



**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “CESIÓN DEL
DERECHO DE USO, MANTENIMIENTO, SERVICIOS Y SOPORTE
A USUARIOS DE LA PLATAFORMA DE SUBASTA
ELECTRONICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A
CELEBRAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON
PLURALIDAD DE CRITERIOS**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890506960129287794033**





INDICE

CLAUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN	3
CLAUSULA 2ª - OBJETO DEL CONTRATO	3
CLAUSULA 3ª – ALCANCE DEL CONTRATO Y DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES	4
CLAUSULA 4ª – CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	12
CLAUSULA 5ª - NIVELES DEL SERVICIO	14
CLAUSULA 6ª - CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	17
CLAUSULA 7ª - SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	17
CLAUSULA 8ª - SEGURIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	20
CLAUSULA 9ª - CONDICIONES DE SEGURIDAD.....	24
CLAUSULA 10ª - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	26
CLAUSULA 11ª - DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA	27
CLAUSULA 12ª - PLAZO DE GARANTÍA	27
CLAUSULA 13ª - CALIDAD	27
CLAUSULA 14ª - CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	27
CLAUSULA 15ª - PLAZO DE EJECUCIÓN	29
CLAUSULA 16ª - CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS.....	29
ANEXO - ORGANISMOS Y EE.PP. QUE TENDRAN ACCESO A LA PLATAFORMA	31





CLAUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante la **Agencia**), según se establece en el *Artículo 10 Tres c) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, a cuyo fin le corresponde el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.

En este sentido, la subasta electrónica, se regula en el *artículo 148 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, que, en su punto primero, dice textualmente:

“A efectos de la adjudicación del contrato podrá celebrarse una subasta electrónica, articulada como un proceso iterativo, que tiene lugar tras una primera evaluación completa de las ofertas, para la presentación de mejoras en los precios o de nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que las mejoren en su conjunto, basado en un dispositivo electrónico que permita su clasificación a través de métodos de evaluación automáticos.”

La Agencia, en el ejercicio de sus competencias, proporciona en la actualidad el servicio de subastas electrónicas a los órganos de contratación de la Administración de la Comunidad de Madrid. El servicio prestado ha permitido mejorar la eficiencia en los procesos de compra pública, garantizando al mismo tiempo la transparencia y la accesibilidad de estos procedimientos y obteniendo una mayor eficacia y eficiencia en la adjudicación de contratos, además del indiscutible y comprobado ahorro que ha supuesto para la Comunidad de Madrid a través de las subastas realizadas hasta la fecha.

Para poder proporcionar el servicio de subastas electrónicas a los Órganos de Contratación de la Administración de la Comunidad de Madrid, con el objeto de mejorar la eficiencia en los procesos de compra pública, garantizando al mismo tiempo la transparencia y la accesibilidad de estos procedimientos y con la finalidad de obtener la mayor eficacia y eficiencia en la adjudicación de contratos, con el indiscutible y comprobado ahorro que implicará para la Comunidad de Madrid, se precisa disponer del precitado **servicio de plataforma de subastas electrónicas**, el adecuado **mantenimiento correctivo y evolutivo** de dicha plataforma, la **atención y soporte** a los usuarios, los **servicios asociados a cada evento de subasta**, y la necesaria **integración con el sistema de gestión de la contratación de la Comunidad de Madrid**.

CLAUSULA 2ª - OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la cesión del derecho de uso de una plataforma de subastas electrónicas, para su acceso y uso ilimitado por parte de los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, incluyendo la integración de la plataforma de subastas electrónicas con el Sistema de Gestión de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, así como la prestación de los servicios de atención y soporte, mantenimiento correctivo y evolutivo de la plataforma y los servicios asociados a todos los eventos de subastas. Adicionalmente, se deberán contemplar



servicios planificables de evolución de la plataforma, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente pliego y Anexo al mismo.

CLAUSULA 3ª – ALCANCE DEL CONTRATO Y DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES

3.1 CESIÓN DEL DERECHO DE USO DE UNA PLATAFORMA DE SUBASTAS ELECTRÓNICAS Y ACCESO A LA PLATAFORMA

El contratista se compromete a la cesión del derecho de uso de una plataforma para subastas electrónicas, sin límite en cuanto al número de licencias a utilizar, temporalmente y conforme los servicios de acceso y funcionalidades expresadas en la presente cláusula de este pliego.

El acceso a la Plataforma se hará a través del subdominio de www.madrid.org, <https://subastaselectronicas.madrid.org>, que estará redirigido a la plataforma del adjudicatario.

La URL del Portal de Subastas Electrónicas de la Comunidad de Madrid es un dominio propiedad de la Comunidad de Madrid. La Comunidad de Madrid cederá la explotación de este subdominio (<https://subastaselectronicas.madrid.org>) al adjudicatario, que se hará responsable tanto del mismo, como de la plataforma, su mantenimiento y soporte durante todo el tiempo que esté vigente el contrato.

Para garantizar la seguridad en el acceso al portal, el adjudicatario deberá realizar la instalación de un certificado con comunicación https.

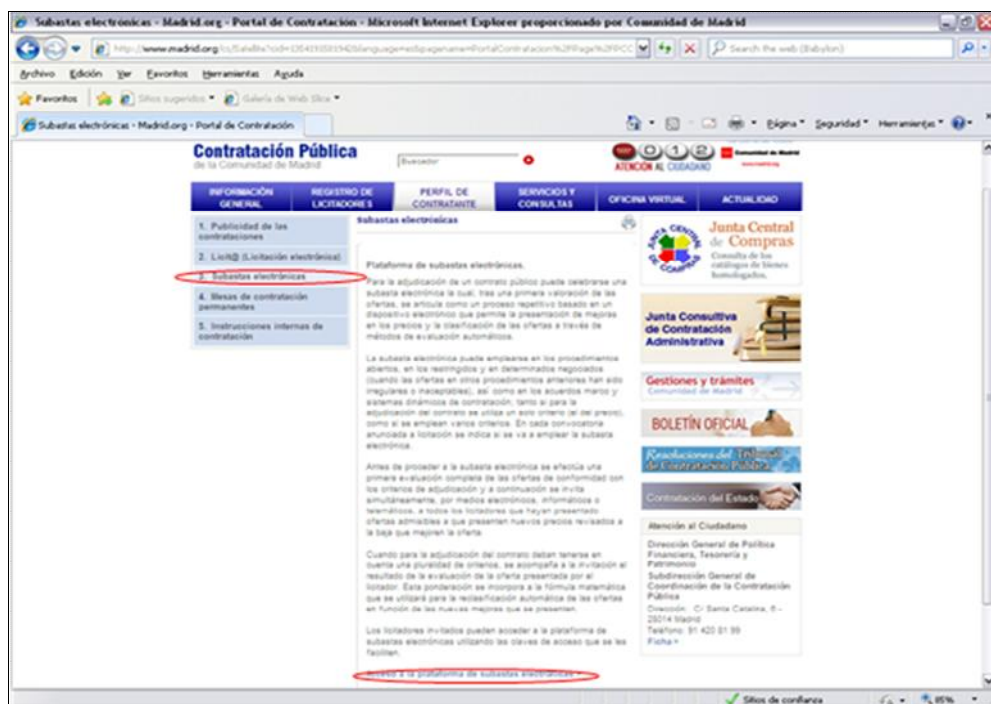
La plataforma residirá en los servidores del adjudicatario, soportado por sus infraestructuras tecnológicas y de comunicaciones.

El adjudicatario se compromete a la entrega de las claves de acceso a la plataforma con sus respectivos roles a los licitadores y a los usuarios de la Comunidad de Madrid para poder acceder a la misma desde el primer día de operatividad de la plataforma, de conformidad con los plazos establecidos en la Cláusula 15ª del presente pliego.

Los **Licitadores** en la Subasta Electrónica accederán a ella a través del Portal de la Contratación Pública en www.madrid.org, en la opción Perfil de contratante.



A través de este enlace, se accederá a la página en la que se describe brevemente la Plataforma de Subastas Electrónicas de la Comunidad de Madrid y, mediante el vínculo “**Acceso a la plataforma de subastas electrónicas**”, se accederá a dicha plataforma.



Los licitadores accederán mediante el enlace indicado a la plataforma de subastas electrónicas de la Comunidad de Madrid y podrán realizar las pujas que consideren. En cada evento de Subasta Electrónica en el que un licitador se encuentre invitado, podrá encontrar la información relativa al organismo que ha cursado la invitación.

La pantalla de inicio, tal como se representa, será diseñada por el adjudicatario, de acuerdo a las especificaciones de la Comunidad de Madrid y contendrá un **teléfono de contacto**, un **correo electrónico** y un **enlace** para la descarga del manual del usuario, en el que estará descrito el acceso y la utilización de la plataforma.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0890506960129287794033



El adjudicatario detallará y realizará los trabajos adecuados en su plataforma para adaptar estos requisitos.

Los **Órganos de Contratación** (señalados en el Anexo a este Pliego) accederán a la Plataforma de la misma forma que lo hacen los licitadores, y al espacio reservado para el organismo al que pertenecen.

Cada organismo deberá tener un espacio reservado para sus Subastas Electrónicas, de forma tal que un Órgano de Contratación de un organismo no pueda acceder a las subastas electrónicas de otro organismo. La Agencia podrá solicitar la creación de espacios adicionales reservados para las Subastas Electrónicas.

Sólo el Administrador o Administradores podrán acceder a los espacios reservados para todos los organismos. Se contemplará la posibilidad de definir un perfil de usuario específico de visualizador, para poder visualizar la actividad de todos los organismos usuarios del Portal de Subastas Electrónicas.

Los Órganos de Contratación, al acceder a la plataforma podrán crear, configurar, publicar subastas electrónicas y gestionar la plataforma, así como crear subastas de prueba, con el fin de que puedan practicar los licitadores, todo ello con el soporte del adjudicatario.

Funcionalidades de la plataforma de subasta electrónica:

La plataforma, objeto de la cesión de uso, deberá contar, al menos, con las siguientes funcionalidades:

- Posibilidad para incluir los distintos **tipos de procedimientos de contratación** para los que se vaya a utilizar la plataforma, al menos, procedimientos abiertos.
- Configuración de los distintos **tipos de subastas**, al menos, los siguientes: Directas, inversas (multi-producto, por lotes, etc.) y por varios criterios (para calcular la posición del licitador ésta no se rige exclusivamente por criterios económicos, sino que también interviene la puntuación técnica que haya obtenido en la valoración previa). No existirá límite de licitadores ni de lotes por subasta.
- Definir el **tipo de adjudicación**: Total, por lotes, automática (al finalizar la subasta la plataforma adjudica al licitador cuya oferta es más ventajosa de forma automática) o discrecional (la plataforma propone al licitador con la oferta más ventajosa pero es el Organismo/Entidad Pública quien decide la adjudicación una vez que, por ejemplo, haya analizado las ofertas desproporcionadas y puesto en marcha el procedimiento pertinente).
- **Gestión de la documentación:**
 - o Posibilidad de enviar o recibir documentación vía electrónica.
 - o Posibilidad de anexas documentos relevantes de cara a la subasta que podrán ser visibles o no a los licitadores, según se establezca en cada momento.
 - o Existencia de un repositorio de documentación.
- **Configuración y parametrización de la plataforma:**
 - o La plataforma deberá poder ser utilizada tanto de forma integrada con el sistema SAP de gestión de la contratación de la Comunidad de Madrid, según se expone más adelante en la presente cláusula, como de manera independiente.





- La plataforma deberá ser parametrizable (precios, unidades, tiempos, tipo de subasta, hora de inicio, hora de fin, prórrogas automáticas, etc.) con la posibilidad de incluir en las ofertas las opciones de configuración necesarias para el desarrollo óptimo de la subasta (calidad, servicios, precio base, precio de referencia, precio de reserva incremento/decremento mínimo, idioma, etc.).
- Configuración total de los parámetros de visibilidad de los licitadores, tales como ranking de la subasta, nombre/alias de los competidores, ofertas introducidas por los competidores, oferta a mejorar para situarse en primera posición, etc.
- Posibilidad de definir “auto-extensiones” en el tiempo de duración de la subasta, esto es, la posibilidad de ampliación automática de la duración de la subasta.
- La plataforma deberá tener visualizadores configurables que permitan, al menos, lo siguiente:
 - Para el organismo: posibilidad de visualizar información general asociada a la subasta (objeto, lotes, licitadores, pujas, etc.). Deberá mostrar información gráfica sobre los parámetros que se requieran, entre otros, se incluirán gráficos de los ahorros conseguidos, pujas realizadas y ranking de licitadores.
 - Para los licitadores: posibilidad de visualizar información general asociada a la subasta (estado, mejor oferta, su oferta actual, posición que ocupa en la subasta, estado de su conexión, etc.). Deberá permitir configurar la información que se desea mostrar a los licitadores.
- Posibilidad de definir los roles de usuarios necesarios para la organización, tales como administradores, “visualizadores” (acceso en modo consulta a la subasta). Estos roles también permitirán determinar el ámbito de actuación de los usuarios (dentro de su organismo o para todos los organismos).
- Por defecto, todos los menús, mensajes, y ayudas serán en idioma español.
- **Gestión de las ofertas y negociaciones:**
 - Posibilidad de evaluar las ofertas en base a varios criterios a través de una fórmula matemática.
 - Negociaciones en tiempo real, mediante la visualización y valoración de las pujas realizadas por cada licitador en cada instante.
- **Funciones de licitadores y Órganos de Contratación:**
 - Recogerá las funciones propias de los licitadores, que podrán tener la información actualizada en tiempo real. No existirá límite de licitadores por subasta.
 - Recogerá las funciones propias de la Mesa de Contratación, tales como:
 - Invitación a los licitadores por correo electrónico (envío de toda la información necesaria para participar en la subasta).
 - Inicio de la subasta.
 - Subasta única o por fases.
 - Finalizar, interrumpir o continuar la subasta.
 - Ampliar o reducir el plazo de subasta.
 - Resultado de la subasta.
 - Aclaraciones, bloqueo o desbloqueo de licitadores.
 - Información de la puja.





- Lista de participantes.
- Historial.
- Gráficos.

3.2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECÍFICOS ASOCIADOS A CADA EVENTO DE SUBASTA ELECTRÓNICA

Para poder llevar a cabo las Subastas Electrónicas, el adjudicatario deberá parametrizar en la plataforma cada evento a realizar dotándolo de un conjunto de servicios adicionales que aseguren su correcta puesta en marcha, ejecución y finalización.

Deberá tenerse en cuenta que, por cada una de las subastas, no existirá límite de licitadores ni de lotes.

Estos servicios adicionales consistirán en el asesoramiento, soporte, formación y resolución de dudas previo al desarrollo de la subasta, durante su ejecución así como posteriormente tanto a los Órganos de Contratación como a los licitadores.

- Consultoría para la elaboración de pliegos: para cada evento de subasta, el adjudicatario asesorará en aquellos aspectos del pliego que necesiten ser adaptados en función de la casuística y configuración específica de la subasta, revisando y adaptando el pliego propuesto por el Organismo, y recomendando la estrategia más adecuada a seguir.
- Realización de reuniones previas con el organismo necesarias para el asesoramiento sobre la subasta y/o resolución de dudas.
- Parametrización y configuración de la herramienta para la creación de las subastas en base a la estrategia definida por el organismo, incluyendo, al menos, los siguientes servicios:
 - Parámetros propios de la subasta, sus valores iniciales, y de negociación.
 - Lista de productos o lotes que irán a la subasta.
 - Precio base, precio reserva, decrementos.
 - Documentación a publicar.
 - Invitación a licitadores.
- Formación y asesoramiento a todos los licitadores en el uso de la plataforma, así como verificación del cumplimiento de los requisitos tecnológicos por parte de estos.
- Subasta de prueba: simulación con los licitadores de una subasta con idénticas características al entorno real en el que se producirá la subasta, para conseguir la participación del licitador en la subasta por medios electrónicos, asegurando el correcto desarrollo del evento.
- Contacto previo con los licitadores para asegurar su asistencia a la subasta.
- Asistencia presencial al Órgano de Contratación por parte del adjudicatario, en la mesa el día de la subasta.
- Carga de datos iniciales (valores de las ofertas y datos de los licitadores).
- Solución on-line de las posibles incidencias que puedan surgir a lo largo de toda la subasta, incluyendo el control del estado de las conexiones.





- Durante el desarrollo de la subasta, el licitador podrá consultar gráficos y valores que le informen sobre los parámetros que se decida sean visibles para los licitadores durante la subasta.
- Finalización de la subasta:
 - Ratificación de la subasta.
 - Adjudicación.
 - Informe final de la subasta, con el detalle de lo acontecido en el entorno de la subasta electrónica.
 - Envío a la Agencia de los Logs de sistema de todas las actuaciones realizadas en la subasta electrónica.
 - Información a los licitadores del resultado de la subasta.

Inicialmente el lugar de la prestación de los servicios será en las dependencias de la Comunidad de Madrid (de forma general, en el lugar donde se realice la Mesa de Contratación de la subasta). Sin perjuicio de ello, la Agencia podrá requerir el desempeño de los servicios contratados, de forma parcial o total, desde las instalaciones del adjudicatario. Se establecerán, en todo caso, los procedimientos de ejecución, control y seguimiento adecuados que garanticen la correcta prestación de los servicios.

3.3 ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS USUARIOS DE LA PLATAFORMA DE SUBASTAS ELECTRÓNICAS

La **Atención y Soporte** al usuario consistirá en:

Mediante un help-desk habilitado por el adjudicatario, se resolverán las dudas funcionales y técnicas habituales tanto del Órgano de Contratación como del licitador, y más concretamente:

- Soporte a los Órganos de Contratación:
 - Dudas funcionales relativas al uso de la herramienta y a la configuración de eventos, tales como acceso a la plataforma, gestión de usuarios y roles, creación de subastas, publicación y monitorización de subastas, finalización de subastas.
- Soporte a los Licitadores:
 - Soporte previo al evento de subasta, mediante llamada telefónica o reunión presencial, sobre el uso de la plataforma, así como la verificación del cumplimiento de los requisitos tecnológicos por parte de los licitadores.
 - Soporte presencial durante todo el desarrollo del evento de subasta. Se preverán los mecanismos necesarios que permitan, en todo caso, la atención a cualquier duda de los licitadores durante el periodo de la subasta así como la atención inmediata a cualquier problema técnico sobrevenido durante el mismo.

El adjudicatario facilitará este soporte por las siguientes vías y horarios:

- Por teléfono: El adjudicatario pondrá a disposición de la CM (Órganos de Contratación y licitadores) un número de teléfono y personal de contacto cualificado, en horario de 8:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes no festivos de la Comunidad de Madrid.
- Por e-mail: La Agencia pondrá a disposición del adjudicatario la dirección de correo electrónico "subastaselectronicas@madrid.org", a la que se dará acceso al personal que el





adjudicatario designe para proporcionar el soporte necesario a través de este medio, en horario de 8:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes no festivos.

- Presencialmente: cuando así lo considere el Órgano de contratación en horario de 8:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes no festivos de la Comunidad de Madrid.

3.4 INTEGRACIÓN DE LA PLATAFORMA DE SUBASTAS ELECTRÓNICAS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID:

El adjudicatario estará obligado a realizar los trabajos necesarios para conseguir la integración de la plataforma de subastas electrónicas con el Sistema de Gestión de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (tecnología SAP), salvo que el adjudicatario entrante y saliente sea el mismo, en cuyo caso el adjudicatario no percibirá cantidad económica alguna, al no tener que realizar dicha integración.

Esta integración deberá cubrir, al menos, las siguientes funcionalidades

- Permitirá disponer de un servicio unificado de Licitación Electrónica y Subasta Electrónica, contando con el adecuado mantenimiento y evolución del producto de integración.
- Posibilitará compartir los datos básicos de los licitadores, crear el evento de subasta con los datos recogidos en el expediente de contratación, importar las ofertas recibidas en el sistema de gestión de Contratación de la Comunidad de Madrid, así como los datos de las valoraciones técnicas, si las hubiere, y la exportación de los datos de la subasta electrónica. Una vez concluida la subasta electrónica, el resultado de la misma será enviado al sistema de gestión de Contratación de la Comunidad de Madrid para su posterior utilización en otros procesos administrativos.
- Dentro de los trabajos de integración, en la preparación de la subasta, se tendrá que, primero, crear/verificar que los licitadores existen en la plataforma de subasta electrónica, en segundo lugar, crear la subasta en la plataforma y, posteriormente, establecer, como puja inicial de un licitador invitado, la oferta remitida en el sobre de la proposición económica: será el importe del primer precio grabado en la subasta en vivo. Como resultado de las subasta, se deberá transferir la mejor oferta (ofertas y atributos) desde la Plataforma de Subasta electrónica al sistema de gestión de Contratación de la Comunidad de Madrid, además de los datos del resto de licitadores (presentados, ofertas finales, etc.) así como los datos restantes de la subasta.

Para conseguir estas funcionalidades, la integración deberá incluir los siguientes servicios web:

- **Sincronización de proveedores:** Para poder registrar y sincronizar en el módulo de subastas los datos básicos de los licitadores a los que hay que invitar por medios electrónicos y simultáneamente.
- **Importación de datos de la licitación:** Para que, una vez realizada la valoración inicial de las ofertas recibidas en el módulo de licitación del sistema de gestión de Contratación de la Comunidad de Madrid, esta información pueda ser trasladada de forma “automática” al módulo de subastas y creada la estructura básica de la misma (descripción, presupuesto de licitación, etc.). Para cada subasta creada, será necesario crear un “expediente”, facilitando los datos básicos (descripción, usuarios, etc.).
- **Exportación de datos de la subasta:** Con el fin de que, una vez finalizada la subasta, el resultado de la misma pueda ser enviado al módulo de licitación del Sistema de gestión de Contratación de la Comunidad de Madrid para su posterior utilización en otros procesos





(comunicaciones a adjudicatarios y licitadores, creación del contrato, log de la subasta, etc.).

El adjudicatario deberá realizar, al menos, los siguientes trabajos:

- **Infraestructura Tecnológica:**
 - Instalación de los web services en servidor y configuración con la instancia del cliente.
 - Instalación de certificado con conexión https.
 - Asignación de dirección IP pública al firewall.
- **Consultoría y Gestión:**
 - Diseño funcional de los flujos de integración con el cliente (reuniones de trabajo, etc.).
 - Simulación del proceso funcional en la plataforma.
 - Elaboración y entrega del documento funcional de los flujos y protocolos establecidos en la fase de Diseño funcional.
 - Interlocución con soporte Técnico durante el desarrollo de la integración.
- **Diseño Técnico:**
 - Definición del mapeo de datos entre los sistemas a integrar.
 - Definición de llamadas XML según el diseño funcional.
 - Resolución de errores durante las pruebas.
- **Desarrollo:**
 - Realizar el desarrollo de las funcionalidades de los web services definidos en el diseño funcional y técnico.
 - Soporte técnico durante la fase de desarrollo con respecto al funcionamiento de los web services.
- **Pruebas:**
 - Realización de pruebas unitarias y finales con equipos técnicos y funcionales.
- **Servicios funcionales:**
 - Servicios de asesoramiento y colaboración para acompañar a la Agencia (o a quien la Agencia designe como integrador) en todos los procesos relacionados con la integración.
- **Servicios de mantenimiento y soporte en torno a los servicios web implantados:**
 - Hosting SAAS de los web services.
 - Monitorización del servidor de web service.
 - Renovación de certificados con conexión https.
 - Mejora continua de protocolos de seguridad.
 - Garantizar los ANS con respecto a los tiempos de respuesta.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890506960129287794033**





3.5 MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y EVOLUTIVO DE LA PLATAFORMA DE SUBASTAS ELECTRÓNICAS:

El **mantenimiento del producto** consistirá en:

- Actualización de versiones: El adjudicatario pondrá a disposición, sin coste adicional, las actualizaciones y nuevas versiones de los productos cuando éstas se hallen disponibles para su explotación.
- Gestión de usuarios: El adjudicatario deberá de realizar las gestiones oportunas para llevar a cabo un mantenimiento de todos los usuarios que deban tener acceso a la plataforma.
- Mantenimiento correctivo: El adjudicatario deberá realizar el diagnóstico y subsanación o reparación de los fallos o funcionamiento defectuoso del software objeto del contrato, asegurando su correcto funcionamiento durante el plazo de ejecución del mismo.
- Mantenimiento evolutivo: el adjudicatario deberá realizar los desarrollos necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de la plataforma en caso de:
 - o La evolución propia de la plataforma como producto y servicio.
 - o El mantenimiento evolutivo de la misma conforme a los requisitos de las leyes vigentes para el sector público español.
- **Servicios de desarrollo de nuevas funcionalidades y servicios adicionales:**
 - o El desarrollo de nuevas funcionalidades y servicios adicionales se configurará en forma de encargos planificables. Para cada encargo planificable, previamente a su ejecución, el adjudicatario deberá presentar a la Agencia una planificación y contenido previsto de sus entregables y valoración del esfuerzo en horas, así como el plazo para su ejecución. Una vez aceptada, tanto la valoración como la planificación por parte de la Agencia, podrá dar comienzo la ejecución de los trabajos asociados al encargo. Completados los trabajos y comprobada su adecuación al proyecto, la Agencia procederá a su validación.
 - o Para la realización de estos servicios incluidos en la cuota variable se ha estimado un **máximo de 605 horas**, que se llevarán a cabo en función de las necesidades de la Agencia y por el procedimiento establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.
- Del mismo modo, el adjudicatario se responsabilizará de todas las posibles modificaciones y versionados del software destinado a los desarrollos de nuevas funcionalidades y servicios adicionales, incluyendo el mantenimiento correctivo y evolutivo de los mismos.

CLAUSULA 4ª – CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Las condiciones de prestación de los servicios anteriormente descritos, se detalla a continuación:

4.1 SERVICIOS A PRESTAR DENTRO DE LA CUOTA FIJA

Los servicios reseñados en este apartado, se computarán como una **cuota fija mensual**. El importe mensual estimado para la cuota fija es el siguiente, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas:

Cuota fija: 6.750,00- €/mes, IVA no incluido.

En caso de que la empresa adjudicataria se comprometiese a tomar a su cargo la ejecución de los trabajos por un importe total inferior al presupuesto de licitación, al importe estimado para la



cuota fija mensual se le aplicará el porcentaje de baja que se obtenga como resultado de la adjudicación.

Se incluyen todas las actividades relativas a los siguientes Servicios definidos en la Cláusula 3ª y que deben prestarse a lo largo de toda la Fase de Pleno Servicio:

- Cesión del derecho de uso de la plataforma de subastas electrónicas.
- Mantenimiento Correctivo y Evolutivo (legal, nuevas versiones) de la plataforma.
- Atención y Soporte a los usuarios.
- Prestación de Servicios Específicos asociados a cada evento de subasta.

4.2 SERVICIOS DE INTEGRACIÓN DE LA PLATAFORMA CON EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN

En cuanto al Servicio de Integración de la plataforma con el sistema de Gestión de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, se realizará por el adjudicatario, durante los **cuatro primeros meses de ejecución del contrato**, según los requisitos definidos en la Cláusula 3ª del presente pliego, salvo que el adjudicatario entrante y saliente sea el mismo, en cuyo caso el adjudicatario no percibirá cantidad económica alguna, al no tener que realizar dicha integración.

A la finalización del Servicio de Integración de la Plataforma de Subasta Electrónica con el Sistema de Gestión de Contratación de la Comunidad de Madrid se abonará, el importe relativo a la ejecución, que será **18.324,40- euros (IVA no incluido)**, a este importe se le aplicará el porcentaje de baja que se obtenga como resultado de la adjudicación.

4.3 SERVICIOS A PRESTAR DENTRO DE LA CUOTA VARIABLE (SIN COMPROMISO DE ASIGNACIÓN)

Servicios de desarrollo de nuevas funcionalidades y servicios adicionales: Los servicios reseñados en este apartado, se configurarán en **encargos planificables**, que el adjudicatario tendrá que satisfacer, en función de las necesidades que marque la Agencia. Finalizado el encargo por parte del adjudicatario y teniendo la conformidad de la Dirección encargada de la Inspección de la ejecución del servicio, el adjudicatario tendrá la autorización para proceder a facturar el encargo, cuyo importe será el resultado de aplicar el precio hora de adjudicación por el número de horas realizadas.

El adjudicatario incluirá en la factura mensual, junto con la facturación del importe correspondiente a la cuota fija, la suma de los importes relativos a todos los encargos finalizados por el adjudicatario y aceptados por la Agencia en ese período, agrupando los mismos en una línea.

Dichos encargos podrán implicar como máximo el volumen de horas estimadas que se señalan a continuación para los **Servicios de Desarrollo de Nuevas Funcionalidades y Servicios Adicionales** definidos en la Cláusula 3ª.

CUOTA VARIABLE	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	TOTALES	
	HORAS	HORAS	HORAS	HORAS	Precio/hora
MANTENIMIENTO EVOLUTIVO PLATAFORMA	210	210	185	605	30,04€

El **precio/hora** que se tomará en consideración para cuantificar los proyectos asociados al presente servicio, será el que se deduzca de aplicar al importe estimado que se indica a





continuación, el porcentaje de baja que se obtenga como resultado de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

CLAUSULA 5ª - NIVELES DEL SERVICIO

La plataforma deberá estar operativa:

- Para la realización de las subastas, de 8:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes no festivos en la Comunidad de Madrid.
- Para la operativa básica: consultas, parametrización, informes, y funcionalidades de ámbito general, las 24 horas de lunes a viernes no festivos.

Descripción de los tiempos de tramitación de las incidencias:

Tiempo de resolución: Será el tiempo transcurrido entre la notificación de la incidencia por parte de la Comunidad de Madrid y la resolución de la misma, pudiendo ser una de las siguientes respuestas por parte del adjudicatario:

- Un comunicado aclarativo sobre las funcionalidades operativas de producto, se encuentren o no descritas en la documentación del producto/usuario aportada por el adjudicatario.
- Las indicaciones precisas/recomendaciones dirigidas a la resolución del asunto.
 - La creación de un nuevo parche como solución temporal o definitiva del asunto.

Categoría de incidencias:

Las incidencias en el funcionamiento de la plataforma se dividirán en las siguientes categorías:

- **Incidencias Críticas:** *Cualquiera que se produzca durante la celebración de la subasta y que impidan la continuidad de la misma.*
- **Incidencias Prioridad Alta:** Se catalogan como aquellas que **bloquean** la operativa de cualquiera de los **procesos del sistema** o **impiden** la operativa de gestión de los usuarios, no existiendo un camino alternativo viable para soslayar el problema, en definitiva, **hablamos de una incidencia que impide operar con el servicio.**
- **Incidencias Prioridad Normal:** Serán las incidencias que **no bloquean** los procesos ni suponen un efecto significativo inmediato sobre la calidad de servicio, que afectan a un número muy limitado de usuarios y no tienen una trascendencia global.

Niveles de resolución de las incidencias:

Los niveles de tiempo de resolución, se subdividirán en los siguientes tiempos:

- **Tiempo Máximo de incidencias críticas:** 15 minutos.
- **Tiempo Máximo de Incidencias Prioridad Alta:** ≤ 6 horas laborables
- **Tiempo Máximo de las incidencias Prioridad Normal:** ≤ 2 días laborables.

A los efectos del cómputo de los tiempos de resolución, no se tendrá en cuenta el tiempo transcurrido fuera del horario de servicio referido, iniciándose o reanudándose su cómputo, al comienzo del día siguiente del horario de servicio.

Cumplimiento de los niveles de servicio:

La prestación de los servicios recogidos en este Pliego de Cláusulas Técnicas, conllevará el cumplimiento de los **niveles de servicios acordados o comprometidos (ANS Acuerdo de Nivel de**





Servicio) que serán definidos a continuación. Además, también conlleva la aceptación de la política de penalizaciones ante incumplimientos de estos niveles de servicio.

Independientemente de las penalizaciones que sean de aplicación, el adjudicatario que incurra en incumplimientos, deberá elaborar e implementar sin coste adicional para la Agencia, un **Plan de Acciones Correctivas** para todos y cada uno de los incumplimientos de los Parámetros de control del ANS.

Asimismo, informará a la Agencia de los avances de dichos Planes, que serán gestionados y controlados según el Modelo de Relación acordado.

Herramientas de medición de los ANS:

El Adjudicatario utilizará el sistema de gestión de incidencias que la Agencia determine, teniendo el adjudicatario la obligación de disponer de uno propio en caso de que la Agencia no lo proporcionará.

Los informes de análisis de ANS serán realizados por el adjudicatario o quien la Agencia determine, según la información suministrada a través del sistema de gestión de incidencias y será contrastado por quien la Agencia determine.

Acuerdos de Nivel de Servicios:

Este apartado define los parámetros del servicio que el Adjudicatario está obligado a cumplir para mantener el nivel de calidad de los Servicios prestados por la Agencia. Estos parámetros son computables para el cálculo de penalizaciones y aplicarán para la Fase de Pleno Servicio.

El grado de cumplimiento de cada indicador se divide en diferentes tramos. El Tramo 1 supone el nivel de cumplimiento esperado y, por tanto, no penalizable. El resto de tramos gradúa el nivel de desviación con respecto al nivel esperado, lo que condiciona el valor de la **penalización a aplicar en el trimestre**.



CUADRO DE INDICADORES Y PENALIZACIONES

Indicador	Descripción	TRAMOS					
		Tramo 1		Tramo 2		Tramo 3	
		Valor	Ft (penalización)	Valor	Ft (penalización)	Valor	Ft (penalización)
IND01	Nº de Incidencias Críticas	0	0	1-2	5,00	>2	10,00
IND02	Nº de Incidencias de Prioridad Alta	4	0	5-10	0,60	>10	1,20
IND03	Nº de Incidencias de Prioridad Normal	8	0	9-13	0,40	>13	0,70
IND04	Tiempo medio de resolución de las incidencias Críticas (minutos)	15	0	16-20	5,00	>20	10,00
IND05	Tiempo medio de resolución de las Incidencias Prioridad Alta (horas)	6	0	>6-8,00	1,50	>8,00	3,00
IND06	Tiempo medio de resolución de las Incidencias Prioridad Normal (días)	2	0	>2-3,0	0,30	>3,0	0,60
IND07	Nº reaperturas de incidencias críticas	0	0	1	5,00	>1	10,00
IND08	Nº reaperturas de incidencias Prioridad Alta	1	0	2-3	0,70	>3	1,70
IND09	Nº reaperturas de incidencias Prioridad Normal	3	0	4-5	0,40	>5	0,80

La Fórmula para el cálculo de las penalizaciones es la siguiente:

$$\text{Penalización} = A * (\sum Ft / 100)$$

Dónde:

A: Es el importe correspondiente a la cuota fija mensual de adjudicación, IVA no incluido, multiplicado por tres.

Σ (ft): Es el resultado de la suma de todos los valores de penalización según los indicadores.

Las penalizaciones se aplicarán según el procedimiento establecido en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

Inicio de la operatividad de la plataforma

El Adjudicatario debe tener operativa la plataforma desde el primer día de la fase de Pleno Servicio y el servicio implícito de cada subasta, es decir, configurado para poder realizar la primera subasta conforme a las especificaciones y operativa indicadas en el presente pliego.

La Agencia proporcionará al adjudicatario el certificado digital necesario para la conexión mediante https.

En el caso de que la plataforma no esté operativa en la fecha prevista, esto es, el primer día de la Fase de Pleno Servicio del contrato, debido a causas imputables al contratista, se impondrá una penalización de 1.000- € / día (IVA no incluido).

Si en el plazo de 30 días naturales desde el inicio de la Fase de Pleno de Servicio no se pudiera contar con la disponibilidad operativa de la plataforma, la Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato o imponer nuevas penalizaciones de 2.000-€ / día (IVA no incluido).



CLAUSULA 6ª - CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

El adjudicatario deberá contar con los medios propios necesarios, personales y materiales, de cara al soporte técnico que pudiera necesitar, para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato.

En el caso de que se presten servicios en las instalaciones de la Agencia o en cualquier otra dependencia de la C.M., el personal de la empresa contratista que ejecute por cuenta de ésta trabajos directamente relacionados con el objeto del presente contrato, utilizará los medios de producción físicos y lógicos de que hayan sido provistos por la propia empresa contratista, salvo que por razones operativas asociadas a la naturaleza del servicio a prestar, la Agencia proporcione medios, en todo caso con carácter transitorio, a la empresa contratista, ya que se utilizarán únicamente durante la ejecución del contrato y además su uso estará limitado exclusivamente al desarrollo de los trabajos que constituyen el objeto del mismo.

El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras, que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.

El adjudicatario deberá permitir auditorías de la Agencia, por medios propios o subcontratados, especialmente en materia de seguridad e inviolabilidad de los datos de las subastas, así como de cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas en el presente pliego.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento del contrato serán por cuenta del adjudicatario.

CLAUSULA 7ª - SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7.1 Responsable del Suministro ante la Agencia:

El adjudicatario designará un Responsable del Suministro, que será el responsable del mismo ante la Agencia. Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el "Curriculum Vitae" del Responsable de Suministro, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe, a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

El adjudicatario, a través del Responsable del Suministro ante la Agencia y con la periodicidad que la Agencia determine (inicialmente mensual), informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar la ejecución de los trabajos, dando las instrucciones necesarias al equipo por él designado, quienes estarán bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario.
- Realizar la planificación general de los trabajos y de las tareas asociadas.
- Supervisar y controlar la calidad de las actividades desarrolladas por su equipo.



7.2 Control de la prestación del servicio:

Por su parte la Agencia designará un *Responsable del Contrato*, que será el responsable del seguimiento y supervisión global de los trabajos, y sobre cualquier modificación en el desarrollo de los trabajos, para que éstos, se completen conforme a los plazos, y requerimientos exigidos en el presente pliego y, en su caso, en la oferta de la empresa adjudicataria.

El personal asignado al servicio objeto del contrato, realizará los trabajos con sujeción a las instrucciones de la empresa adjudicataria, en coordinación con la Agencia.

Tanto la empresa adjudicataria como el personal asignado para la ejecución del contrato, se comprometerá a guardar absoluta reserva sobre instalaciones, procedimientos e incidencias de la Agencia.

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases: *Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del Suministro ante la Agencia por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que la Agencia designe.*

La Agencia determinará los *procedimientos y herramientas a utilizar* para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato. Asimismo, el adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada.

7.3 Comité de Seguimiento del Contrato:

El Comité de Dirección estará integrado por el *Responsable del Suministro* del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* de la Agencia y sus funciones serán:

- *Revisar y controlar el grado de avance del contrato así como la consecución de Niveles de Servicio y de la aplicación de las penalizaciones asociadas.*
- *Revisar los informes de satisfacción de los usuarios finales en relación con la prestación del servicio*
- *Revisar y controlar las posibles modificaciones de versionado del software de integración con los sistemas SAP de Contratación.*
- *Tomar decisiones del más alto nivel con respecto al contrato, así como la resolución de conflictos.*

7.4 Fases de la ejecución del servicio:

En relación a la ejecución del Servicio se considerarán diferentes **fases de tiempo en la ejecución del contrato**. Se distinguen las siguientes fases:

1. Fase de Entrada al Servicio:

Esta fase se establecerán las planificaciones de actividades, los calendarios de reuniones, herramientas, flujos de trabajo que van a componer el contenido y la metodología tanto de esta fase como de las siguientes del Servicio con el objetivo de asegurar que la plataforma de subastas electrónicas esté disponible, según las configuraciones iniciales requeridas en la Cláusula 3ª del presente pliego.

Esta fase de preparación se iniciará con una reunión del Comité de Dirección y **tendrá una duración de 1 mes desde** el inicio del contrato. Terminada esta fase, se pasará al siguiente periodo de Pleno Servicio.





Durante la fase de entrada al Servicio, el adjudicatario no recibirá compensación económica alguna.

El Adjudicatario, en la finalización de esta fase de entrada al servicio, deberá aportar un informe en el que se justifique el acceso a la plataforma y su configuración, según los criterios establecidos.

2. Fase de pleno Servicio.

Una vez finalizada la fase de entrada al servicio con éxito, el objetivo prioritario de esta fase será de proveer del servicio de subastas electrónicas a la Comunidad de Madrid, así como integrar la plataforma de subasta electrónica con el sistema de gestión de Contratación Pública de la comunidad de Madrid. Esta fase comprenderá 36 meses de ejecución.

La relación de entregables asociados a esta fase será al menos la siguiente:

- **Informe final de cada una de las subastas realizadas**, firmado electrónicamente por el adjudicatario con fecha y hora de la subasta celebrada, garantizando, de esta forma, la veracidad de los datos resultado de la subasta.
- **Envío a la Agencia de los Logs de sistema** de todas las actuaciones realizadas en la subasta electrónica, firmado electrónicamente por el adjudicatario con fecha y hora de la subasta celebrada, garantizando, de esta forma, la veracidad de los datos resultado de la subasta.
- **Informe mensual de seguimiento** de las subastas realizadas y/o tareas realizadas (asesoramiento a pliegos, etc.) hasta la fecha y de las incidencias producidas.
- **Planificación de la integración de la plataforma** con el sistema de gestión de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el caso de que dicha integración sea solicitada por la Agencia.
- **Diseño funcional y técnico de la integración** de la plataforma de subasta electrónica, así como la realización del desarrollo, pruebas y puesta en producción de dicha integración.
- Cualquier informe solicitado por la Agencia, de periodicidad variable que ayude a planificar, mejorar y controlar el servicio.

3. Fase de Devolución del Servicio.

La Fase de Devolución del Servicio se enmarca dentro de la fase de pleno servicio y se extiende **durante los tres últimos meses del contrato.**

El objetivo prioritario será la transmisión de todo el conocimiento, documentación, estándares de funcionamiento y cualquier aspecto que facilite al prestador entrante (la Agencia, u otros) del Servicio del conocimiento necesario para su prestación **ante un cambio de adjudicatario o sistema de información.**

Al objeto de garantizar una adecuada transición de salida, el adjudicatario, durante este Periodo de finalización del Servicio establecido al efecto, deberá seguir garantizando la completa y correcta operatividad de todos los servicios prestados al amparo del contrato y correspondientes a la fase de pleno servicio, comprometiéndose además a facilitar el traspaso de conocimiento al prestador entrante.

Para ello, el adjudicatario deberá **ejecutar un Plan de Devolución**, de duración **tres meses, sin coste adicional**, donde se deberán garantizar al menos los siguientes aspectos:





- Preparación de un plan de actividades propuestas para llevar a cabo el Plan de Devolución.
- Facilitar la Documentación totalmente actualizada relacionada con los Servicios (i.e., manuales de configuración, de operativa, escalados, manuales de usuario, etc.).
- Poner a disposición de la Agencia un equipo de personas clave para asistir a la Agencia dentro del servicio y el esfuerzo razonable para su dirección y coordinación.
- Notificar a la Agencia de los riesgos potenciales.
- Establecer y mantener una relación de trabajo efectiva con la organización receptora del Servicio, tanto sea la de la Agencia como la de un Tercero designado por la Agencia.
- Soporte para la preparación de un plan de actividades propuestas.
- Cualquier otra actividad razonablemente requerida por la Agencia para el soporte en la ejecución del Plan de Devolución.

La relación de entregables asociados a esta fase será, al menos, la siguiente:

- Al inicio de esta fase se entregará un **plan de devolución** donde se reflejen los hitos y plazos a realizar durante el Periodo de Finalización del Servicio
- **Informe ejecutivo final** donde se detallará la evolución y conclusión del Periodo de Devolución, un análisis de los riesgos a corto y medio plazo de la futura prestación del Servicio.

CLAUSULA 8ª - SEGURIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Normativa aplicable.

1. En el caso de que el contratista, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en las leyes y decretos que se relacionan a continuación:
 - *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante **LOPD**).*
 - *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en los términos previstos en su Disposición Transitoria Segunda).*
 - Y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Medidas de seguridad de carácter mínimo.

2. No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por el **RD 1720/2007** respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas (**Artículo 9.2. LOPD**):
 - 2.1 En la fase de diseño funcional del sistema de referencia se realizará un **estudio previo de datos de carácter personal** a tratar, su naturaleza y las medidas de seguridad que





requieran de conformidad con la naturaleza de los datos y los requerimientos del RD 1720/2007. Si procede igualmente se propondrá la correspondiente creación e inscripción en la *Agencia Española de Protección de Datos* (en adelante **AEPD**).

- 2.2** Los diseños, desarrollos o mantenimientos de software deberán, con carácter general, observar los **estándares** que se deriven de la **normativa de seguridad** de la información y de protección de datos de la Agencia, y en concreto:
- 2.2.1 Deberá existir un procedimiento de notificación y gestión de las incidencias que afecten a los datos de carácter personal y establecer un registro en el que se haga constar el tipo de incidencia, el momento en que se ha producido, o en su caso, detectado, la persona que realiza la notificación, a quién se le comunica, los efectos que se hubieran derivado de la misma y las medidas correctoras aplicadas.
 - 2.2.2 Los usuarios tendrán acceso únicamente a aquellos recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones. El contratista se encargará de que exista una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y los accesos autorizados para cada uno de ellos.
 - 2.2.3 Los soportes y documentos que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y solo deberán ser accesibles por el personal autorizado por la Agencia. La salida de soportes y documentos fuera de los locales deberá ser también autorizada por la Agencia. Siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.
 - 2.2.4 Lo relativo a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información. Con una periodicidad no superior a un año se cambiarán las contraseñas asignadas a los usuarios, las cuales, mientras estén vigentes, se almacenarán de forma ininteligible.
 - 2.2.5 Solo con el consentimiento expreso y escrito de la Agencia, el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso y tratará datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.
 - 2.2.6 Deberán realizarse, como mínimo semanalmente, copias de respaldo, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos. Asimismo, se establecerán procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.
 - 2.2.7 Las pruebas anteriores a la implantación o modificación de los sistemas de información que traten ficheros con datos de carácter personal no se realizarán con datos reales, salvo que se asegure el nivel de seguridad correspondiente al tratamiento.





- 2.2.8 Las medidas de seguridad exigibles a los accesos a datos de carácter personal a través de redes de comunicaciones, deberán garantizar un nivel de seguridad equivalente al correspondiente a los accesos en modo local.
- 2.2.9 Cuando los datos personales se almacenen en dispositivos portátiles o se traten fuera de los locales del responsable de fichero o tratamiento, o del encargado del tratamiento será preciso que exista una autorización previa del responsable del fichero o tratamiento, y en todo caso deberá garantizarse el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.
- 2.3** Además de las medidas hasta aquí enumeradas, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a la comisión de **infracciones** administrativas o penales, procedimientos **tributarios**, o aquéllos que contengan datos que ofrezcan una definición de las características o de la **personalidad** de los ciudadanos y que permitan evaluar determinados aspectos de la personalidad o del comportamiento de los mismos, deberán observar las siguientes medidas:
- 2.3.1 Deberá establecerse un sistema de registro de entrada y de salida de soportes que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de documento o soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de documentos o soportes incluidos en el envío, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción, que deberá estar debidamente autorizada.
- 2.3.2 Exclusivamente el personal autorizado por la Agencia podrá tener acceso a los lugares donde se hallen instalados los equipos físicos que den soporte a los sistemas de información.
- 2.3.3 Será necesaria la autorización de la Agencia para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.
- 2.4** Además de las medidas enumeradas en los anteriores apartados 2.1, 2.2 y 2.3, los tratamientos de datos de carácter personal relativos a **ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual** (salvo los tratados para verificar meras transferencias dinerarias, o los referentes exclusivamente al grado o condición de discapacidad o invalidez con motivo del cumplimiento de deberes públicos, a los que se les aplican las medidas del anterior apartado 2.2); los que contengan o se refieran a datos recabados para **finés policiales**; o aquéllos que contengan datos derivados de actos de **violencia de género**, deberán observar las siguientes medidas:
- 2.4.1 La identificación de los soportes se deberá realizar utilizando sistemas de etiquetado comprensibles y con significado que permitan a los usuarios con acceso autorizado a los citados soportes y documentos identificar su contenido, y que dificulten la identificación para el resto de personas. La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando otro mecanismo que garantice que dicha información no sea accesible o manipulada durante su transporte. Asimismo, se cifrarán los datos que contengan los dispositivos portátiles cuando éstos se encuentren fuera de las instalaciones que están bajo el control de la Agencia.
- 2.4.2 Deberá conservarse una copia de respaldo de los datos y de los procedimientos de recuperación de los mismos en un lugar diferente de aquel





en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan, que deberá cumplir en todo caso las medidas de seguridad exigidas en la normativa de protección de datos personales, o utilizando elementos que garanticen la integridad y recuperación de la información, de forma que sea posible su recuperación.

- 2.4.3 De cada intento de acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado. En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.
- 2.4.4 El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años. El contratista se encargará de revisar al menos una vez al mes la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados.
- 2.4.5 Cuando se transmitan datos de carácter personal a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.

Personal prestador del servicio.

3. Quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal firmarán un documento por el que quedarán obligados al **secreto profesional** respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación contractual. Así como a la renuncia expresa de los derechos de **propiedad intelectual** que les pudiera corresponder y compromiso del cumplimiento de las obligaciones de protección de datos de carácter personal.

El contratista nombrará de entre los miembros del equipo prestador del servicio a un **Responsable de Seguridad**, que se encargará de la puesta en práctica y de la inspección de las medidas de seguridad, informando de su nombre y puesto a la Agencia.

El contratista se compromete a **formar e informar a su personal** en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias.

El personal prestador del objeto del contrato tendrá **acceso autorizado** únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el **desarrollo de sus funciones**.

Cesión o comunicación de datos a terceros.

4. Los datos de carácter personal o documentos objeto del tratamiento **no podrán ser comunicados a un tercero** bajo ningún concepto, sin el consentimiento del titular del dato y el conocimiento de la Agencia, aunque sea para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario.
5. El contratista tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con un fin distinto al que figure en el objeto del contrato, ni los **comunicará**, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

A la finalización del contrato, según el criterio o indicación de la Agencia, el equipo prestador del servicio procederá a destruir o a devolver a la Agencia toda la información confidencial o cualquier dato de carácter personal que haya sido susceptible de ser tratado





durante la prestación del servicio, independientemente de que haya sido de forma escrita, grabada o empleando cualquier otro soporte en que pudiera recogerse.

La destrucción o devolución de la información confidencial o cualquier dato de carácter personal no exonerarán al equipo prestador del servicio de su obligación de tratar dicha Información Confidencial como estrictamente confidencial aún finalizada la relación convencional existente entre las mismas. En el caso de que el contratista destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado como único responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

6. De acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 10 Apartado Tres Letra c) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, la Agencia, que **actúa en nombre y por cuenta del Responsable del Fichero o Tratamiento**, ejerce como función la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente la administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.

La contratación de las funciones propias del *Encargado del Tratamiento* de datos de carácter personal, será realizada de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 21 RD 1720/2007*, y se limitará a los servicios que constituyen el objeto del presente contrato.

El contenido del servicio contratado estará determinado por el conjunto de derechos y obligaciones que, en virtud del presente contrato, asume el contratista como encargado del tratamiento de datos personales. Sin perjuicio de las instrucciones que, adicionalmente, pudieran establecerse por el **Encargado del Tratamiento**, el contratista queda sujeto en el tratamiento de datos personales a las instrucciones procedentes del **Responsable del Fichero**.

El contratista se obliga a cumplir las medidas de seguridad establecidas en el *Artículo 9 de la LOPD*, las previstas en el *RD 1720/2007*, en los mismos términos que el **Responsable del Tratamiento**.

Derecho de información en la recogida de datos.

7. Los datos personales recogidos podrán ser incorporados y tratados en el fichero **PROVEEDORES**, cuya finalidad es la solicitud de ofertas, selección y compra de bienes y servicios requeridos tanto por la Agencia como por la C.M., *Registro General de Protección de Datos de la AEPD* (www.agpd.es), y no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es *la Agencia*, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la *calle Embajadores Nº 181, de Madrid*, todo lo cual se informa en cumplimiento del *Artículo 5 de la LOPD*.

CLAUSULA 9ª - CONDICIONES DE SEGURIDAD

El mecanismo de conexión deberá estar basado en el uso de certificados digitales reconocidos por la Comunidad de Madrid, para evitar riesgos de seguridad en la verificación de la identidad de los usuarios durante la entrega de credenciales. Se incluirán medidas de seguridad que eviten la conexión de "intrusos" a la plataforma.





Se podrá utilizar otro mecanismo de gestión de acceso (Por ej.: basado en el uso de contraseñas), siempre que implique obligatoriamente la definición en detalle de los procedimientos y medidas de seguridad necesarios:

- Mecanismos idóneos para conceder, modificar y revocar el acceso a los usuarios, de forma que se garantice que sólo aquellos autorizados acceden adecuadamente al sistema de información.
- Mecanismos para que exclusivamente el personal con competencia para ello, pueda conceder, alterar o anular la autorización de acceso a los recursos, conforme a los criterios establecidos por el responsable funcional.
- Mecanismos de identificación y autorización que prevengan los accesos no autorizados basados en la existencia de un identificador único.
- Procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento de contraseñas que garantice la confidencialidad e integridad de las mismas.
- Política de contraseñas adecuada que se encuentre alineada con las reglas básicas de calidad de las mismas. Las contraseñas de los usuarios deberán satisfacer:
 1. Calidad: la contraseña tendrá una longitud mínima. Podrá existir reglas adicionales.
 2. Cambio periódico: los usuarios deberán cambiar periódicamente sus contraseñas, sin que sea posible utilizar la contraseña anterior. Además existirá la posibilidad del cambio voluntario por el usuario.
 3. Las contraseñas se almacenarán en las aplicaciones y sistemas de forma encriptada.
- Mecanismos adicionales de seguridad y protección para los usuarios con privilegios de administración.
- El número de intentos permitidos será limitado. Se registrarán los accesos. El sistema informará al usuario de sus obligaciones inmediatamente después de obtener el acceso.
- Los sistemas dispondrán de mecanismos de bloqueo de usuarios, definiendo al menos los siguientes casos:
 1. Bloqueo automático por intentos reiterados fallidos.
 2. Bloqueo automático asociado a intentos de acceso fuera del rango de tiempo establecido.
 3. Bloqueo manual por parte del administrador.
 4. Bloqueo automático por no acceso en un determinado periodo de tiempo.

El proceso de subasta electrónica requerirá, al menos, el análisis de necesidad de declaración de ficheros con datos de carácter personal según la naturaleza de los datos tratados y la valoración del servicio y de la información tratada conforme a los criterios del Responsable del Suministro y a los del Responsable de la Información. Todo ello conforme al R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y al R. D. 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Todos los involucrados en la Subasta electrónica se conectarán a través del Portal de Contratación con la url <https://subastaselectronicas.madrid.org> o similar, descrito en la Cláusula 3ª (Alcance del contrato y Descripción de las funcionalidades).





Dicha URL se redireccionará a una ubicación perteneciente **al adjudicatario**, en cuyo entorno se celebrarán las subastas electrónicas, sus servidores y centros de respaldo (para asegurarse la continuidad del servicio), deberán estar en la Unión Europea.

El adjudicatario estará obligado en todo momento a asegurar la confidencialidad de toda la información que se transmita entre el sitio web de la subasta electrónica y los clientes web que se conecten a él. Para ello, implementará las medidas de seguridad tecnológicas necesarias que hagan que el cifrado de la información no sea vulnerable ante ataques conocidos. El adjudicatario deberá estar vigilante y mantener estas medidas de seguridad tecnológicas debidamente actualizadas en todo momento.

Las subastas electrónicas se realizarán en **los servidores del adjudicatario**, cuyos datos pertenecen a la Comunidad de Madrid y son custodiados y salvaguardados por el **adjudicatario**. Dicha información deberá ser devuelta a la Comunidad de Madrid una vez finalizado el servicio y no serán borrados de los servidores del **adjudicatario** sin la autorización expresa y por escrito de la Agencia.

Asimismo, el **adjudicatario** debe garantizar la confidencialidad de dichos datos, gestionando y controlando los accesos de los usuarios autorizados por la Comunidad de Madrid a la plataforma técnica de subasta electrónica. De igual forma, se generarán y almacenarán las trazas tanto de acceso de los usuarios como de cualquier actividad de acceso o tratamiento que hagan de la información de la subasta. Esta información de trazabilidad del sistema será puesta a disposición de la Comunidad de Madrid según el procedimiento que se acuerde al efecto.

Del mismo modo, el adjudicatario tendrá que proveer de mecanismos de seguridad seguros la implementación del software de integración entre la plataforma de Subastas Electrónicas y el sistema de gestión de la Contratación de la Comunidad de Madrid.

Al inicio de la ejecución del contrato el adjudicatario deberá informar a la Agencia de cuáles son las medidas de seguridad tecnológicas que va a aplicar para asegurar la confidencialidad de la información. Cualquier cambio de estas medidas deberá ser informado y validado por la Agencia.

El **adjudicatario**, en cuanto a medidas de seguridad deberá observar:

1. La norma ISO 27001 y los controles asociados de la norma ISO 27002.
2. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
3. El Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. La normativa vigente en materia de protección de datos y de seguridad.

CLAUSULA 10ª - PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario *renuncia expresamente* a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer





ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Agencia.

CLAUSULA 11ª - DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA

El adjudicatario no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de la Agencia, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El adjudicatario no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia del contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y por escrito de la Agencia.

CLAUSULA 12ª - PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía se establece en **TRES MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

CLAUSULA 13ª - CALIDAD

Durante el desarrollo de los trabajos, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre la actividad desarrollada y los productos obtenidos. A tal fin, la Agencia podrá incorporar al contrato los recursos que considere oportunos para garantizar su correcta ejecución.

Asimismo, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas para optimizar la actividad desarrollada durante el plazo de ejecución del contrato.

CLAUSULA 14ª - CONTENIDO DE LAS OFERTAS

En el presente apartado se describe la estructura según la cual deberán elaborarse las ofertas técnicas presentadas por cada uno de los licitadores. Para la elaboración de la citada propuesta los oferentes deberán basarse en los requerimientos recogidos en este pliego.

La exposición de la oferta se ajustará, como mínimo y en su mismo orden, a los diferentes apartados detallados a continuación. Para cada apartado deberá indicarse explícitamente y sin ambigüedades, la solución ofertada.

Con carácter obligatorio, la memoria deberá presentarse en papel y en soporte digital, compatible con las herramientas instaladas en la Agencia (MsWord 2007 y Adobe Acrobat Reader 7.0) con espaciado de interlineado 1,5 y tamaño de letra equivalente al tipo "Arial" de 11 puntos.





En la redacción de las ofertas técnicas deben quedar explicitados todos los elementos necesarios para la evaluación y medición de la oferta de acuerdo a los criterios de adjudicación enunciados en el Anexo I al Pliego de Cláusulas Jurídicas.

El licitador deberá ajustarse especialmente a lo indicado en esta cláusula, y circunscribir su propuesta exclusivamente a lo demandado en el pliego.

Las ofertas se presentarán en dos modalidades:

Oferta resumen ejecutivo, donde se explicarán los aspectos fundamentales de la oferta y sus elementos de valor añadido esenciales, conteniendo la información más relevante para la evaluación de la oferta por la Agencia según los criterios de adjudicación detallados en el Anexo I al Pliego de Cláusulas Jurídicas. La oferta presentada en esta modalidad no podrá exceder de 5 páginas.

Oferta completa, donde se podrá explicar y detallar los diferentes aspectos de la oferta, siempre que supongan una información directamente relacionada con los servicios propuestos en el pliego, y no podrá superar las 50 páginas.

Ambas modalidades de ofertas se deberán ajustar al siguiente contenido y formato:

1. Introducción.

Se detalla el contexto en el que se realiza la oferta y las capacidades globales del licitador para entender y satisfacer los requerimientos del contrato.

2. Objetivos.

Se efectuará una interpretación de los objetivos propuestos para el contrato y se establecerá un compromiso formal con los mismos.

3. Propuesta técnica (conforme los criterios de adjudicación establecidos en el Anexo I al Pliego de Cláusulas Jurídicas)

3.1. Solución funcional y técnica propuesta: Descripción detallada de la solución para cada uno de los aspectos funcionales y técnicos del objeto del contrato, incluyendo los servicios de integración de la plataforma con el sistema de gestión de la Contratación de la Comunidad de Madrid (Cláusula 3ª).

3.2. Planificación específica para las diferentes fases del Servicio (Entrada, Pleno Servicio y Devolución), incluyendo el plan de trabajo y tareas propuestas a realizar en la Fase de Entrada del servicio, así como para garantizar la operatividad de la plataforma y su integración con el sistema de gestión de la Contratación de la Comunidad de Madrid desde el inicio de la Fase de Pleno Servicio y a lo largo de toda la duración del mismo con la garantía de calidad requerida. Se deberá especificar, asimismo, la planificación específica a realizar en la fase de Devolución del servicio.

3.3. Descripción detallada del plan de Servicios de Atención, Soporte, Comunicación y Formación propuesto asociado a cada evento/subasta, incluyendo el Plan de trabajo propuesto para el desarrollo de las diferentes actividades y servicios que constituyen el objeto del contrato. Este plan de trabajo deberá detallar actividades y tareas a desarrollar, diagrama de tiempos propuestos para su realización, la composición y organización del equipo de trabajo propuesto, roles, participación y funciones propuestas para cada uno de los miembros del equipo previo al evento de subasta, durante su ejecución así como a la finalización del mismo.





3.4. Descripción detallada del plan de Mantenimiento correctivo y evolutivo de la plataforma de Subasta electrónica, incluyendo el plan de trabajo propuesto para el desarrollo de las diferentes actividades y servicios para garantizar el mantenimiento correctivo y evolutivo de la plataforma, que constituyen el objeto del contrato. Este plan de trabajo deberá detallar actividades y tareas a desarrollar, diagrama de tiempos propuestos para su realización, la composición y organización del equipo de trabajo propuesto.

3.5. Metodología para el Seguimiento y Control del Servicio, descripción de la metodología a utilizar para abordar los trabajos objeto de este Pliego. En particular, el modelo de comunicación y coordinación entre el equipo interno del adjudicatario así como la relación con el equipo de la Agencia.

4. Otros Anexos que el licitador considere interesantes para la oferta.

CLAUSULA 15ª - PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato será de **TREINTA Y SIETE MESES**, comprendidos entre el **1 de noviembre de 2016 y el 30 de noviembre de 2019**, según las distintas fases que se definen en este documento, cuya duración se indica en el siguiente cuadro:

Fases	Duración
Entrada al servicio	1 mes (1 a 30 de noviembre de 2016)
Integración con el Sistema de Gestión de la Contratación	4 meses (1 de noviembre de 2016 a 28 de febrero de 2017)
Pleno servicio	36 meses (1 de diciembre de 2016 a 30 de noviembre de 2019)
Devolución del servicio	3 meses (1 de septiembre a 30 de noviembre de 2019)

Dentro de la Fase de Pleno Servicio se incluye la Fase de Devolución, tal como se describe en el apartado **Fase de Devolución del Servicio**, de la **Cláusula 7ª** del presente pliego.

El arranque del servicio se producirá de conformidad con lo establecido en el apartado **Fase de Entrada al Servicio**, de la **Cláusula 7ª** del presente pliego.

Si, en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar con la disponibilidad en tal fecha del equipo necesario para la atención de los servicios, la Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

CLAUSULA 16ª - CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Cláusulas Técnicas, los licitadores deberán remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias a la siguiente dirección:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid
C/ Embajadores, 181
28045 - Madrid





*Dirección de Servicios a Clientes de Economía, Empleo y Hacienda y de Sistemas de
Información Corporativos*

Área de Servicios de Gestión Corporativa de Contratación, Compras y Logística

Contacto:

Email: ICM_SUBASTAS_ELECTRONICAS@madrid.org

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante al periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente Pliego, no admitiéndose ninguna consulta o aclaración de persona distinta a la señalada.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890506960129287794033**





ANEXO - ORGANISMOS Y EE.PP. QUE TENDRAN ACCESO A LA PLATAFORMA

Los Organismos y Empresas públicas que tendrán acceso a la Plataforma de Subasta electrónica, son, sin ánimo de ser exhaustivos, y sin perjuicio de que se puedan incorporar otros Organismos durante la ejecución del contrato, los siguientes:

- Asamblea de Madrid.
- Cámara de Cuentas de Madrid.
- Todas las Consejerías de la Administración de la Comunidad de Madrid.
- Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad de Madrid:
 - Agencia Cdad. Madrid para Reeducción y Reinserción Menor Infractor.
 - Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS)
 - Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST).
 - Madrid 112.
 - Patronato Madrileño de Áreas de Montaña (PAMAM).
- Organismos Autónomos Mercantiles:
 - Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.
 - Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
 - Inst. Madrileño Inv. y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA).
 - Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid (IVIMA).
- Entes Públicos y Empresas:
 - Agencia Madrileña para la Emigración.
 - Servicio Madrileño de Salud.
 - Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
- Centros Sanitarios:
 - Suma 112.
 - Gerencia de Atención Primaria.
 - Hospital Universitario de Getafe.
 - Hospital Universitario Gregorio Marañón y Hospital Materno infantil.
 - Hospital Universitario de la Princesa.
 - Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela.
 - Hospital Infantil Universitario Niño Jesús.
 - Hospital La Paz, Hospital Cantoblanco y Hospital Carlos III.
 - Hospital de El Escorial.
 - Hospital de Guadarrama.
 - Hospital Psiquiátrico Dr. R. Lafora de Madrid.
 - Hospital Virgen de la Poveda.
 - Instituto Psiquiátrico Serv. de Salud Mental José Germain.
 - Hospital Clínico Universitario San Carlos.
 - Instituto de Oncología.
 - Hospital Ramón y Cajal.
 - Hospital Universitario 12 de Octubre.





- Hospital de Móstoles.
 - Hospital Severo Ochoa.
 - Hospital Universitario Príncipe de Asturias.
 - Hospital Virgen de la Torre.
 - Hospital de Fuenlabrada.
 - Hospital de la Fuenfría.
 - Centro de transfusiones.
 - Hospital Universitario Santa Cristina.
 - Fundación Hospital Alcorcón.
 - Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.
 - Hospital del Henares.
 - Hospital del Sureste.
 - Hospital del Tajo.
 - Hospital Infanta Cristina.
 - Hospital Infanta Leonor.
 - Hospital Infanta Sofía.
 - Unidad Central de Radiodiagnóstico.
- Resto de Organismos y entes pertenecientes a la Administración de la Comunidad de Madrid o que se puedan incorporar el en futuro.

<p><i>ELABORADO Y PROPUESTO POR:</i> <i>El Director de Servicios a Clientes de Economía, Empleo y Hacienda y de Sistemas de Información Corporativos.</i></p> <p><i>Fdo.: Manuel Tarrasa Sánchez</i></p>	<p><i>APROBADO POR:</i> <i>El Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.</i></p> <p><i>Fdo.: Blas Labrador Román</i></p>
--	--

