

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS DE CARNÉS PARA BIBLIOTECAS”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO ORDINARIO MEDIANTE CRITERIO PRECIO.

CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la Agencia), tras la entrada en vigor de la Ley 7/2005 (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos, así como la adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios (Art. 10 Tres c) 2.º y 3º).

La **Dirección General de Patrimonio Cultural**, perteneciente a la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes tiene entre sus competencias el fomento del libro, la lectura y los servicios bibliotecarios, y en concreto, la prestación de los servicios de lectura pública a los ciudadanos a través de las Bibliotecas Públicas dependientes de la Subdirección General del Libro y del resto de servicios bibliotecarios de gestión directa (bibliobuses, bibliómetros, Biblioteca Regional).

Dentro de los objetivos de la Dirección General de Patrimonio Cultural está la **cooperación para la integración del sistema bibliotecario de la Comunidad de Madrid**. La herramienta más importante para esta integración es el Catálogo Regional.

El elemento más visible del proyecto es el **carné único**, presentado y diseñado para su uso en todos los servicios de la Subdirección General del Libro. El carné se expedirá para todos los ciudadanos que acudan a centros incluidos en el Catálogo Regional, entre los que se encuentran incluidos los siguientes centros de gestión y titularidad de la Comunidad de Madrid: 15 bibliotecas públicas; 13 bibliobuses, 6 bibliómetros, Biblioteca Regional de Madrid, Biblioteca del Centro Cultural Paco Rabal; 86 Bibliotecas Escolares de centros de enseñanza de la Comunidad de Madrid.

En estas bibliotecas existen, en ocasiones varios puntos de atención y varios espacios físicos, por lo que se precisan en algunos casos varias impresoras para cada centro y, en algunos centros, impresoras con tarjeta de red.

Por todo ello, se hace precisa la adquisición de 127 impresoras, de las cuales al menos 22 han de contar con tarjeta de red.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239764771506213430251**

CLÁUSULA 2ª - OBJETO

El suministro de **105 impresoras de carnés para puestos de trabajo y 22 impresoras de carnés para trabajo en grupo con cable de conexión**, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

CLÁUSULA 3ª – PRODUCTOS A ENTREGAR

Las impresoras a entregar son las siguientes:

| IMPRESORAS | UNIDADES |
|---|----------|
| Impresora por transferencia térmica con cable de datos USB para impresión de carnés para puestos de trabajo individual | 105 |
| Impresora por transferencia térmica con cable de datos para impresión de carnés para trabajo en grupo con conexión a red ethernet | 22 |

CLÁUSULA 4ª – REQUERIMIENTOS GENERALES

Para la consecución de los objetivos que se pretenden, el adjudicatario deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Suministro de **127 impresoras de carnés con cable de conexión**.
2. **Envío** de las impresoras al almacén de material informático de la Comunidad de Madrid.

Lugar de entrega: La distribución de las impresoras se realizará a un máximo de dos almacenes de material informático de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 5ª – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Los equipos objeto de suministro contarán, al menos, con los siguientes requerimientos técnicos:

➤ **Especificaciones generales**

- Rodillo con cinta de colocación sencilla
- Impresión monocromática. Se debe incluir un cartucho o cinta de impresión por impresora.
- Impresión a una sola cara
- Garantía de cuatro años para el cabezal de impresión sin límite de impresión
- Compatible con Windows 10, Windows 8.1 (32/64Bits)
- Garantía de cuatro años para la impresora, con reparación in situ
- 16 MB de memoria o superior
- Impresoras de puesto de trabajo: Conectividad USB 2.0 o superior. Deben de incluir el cable de conexión USB.
- Impresoras de trabajo en red: conexión ethernet 10/100 interna y USB 2.0 o superior
- Cable de conexión de datos incluido, USB para impresoras de puesto de trabajo

➤ **Impresión**

- Impresión por transferencia térmica
- Ancho mínimo de impresión: 85 mm
- Velocidad de impresión superior a 650 tarjetas/hora, monocolor, una cara.
- Resolución de impresión igual o superior a 300 ppp
- Código 39, Código 93, Código 128 B & C con y sin dígito de control
- 2 de 5 y 2 de 5 Entrelazado
- UPC-A, EAN 8 y EAN 13

➤ **Especificaciones de los medios a imprimir**

- Ancho: al menos 85 mm.

➤ **Especificaciones de la cinta**

- Capacidad mínima: Impresión de 1.000 tarjetas monocolor
- Ancho: al menos como el máximo del medio de impresión.

➤ **Dimensiones Máximas**

- Tamaño reducido, destinada a mostrador cara al público
- Anchura: 23cm
- Profundidad: 43cm
- Altura: 25cm
- Peso: no superior a 6 Kg

➤ **Características eléctricas**

- 220/240 Voltios de CA, 50 ~ 60 Hz

A estos efectos, los licitadores deberán aportar en el **Sobre nº 1 – Documentación Administrativa**, de conformidad con lo establecido en el Apartado 6-B del Anexo I en relación con el apartado 6 de la Cláusula 11ª-A del Pliego de Cláusulas Jurídicas que rige el presente procedimiento, un documento con la descripción de las características técnicas del producto ofertado de tal forma que quede acreditado el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en la presente Cláusula.

| |
|--|
| CLÁUSULA 6ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR |
|--|

6.1 Disponibilidad de medios:

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

6.2 Responsable del Suministro:

El adjudicatario designará un **Responsable del Suministro ante la Agencia**.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación, deberá aportar “**Curriculum vitae**” del Responsable del Suministro, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación actividad profesional), de conformidad con lo establecido en la Cláusula 14ª del Pliego de Cláusulas Jurídicas.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Jurídicas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a esta Agencia para instar la **resolución** del contrato.

CLÁUSULA 7ª – SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SUMINISTRO

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** designe.
- La **Agencia para la Administración Digital de la CM** determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 8ª - PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **CUATRO AÑOS**, cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los suministros entregados.

CLÁUSULA 9ª – PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

9.1. Normativa aplicable.

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la creación de archivos de carácter personal, estando por tanto

fuera de lo establecido en la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)*.

9.2. Derecho de información en la recogida de datos.

Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **ADJUDICATARIOS**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia como por la Comunidad de Madrid, inscrito en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Embajadores Nº 181, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del *Artículo 5 de la LOPD*.

Las actuaciones derivadas del presente contrato no supondrán la inclusión o acceso a datos de carácter personal.

CLÁUSULA 10ª - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**.

CLÁUSULA 11ª - DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia del contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y por escrito de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**.

CLÁUSULA 12ª - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **UN MES**, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

CLÁUSULA 13ª - CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO

Durante el periodo licitación, y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, los licitadores podrán dirigirse a:

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS A CLIENTES DE PRESIDENCIA, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES,
ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y EDUCACIÓN
Área de Presidencia, Cultura, Turismo y Deportes
C/ Embajadores, nº 181
28045 – Madrid

Mail de contacto:

ICM_AREA_DE_SERVICIOS_CULTURA_Y_TURISMO@madrid.org

ELABORADO Y PROPUESTO POR:

El Director de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo y Deportes, Administración Digital y Educación

Fdo.: Nicolás López-Manzanares Beltrán

APROBADO POR:

El Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.

Fdo.: Blas Labrador Román



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239764771506213430251**