28041- Madrid
RM TORRELAGUNA C/ Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12 28180- Torrelaguna
RM VALLECAS C/ Benjamín Palencia, 25 28038-Madrid

LOTE 2

RM ALCORCÓN Avda. de Pablo Iglesias, s/n 28922-Alcorcón
RM ARGANDA DEL REY Dehesa del Carrascal, s/n 28500-Arganda del Rey
RM GETAFE Avda. Juan Carlos I, 4 28905-Getafe
RM GRAN RESIDENCIA C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid
RM NAVALCARNERO C/ Víctimas del Terrorismo, s/n 28600-Navalcarnero
RM PARLA C/ Zuloaga, 2 28980- Parla
RM REINA SOFIA Avda. Noroeste nº9 28232-Las Rozas de Madrid
RM SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS C/ San Martín, 2 28680- San Martín de Valdeiglesias
RM SANTIAGO RUSIÑOL Plaza del Dr. Gonzalez Bueno 16 28300 Aranjuez Madrid.
RM VILLAVICIOSA DE ODÓN Paseo Monte de la Villa, s/n Ctra. San Martín de Valdeiglesias, km. 11,200 28670-Villaviciosa de Odón
RM VISTA ALEGRE C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid

LOTE 3

CADP DOS DE MAYO C/ Oña, 1 28050-Madrid
CADP GETAFE C/ Vereda del Camuerzo, 2 Sector III -28905-Getafe
CADP MIRASIERRA C/ La Masó, 40 28034-Madrid
CADP REINA SOFÍA C/ San Martín, 13 28680-San Martín de Valdeiglesias
CO ÁNGEL DE LA GUARDA Avda. Daroca, 60 28017-Madrid
CO BARAJAS C/ Zaorejas, s/n- Ctra. Barcelona, km. 14 28042-Madrid
CO CARABANCHEL C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid
CO CIUDAD LINEAL C/ Joséfa Valcárcel, 1 28027-Madrid
CO JUAN DE AUSTRIA C/ Arturo Soria, 12 28027-Madrid

CLÁUSULA TERCERA.- DESCRIPCION DEL SERVICIO.

3.1.- Tratamiento de la ropa.

- Recogida de la ropa sucia desde los puntos determinados por cada centro hasta la lavandería de la empresa adjudicataria para su tratamiento.
- Clasificación y separación según los tejidos para su adecuado tratamiento.
- Lavado y desinfección.
- Planchado, plegado y empaquetado.
- Clasificación.
- Transporte de la ropa limpia desde la planta industrial hasta el centro. La entrega se realizara en los distintos puntos fijados en cada centro, con una clara división de carros/jaulas conforme a sus contenidos.



3.2.- La ropa a procesar será la siguiente:

Tipología de la ropa plana: sábanas, toallas, colchas, mantas, manteles, cubremanteles, fundas de almohadas, fundas del colchón, alfombrines, empapadores de felpa, paños de cocina, entremetidas, servilletas y baberos de felpa, así como cualquier otra prenda como por ejemplo almohadas, cortinas, etc. de similares características a las citadas y que pueda ser procesada de la misma manera y que sea de uso común en los centros.

Para los centros de Goya y Navalcarnero:

Uniformes de los trabajadores.

- Recogida de la uniformidad sucia.
- Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria.
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado y desinfección, planchado, doblado y empaquetado.
- Arreglo de las prendas.
- Marcado de la ropa de uniformidad.
- Transporte y entrega de la ropa limpia.

Ropa personal de usuarios o de forma Se incluye en esta apartado toda la ropa de los usuarios del centro y la ropa de uso común en la Unidad de Atención de Enfermería como pijamas, camisones, batas, etc. y ayudas técnicas textiles:

- Recogida de la ropa sucia.
- Traslado a la Lavandería industrial de la empresa adjudicataria.
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado, desinfección, secado y doblado.
- Arreglo de las prendas.
- Marcado.
- Clasificación.
- Transporte y entrega de la ropa limpia.

En el Anexo a este Pliego se detallan los kilogramos estimados de ropa plana a procesar por año y centro, así como los kilogramos de ropa personal y uniformidad de los centros de Navalcarnero y Goya.

El volumen anual de kilogramos de ropa a tratar de cada lote es:

	kg ropa plana	kg ropa residentes	kg ropa uniformes
TOTAL LOTE 1	1.488.260	7.547	548
TOTAL LOTE 2	1.590.119	42.703	1.548
TOTAL LOTE 3	302.609	0	0
TOTAL TODOS LOS CENTROS	3.380.988	50.250	2.096

CLÁUSULA CUARTA. -CALENDARIO Y HORARIO DEL SERVICIO.

La recogida de ropa sucia y entrega de ropa limpia se hará de acuerdo a las necesidades y características de los Centros de acuerdo con el Director del mismo.



La frecuencia de recogida y entrega será diaria de lunes a sábado. Los días festivos no se prestará el servicio, salvo que se trate de dos festivos seguidos, en cuyo caso, en uno de ellos se prestará el servicio.

El horario de recogida de la ropa sucia y el de entrega de la ropa limpia, será fijado por la Dirección de cada centro de acuerdo con la empresa adjudicataria.

Este horario será acordado y firmado en documento antes del inicio de los trabajos por parte de la empresa adjudicataria.

CLÁUSULA QUINTA- DESARROLLO DEL SERVICIO.

5.1.- Lavado de ropa plana en todos los centros.

1.- Consideraciones generales.

Las tareas de manipulación, colocación y pesado, así como las de carga y descarga de las bolsas/sacas serán realizadas por personal de la empresa adjudicataria, bajo la supervisión del personal designado por la Dirección del Centro correspondiente.

En general, durante las tareas de recogida de ropa sucia, transporte, manipulado, procesado y entrega de la ropa, se adoptará por la empresa, en todo momento, las medidas necesarias para su óptimo cuidado, no siendo admisibles los extravíos o deterioros de las prendas motivados por deficiencias en cualquiera de las fases que comprenden la prestación global del servicio.

El contratista será responsable de que el personal que manipule la ropa, cumpla con las condiciones higiénico-laborales, las exigencias técnicas de asepsia (barrera sanitaria), porcentaje de oxidante (agua oxigenada) que se empleen en el lavado, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios oxidantes), forma de planchado y doblado, y los conocimientos de todo del proceso hasta llegar al empaquetado, teniendo en cuenta la separación de tipo de prendas, higiene en el transporte, etc. así como el conocimiento de los procedimientos de trabajo establecidos en este pliego, en especial el funcionamiento de las basculas, los horarios, los protocolos y procedimientos de trabajo y los acuerdos con el centro.

Cuando el Director de los Trabajos lo solicite, el contratista podrá recomendar, el tipo y características técnicas de la ropa que mejor se adecue a los procesos de tratamiento para que esta se conserve adecuadamente. Asimismo el contratista deberá proceder, a petición del Director de los Trabajos, al análisis en laboratorios homologados, de la ropa plana, suministrada por los proveedores para determinar si se ajusta a los mínimos de calidad predeterminados.

La empresa adjudicataria estará obligada a reponer con prendas nuevas todas las mermas de ropa que se produzcan por causas no inherentes al desgaste natural de la ropa y que impidan que esta ropa pueda volverse a utilizar, como roturas, desgarros o desperfectos en ropa nueva, manchas que no puedan ser eliminadas, etc.

Esta reposición de ropa nueva será equivalente y se hará simultáneamente a la entrega de la ropa deteriorada entregada al centro y que por su estado no pueda volverse a utilizar. Esta ropa deberá ser de una calidad equivalente a la ropa inutilizada e ir marcada de la misma manera y con las mismas imágenes y leyendas que la ropa del centro correspondiente.



2.- Recogida ropa sucia.

El contratista deberá retirar la ropa sucia desde los puntos determinados por cada centro, hasta la lavandería de la empresa adjudicataria para su tratamiento.

Los carros de ropa sucia deberán ser pesados en el centro, teniendo en cuenta la tara de cada carro que deberá venir explícitamente recogida en una etiqueta en cada uno de ellos.

El pesaje de la ropa a lavar se hará conjuntamente por personal del centro y de la empresa adjudicataria. Los albaranes o tiques de la ropa sucia, una vez pesada, deberán llevar el VºBº del responsable del Centro o persona en quien delegue.

En el caso de que se envíe a lavar prendas de tamaño pequeño, en especial las servilletas, estas deberán ir en saco separado del resto de la ropa, identificado y con una nota especificando el número total de prendas del saco. El adjudicatario tratará de una manera especial este tipo de prendas y deberá tener un especial cuidado con estas prendas para su control y seguimiento.

Igualmente en el caso que el centro envíe a lavar prendas que precisen un tratamiento especial, como cortinas, estores, edredones, mantas, alfombrines, etc. deberán ir en bolsas separadas del resto de ropa plana con una etiqueta identificativa con el número total y características de cada prendas del saco. El adjudicatario tratará de una manera especial este tipo de prendas y deberá tener un especial cuidado con estas prendas para su control y seguimiento.

Cuando el centro entregue ropa nueva al contratista para lavar por primera vez, deberá entregarla en sacas diferenciadas e identificadas y hacerlo constar en documento aparte, indicando el número y tipo de prendas que se echan a lavar por primera vez. El contratista deberá tener un especial control con estas prendas para su posterior análisis y seguimiento.

3.- Transporte de la ropa sucia y limpia.

Se realizará en vehículos acondicionados para este fin y que serán limpiados y desinfectados adecuadamente tras cada uso. La ropa nunca deberá tocar el suelo o las paredes de la caja del vehículo, debiendo viajar siempre en carros acondicionados.

Los elementos destinados al transporte de la ropa contarán con los medios necesarios para evitar que la ropa contenida o transportada, una vez lavada, toque el suelo, arrastre, o roce con ningún elemento externo.

Bajo ningún concepto, la ropa limpia podrá ser transportada en un compartimento que haya transportado ropa sucia, sin su desinfección previa.

4.- Lavado y desinfección.

Una vez realizada la clasificación y separación según los tejidos para su adecuado tratamiento en la planta, se deberá hacer por parte de los empleados del adjudicatario, una inspección de la ropa en profundidad, retirándose cualquier objeto que no sea susceptible de lavado, (pañales, salva camas desechables, gasas, etc.), que deberán depositarse en contenedores adecuados. Durante esta inspección igualmente se recuperará cualquier otro objeto personal de los residentes que vaya entre la ropa, como gafas, dentaduras, audífonos, ropa personal, etc. que deberá devolverse al centro.

Toda la ropa deberá ser tratada a temperaturas adecuadas a la naturaleza de la prenda, tanto para el lavado como para el planchado.

El servicio demandado exige una garantía de termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas que sean de algodón 100% y en las de poliéster mediante cloro.

Se deberá mantener en todo momento las exigencias técnicas de asepsia (barrera sanitaria), porcentaje de oxidante (lejía o agua oxigenada) a emplear en el lavado, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios oxidantes), forma de planchado y doblado, higiene en el transporte, etc.

Se establece un porcentaje inferior al 10% de kilogramos de rechazo por deficiente nivel de limpieza y desinfección sobre el total de kilogramos procesados mensualmente.

Los equipos de lavado deben disponer de carga de ropa sucia y descarga de ropa limpia, en espacios físicos completamente independientes.

Se utilizará el sistema túnel de lavado con entrada de ropa sucia en la zona de sucio de la barrera sanitaria y salida de ropa tratada por la zona de limpio de la barrera.

Este sistema de túnel de lavado deberá contar con una fase de prelavado para la retirada de restos de materia orgánica de la ropa. La fase de aclarados se realizará en cantidad suficiente de agua y condiciones para que queden eliminados y neutralizados los restos alcalinos.

El centro será informado por escrito cuando así lo solicite el director del mismo, de los procesos físicos y químicos que se utilicen para el lavado y desinfección, tanto para la ropa como para los carros y vehículos de transporte, así como de cualquiera de las condiciones técnicas de lavado de manera que quede garantizada la asepsia, porcentaje de oxidantes a emplear, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios oxidantes), temperatura, pH del detergente, lejía, u otro método alternativo, etc., pudiendo realizar toma de muestras y controles del proceso en cualquier momento y ordenar modificar el mismo si el resultado no fuese satisfactorio.

Con la periodicidad que se decida por la Dirección del centro, se podrán realizar por parte del centro, controles bacteriológicos y visitas a las instalaciones del contratista, para comprobar las condiciones higiénicas de la ropa en sus distintas fases del circuito: recogida, almacenamiento, transporte, lavado, etc. repercutiendo el coste de los análisis en el adjudicatario.

Los procesos de tratado de la ropa asegurarán que, en ningún momento, la ropa, una vez lavada, toque el suelo de las instalaciones.

5.- Planchado, plegado, empaquetado y clasificación.

El planchado, plegado, empaquetado y la clasificación de la ropa se hará de acuerdo con los procedimientos descritos en el Protocolo de tratamiento de la ropa.

Los distintos tipos de prendas se clasificarán y empaquetarán plegadas y agrupadas en paquetes fácilmente identificables y que puedan ser pesados independientemente para un mejor control.

6.- Entrega de ropa limpia.

La entrega se realizará en el lugar o lugares destinados a tal fin por el Centro. En cualquier caso, la empresa adjudicataria, deberá adaptarse, en todo momento, a los requerimientos del centro en lo referente a la forma de entrega y presentación de la ropa limpia.

El transporte se efectuará en carros con ruedas, aportados por el adjudicatario y en paquetes cerrados, identificados y con número homogéneo de prendas que faciliten su recuento.



Los carros de ropa limpia se pesaran en el centro a la recepción y se elaborara un albarán con los pesos, así como con cualquier observación relevante.

Se firmara por ambas partes el tique de la bascula con identificación del centro, día, hora, peso y tara de cada carro.

Se establece un límite aceptable de diferencias entre el peso de la ropa limpia y el peso de la ropa sucia del 12%. Esta medida se establece con la media de las mediciones documentadas con los tiques de las básculas entre el peso de la ropa sucia y el de la limpia en las mediciones efectuadas durante dos meses.

Los albaranes de la ropa limpia entregada, deberá llevar el VºBº del responsable del Centro o persona en quien delegue y del profesional de la empresa adjudicataria que hace la entrega.

La ropa limpia será entregada con un grado de humedad máximo de un 2% medido sobre el peso en seco de la ropa de control, es decir que si una prenda pesa en seco 100 gramos, se permite como máximo que contenga humedad hasta un peso de 102 gramos.

En todo caso, la ropa limpia deberá ser entregada con un sistema de empaquetado que suponga el menor impacto ambiental y respetando la normativa vigente sobre medio ambiente.

También deberán entregarse en paquetes separados e identificados especialmente, las prendas nuevas que la empresa adjudicataria suministre para reponer las mermas de ropa a las que este obligada.

El peso de cada bulto será variable pero nunca superior a 5 kilogramos.

Todas las prendas que sean recibidas como procesadas y no reúnan las condiciones técnicas de idoneidad reflejadas en este Pliego, serán rechazadas, procediéndose a su devolución para nuevo procesado.

En ningún caso y bajo ningún concepto, la empresa adjudicataria podrá unilateralmente retirar del uso o circuito, prenda alguna entregada para su lavado, alegando el deterioro natural o accidental de la misma. Deberá proceder al respecto, entregando la ropa limpia a la persona responsable que asigne la Dirección del centro, advirtiéndole de su estado deteriorado e identificando claramente el módulo al que corresponde dicha prenda.

La dirección del centro dispondrá el almacenamiento de esta ropa deteriorada en un almacén adecuado y separado del resto, para impedir que vuelva al circuito hasta que se proceda hacer un nuevo inventario y pueda darse de baja y destruirse.

5.2.- Centros de Goya y Navacarnero.

• Uniformes de los trabajadores.

Recogida de la uniformidad sucia en los puntos determinados por la Dirección del Centro: el recuento de las prendas se hará por personal de la empresa adjudicataria con supervisión del responsable del Centro. Los albaranes de la ropa sucia, deberán llevar el VºBº del responsable del Centro o persona en quien delegue.

Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria.

Se realizará en vehículos acondicionados para este fin, y que puedan ser limpiados y



desinfectados adecuadamente tras cada uso.

Clasificación de la ropa para su tratamiento adecuado de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa.

Tratamiento. Higienización, lavado, desinfección, secado, planchado y doblado de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa. Toda la ropa deberá ser tratada a temperaturas adecuadas a la naturaleza de la prenda, tanto para el lavado, el secado, como para el planchado.

Arreglo de las prendas de uniformidad en mal estado: zurcido, remendado, colocación de botones, cintas, elásticos, cremalleras, corchetes, cosido de los dobladillos y de otros descosidos.

Marcado de la ropa de uniformidad. Marcado con etiquetas identificativas con el nombre o número personal del profesional. Estas etiquetas deberán contener un sistema que se pueda leer con aparatos de lectura automatizada. Las etiquetas deberán colocarse en todas y cada una de las prendas con un sistema que asegure que no se desprenda fácilmente tras los frecuentes lavados de ropa.

Transporte de la ropa limpia. Transporte de la ropa limpia. Se realizará en vehículos acondicionados para este fin, y que puedan ser limpiados y desinfectados adecuadamente tras cada uso. La ropa deberá viajar siempre en carros acondicionados.

Los elementos destinados al transporte de la ropa contarán con los medios necesarios para evitar que la ropa contenida o transportada, una vez lavada, toque el suelo, arrastre, o roce con ningún elemento externo.

Bajo ningún concepto, la ropa limpia podrá ser transportada en un compartimento que haya transportado ropa sucia sin su limpieza y desinfección previa.

Entrega de la ropa limpia. En cualquier caso, la empresa adjudicataria, deberá adaptarse en todo momento a los requerimientos del Centro en lo referente a la forma de entrega y presentación de la ropa limpia. El recuento de las prendas a la recepción, se hará por personal de la empresa adjudicataria con supervisión del responsable del Centro.

Los uniformes vendrán en perchas debidamente emparejados (casacas/camisas con pantalones), si bien la Dirección se reserva la posibilidad de cambiar a otra solución, con posterioridad, en caso de que se estime pertinente.

Los albaranes de la ropa limpia entregada, deberán llevar el VºBº del responsable del Centro o persona en quien delegue.

Todas las prendas que sean recibidas como procesadas y no reúnan las condiciones técnicas de idoneidad reflejadas en este Pliego, serán rechazadas, procediéndose a su devolución para nuevo procesado.

- **Ropa personal de usuarios o de forma.**

Tipo de ropa. En la ropa personal de los usuarios se incluye toda la ropa del centro de uso común en la Unidad de Atención de Enfermería como pijamas, camisones, batas, etc. y las ayudas técnicas textiles.

Recogida de la ropa sucia en los puntos determinados por la Dirección del Centro. El recuento de las prendas se hará por personal de la empresa adjudicataria con supervisión del responsable del Centro. Los albaranes de la ropa sucia, deberán llevar el VºBº del responsable del Centro o



persona en quien delegue.

Traslado a la lavandería industrial de la empresa adjudicataria. Se realizará en vehículos acondicionados para este fin, y que puedan ser limpiados y desinfectados adecuadamente tras cada uso.

Clasificación de la ropa en función del tejido, suciedad, etc. para su tratamiento adecuado de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa.

Tratamiento, higienización, lavado, desinfección, secado, planchado y doblado de acuerdo con el Protocolo de procesado de ropa. Toda la ropa deberá ser tratada a temperaturas adecuadas a la naturaleza de la prenda, tanto para el lavado, el secado, como para el planchado.

Arreglo de las prendas en mal estado: zurcido, remendado, colocación de botones, cintas, elásticos, cremalleras, corchetes, cosido de los dobladillos y de otros descosidos de la ropa personal y ayudas técnicas textiles de usuarios. La ropa personal de los usuarios y ayudas técnicas textiles que se recogiese en mal estado, deberá entregarse en perfectas condiciones, y por tanto, ya zurcidas, con repaso de botones, dobladillos, etc.

Marcado de la ropa personal de los usuarios con etiquetas identificativas, tanto de la ropa en uso como de la ropa nueva que puedan ir adquiriendo los usuarios. Estas etiquetas deberán contener un sistema que se pueda leer con aparatos de lectura automatizada. Las etiquetas deberán colocarse en todas y cada una de las prendas de los usuarios con un sistema que asegure que no se desprenda fácilmente tras los frecuentes lavados de ropa.

Clasificación de la ropa limpia y ayudas técnicas textiles para su distribución en cada módulo correspondiente.

Traslado y colocación en las espacios previamente definidos por la Dirección del Centro, de la ropa limpia y ayudas técnicas textiles desde la Lavandería industrial a cada una de las lencerías de los módulos. En cualquier caso, la empresa adjudicataria, deberá adaptarse en todo momento a los requerimientos del Centro en lo referente a la forma de entrega y presentación de la ropa limpia. La empresa adjudicataria entregará separadamente y perfectamente identificadas en paquetes, las piezas de ropa rechazadas que la empresa adjudicataria considere que están deterioradas y deban ser retiradas de uso.

Rechazos. Todas las prendas que sean recibidas como procesadas y no reúnan las condiciones técnicas de idoneidad reflejadas en este Pliego, serán rechazadas, procediéndose a su devolución para nuevo procesado.

CLÁUSULA SEXTA.- INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL CONTRATISTA.

6.1.- INSTALACIONES.

Local adecuado: El adjudicatario del contrato dispondrá de un local o locales destinados a lavandería industrial dotado con las instalaciones y maquinaria que sean necesarias para la prestación del servicio objeto de contrato.

Barrera sanitaria: La planta de lavandería dispondrá de las instalaciones necesarias para el cumplimiento de la "barrera sanitaria", es decir, separación física completa y rigurosa entre zona sucia y zona limpia. Todos los desagües y en general, los contactos directos con el alcantarillado deberán estar en la zona sucia.



Túnel de lavado: El proceso de lavado, será realizado en túnel de lavado a contracorriente y a través de un conjunto de procesos escalonados como: remojo, prelavado, lavado, desinfección, aclarados y neutralizado, que garantice el perfecto arrastre y eliminación de la suciedad.

Espacio físico para la limpieza vehículos. La empresa adjudicataria deberá disponer de un espacio físico con las instalaciones adecuadas, para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados para el transporte de la ropa.

Espacio físico para la limpieza de carros: La limpieza y desinfección de los carros de transporte será por cuenta del adjudicatario. La empresa adjudicataria deberá disponer de un espacio físico con las instalaciones adecuadas, para la limpieza y desinfección de carros utilizados para el traslado de la ropa.

6.2.- EQUIPOS.

1.-Vehículos.

La empresa dispondrá de los vehículos de transporte necesarios para la ejecución del contrato, que reunirán las condiciones apropiadas para el cumplimiento de las exigencias establecidas en la cláusula sexta y séptima de este Pliego.

Asimismo la empresa dispondrá de equipos adecuados de limpieza y desinfección de los espacios de los vehículos destinados al transporte de la ropa.

2.-Carros de transporte.

El adjudicatario deberá suministrar todos los carros con ruedas con capacidad suficiente para la recogida de la ropa sucia; dichos carros se encontrarán en todo momento en perfecto estado de mantenimiento, limpieza y desinfección.

Estos carros serán de materiales susceptibles de limpieza y desinfección, así como resistentes a la corrosión.

La estructura del carro será la adecuada a las necesidades de transporte dentro de las instalaciones de la residencia, y en todo caso, las ruedas serán de un material que amortigüe el ruido que se produce durante el recorrido que hacen los carros en los centros.

Los carros dispondrán de protectores de pared en sus aristas, en el interior, las paredes del carro serán superficies lisas para evitar enganches y roturas de la ropa, siendo de fácil limpieza y resistentes a la corrosión.

Los carros llevarán en lugar visible una etiqueta identificativa resistente al lavado, con el nombre del centro, el módulo (si es preciso) y la tara. Los carros deben contar con un sistema de marcaje mediante etiquetas susceptibles de ser leídas por escáner, específicos por centro y por módulo, para garantizar el sistema de la trazabilidad de la ropa.

Asimismo la empresa dispondrá de equipos adecuados de limpieza y desinfección de los carros destinados al transporte de la ropa.

3.-Sacos y fundas.

Los sacos para el transporte y/o fundas de los carros, tanto de la ropa sucia como de la limpia y los especiales para ropa presuntamente contaminada (con características que permitan su



manipulación con las garantías adecuadas para evitar contaminación o de material hidrosoluble de color rojo), también serán suministrados por el adjudicatario, con las reposiciones que sean necesarias.

El Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho a comprar bolsas de plástico suficientes para cubrir la demanda en caso de que el adjudicatario no cumpla con su obligación de reposición de sacas, siendo repercutido el coste en la factura mensual.

El adjudicatario tiene la obligación de lavar y desinfectar convenientemente los carros y fundas que hayan sido utilizados para la ropa sucia, antes de volver a utilizarlos con ropa limpia.

4.-Básculas.

El adjudicatario suministrará e instalará antes del inicio de la prestación del servicio y como parte de la prestación del mismo y en cada uno de los centros, el sistema de pesaje (básculas) más adecuado al volumen de ropa a tratar y a las instalaciones de cada uno de los centros, así como el modelo de albarán para el registro del peso de la ropa.

Las básculas dispondrán de un sistema de resta del peso de la tara de cada carro.

Cada medio de transporte deberá contar con una báscula portátil que permita el pesaje de los carros en previsión de una avería en la báscula del centro.

En caso de no ser posible el pesaje ni en el centro ni en el vehículo de transporte, el adjudicatario deberá certificar en el albarán que los carros se han pesado en la planta especificando el peso de cada uno.

5.-Equipos para rastreo de trazabilidad.

El adjudicatario deberá suministrar los equipos necesarios para que las etiquetas de los carros sean leídas mediante escáner u otra tecnología, lo que permita asegurar la identificación de la ropa contenida por centro y módulo si fuese necesario.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO.

1.- Protocolo de limpieza y desinfección de los vehículos, carros y fundas.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito y actualizado (vigencia no superior a 3 años), en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para la limpieza y desinfección de los vehículos utilizados en el transporte de ropa y así como de los carros y fundas de traslado de la ropa. Estos vehículos se limpiarán y desinfectarán después de cada recogida de ropa sucia en espacios habilitados especialmente para este fin en las instalaciones del adjudicatario. Este protocolo debe contener instrucciones para asegurar que en el caso de que se utilice el mismo vehículo y compartimento, este debe ser desinfectado cada vez que se haya transportado ropa sucia. Los carros dispondrán de protectores de pared en sus aristas, en el interior las paredes del carro serán superficies lisas para evitar enganches y roturas de la ropa, siendo de fácil limpieza y resistentes a la corrosión. Los carros que hayan transportado ropa sucia deben ser distintos de los que transporten ropa limpia. Las fundas deben ser lavadas y desinfectadas después de cada uso.



2.- Protocolo de transporte de ropa.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito y, actualizado (vigencia no superior a 3 años), en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para asegurar que durante el transporte de la ropa se mantiene la barrera sanitaria. El transporte de la ropa se hará por el adjudicatario, siguiendo los procedimientos adecuados que garanticen que la ropa limpia y la ropa sucia, no se encuentren simultáneamente en el mismo vehículo, salvo que el mismo, albergue compartimentos estancos dedicados tanto a ropa sucia como a limpia, así como salida/entrada independientes. Los elementos destinados al transporte de la ropa contarán con los medios necesarios para evitar que la ropa contenida o transportada, una vez lavada, toque el suelo, arrastre, o roce con ningún elemento externo. Bajo ningún concepto, la ropa limpia podrá ser transportada en un compartimento que haya transportado ropa sucia, sin su desinfección previa.

3.- Protocolo de procesado de ropa.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito y actualizado (vigencia no superior a 3 años), en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para el procesado de la ropa, especificando expresamente los procesos necesarios para tratar la ropa sospechosa de contaminación biológica que permitan tener una garantía de desinfección de cada tipo de ropa, teniendo en cuenta la naturaleza de los tejidos (por ejemplo, termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas de algodón 100% y en las demás, a través de cloro para el caso del poliéster). Los procesos de trabajo así como la maquinaria y los productos a emplear, garantizarán la perfecta limpieza, higienización y conservación de los tejidos.

Este Protocolo debe especificar los procedimientos de trabajo específicos, escritos y actualizados para asegurar que no se lava ropa sucia entre la que se encuentran objetos extraños que pudieran ser reclamados por los centros de origen.

4.- Protocolo de trazabilidad.

El adjudicatario deberá contar con un Protocolo por escrito y, actualizado (vigencia no superior a 3 años), en el que se describan los procedimientos de trabajo adecuados para el aseguramiento de la trazabilidad entendida esta como "la posibilidad de encontrar y seguir el rastro, a través de todas las etapas del proceso de tratamiento y distribución, de una pieza de ropa plana" y que tenga como objetivo principal evitar pérdidas o extravíos de las piezas de ropa.

5.- Procedimiento de Incidencias.

El adjudicatario deberá contar con un Procedimiento escrito de incidencias del servicio que deberá entregar a cada centro y al director de los trabajos antes del inicio de los trabajos.

En este procedimiento se especificaran los procedimientos de detección, clasificación, comunicación y resolución de cada incidencia, en especial las relacionadas con ausencia de servicio, retraso o pérdida o ausencia de determinadas prendas.

Deberán constar claramente en este procedimiento, las personas responsables de la empresa adjudicataria así como los medios de comunicación con ella y con los responsables de las plantas.

6.- Para los centros de Goya y Navalcarnero:

Marcaje de la ropa personal: El sistema de marcado de la ropa de los usuarios con etiquetas identificativas debe incluir el nombre y el número identificativo de ropa del usuario, así como un



sistema que se pueda leer con aparatos de lectura automatizada.

Las etiquetas deberán colocarse en todas y cada una de las prendas de los usuarios con un sistema que asegure que no se desprenda fácilmente tras los frecuentes lavados de ropa.

Marcaje de uniformes del personal. Marcado de con etiquetas identificativas con el nombre o numero personal del profesional. Estas etiquetas deberán contener un sistema que se pueda leer con aparatos de lectura automatizada. Las etiquetas deberán colocarse en todas y cada una de las prendas con un sistema que asegure que no se desprenda fácilmente tras los frecuentes lavados de ropa.

CLÁUSULA OCTAVA - PLANTA DE APOYO.

El contratista deberá disponer de una planta de apoyo para asegurar el mantenimiento del servicio en caso de circunstancias extraordinarias, como pueden ser: averías de la maquinaria de la planta principal, condiciones climatológicas adversas que dificulten el transporte, falta de suministro de energía, siniestros, etc. Dicha planta de apoyo deberá tener las mismas características que las citadas en cláusulas anteriores. Así mismo, debe de disponer de capacidad suficiente para prestar el servicio, tanto en volumen como en transporte en un tiempo máximo de 24 horas.

Si por las causas anteriores, la empresa contratada tuviera que realizar el tratamiento de la ropa en dicha planta de apoyo, deberá suministrarlos en idénticas condiciones de calidad, tiempo y forma, a las establecidas en este Pliego, sin cargo adicional para el AMAS.

CLÁUSULA NOVENA - PERSONAL

La empresa deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato. En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal, y el AMAS. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que el AMAS asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA DÉCIMA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El adjudicatario será responsable de los fallos de servicio, que afectan a la disponibilidad o al uso de la totalidad o parte de un Centro. También responderá económicamente de las prendas que, por tratamiento no adecuado, sufran deterioros, así como de los extravíos.

Deberá de correr con los gastos que suponga el lavado, la limpieza y desinfección de las sacas, las bolsas de protección de los carros y los carros, garantizando que se encuentren siempre en condiciones idóneas. Será por cuenta del adjudicatario el mantenimiento preventivo y correctivo, de dichos carros.

Tener a disposición de los usuarios la hoja oficial de reclamaciones, quedando obligado a dar cuenta al Centro, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se efectúe.



No podrá utilizar el nombre del Centro en sus relaciones con terceras personas, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros, de transporte, honorarios de personal a su cargo, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

El contrato se entiende aceptado a riesgo y ventura del contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA - SEGUIMIENTO Y CONTROL.

La Dirección del Centro establecerá los procedimientos de control de existencias y concordancia de entradas y salidas de material. Asimismo, se informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, bien sean en el peso o en el estado de conservación de las prendas, colaborando éste estrechamente con el Centro para la subsanación de las deficiencias observadas.

Por cada salida de ropa sucia, se confeccionará un documento (tique y albarán en el que figurarán los kilogramos de ropa sucia). Con cada entrada de ropa limpia, la empresa adjudicataria presentará un documento (albarán en el que figurará el peso de la ropa limpia, descontando la tara de las jaulas o carros y el número de unidades que la componen).

Todas las prendas que sean recibidas como procesadas y no reúnan las condiciones técnicas de idoneidad reflejadas en este Pliego, serán rechazadas, procediéndose a su devolución para nuevo procesado.

Con periodicidad mensual y máxima trimestral se realizarán por parte del Centro, controles bacteriológicos para comprobar las condiciones higiénicas de la ropa en sus distintas fases del circuito: recogida, almacenamiento, transporte, lavado repercutiendo el coste de los análisis en el adjudicatario.

Los Directores de los Centros y/o, en su caso, el Director de los Trabajos, por sí mismos o por personas en quién deleguen, podrán inspeccionar en cualquier momento las instalaciones y procesos del trabajo y en general, el funcionamiento del servicio, verificando el cumplimiento de los Protocolos.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. - DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

La dirección de los trabajos (Director de los Trabajos) de los centros de los lotes 1 y 2 corresponde al Coordinador de Residencias y Centros de Día del AMAS o persona en quien delegue, y la de los trabajos (Director de los Trabajos) de los centros del lote 3 al Coordinador de Discapacidad y Comedores Sociales o persona en quien delegue.

Esta función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio, para éste, cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta. Las instrucciones dadas por el Director de los Trabajos, serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.



En el momento de la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar al Director de los Trabajos y al Área de Contratación del AMAS, el nombre y apellidos, fax y teléfono móvil disponible en horario de lunes a domingo de 9:00 a 21:00 horas del Responsable o persona en quien delegue, de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, para la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

El Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto y el Director de los Trabajos, o persona en quién delegue, se reunirán mensualmente para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas.

El AMAS podrá, bien con sus equipos de profesionales, o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego, y en general, el funcionamiento del servicio.

El Director de los Trabajos podrá dirigir instrucciones al responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales.

El Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, deberá informar por escrito a la dirección del centro y al Director de los Trabajos, de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días.

Madrid, a 2 de septiembre de 2016

COORDINADOR DE RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS DE DÍA DEL OA AMAS	COORDINADOR DE DISCAPACIDAD Y COMEDORES SOCIALES DEL OA AMAS
	
Fdo: Diego Trinidad Trinidad EL CONTRATISTA LOTE 1	Fdo: Juan Luis Fernández Fernández EL CONTRATISTA LOTE 3
EL CONTRATISTA LOTE 2	



ANEXO I

KILOGRAMOS ESTIMADOS DE ROPA A TRATAR ANUALMENTE

	kg ropa plana	kg ropa residentes	kg ropa uniformes
LOTE 1			
CISNEROS	41.359		
COLMENAR VIEJO	156.685		
DOCTOR GONZÁLEZ BUENO	250.246		
FRANCISCO DE VITORIA	228.714		
GASTÓN BAQUERO	101.834		
GOYA	35.701	7.547	548
LA PAZ	48.389		
MANOTERAS	154.378		
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	290.849		
SAN FERNANDO DE HENARES	56.180		
SAN JOSÉ	14.277		
TORRELAGUNA	59.309		
VALLECAS	50.339		
TOTAL LOTE 1	1.488.260	7.547	548
LOTE 2			
ALCORCÓN	139.066		
ARGANDA DEL REY	364.599		
GETAFE	18.124		
GRAN RESIDENCIA	304.123		
NAVALCARNERO	97.508	42.703	1.548
PARLA	21.808		
REINA SOFÍA	223.010		
SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	45.549		
SANTIAGO RUSIÑOL	188.445		
VILLAVICIOSA DE ODÓN	92.596		
VISTA ALEGRE	95.291		
TOTAL LOTE 2	1.590.119	42.703	1.548
LOTE 3			
CADP DOS DE MAYO	32.157		
CADP GETAFE	96.935		
CADP MIRASIERRA	93.574		
CADP REINA SOFÍA	21.211		
CO ÁNGEL DE LA GUARDA	11.770		
CO BARAJAS	8.445		
CO CARABANCHEL	9.497		
CO CIUDAD LINEAL	7.715		
JUAN DE AUSTRIA	21.305		
TOTAL LOTE 3	302.609	0	0
TOTAL TODOS LOS CENTROS	3.380.988	50.250	2.096