

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “TRATAMIENTO Y EXPORTACIÓN DATOS LOGÍSTICOS Y DE CONTRATACIÓN DE LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEPENDIENTES DEL SERMAS”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO NEGOCIADO.

CLÁUSULA 1 - INTRODUCCIÓN

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante **Agencia**), tras la entrada en vigor de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre de 2005 de Medidas Fiscales y Administrativas (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre de 2005) modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos Centros Directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

La Ley 7/2005, en su Disposición Adicional Primera apartado 5, modificada por la Ley 7/2007, de 21 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, establece que Agencia para la Administración Digital desarrollará en todo caso las siguientes competencias:

- a) *Las que le corresponden de ordinario para la implementación de los productos y servicios declarados por el órgano competente como de uso uniforme y exclusivo en toda la Comunidad de Madrid, así como las que corresponda, en su ámbito general respecto a las comunicaciones de voz y datos, puestos, puestos de trabajo ofimáticos y las acciones de todo tipo necesarias para el funcionamiento ordinario de los mismos.*
- b) *Las que le corresponden para la implantación de los sistemas de información y servicios corporativos o institucionales, de aplicación en toda la Comunidad de Madrid. Están comprendidos en esta categoría, en particular los sistemas de información para las transacciones económico financieras, la gestión de personal, la contratación de bienes y servicios, los sistemas de información geo-referenciados, los sitios web y los portales de Internet e Intranet.”*

Por lo tanto, se atribuye a la Agencia en el ámbito señalado en el **apartado 4 de la Disposición Adicional Primera** anteriormente citada, la competencia para el desarrollo de cuantas funciones sean pertinentes para la implantación, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información que soporten las gestiones referidas, tal y como se señala en el segundo párrafo añadido.

En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, la aplicación **HP-HIS Gestión** (en adelante HP-HIS) es la solución informática en el ámbito de la gestión Económica Financiera, Logística y Contratación que da servicio de manera descentralizada a diferentes Centros Hospitalarios dependientes de la Consejería de Sanidad.

Para dar respuesta a la necesidad de extraer y tratar los datos logísticos y de contratación que gestiona dicha aplicación, se consideró necesario acudir a la contratación del servicio de desarrollo de los procesos de tratamiento y exportación de dichos datos, con el fin de mejorar la calidad de los datos, y así garantizar la incorporación de los mismos al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 2 - OBJETO

Prestación del servicio de tratamiento y exportación de los datos logísticos y de contratación de los Centros Hospitalarios del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) descritos en la Cláusula 3ª del Pliego de Cláusulas Técnicas, que actualmente utilizan la herramienta HP-HIS, con el fin de mejorar la calidad de los datos y así garantizar la incorporación de los mismos al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid. Siendo igualmente necesario un Servicio de Mejora y Evolución sobre los desarrollos existentes para los procesos de tratamiento y exportación de dichos datos.

CLÁUSULA 3 - DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOFTWARE

El **producto software** objeto del Servicio es el siguiente:

- **HP-HIS Gestión (todas las versiones).**

Durante el periodo de ejecución del contrato la Agencia planificará, junto con el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), qué centros y en qué orden, de los abajo detallados, se irán incorporando paulatinamente al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid, en los que se prestará para ello el servicio de tratamiento y exportación de los datos logísticos y de contratación. Durante el periodo de duración del contrato, se tratarán y exportarán los datos de 6 de los centros, como máximo, relacionados a continuación.

Los centros son los siguientes:

CENTROS HOSPITALARIOS
Hospital Universitario La Paz
Hospital de la Cruz Roja San José y Santa Adela
Hospital Universitario Santa Cristina
Hospital Virgen de la Torre
Hospital Universitario 12 de Octubre
Hospital Universitario de Getafe
Hospital Universitario Príncipe de Asturias
Hospital Universitario de la Princesa
Hospital Infantil Universitario Niño Jesús
Hospital Clínico San Carlos
Hospital Severo Ochoa
Hospital Ramón y Cajal

CLÁUSULA 4 - ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El objetivo del servicio es el tratamiento y la exportación de los datos logísticos y de contratación de los Centros Hospitalarios que actualmente utilizan la herramienta HP-HIS, especificados dentro del ámbito del contrato, sujeto a las características y formatos que determine la Agencia para la Administración Digital durante el tiempo de duración del contrato. Siendo igualmente necesario un Servicio de Mejora y Evolución sobre los desarrollos existentes para los procesos de tratamiento y exportación de dichos datos.

Actualmente, la herramienta HP-HIS está sujeta a un contrato de mantenimiento y soporte de la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria, de la Consejería de Sanidad.

4.1.- Servicio de Tratamiento y Exportación de datos de los Centros Hospitalarios:

Los datos que se tratarán y exportarán conformarán un fichero de exportación en cada uno de los siguientes 17 procesos:

Catálogo de Materiales.

1. CC-MM-MATERIALES CENTRO
2. CC-MM-MATERIALES DATOS DE PLANIFICACIÓN POR ALMACEN
3. CC-MM-MATERIALES COMPLETO

Contratación (Expedientes).

4. CC-RC-EXPEDIENTES

Compras, Almacenes y Petitorio.

5. CC-LA-CONTRATOS
6. CC-LA-PEDIDOS SIN CONSIGNA
7. CC-LA-PEDIDOS CONSIGNA (STOCK CONSIGNA)
8. CC-LA-REGISTROS INFO
9. CC-LA-STOCKS
10. CC-LA-CONSUMOS
11. CC-LA-PETITORIO PACTOS
12. CC-LA-PETITORIO CATÁLOGO
13. CC-LA-PETITORIO USUARIOS
14. CC-LA-PETITORIO IDENTIFICADORES
15. CC-LA-PETITORIO CALENDARIO REPARTO
16. CC-LA-PACTOS ALMACEN PERIFERICO (SIN GESTIÓN STOCKS)
17. CC-LA-PACTOS ALMACEN PERIFERICO (CON GESTIÓN STOCKS)

El tratamiento y exportación de los datos de cada uno de los Centros Hospitalarios se realizará a demanda de la Agencia para la Administración Digital y en el orden que esta Agencia determine. El adjudicatario se compromete a realizar las siguientes actividades para cada uno de los Centros Hospitalarios.

- Adaptaciones específicas de Centro Hospitalario:

Debido a que el uso de la aplicación HP-HIS en los Centros Hospitalarios incluidos en el ámbito del servicio es descentralizado e independiente, puede surgir la necesidad de realizar adaptaciones locales en los programas de tratamiento y exportación de datos. El adjudicatario se compromete a realizar, si procede, las adaptaciones locales necesarias que garanticen que los ficheros exportados de ese Centro Hospitalario en concreto responden a las necesidades expresadas en las Cláusulas 6ª y 7ª de este Pliego de Cláusulas Técnicas, así como a las necesidades propias de cada Centro Hospitalario, siempre que correspondan al modelo de datos estándar de HP-HIS.

Estas modificaciones podrán implicar cambios específicos en los desarrollos que conlleven como máximo 5 horas de programación.

- Plan de pruebas de Centro Hospitalario:

Una vez realizadas, si procede, las adaptaciones de los procesos a las necesidades locales de cada Centro Hospitalario, se planificará un plan de pruebas específico para cada uno de los procesos, donde el Responsable designado por el Centro Hospitalario aprobará la calidad de los datos tratados y exportados. El adjudicatario se compromete a realizar tantas pruebas de ficheros como sean necesarias para obtener la aprobación del Centro Hospitalario.

- Corte de operaciones de Centro Hospitalario:

El adjudicatario realizará la exportación y tratamiento definitivo de datos reales de los 17 procesos indicados, a una fecha de corte de operaciones determinada por el Centro Hospitalario y la Agencia para la Administración Digital.

La **relación de entregables** para cada uno de los Centros Hospitalarios asociados a esta fase será la siguiente:

- Un fichero de prueba por cada uno de los 17 procesos detallados en el punto 1.- Servicio de Tratamiento y Exportación de Datos de un Centro Hospitalario, de la Cláusula que nos ocupa, que cuente con la aprobación del Centro Hospitalario, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la bondad de la exportación. Se realizarán tantas iteraciones como sean necesarias para conseguir esta entrega.
- El fichero definitivo por cada uno de los 17 procesos detallados en el punto 1.- Servicio de Tratamiento y Exportación de Datos de un Centro Hospitalario, de la Cláusula que nos ocupa, a fecha de corte de operaciones, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la calidad de la exportación.

4.2.- Servicio de Mejora y Evolución.

Este servicio está concebido para amparar la ampliación y/o mejora necesaria sobre los desarrollos existentes para los procesos de tratamiento y exportación de los datos. El servicio de mejora y evolución desarrollará las necesidades adicionales que puedan surgir en los programas de tratamiento y exportación de datos como consecuencia de cambios legales en la normativa, nuevos aspectos funcionales no contemplados anteriormente, necesidades locales de cada centro, mejoras de rendimiento en las exportaciones masivas. Asimismo, será el encargado de satisfacer las eventuales demandas locales de los Centros Hospitalarios no contempladas en los procesos de tratamiento y exportación de datos.

Para estas actividades se han estimado un **máximo de 1.200 horas de programador** a realizar durante la ejecución del contrato, según el siguiente desglose:

Horas/Año		
Año 2.017	Año 2.018	Año 2.019
550	600	50

El consumo de las horas arriba indicadas se producirá en función de las necesidades de la Agencia, no estando obligada a utilizar el total de las horas previstas.

El adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios. La operativa de canalización de necesidades y control de este servicio planificable se realizará dentro del Comité del Servicio, cuya composición y funcionamiento se detalle en la Cláusula 6ª del presente Pliego de Cláusulas Técnicas.

Sin disminución de los criterios de aceptación que, de forma general o particular, se definan para las entregas de las mejoras o evoluciones, la aceptación por parte de Agencia para la Administración Digital vendrá condicionada por la creación y/o actualización por parte del adjudicatario de la adecuada documentación que defina como básica y que ésta esté localizada y disponible en los repositorios definidos por la Agencia para la Administración Digital a tal efecto.

CLÁUSULA 5 - DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

El adjudicatario asumirá la organización de sus propios recursos en sus propias oficinas. Asimismo asumirá, dentro del marco fijado por esta Agencia, la organización del servicio que se contrata y, por tanto, ejercerá el poder organizativo y de dirección de sus recursos humanos que constituyan sus equipos de trabajo.

Para la ejecución del servicio, el adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia para la Administración Digital dos perfiles que cubrirán las siguientes actividades del servicio:

- **Responsable del Servicio:** Será el responsable del servicio ante la Agencia para la Administración Digital, y participará en la toma de decisiones que tengan carácter estratégico y operativo en el ámbito del servicio.
- **Coordinador de exportación de datos:** Ejercerá de coordinador interno en el equipo del adjudicatario, dentro del servicio de tratamiento y exportación de los datos logísticos y de contratación. Será el contacto con la Agencia para la Administración Digital desde el punto de vista operativo y técnico en todas y cada una de las fases de ejecución de los servicios objeto del contrato.

El adjudicatario, a través del *Responsable de Servicio*, y con la periodicidad que Agencia para la Administración Digital determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este *Responsable del Servicio* realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar la ejecución de los trabajos.
- Realizar la planificación general de los trabajos y de las tareas asociadas.
- Supervisar y controlar la calidad de las actividades desarrolladas por su equipo.
- Hacer entrega a Agencia para la Administración Digital de los documentos desarrollados por su equipo.



- Asegurar las entregas del servicio de mejora y evolución.

El incumplimiento de las obligaciones precitadas, parcial o totalmente, facultará a la Agencia para la Administración Digital para instar la resolución del contrato.

CLÁUSULA 6 - CONTROL DEL SERVICIO

El modelo de trabajo a seguir será el establecido por la Agencia para la Administración Digital, quien podrá revisar y ajustar el modelo durante el periodo de vigencia del contrato. Para la gestión del contrato y su seguimiento se establece un Comité del Servicio.

- **Comité del Servicio:** Será el responsable de la supervisión del servicio, decidiendo las estrategias a implementar en el servicio para asegurar la ejecución de actividades y la relación de entregables exigidos por la Agencia para la Administración Digital.

El Comité de Servicio estará formado, al menos, por los siguientes integrantes:

- Responsable/s del Contrato de la Agencia para la Administración Digital.
- Responsable del Servicio del adjudicatario (descrito en la Cláusula 5ª de este Pliego de Cláusulas Técnicas).

Este Comité del Servicio tendrá, al menos, las siguientes competencias bajo el control y decisión de la Agencia para la Administración Digital:

- Monitorizar el avance global del Servicio.
- Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con la dirección estratégica del Servicio que le sea asignada de común acuerdo a lo largo del mismo.
- Gestión de la Planificación, incluyendo la definición, revisión, actualización y control del cumplimiento de la planificación.
- Realizar el Seguimiento y Control para comprobar que se consiguen los niveles de calidad acordados y, en el caso de deficiencias no resueltas a nivel operativo, controlar que se implementan las actividades pertinentes para su resolución.
- Detección y canalización de las necesidades operativas surgidas en cualquiera de las actividades del Servicio.
- Coordinación con los Centros Hospitalarios la planificación del Plan de Pruebas y el Corte de Operaciones.
- Establecer y supervisar el Procedimiento de Aceptación de los ficheros y la calidad de los datos que deberá realizar cada Centro Hospitalario dentro del servicio de tratamiento y exportación de los datos de los Centros Hospitalarios.
- Establecer y supervisar el Procedimiento de Aceptación de las entregas del servicio de mejora y evolución.
- Aprobación de la realización de las actividades y certificación de la correcta ejecución de los trabajos.

Se reunirá con la frecuencia que razonablemente se considere necesaria o dentro de los 15 días laborables siguientes a una petición por escrito de cualquiera de las partes.



CLÁUSULA 7 - ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE CALIDAD

El adjudicatario deberá establecer los mecanismos necesarios, que garanticen una adecuada gestión de la configuración de las versiones que maneje internamente durante los desarrollos que se realicen en la aplicación HP-HIS.

El adjudicatario deberá establecer mecanismos de seguimiento y control interno que aseguren:

- Cumplimiento de la metodología y de los procedimientos.
- Cobertura de los requisitos técnicos y funcionales establecidos en los cuadernos de carga de cada versión existente del software producto HP-HIS.
- Criterios de Calidad y puntos de Control específicos.

CLÁUSULA 8 - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los ficheros, indicadores y datos asociados a los mismos serán propiedad de cada uno de los Centros Hospitalarios incluidos en el ámbito del contrato, quienes podrán reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

CLÁUSULA 9 - PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **3 MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

El adjudicatario facilitará, durante el periodo de garantía, y sin coste adicional para la Comunidad de Madrid, todas las correcciones que, a solicitud de la Agencia para la Administración Digital, sean necesarias para el adecuado funcionamiento de los trabajos realizados.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, y debido a las particularidades propias de la elaboración de aplicativos y de la técnica de Sistemas informáticos, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia para la Administración Digital los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

CLÁUSULA 10 - GESTIÓN DE LA SEGURIDAD

Normativa aplicable.

1. En el caso de que el contratista, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en las leyes y decretos que se relacionan a continuación:

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD).

- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en los términos previstos en su Disposición Transitoria Segunda).

- Y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Medidas de seguridad de carácter mínimo.

2. No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por el RD 1720/2007 respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas (Artículo 9.2. LOPD):

2.1 En la fase de diseño funcional del sistema de referencia se realizará un estudio previo de datos de carácter personal a tratar, su naturaleza y las medidas de seguridad que requieran de conformidad con la naturaleza de los datos y los requerimientos del RD 1720/2007. Si procede igualmente se propondrá la correspondiente creación e inscripción en la Agencia Española de Protección de Datos (en adelante AEPD).

2.2 Los diseños, desarrollos o mantenimientos de software deberán, con carácter general, observar los estándares que se deriven de la normativa de seguridad de la información y de protección de datos de AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL, y en concreto:

2.2.1 Deberá existir un procedimiento de notificación y gestión de las incidencias que afecten a los datos de carácter personal y establecer un registro en el que se haga constar el tipo de incidencia, el momento en que se ha producido, o en su caso, detectado, la persona que realiza la notificación, a quién se le comunica, los efectos que se hubieran derivado de la misma y las medidas correctoras aplicadas.

2.2.2 Los usuarios tendrán acceso únicamente a aquellos recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones. El contratista se encargará de que exista una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y los accesos autorizados para cada uno de ellos.

2.2.3 Los soportes y documentos que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y solo deberán ser accesibles por el personal autorizado por la Agencia para la Administración Digital. La salida de soportes y documentos fuera de los locales deberá ser también autorizada por la Agencia. Siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.

2.2.4 Lo relativo a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información. Con una periodicidad no superior a un año se cambiarán las contraseñas asignadas a los usuarios, las cuales, mientras estén vigentes, se almacenarán de forma ininteligible.

2.2.5 Solo con el consentimiento expreso y escrito de Agencia para la Administración Digital, el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso y tratará datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.

2.2.6 Deberán realizarse, como mínimo semanalmente, copias de respaldo, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos. Asimismo, se establecerán



procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.

2.2.7 Las pruebas anteriores a la implantación o modificación de los sistemas de información que traten ficheros con datos de carácter personal no se realizarán con datos reales, salvo que se asegure el nivel de seguridad correspondiente al tratamiento.

2.2.8 Las medidas de seguridad exigibles a los accesos a datos de carácter personal a través de redes de comunicaciones, deberán garantizar un nivel de seguridad equivalente al correspondiente a los accesos en modo local.

2.2.9 Cuando los datos personales se almacenen en dispositivos portátiles o se traten fuera de los locales del responsable de fichero o tratamiento, o del encargado del tratamiento será preciso que exista una autorización previa del responsable del fichero o tratamiento, y en todo caso deberá garantizarse el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.

2.3 Además de las medidas hasta aquí enumeradas, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales, procedimientos tributarios, o aquéllos que contengan datos que ofrezcan una definición de las características o de la personalidad de los ciudadanos y que permitan evaluar determinados aspectos de la personalidad o del comportamiento de los mismos, deberán observar las siguientes medidas:

2.3.1 Deberá establecerse un sistema de registro de entrada y de salida de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción, que deberá estar debidamente autorizada.

2.3.2 Exclusivamente el personal autorizado por la Agencia para la Administración Digital podrá tener acceso a los lugares donde se hallen instalados los equipos físicos que den soporte a los sistemas de información.

2.3.3 Será necesaria la autorización de la Agencia para la Administración Digital para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.

2.4 Además de las medidas enumeradas en los anteriores apartados 2.1, 2.2 y 2.3, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual (salvo los tratados para verificar meras transferencias dinerarias, o los referentes exclusivamente al grado o condición de discapacidad o invalidez con motivo del cumplimiento de deberes públicos, a los que se les aplican las medidas del anterior apartado 2.2); los que contengan o se refieran a datos recabados para fines policiales; o aquéllos que contengan datos derivados de actos de violencia de género, deberán observar las siguientes medidas:

2.4.1 La identificación de los soportes se deberá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas. La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando otro mecanismo que garantice que dicha información no sea accesible o manipulada durante su transporte. Asimismo, se cifrarán los datos que contengan los dispositivos portátiles cuando éstos se encuentren fuera de las instalaciones que están bajo el control de Agencia para la Administración Digital.



2.4.2 Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en la normativa de protección de datos personales, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.

2.4.3 De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado. En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.

2.4.4 El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años. El contratista se encargará de revisar al menos una vez al mes la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados.

2.4.5 Cuando se transmitan datos de carácter personal a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.

Personal prestador del servicio.

3. Quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal firmarán un documento por el que quedarán obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación contractual. Así como a la renuncia expresa de los derechos de propiedad intelectual que les pudiera corresponder y compromiso del cumplimiento de las obligaciones de protección de datos de carácter personal.

El contratista nombrará de entre los miembros del equipo prestador del servicio a un Responsable de Seguridad, que se encargará de la puesta en práctica y de la inspección de las medidas de seguridad, informando de su nombre y puesto a la Agencia.

El contratista se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias.

El personal prestador del objeto del contrato tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

Cesión o comunicación de datos a terceros.

4. Los datos de carácter personal o documentos objeto del tratamiento no podrán ser comunicados a un tercero bajo ningún concepto, sin el consentimiento del titular del dato y el conocimiento de la Agencia para la Administración Digital, aunque sea para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario.

5. El contratista tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con un fin distinto al que figure en el objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

A la finalización del contrato, según el criterio o indicación de la Agencia para la Administración Digital, el equipo prestador del servicio procederá a destruir o a devolver a la Agencia para la Administración Digital toda la información confidencial o cualquier dato de carácter personal que haya sido susceptible de ser tratado durante la prestación del servicio, independientemente de que haya sido de forma escrita, grabada o empleando cualquier otro soporte en que pudiera recogerse.

La destrucción o devolución de la información confidencial o cualquier dato de carácter personal no exonerarán al equipo prestador del servicio de su obligación de tratar dicha Información Confidencial como estrictamente confidencial aún finalizada la relación convencional existente entre las mismas. En el caso de que el contratista destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado como único responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

6. De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10 Apartado Tres Letra c) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, la Agencia para la Administración Digital, que actúa en nombre y por cuenta del Responsable del Fichero o Tratamiento, ejerce como función la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.

La contratación de las funciones propias del Encargado del Tratamiento de datos de carácter personal, será realizada de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 21 RD 1720/2007, y se limitará a los servicios que constituyen el objeto del presente contrato.

El contenido del servicio contratado estará determinado por el conjunto de derechos y obligaciones que, en virtud del presente contrato, asume el contratista como encargado del tratamiento de datos personales. Sin perjuicio de las instrucciones que, adicionalmente, pudieran establecerse por el Encargado del Tratamiento, el contratista queda sujeto en el tratamiento de datos personales a las instrucciones procedentes del Responsable del Fichero.

El contratista se obliga a cumplir las medidas de seguridad establecidas en el Artículo 9 de la LOPD, las previstas en el RD 1720/2007, en los mismos términos que el Responsable del Tratamiento.

Derecho de información en la recogida de datos.

7. Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero PROVEEDORES, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia para la Administración Digital como por la C.M., Registro General de Protección de Datos de la AEPD (www.agpd.es), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la Agencia para la Administración Digital, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la calle Embajadores Nº 181, de Madrid, todo lo cual se informa en cumplimiento del Artículo 5 de la LOPD.

CLÁUSULA 11 - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución del contrato será de **24 MESES** comprendidos entre el 1 de febrero de 2017 y el 31 de enero de 2019.

El Servicio de Tratamiento y Exportación de datos logísticos y de contratación, así como el Servicio de Mejora y Evolución de los Centros Hospitalarios se irá ejecutando durante la duración del contrato y hasta la finalización del mismo, a demanda de la Agencia para la Administración Digital.

Si no se ejecutan los servicios indicados en la Cláusula 4ª del presente Pliego de Cláusulas Técnicas, el adjudicatario no tendrá derecho a ninguna contraprestación económica.

Si, en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar con la disponibilidad en tal fecha del equipo necesario para la atención de los servicios, la Agencia para la Administración Digital quedará facultada para instar la resolución del contrato.

CLÁUSULA 12 - CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Cláusulas Técnicas, el licitador puede dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

C/ Embajadores, 181 - 28045 – Madrid

Dirección de Servicios de a Clientes de Economía, Empleo y Hacienda.
y de Sistemas de Información Corporativos

Persona de contacto: **Jacobo Llano Sánchez**

Tfno.: **91.580 50 00.-** Horario de consulta: **10:00 a 14:00h**

ELABORADO Y PROPUESTO POR:

*El Director de Servicios a Clientes de Economía,
Empleo y Hacienda y de Sistemas de Información
Corporativos*

Fdo.: Manuel Tarrasa Sánchez

APROBADO POR:

*El Consejero Delegado de la Agencia para la
Administración Digital de la C.M.*

Fdo.: Blas Labrador Román



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962852503068409292333**