

Pliego de Prescripciones Técnicas

“SUMINISTRO DE ACCESORIOS PARA PUESTO DE TRABAJO DIGITAL”



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908948357278240614690**

INDICE

CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2.- OBJETO.....	4
CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR	4
CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES	5
4.1 Plazos y ritmo de entrega.....	5
4.2 Condiciones de Suministro.....	5
4.2.1 Características del embalaje	5
4.3 Garantía in-situ.....	6
CLÁUSULA 5.- LOTE 1: ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA ORDENADORES PORTÁTILES ..	8
5.1 Requisitos Mínimos	8
5.1.1 Candado	8
5.1.2 Maletín	9
5.1.3 Base de Expansión	9
5.1.4 Ratones	10
CLÁUSULA 6.- LOTE 2: ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA SURFACE PRO 4	11
6.1 Requisitos Mínimos	11
6.1.1 Bases de expansión.....	11
6.1.2 Lápiz Óptico	11
CLÁUSULA 7.- LOTE 3: ADQUISICIÓN DISCOS DE ALMACENAMIENTO	12
7.1 Requisitos Técnicos Mínimos	12
CLÁUSULA 8.- LOTE 4: CÁMARAS WEB.....	13
8.1 Requisitos Técnicos Mínimos	13
CLÁUSULA 9.- LOTE 5: LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS	14
9.1 Requisitos Técnicos Mínimos	14
CLÁUSULA 10.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS	16
10.1 Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios	16
CLÁUSULA 11.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	17
11.1 Disponibilidad de medios.....	17
11.2 Responsable del Suministro	17
CLÁUSULA 12.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	18
CLÁUSULA 13.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS	18
CLÁUSULA 14.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	18
14.1 Normativa aplicable.....	18
14.2 Deber de información.....	18
CLÁUSULA 15.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	19
CLÁUSULA 16.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS...	19
CLÁUSULA 17.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....	19
CLÁUSULA 18.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	20



CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante **Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto Madrid Digital tiene asignada, entre otras funciones:

- a) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
 - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- b) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- c) *La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.*

Madrid Digital es la responsable del servicio integral del Puesto de Trabajo Digital (PtD), sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. Este servicio incluye la logística, dotación y el mantenimiento de dichos elementos.

En este sentido y para completar la dotación existente de ordenadores portátiles y tabletas se hace necesaria la adquisición de accesorios (maletines/mochilas) que permitan por un lado una alta durabilidad de los equipos mediante la protección ante golpes, agresiones de sólidos o líquidos y por otro la seguridad ante robos (candados). Además, con el fin de que estos equipos puedan convertirse en ordenadores de sobremesa con las mismas funciones de conectividad se requieren bases de expansión o "Docking Station".

Del mismo modo y para dar respuesta a las necesidades en el crecimiento del almacenamiento de información así como proporcionar mayor capacidad y/o rendimiento a los ordenadores



adquiridos en el año 2019, se requiere la adquisición de discos de distintas capacidades y formatos.

Por otro lado para dar respuesta a las soluciones de videocolaboración para grupos pequeños que incluyen, tanto el establecimiento de comunicaciones bidireccionales de vídeo y audio, como herramientas de colaboración (presencia, mensajería instantánea, compartición de escritorio y transferencia de archivos) se requiere también de la adquisición de cámaras digitales.

Adicionalmente y con el propósito de poder realizar la captura automática de información registrada en códigos de barras de las etiquetas que identifican a distintos productos (vacunas, libros, mobiliario, equipamiento informático, etc.) o realizar la lectura de nubes de puntos en diferentes modelos de formularios existentes en los procesos de gestión administrativa de la Comunidad de Madrid, es necesario el suministro de lectores de códigos que permitan dicha decodificación.

Finalmente también para completar la última dotación de tabletas modelo Microsoft Surface Pro, adjudicadas mediante el Acuerdo Marco 02/2016, se hace necesaria la adquisición de bases de expansión y lápices táctiles específicos para este tipo de equipos.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

El objeto del contrato es **la adquisición de accesorios para puesto de trabajo digital** descrito en la cláusula 3ª, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Debido a la diferente naturaleza de los productos a adquirir, el presente pliego establece una división en cinco lotes atendiendo a las características técnicas de los productos requeridos.

- Lote 1: Accesorios para ordenadores portátiles
- Lote 2: Accesorios para portátil separable Surface Pro
- Lote 3: Discos de almacenamiento
- Lote 4: Cámaras web
- Lote 5: Lectores de código de barras

CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos a entregar son los siguientes:

Producto	Unidades
Maletines de transporte para ordenadores portátiles de 14"	2.500
Candados de seguridad para portátiles	2.500
Bases de expansión universales	1.500
Ratones USB	2.500



Bases de expansión para Surface Pro	240
Lápiz Óptico para Surface Pro	240
Discos SATA de 3,5 " 2 TB	615
Discos SATA de 3,5 " 10 TB	15
Discos 2Tb conexión USB	100
Discos 5Tb conexión USB	15
Discos SSD 512 (SATA)	120
Discos SSD 512 (M2)	20
Webcam	450
Lectores de código de barra	350

CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES

4.1 Plazos y ritmo de entrega

El suministro se realizará en una sola entrega antes de 3 semanas (21 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato.

En caso de retraso en la entrega, se podrá penalizar al adjudicatario según lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.2 Condiciones de Suministro

La entrega de los equipos se realizará a un máximo de dos almacenes de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según el plan descrito en el punto 4.1 siendo a su costa y riesgo el transporte de los mismos hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales.

4.2.1 Características del embalaje

El embalaje posibilitará una perfecta protección durante todo el proceso de transporte y almacenaje del material.

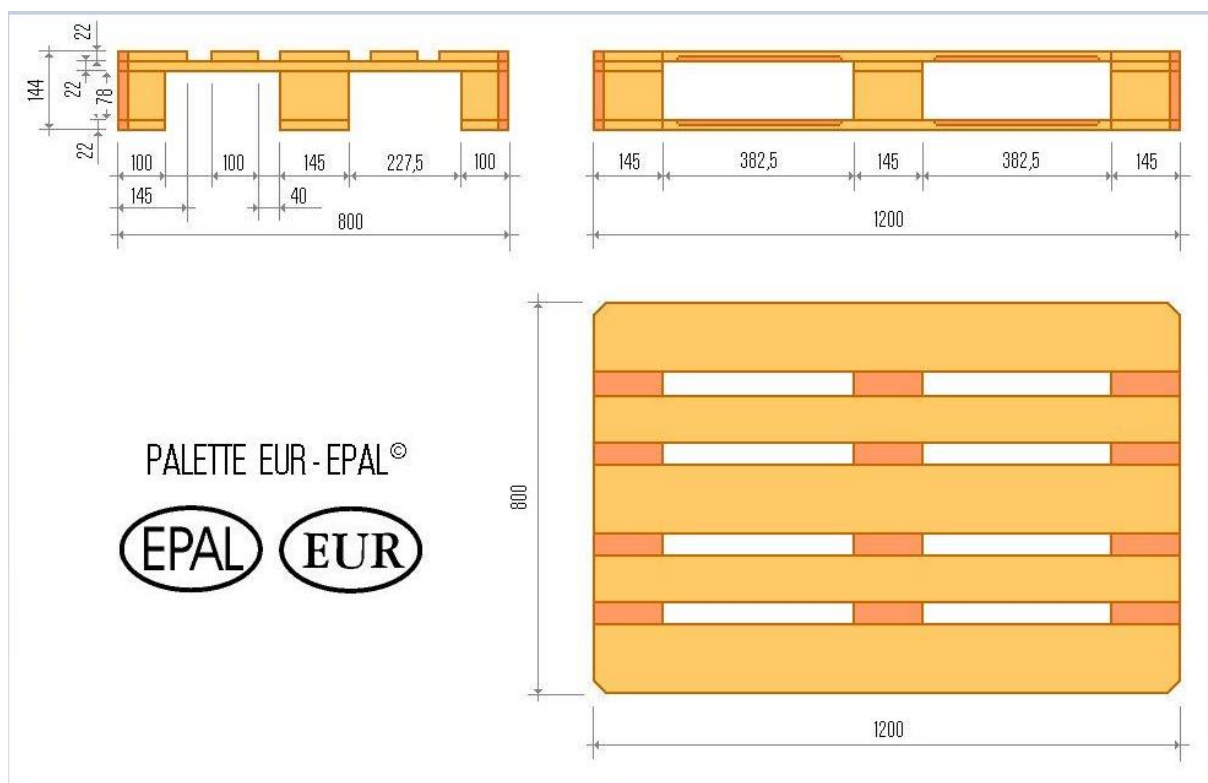


Deberán inmovilizarse interiormente aquellos bultos en los que puedan producirse desplazamientos interiores de los elementos que compongan la entrega.

Deberá minimizarse el volumen y peso de los bultos resultantes y en cuanto a la forma, se tendrá en cuenta la facilidad de apilamiento.

Con carácter general el embalaje de cada unidad vendrá etiquetado con el número de serie del fabricante, tanto en formato alfanumérico como en formato de código de barras, o en caso de que el número de serie no esté incluido de fábrica, no contenga ambos formatos (alfanumérico y código de barras) o no sea legible, dicho número de serie se incluirá por parte del adjudicatario del contrato a través de un sistema de etiquetado. Madrid Digital podrá excluir del etiquetado algún material que por su naturaleza no lo requiera (por ejemplo: maletines, candados, etc.)

Con carácter general cada una de las entregas indicadas previamente se realizará en *palet* europeo, de las siguientes características:



Los *palet* junto con el material que se entrega no pueden superar la altura máxima de 1,90 m (incluido *palet* y carga). No se admitirá la entrega de ningún equipo en condiciones distintas de las indicadas, obligándose el adjudicatario a la *repaletización* por medios propios.

En casos de entregas de volumen pequeño, el adjudicatario puede proponer otro tipo de embalaje, que deberá ser aprobado expresamente por Madrid Digital; si no es así, se deberá utilizar el tipo de *palet* comentado previamente.

4.3 Garantía in-situ

Se establece un plazo de garantía de **TRES AÑOS** cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.



La cobertura de la garantía del producto ha de incluir durante toda su vigencia piezas originales para las reparaciones, mano de obra, desplazamientos y envíos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente o la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los suministros entregados.

Las condiciones que se deben tener en cuenta son:

- El adjudicatario estará en disposición de recibir comunicaciones de avería o incidencias, tanto de hardware como de software, y de prestar un servicio de atención de las mismas con una disponibilidad de 8 a 20 h de lunes a viernes (servicio 5 x 12 h, 60 horas semanales). Este procedimiento contemplará, al menos, la apertura de incidencias a través de vía telefónica o mail, estando el adjudicatario obligado a realizar todas las tareas administrativas asociadas a la resolución de la avería: explicación detallada de cada intervención, gestión de inventario, etc.
- La sustitución debe realizarse por un elemento idéntico en modelo y versión de firmware (en los materiales que aplique) que el anterior.
- Si se prevé realizar la sustitución por un modelo más moderno, avanzado o con un firmware más actual deberá informarse con anterioridad para que se puedan hacer las pruebas necesarias antes de la primera entrega de un elemento.
- El garante deberá realizar el reserIALIZED del elemento si es necesario.
- El garante deberá informar en el sistema de información que Madrid Digital considere, las acciones que ha realizado para reparar/sustituir el equipo, las piezas utilizadas, los números de serie de los nuevos equipos y toda la información que Madrid Digital requiera. Requisitos Medioambientales.

Las características técnicas del equipamiento ofertado deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos medioambientales.

El suministrador será responsable del cumplimiento de los requisitos técnicos esenciales establecidos en Reglamentos, Directivas o en otras disposiciones normativas de obligado cumplimiento, tanto en el ámbito europeo como el nacional.

Se ajustarán a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).

En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el presente acuerdo, serán de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, y el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Adicionalmente los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de protección establecidos en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.



CLÁUSULA 5.- LOTE 1: ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA ORDENADORES PORTÁTILES

5.1 Requisitos Mínimos

Se especifican a continuación las características mínimas que deben cumplir los productos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los productos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar características superiores.

Se indican como 'Requisitos Mínimos' las características mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1. Dichas características mínimas deberán poder contrastarse en la documentación pública que para cada artículo exista en el sitio web del fabricante.

5.1.1 Candado

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Cierre	Llave de seguridad con dos llaves personalizadas por candado. 25 Llaves maestras adicionales.
Cable	Composición: acero multi-hilo. Longitud: mayor o igual a 1.800 mm (mayor o igual a 6"). Grosor: al menos 8 mm con núcleo de acero templado al carbono resistente al corte y recubierto de material plástico o vinilo.
Cabezal	Giratorio.
Compatibilidad de ranura	Compatible con ranura de seguridad estándar Kensington (K-slot de 7 mm x 3 mm).
Protección	Protección de intrusión por la fuerza y contra manipulaciones del candado.



5.1.2 Maletín

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Medidas	Adaptadas a ordenador portátil de 14"
Protección	Exterior impermeable e interior acolchado Costuras reforzadas y asas de sujeción acolchadas.
Diseño	Mochila convertible en maletín. Las correas se podrán esconder cuando se usa como maletín y bolso de hombro. El asa o cinturón se podrá esconder en un bolsillo con cremallera cuando se usa como mochila Compartimentos interiores para distribución de accesorios y exteriores con protección antirrobo Fabricada con tejido resistente al desgarro y a los arañazos, de larga durabilidad y fácil de limpiar. Color negro, gris o gris claro.
Cierre	Cremallera resistente inyectada, oculta y de doble acceso o dirección.

5.1.3 Base de Expansión

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Conectividad con el dispositivo	USB-A o USB-C.
Puertos de datos	4 USB (de los cuales 2 de ellos deben ser del tipo USB 3.0 o superior) con al menos uno de ellos que permita la carga rápida de dispositivos (por ejemplo un Smartphone o un disco duro externo), 1 puerto Ethernet Gigabit RJ-45.
Salida de vídeo	Alta resolución con posibilidad de conectar al menos dos monitores simultáneamente mediante conexión con salidas HDMI / DVI-I / DisplayPort. En el caso de salida DVI-I será



	necesario entregar un adaptador DVI-I (macho) / VGA (HD-15) por cada base de expansión.
Salida de audio	Puerto con entrada/salida de audio para micrófonos, altavoces y auriculares con micrófono incluido.
Seguridad	Ranura de seguridad Kensington (K-slot).
Compatibilidad	Windows 8.1 (32/64 bits) y Windows 10 (64 bits).

5.1.4 Ratones

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Conectividad	USB Sin necesidad de pilas o baterías Sin requerir software adicional al que incorpore el sistema operativo
Sistema operativo	Windows 7/8/8.1/10 (32/64 bits)
Color	Negro
Número de botones	3
Botón rueda	Si
Tecnología de seguimiento	Óptica
Longitud del cable	150 cm
Definición óptica	Control preciso y seguimiento uniforme con una definición de al menos 1000 dpi
Diseño de uso	Ambidiestro



CLÁUSULA 6.- LOTE 2: ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA SURFACE PRO 4

6.1 Requisitos Mínimos

Se especifican a continuación las características mínimas que deben cumplir los productos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los productos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar características superiores.

Se indican como 'Requisitos Mínimos' las características mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1). Dichas características mínimas deberán poder contrastarse en la documentación pública que para cada artículo exista en el sitio web del fabricante.

6.1.1 Bases de expansión

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Base de expansión (Surface Dock)	Compatible con Surface Pro
	1 Cable Surface Connect para alimentar la Tablet. 4 Puertos USB 3.0 1 Puerto Gigabit Ethernet. 1 Puerto de salida de audio. 2 Salidas de vídeo mini DisplayPorts. Sistema de alimentación externa.

6.1.2 Lápiz Óptico

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Lápiz Óptico	Compatible con Surface Pro
	Conexión con la Tablet mediante Bluetooth 4.0 Botón de menú contextual y borrado trasero. 4.096 puntos de presión. Color platino o negro. Alimentación mediante pila AAAA



CLÁUSULA 7.- LOTE 3: ADQUISICIÓN DISCOS DE ALMACENAMIENTO

7.1 Requisitos Técnicos Mínimos

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1). Dichas características mínimas deberán poder contrastarse en la documentación pública que para cada artículo exista en el sitio web del fabricante.

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Discos SATA 3.5 " (Básicos)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 2 TB • Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) • Velocidad 5.400 rpm • Buffer de al menos 64 MB • MTBF (Tiempo medio entre fallos) \geq 1 millón de horas • Funcionamiento ininterrumpido 24x7 • Carga de trabajo estimada de 180 TB/año
Discos SATA 3.5 " (Alto rendimiento)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 10 TB • Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) • Velocidad 7.200 rpm • Buffer de al menos 256 MB • MTBF (Tiempo medio entre fallos) \geq 2,5 millones de horas • Sensores de vibración giratoria • Funcionamiento ininterrumpido 24x7 • Carga de trabajo estimada de 500 TB/año
Discos USB Externos (Básicos)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 2 TB • Compatible USB 2.0 y USB 3.0 • Alimentación mediante USB • Compatible Windows 7/8/8.1/10 (32/64 bits) • Cable USB incluido • Color negro
Discos USB Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 5 TB



(Alta capacidad)	<ul style="list-style-type: none"> • Compatible USB 2.0, USB 3.0 y USB-C • Alimentación mediante USB • Compatible Windows 7/8/8.1/10 (32/64 bits) • Cable USB incluido • Color negro
Discos SSD internos 2,5" (SATA)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 512 GB • Interfaz SATA 3 (6 Gbp/s) • Tamaño 2,5" • Soporte TRIM • Lectura secuencial estimada hasta 560 MB/s • Escritura secuencial estimada hasta 530 MB/s • MTBF (Tiempo medio entre fallos) \geq 1,5 millón de horas • Terabytes escritos estimados de 600 TBW
Discos SSD internos (M.2)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de 1 TB • Formato M.2 (2280) • Interfaz PCIe 3.0 x4, NVMe 1.3 • Soporte TRIM • Lectura secuencial estimada hasta 3.500 MB/s • Escritura secuencial estimada hasta 2.300 MB/s • MTBF (Tiempo medio entre fallos) \geq 1,5 millón de horas • Terabytes escritos estimados de 1.200 TBW

CLÁUSULA 8.- LOTE 4: CÁMARAS WEB

8.1 Requisitos Técnicos Mínimos

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1). Dichas características



mínimas deberán poder contrastarse en la documentación pública que para cada artículo exista en el sitio web del fabricante.

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Enfoque	Automático
Videoconferencia	Full HD 1080p (hasta 1920 x 1080 píxeles).
Micrófono	Dos micrófonos omnidireccionales
Comprensión de vídeo	Basada en el códec H.264
Campo visual	90º
Zoom digital	4x en 1080p
Conexión	USB 2.0
Sistema de fijación	Clip ajustable que permita su montaje en una pantalla LCD, un portátil o sobre la mesa, así como con trípodes para monitores o portátiles
Codificación	UVC 1.5
Sistema Operativo	Windows 8.1/10 (32/64 bits)
Certificaciones empresariales	Certificación para Skype for Business Certificación para Zoom
Otras especificaciones	Debe incorporar tecnología que permita capturar escenas con nitidez en distintas condiciones de iluminación, incluso con luz escasa. Tapa de obturador externa

CLÁUSULA 9.- LOTE 5: LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS

9.1 Requisitos Técnicos Mínimos

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.



Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1). Dichas características mínimas deberán poder contrastarse en la documentación pública que para cada artículo exista en el sitio web del fabricante.

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Conexión	USB
Emulación	USB Keyboard HID
Distribución del teclado	USB Español Windows
Diseño	<p>Robusto con soporte a caídas desde al menos 1,5 metros sin dañarse</p> <p>Sellado resistente al polvo y al agua con cumplimiento de la norma IP41</p> <p>Ventana de lectura de códigos de vidrio templado</p> <p>Escaneado omnidireccional sin necesidad de alinear el código a leer y el escáner</p> <p>Color oscuro o negro</p>
Fuente de luz	Láser
Contraste de impresión	Reflectancia mínima del 25%
Inmunidad a la luz ambiental	Inmune a las condiciones típicas de iluminación artificial en interiores y natural en exteriores (luz solar directa)
Códigos soportados 1D	<ul style="list-style-type: none"> • Bookland EAN • Code 11 • Code 128 • Code 128 Full ASCII • Code 32 • Code 39 • Code 39 Full ASCII • Code 39 Triptonic • Code 93 • Codabar (NW1) • Codell • Discrete 2 of 5 • Interleaved 2 of 5



	<ul style="list-style-type: none"> • GS1 DataBar Variantes (anteriormente RSS) • GS1 128 (anteriormente UCC/EAN 128) • IATA • MSI • UPC/EAN • UPC/EAN con suplementos
Códigos soportados 2D	<ul style="list-style-type: none"> • Aztec • Composite Codecs • Data Matrix (ECC 200) • MaxiCode • Micro PDF417 • Micro QR • PDF417 • QR Code
Códigos postales	<ul style="list-style-type: none"> • Australian • Netherlands KIX Code • Japan • U.K. • U.S. Postnet and Planet • USPS 4CB/One Code/Intelligent Mail
Soporte	Contará con un soporte ajustable que permita depositar la pistola lectora de códigos sobre una superficie horizontal.

CLÁUSULA 10.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Con carácter general, la información presentada debe estar estructurada de forma clara y concisa. La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos cuando éstos sean puntos clave en la valoración de la propuesta. Se deben entender los anexos como documentos generales de consulta o méritos del oferente, no como información vital en la propuesta.

10.1 Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios

La estructura del contenido de las ofertas es la misma para todos los lotes:

Dentro del sobre de la Documentación Administrativa ('Sobre 1'), el licitador deberá presentar la siguiente información técnica que acredite el cumplimiento de los requisitos obligatorios establecidos en el presente Pliego para su comprobación por Madrid Digital, tal y como se indica en la *Cláusula 12 Sobre nº1 apartado 7* del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



La falta de inclusión de la información técnica para la comprobación de los requisitos obligatorios dará lugar a que no se tome en consideración la oferta del licitador en el procedimiento de licitación de referencia.

El licitador únicamente deberá dar respuesta a los requerimientos planteados por Madrid Digital sin que sea posible incorporar información o documentación adicional no solicitada.

La información será estructurada de la siguiente forma y con el formato señalado a continuación:

- **Documento/s de especificaciones técnicas del equipamiento ofertado** con homologación/certificación de fabricante o documento equivalente del fabricante del elemento ofertado donde se detallen las características técnicas del mismo.
- Evidencia de cumplimiento de las características en sitio web público del fabricante (**URL**)
- **Tabla resumen de cumplimiento de requisitos mínimos**, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo Marca/Modelo y Versión, y Fabricante del Componente ofertado, para los componentes solicitados en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones, según el siguiente formato:

Requisito del producto ofertado (1)	Concordancia / Observaciones (2)	Marca/ Modelo / Versión y Fabricante (3)

- (1) *Requisito del producto ofertado: debe indicar cada uno de los requisitos mínimos, establecidos para ese componente, tal y como se detalla en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas.*
- (2) *Concordancia /Observaciones: debe indicar el documento (especificaciones del producto, homologación/certificación de fabricante, etc...) y el apartado/s y pág/s del mismo donde se acredite el cumplimiento de cada requisito. Así mismo, el licitador podrá, en su caso, incluir las observaciones precisas que justifiquen cómo se ofrece dicha característica/funcionalidad/requisito.*
- (3) *Máximo nivel de detalle de la Marca/ Modelo / Versión y Fabricante del equipamiento ofertado para ese componente.*

CLÁUSULA 11.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

11.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

11.2 Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

El licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae de dicho Responsable, que deberá presentar debidamente firmado por la persona que ostente la



representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 12.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para Madrid Digital.

CLÁUSULA 13.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 14.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

14.1 Normativa aplicable

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y la normativa complementaria.

14.2 Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento "Gestión de los expedientes de adquisición y contratación", cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.



Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLÁUSULA 15.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

CLÁUSULA 16.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

CLÁUSULA 17.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del cada lote será de 3 semanas (21 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato del mismo.



CLÁUSULA 18.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente:

e-mail madriddigital.sgiyo@madrid.org

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La Subdirectora General de Infraestructuras y Operaciones

Fdo.: Zaida María Sampedro Préstamo

