



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LA RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZALEZ BUENO.

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO.

El objeto del presente Pliego es determinar las especificaciones técnicas, en cuyo marco, el adjudicatario del contrato deberá desarrollar el servicio de prevención y autoprotección contra incendios en turno de noche en la Residencia de Mayores Doctor González Bueno.

CLÁUSULA SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (ALCANCE DE LOS TRABAJOS)

La empresa adjudicataria, pondrá a disposición del servicio contratado los medios humanos y materiales necesarios destinados a una intervención inmediata en caso de incendio en el turno de noche, en la Residencia de Mayores Doctor González Bueno en las condiciones descritas en este pliego. Esta intervención implicará evitar la propagación del fuego y minimizar en la medida de lo técnicamente posible daños personales y materiales hasta la llegada de los servicios públicos de emergencia.

La Residencia de Mayores Doctor González Bueno, gestionada directamente por la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS), Organismo Autónomo Administrativo adscrito a la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid, presenta unas características específicas, por sus dimensiones, estructura arquitectónica y el gran número de residentes y trabajadores que alberga en los tres turnos diarios (mañana, tarde y noche), que la hacen especialmente vulnerable en supuestos de siniestros, y dicha situación se acentúa en el turno de noches ante un eventual incendio, en cuanto que el personal de plantilla contratado no tiene el perfil profesional necesario para una eficaz intervención inmediata, teniendo en cuenta el tiempo que transcurre desde el inicio del fuego hasta la llegada de los servicios de emergencia, así como las medidas que se adopten en ese primer momento, son vitales para minimizar en lo posible los daños personales y materiales que pueda causar un incendio.

Una de las obligaciones de este Organismo Autónomo es garantizar la seguridad e integridad tanto de las personas que residen o trabajan en sus instalaciones, como del patrimonio que le ha sido encomendado, debiendo en consecuencia poner los medios necesarios a fin de evitar cualquier riesgo que ponga en peligro la salud o la vida de las personas, tanto usuarios como trabajadores, así como el menoscabo patrimonial, todo ello como consecuencia de un eventual incendio.

Para conseguir que el nivel de seguridad en el turno de noche sea el adecuado es necesario contar en ese horario con los servicios de prevención y autoprotección contra incendios



Comunidad de Madrid

profesionales, con personal técnico experto que pueda ponerse en el primer momento al frente de la maniobra de ataque al conato de incendio, y dirigir, si fuese necesario, la evacuación del edificio, así como adoptar las medidas técnicamente correctas para evitar la propagación del fuego, mientras llegan los servicios públicos de emergencia.

CLÁUSULA TERCERA.- LUGAR DE PRESTACIÓN

El Servicio se prestará de en la Residencia de Mayores Doctor González Bueno, sita en la Carretera de Colmenar, km. 13, 28049 Madrid.

CLÁUSULA CUARTA.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

4.1.- Horario de permanencia del servicio de prevención y autoprotección contra incendios en el centro.

El servicio de prevención y autoprotección contra incendios, compuesto por dos Técnicos expertos en la materia, permanecerá en el centro desde las 21:00 a las 08:30 horas del día siguiente, todos los días del año, siendo responsable el contratista de su cualificación, formación continua y dotación de todos los medios necesarios para el correcto desempeño del servicio contratado.

4.2.- Funciones encomendadas al servicio de prevención y autoprotección contra incendios en SITUACIÓN DE ALARMA

Conforme a la normativa vigente en materia de prevención de incendios y autoprotección y en especial con el Plan de Autoprotección del Centro, los dos Técnicos actuarán en situación de alarma con las funciones designadas en el Plan de Autoprotección del Centro, uno como JEFE DE EMERGENCIA y el otro como JEFE DE INTERVENCIÓN.

Ambos técnicos están obligados a conocer, coordinar y ejecutar todas las previsiones contenidas en el referido Plan de Autoprotección, poniéndose el frente como responsables de todas las operaciones de intervención inmediata hasta que lleguen al Centro los Servicios Públicos de Emergencia, a los que informarán de todo lo necesario poniéndose a sus órdenes. (Se adjunta a este pliego el Plan de Autoprotección de la Residencia de Mayores Doctor González Bueno)

4.3. Trabajos encomendados al servicio de prevención y autoprotección contra incendios en SITUACIÓN DE CALMA

4.3.1.- Rondas

Los Técnicos del servicio de prevención y autoprotección contra incendios realizarán rondas permanentes a lo largo de la noche por todo el edificio, de forma alterna. Uno de ellos



Comunidad de Madrid

permanecerá siempre en la Unidad de Control del centro y el segundo llevará a cabo la ronda, para lo cual dispondrá de los medios necesarios para permanecer en todo momento en contacto con su compañero, con independencia del lugar de la Residencia en el que pudiera encontrarse, sin que pueda hacer descansos intermedios hasta haberla completado.

Para el supuesto de aviso de emergencia, el Técnico que está en el puesto de control ejercerá las funciones de JEFE DE EMERGENCIA, y el que esté realizando la ronda ejercerá las funciones de JEFE DE INTERVENCIÓN.

En ningún momento coincidirán ambos técnicos, ni en el puesto de control ni en la realización de las rondas, ya que tienen la obligación de permanecer, uno efectuando la ronda y otro en el puesto de control, pudiendo rotar en ambos cometidos al finalizar cada una de las rondas.

La duración aproximada de cada ronda será de UNA HORA Y TREINTA MINUTOS, teniendo que completarse todas las noches un mínimo de OCHO RONDAS entre ambos efectivos.

El recorrido de las rondas a efectuar es el siguiente:

- a) Internas: Se llevarán a cabo como mínimo cuatro rondas en cada jornada, comenzando la primera a las 21,00 horas y alternándose con las rondas externas. Se ejecutarán desde la 4ª Planta hasta el Sótano -2, con especial atención a:
 - a. Planta baja: Cocina, Cafetería, Peluquería, Tienda, Cuarto de comunicaciones, Tanatorio y Capilla
 - b. Sótano -1: Lavandería, Economato y Puerta salida mercancías.
 - c. Sótano -2: Calderas, Centro de transformación, Talleres (en especial carpintería) y Garaje.
- b) Externas de carácter perimetral: Se llevarán a cabo como mínimo cuatro rondas en la jornada, siendo la primera a partir de las 22,30 horas y se prestará especial atención en cada una de ellas a:
 - a. Grupo de presión
 - b. Depósito gas
 - c. Enfriadoras
 - d. Puertas y escaleras de emergencia

Si en la ronda se detectara cualquier anomalía del sistema anti-incendios, así como conductas o colocación de objetos que pudieran ocasionar conato de incendio o cualquier otro riesgo, lo harán constar en el parte de trabajo del día correspondiente, reiterándose dicha observación todos los días hasta confirmar la subsanación y corrigiendo sobre la marcha las que fueran susceptibles de fácil corrección por ellos mismos.



Comunidad de Madrid

4.3.2.- Documentación a presentar para la realización de los trabajos:

- Parte de trabajo diario se realizará sobre el servicio realizado con anotaciones de
 - hora de inicio y salida del servicio,
 - rondas realizadas en las distintas horas marcadas,
 - nombre del técnico que ha realizado cada una de ellas,
 - incidencias detectadas y
 - otras observaciones sobre el servicio realizado a lo largo de la jornada.

Diariamente los técnicos entregarán antes de la salida del servicio el parte diario a la Dirección del Centro para las comprobaciones a realizar en cada ronda se utilizará un sistema de CHECK-LIST, diseñado por el Director de los Trabajos, cuyo resultado documental se unirá al parte de trabajo diario. Todas las anotaciones, nombres, horas, incidencias, etc., deberán ser perfectamente legibles.

En los puntos predeterminados como vulnerables se incidirá en todas las rondas, anotando la hora de la comprobación y el estado de las instalaciones. Se entienden como vulnerables aquellos recintos clasificados como de riesgo especial por el Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio del Código Técnico de la Edificación además de otros que por su función y características singulares se considera conveniente controlar. Se enumeran en el punto 4.3.1. anterior que define el recorrido de las rondas a efectuar.

- Informe de avería si se detecta cualquier avería en el sistema anti-incendios, se rellenará un parte expreso de avería para el Jefe de Mantenimiento del Centro, con una descripción detallada para su reparación y con copia al Director del Centro. En el supuesto que la reparación sea de tal importancia que no pueda esperar al día siguiente, se pondrá en conocimiento del Director del Centro para que se adopten las medidas necesarias.
- Informe mensual, remitido por el Responsable de los Trabajos designado por el contratista al Director del Centro y a la Subdirectora General de Infraestructura y Equipamiento que contendrá la relación/resumen de las incidencias de mayor trascendencia habidas en el período. El plazo de remisión del informe será de siete días naturales al finalizar el mes.

CLÁUSULA QUINTA.-MEDIOS PERSONALES

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato. En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario y su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad



Comunidad de Madrid

Social e Higiene en el trabajo, sin que la A.M.A.S. asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

Los Técnicos adscritos al Centro para la prestación efectiva del servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber recibido un curso de formación de auxiliar de protección contra incendios o bombero auxiliar de empresa o similar de nivel básico, homologado por el organismo competente de cada Comunidad Autónoma.
- Contar con una experiencia mínima de 200 horas como auxiliar de protección contra incendios o bombero auxiliar de empresa o similar de nivel básico.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las normas en el Convenio Colectivo que le sea de aplicación, entre ellas las de posible subrogación. A tal efecto se incorpora en el Anexo I la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores que en la actualidad prestan sus servicios.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria tendrá a disposición de este servicio, al menos un responsable que actuará como interlocutor con los Centros para la supervisión y evaluación del desarrollo del servicio, a efectos de que se conozcan directamente las posibles incidencias derivadas de la ejecución de los trabajos.

La empresa adjudicataria deberá designar un Responsable que actúe como interlocutor con el Director de los trabajos.

Al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la sustitución de algún trabajador o a requerimiento del Director de los trabajos o del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la empresa adjudicataria comunicará la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos, así como la cualificación y experiencia.

El Director de los Trabajos podrá rechazar los cambios si los técnicos propuestos no reúnen los requisitos de profesionalidad, conocimientos y experiencia exigidos en este contrato

En la medida de lo posible se fomentará la estabilidad del personal que permita al auxiliar un conocimiento adecuado de las instalaciones y especificidades del Centro.

CLÁUSULA SEXTA. MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria dispondrá y dotará al personal que realice el servicio de los materiales, uniformes y equipos necesarios que exige la normativa para el servicio a desarrollar.



Comunidad de Madrid

CLÁUSULA SÉPTIMA. DIRECCION, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO

Director de los Trabajos

La dirección de los trabajos (Director de los trabajos) corresponde al Director del Centro, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.

El Director de los trabajos podrá remitir instrucciones para la prestación del servicio, por conducto del Responsable designado por el contratista, siempre que no supongan modificación sustancial de las prestaciones previstas en este contrato.

Responsable del Servicio

En el momento de la formalización del contrato la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito al Director de los Trabajos, a la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento y al Área de Contratación de la A.M.A.S el nombre y apellidos, fax, teléfono y teléfono móvil disponible en horario de lunes a domingo de 9:00 a 21:00 horas del Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto o persona en quien delegue, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho Responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

La empresa adjudicataria deberá informar por escrito a la Dirección del Centro, de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a 24 horas

Seguimiento del servicio

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria designado a tal efecto y el Director del Centro se reunirán mensualmente con carácter previo a la conformidad mensual de los trabajos realizados, para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, levantándose Acta de dichas reuniones.

Madrid, a 16 de marzo de 2017

LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE INFRAESTRUCTURAS Y
EQUIPAMIENTO

Fdo.: Celia Vinuesa Cerrato

EL JEFE DE SERVICIO DE
SEGURIDAD DE LAS
INSTALACIONES

Fdo. Pablo Otero Otero

RAZÓN SOCIAL	FORTEM INTEGRAL S.L
CENTRO DE TRABAJO:	RESIDENCIA DE MAYORES DOCTOR GONZÁLEZ BUENO

(*) Especificar pluses y características.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.
En Madrid, 20 de Febrero de 2017
Edo. Carlos Carpio Riquelme

FORTEM INTEGRAL, S.L.
Avenida, Ensanche de Vallecas, 44
28051 Madrid
CIF: B-64234178