

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL  
CONTRATO DE SUMINISTROS DENOMINADO “SUMINISTRO DE  
ESCÁNERES VERTICALES DE SOBREMESA” A ADJUDICAR  
MEDIANTE CRITERIO ÚNICO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240990597229030810607**

## INDICE

<b>CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2.- OBJETO .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES .....</b>	<b>4</b>
4.1 Condiciones de Suministro.....	4
4.2 Plazo y ritmo de entrega.....	4
4.2.1 Características del embalaje .....	5
4.3 Garantía in-situ.....	5
4.3.1 Gestión de la Garantía in-situ.....	6
<b>CLÁUSULA 5.- REQUISITOS TÉCNICOS .....</b>	<b>7</b>
5.1 Requisitos Técnicos Mínimos .....	7
5.2 Otros Requisitos Obligatorios .....	10
<b>CLÁUSULA 6.- PRUEBAS FUNCIONALES Y TÉCNICAS OBLIGATORIAS CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>CLÁUSULA 7.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS .....</b>	<b>12</b>
<b>CLÁUSULA 8.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>	<b>13</b>
8.1 Disponibilidad de medios.....	13
8.2 Responsable del Suministro .....	13
<b>CLÁUSULA 9.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>13</b>
<b>CLÁUSULA 10.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>13</b>
<b>CLÁUSULA 11.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD .....</b>	<b>13</b>
11.1 Normativa aplicable.....	13
11.2 Deber de información.....	14
<b>CLÁUSULA 12.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>14</b>
<b>CLÁUSULA 13.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS .....</b>	<b>14</b>
<b>CLÁUSULA 14.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>CLÁUSULA 15.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>15</b>



## CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante **Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto Madrid Digital tiene asignada, entre otras funciones:

- a) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
  - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
  - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
  - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- b) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- c) *La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.*

Madrid Digital es el responsable del servicio integral de Puesto de Trabajo Digital (PtD), sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. Este servicio incluye la logística, dotación y el mantenimiento de dichos componentes, siendo una parte importante de los mismos los equipos de escaneo asociados al puesto. En ese sentido se ha hecho una estimación del volumen de equipamiento necesario de esta tipología para atender la necesidad de los distintos Centros de la Comunidad de Madrid en función de:

- El crecimiento del número de puestos o de creación de nuevos centros: puestos (puestos de atención al ciudadano, consultas médicas, incorporación de personal, etc.).
- Sustitución de equipamiento por avería irreparable: equipos que se encuentran fuera de soporte por parte de los fabricantes, y para los que ya no se dispone de piezas para su reparación, teniéndose que proceder a la sustitución del escáner averiado.
- Necesidades asociadas a proyectos.



Para poder atender la demanda de la Comunidad de Madrid se requiere la adquisición de escáneres de sobremesa en formato vertical según las necesidades demandadas por los clientes de Madrid Digital.

## **CLÁUSULA 2.- OBJETO**

El objeto del contrato es **la adquisición de 2.400 escáneres verticales de sobremesa**, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

## **CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR**

Los escáneres a entregar son los siguientes:

Producto	Unidades
Escáner vertical de sobremesa	2.400

## **CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES**

El adjudicatario deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Suministro de los productos a entregar.
2. Envío de los escáneres al almacén de material informático de la Comunidad de Madrid.

### **4.1 Condiciones de Suministro**

La entrega de los 2.400 escáneres verticales de sobremesa se realizará a un máximo de dos almacenes de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según el plan descrito en el punto 4.2 siendo a su costa y riesgo el transporte de los mismos hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales.

### **4.2 Plazo y ritmo de entrega**

El suministro se realizará en una única entrega antes de 4 semanas (28 días naturales) desde el día siguiente a la formalización del contrato.

En caso de retraso en la entrega, se podrá penalizar al adjudicatario según lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### 4.2.1 Características del embalaje

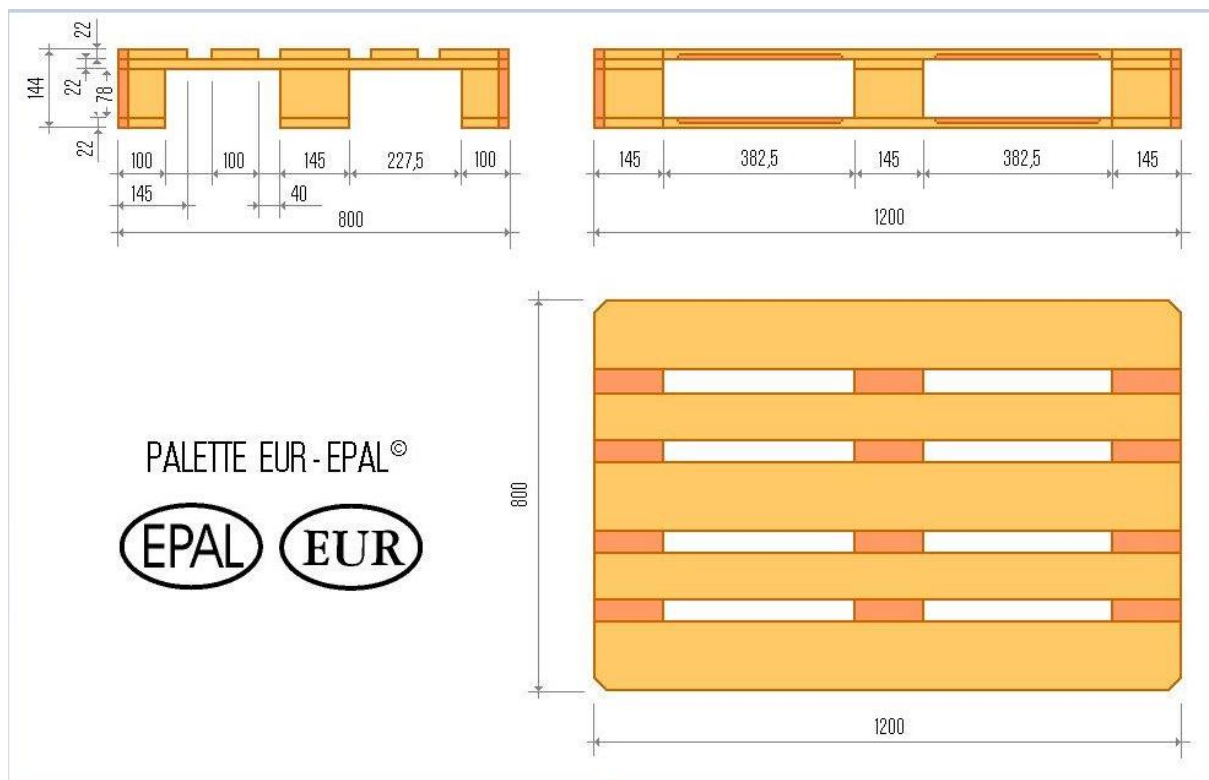
El embalaje posibilitará una perfecta protección durante todo el proceso de transporte y almacenaje del material.

Deberán inmovilizarse interiormente aquellos bultos en los que puedan producirse desplazamientos interiores de los elementos que compongan la entrega.

Deberá minimizarse el volumen y peso de los bultos resultantes y en cuanto a la forma, se tendrá en cuenta la facilidad de apilamiento.

El embalaje de cada unidad vendrá etiquetado con el número de serie del fabricante, tanto en formato alfanumérico como en formato de código de barras, o en caso de que el número de serie no esté incluido de fábrica, no contenga ambos formatos (alfanumérico y código de barras) o no sea legible, dicho número de serie se incluirá por parte del adjudicatario del contrato a través de un sistema de etiquetado.

Cada una de las entregas indicadas previamente se realizará en *palet* europeo, de las siguientes características:



Los *palet* junto con el material que se entrega no pueden superar la altura máxima de 1,90 m (incluido *palet* y carga). No se admitirá la entrega de ningún equipo en condiciones distintas de las indicadas, obligándose el adjudicatario a la *repaletización* por medios propios.

#### 4.3 Garantía in-situ

Se establece un plazo de garantía de **CUATRO AÑOS**, cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.

La cobertura de la garantía del producto ha de incluir durante toda su vigencia piezas originales para las reparaciones, mano de obra, desplazamientos y envíos. Todos los elementos y piezas del escáner incluida la fuente de alimentación estarán soportados en la garantía y ningún elemento se considerará como consumible.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente o la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los suministros entregados.

#### **4.3.1 Gestión de la Garantía in-situ**

La gestión de garantía es el servicio que deberá proporcionar el adjudicatario para la resolución de incidencias de los elementos.

La garantía tiene las condiciones siguientes:

- La actuación se llevará a cabo en el lugar en el que esté instalado el equipamiento (es decir en cualquiera de las sedes de la Comunidad de Madrid) realizando las labores de desinstalación e instalación del equipamiento que sean necesarias. El plazo máximo será de 24h.
- El adjudicatario será responsable de los elementos objeto de la gestión de garantía in situ, y en caso de que se produzca cualquier incidencia en relación a los mismos deberá articular los mecanismos que sean necesarios para su resolución de la forma siguiente:
  - Utilización de stock existente para la sustitución de los elementos averiados o defectuosos. El adjudicatario dispondrá de un stock mínimo de materiales/piezas/equipos que le permita garantizar el cumplimiento del plazo de 24 horas.
  - El adjudicatario deberá mantener operativos los equipos en todo momento cualquiera que sea la incidencia acontecida. En caso de que no pueda dejar operativo el escáner averiado, deberá proceder a la sustitución del elemento averiado por otro de iguales o superiores características hasta que se haya producido la reparación.
  - Todas las operaciones (diagnóstico, reparación in-situ, envío y devolución de material) serán sin coste para Madrid Digital.
  - El adjudicatario estará en disposición de recibir comunicaciones de avería o incidencias, tanto de hardware como de software, y de prestar un servicio de atención de las mismas con una disponibilidad de 8 a 20 h de lunes a viernes (servicio 5 x 12 h, 60 horas semanales). En el caso de que el escáner esté ubicado en un centro cuyo servicio se preste 24 x 7, la atención referida se extenderá a sábados, domingos y días festivos; pudiéndose contemplar como alternativa la posibilidad de dotar a Madrid Digital de un stock para dar respuesta a las averías en estos centros. Este procedimiento contemplará, al menos, la apertura de incidencias a través de vía telefónica o mail, estando el adjudicatario obligado a realizar todas las tareas administrativas asociadas a la resolución de la avería: explicación detallada de cada intervención, gestión de inventario, etc.



- El contratista deberá contar con los medios técnicos suficientes que le permitan desarrollar actualizaciones del firmware de los equipos ofertados cuando, como consecuencia de incidencias en el funcionamiento o configuración de los mismos, el diagnóstico determine que la solución de dichas incidencias depende del firmware. El compromiso de entrega de las actualizaciones del firmware no será superior a tres meses desde la fecha en la que se diagnostique la incidencia y la distribución del mismo en los equipos será llevado a cabo por el adjudicatario sin que ello suponga costes adicionales para Madrid Digital.

## CLÁUSULA 5.- REQUISITOS TÉCNICOS

### 5.1 Requisitos Técnicos Mínimos

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado (documentación a aportar en el Sobre 1)

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
<b>Escáner</b>	
Tipo de escáner	Alimentador de documentos automático de formato vertical
Modos de digitalización	A una cara y doble cara automático, blanco y negro, escala de grises y color
Tamaño de documentos	Múltiples tamaños de papel <ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos un mínimo ancho de 55 mm</li> <li>Al menos un máximo largo de 350 mm</li> </ul>
Gramaje del papel	Mínimo al menos de 30 g/m <sup>2</sup> a 400 g/m <sup>2</sup> (Papel fino, tarjetas visita, DNI,s y tarjetas plástico relieve)
Capacidad del alimentador	Mínimo 50 hojas
Resolución óptica	Mínimo 600 x 600 puntos por pulgada
Velocidad de digitalización	40 hojas A4 por minuto con escaneado estándar o dúplex a una resolución de 200 ppp (tanto monocromo como color)
Ciclo de trabajo	Al menos 3.000 hojas/día





Bandeja de descarga de documentos	Incluida
Perfiles locales de escaneado	Creación en el propio escáner de al menos 12 perfiles de escaneado que permitan el acceso a las funciones habituales de escaneado y acceso restringido mediante PIN o contraseña a las mismas
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ancho: máximo de 320 mm</li> <li>Fondo: máximo de 300 mm</li> <li>Altura: máxima de 300 mm</li> </ul>
Panel LCD	Sí, de tipo táctil
Interfaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>USB para conexión con PC,s</li> <li>USB en modo Host</li> </ul>
Escaneados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directo a correo mediante servidor</li> <li>Directo a una memoria USB conectada al propio escáner</li> <li>A carpeta de red CIFS con una ruta de longitud máxima de 256 caracteres</li> </ul>
Formato de archivos de salida soportados	<p>Al menos los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDF (Estándar y múltiple)</li> <li>JPEG</li> <li>TIFF (estándar y múltiple)</li> <li>XPS</li> </ul>
Sensor multi-alimentación	Contará con un sistema que detecte la alimentación de varias hojas simultáneamente
Detección automática de color y blanco/negro	Contará con un sistema que permita la detección de las características de color o blanco/negro de cada hoja del documento, escaneando en función de dichas características de forma única todo el documento sin que sea necesaria la separación en lotes
Detección automática del tamaño de papel	Contará con un sistema que detecte automáticamente el tamaño de papel para ajustar el escaneado a los distintos tamaños
Eliminación de hoja en blanco	Contará con un sistema que elimine automáticamente las hojas en blanco de los documentos escaneados
Tamaño máximo de página escaneada en monocromo a 200 ppp	200 KB – Como media se estima que un documento tipo con un tamaño de 50 hojas ocupe como máximo 10 MB





<b>Red Cableada</b>	
Interfaz de red Ethernet	Al menos 100 Base TX / 1000 Base T
Protocolo de red	TCP/IP (IPv4)
Protocolos IP	Al menos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ARP, RARP, BOOTP, DHCP, resolución de nombres WINS/NetBIOS y DNS, cliente y servidor FTP</li> <li>• Cliente CIFS</li> <li>• Cliente SMTP</li> </ul>
<b>Seguridad</b>	
Red Ethernet	Kerberos, IPsec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)
Bloqueo de configuración	Restricción de acceso mediante PIN o contraseña a las opciones de configuración en modo administrador del panel de control del escáner, así como en el acceso web al mismo
Autenticación	Integración con LDAP y Microsoft Active Directory
<b>Software</b>	
Software (*)	Compatible 100% con las siguientes librerías: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asprise JTwain v9</li> <li>• Asprise OCR SDK v4</li> </ul>
Controladores	Windows 8.1 32 bits y Windows 10 64 bits

El escáner debe incluir en su caja de embalaje el cable de alimentación de corriente alterna (CA) compatible con clavijas tipo F (de uso en España) y cable de conexión USB 2.0.

(\*) Los escáneres han de permitir una comunicación e integración a través de driver estándar: TWAIN y JTWAIN. Adicionalmente el paquete software que incluye el escáner ha de incorporar una colección de comandos que permita interactuar con el software en el proceso de escaneo, en concreto, los relativos a propiedades que habitualmente se fijan en la interface visual de configuración que aportan los fabricantes (multi-página, doble cara, calidad ...), es decir, las opciones habituales que permitan interactuar de forma ágil y programática entre los nuevos dispositivos y el software que actualmente utiliza Madrid Digital implementado en Java y/o ActiveX.

Así mismo el contratista deberá comprometerse a facilitar la información necesaria para la integración del software del escáner con los componentes actualmente desarrollados por Madrid Digital para interactuar con el mismo, aportando la documentación oportuna y si fuera necesario, realizando una adaptación del software del escáner para conseguir la correcta integración con el software de Madrid Digital, cuyo objetivo principal se resume en la definición de unas propiedades básicas predeterminadas que se fijan programáticamente, que permitan escanear documentos en base a esas características.

## 5.2 Otros Requisitos Obligatorios

Las características técnicas de los escáneres ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, de compatibilidad electromagnética y de reducción de radiación emitida.

El suministrador será responsable del cumplimiento de los requisitos técnicos esenciales establecidos en Reglamentos, Directivas o en otras disposiciones normativas de obligado cumplimiento, tanto en el ámbito europeo como el nacional.

Se ajustarán a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).

En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el presente acuerdo, serán de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Adicionalmente los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de protección establecidos en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.

Los escáneres ofertados deberán disponer de la acreditación de cumplimiento de las siguientes certificaciones.

Certificación	Observaciones
<b>Marcado CE</b>	Garantiza la conformidad del producto con la legislación y normativa de la Unión Europea
<b>Inscripción en el RII-AEE</b>	Inscripción del fabricante en el Registro de Aparatos Eléctricos y Electrónicos del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

### CLÁUSULA 6.- PRUEBAS FUNCIONALES Y TÉCNICAS OBLIGATORIAS CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

Para garantizar el correcto funcionamiento del equipo ofertado y la completa compatibilidad con las librerías indicadas en la tabla de requisitos mínimos del apartado 5.1 línea "Software", se realizarán las siguientes pruebas.

En el segundo día dentro del periodo de *10 días hábiles desde que el licitador propuesto como adjudicatario recibe el requerimiento previo a la adjudicación*, éste deberá suministrar una unidad del equipo ofertado y sus drivers para que Madrid Digital realice pruebas funcionales y técnicas que garanticen que el equipo cumple con las necesidades descritas en este apartado.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá estar presente durante el proceso para resolver cualquier cuestión técnica relativa a la conexión del escáner ofertado en el equipo, así como en el desarrollo de las pruebas funcionales. Dichas pruebas se realizarán en las instalaciones que Madrid Digital indique.

Las pruebas se realizarán sobre un equipo con sistema operativo Windows 10 Profesional 64 bits y el software necesario para validar el correcto escaneado de documentos mediante la aplicación de Registro de la Comunidad de Madrid.

El proceso de pruebas podrá desarrollarse en más de una sesión y tendrá una duración máxima de cinco días hábiles desde el comienzo de las mismas. Este tiempo incluye la posible subsanación por parte del licitador de las incidencias que puedan surgir. Madrid Digital no modificará las configuraciones nominales de la aplicación de Registro de la Comunidad de Madrid.

Madrid Digital emitirá un informe con el resultado de las pruebas realizadas indicando si estas han sido o no satisfactorias.

En el caso de que el equipo presentado no supere estas pruebas, se propondrá que su oferta sea rechazada.

El escáner propuesto deberá ser completamente compatible con la Solución de Digitalización implementada actualmente en el Sistema de Registro de Documentos (EREG), y deberá superar las siguientes pruebas funcionales que serán realizadas en el entorno de validación de dicho sistema:

Tipo	Descripción prueba
Digitalización de un documento con el escáner	Escanear un documento de 50 hojas (color, B/N, 1 cara, doble cara, páginas en blanco) con una resolución de 200 ppp y comprobación del cumplimiento de los Requisitos Técnicos exigibles.
Digitalización mediante la aplicación EREG	Acceder al Sistema de Registro de Documentos (EREG) para Digitalizar un documento de 70 hojas con la misma casuística descrita en la prueba anterior para comprobar su funcionamiento y correcta integración con la aplicación EREG.
Escaneado a carpeta de red	<p>Escanear un documento y guardarlo directamente en un recurso de red CIFS con las siguientes consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utilizará un perfil de usuario creado en el propio escáner al que se accederá mediante una pantalla LCD o similar que deberá ser táctil</li> <li>• Se deberá restringir el acceso a dicho perfil mediante PIN o contraseña</li> <li>• En el perfil se guardarán las credenciales del usuario Windows que se utilizarán para poder alojar el documento, así</li> </ul>



	<p>como la ruta del recurso compartido que podrá tener una longitud máxima de 256 caracteres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta prueba no se utilizará el PC</li> </ul>
--	---

## CLÁUSULA 7.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Con carácter general, la información presentada debe estar estructurada de forma clara y concisa. La propuesta no debe contener referencias a documentos externos o anexos no incluidos cuando éstos sean puntos clave en la valoración de la propuesta. Se deben entender los anexos como documentos generales de consulta o méritos del oferente, no como información vital en la propuesta.

### Información técnica para la comprobación de requisitos obligatorios

Dentro del sobre de la Documentación Administrativa ('Sobre 1'), el licitador deberá presentar la siguiente información técnica que acredite el cumplimiento de los requisitos obligatorios establecidos en el presente Pliego para su comprobación por Madrid Digital, tal y como se indica en la *Cláusula 12 Sobre nº1 apartado 7* del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**La falta de inclusión de la información técnica para la comprobación de los requisitos obligatorios dará lugar a que no se tome en consideración la oferta del licitador en el procedimiento de licitación de referencia.**

El licitador únicamente deberá dar respuesta a los requerimientos planteados por Madrid Digital sin que sea posible incorporar información o documentación adicional no solicitada.

La información será estructurada de la siguiente forma y con el formato señalado a continuación:

- **Documento/s de especificaciones técnicas del equipamiento ofertado** con homologación/certificación de fabricante o documento equivalente del fabricante del elemento ofertado donde se detallen las características técnicas del mismo y la evidencia de cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos en sitio web público del fabricante (URL).
- **Tabla resumen de cumplimiento de requisitos mínimos y obligatorios**, establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, incluyendo Marca/Modelo, Versión y Fabricante del Componente ofertado, para los componentes solicitados en el apartado correspondiente del Pliego de Prescripciones, según el siguiente formato:

Requisitos mínimos y obligatorios relacionados en cláusula 5	Característica técnica del producto ofertado en relación a la columna anterior	Concordancia / Observaciones (1)

(1) *Concordancia/Observaciones: debe indicar el documento (especificaciones del producto, homologación/certificación de fabricante, etc...) y el apartado/s y página/s del mismo donde se acredite el cumplimiento de cada requisito. Asimismo, el licitador podrá, en su caso, incluir las observaciones precisas que justifiquen cómo se ofrece dicha característica/funcionalidad/requisito.*

## **CLÁUSULA 8.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

### **8.1 Disponibilidad de medios**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

### **8.2 Responsable del Suministro**

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

*El licitador con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae de dicho Responsable, que deberá presentar debidamente firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).*

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

## **CLÁUSULA 9.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para Madrid Digital.

## **CLÁUSULA 10.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS**

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

## **CLÁUSULA 11.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD**

### **11.1 Normativa aplicable**

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), ), Ley Orgánica 3/2018, de

5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

## 11.2 Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico [protecciondatosmadriddigital@madrid.org](mailto:protecciondatosmadriddigital@madrid.org).

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

### **CLÁUSULA 12.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

### **CLÁUSULA 13.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS**

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.



El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

#### **CLÁUSULA 14.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de 28 días naturales, contados desde el día siguiente a la formalización del mismo.

#### **CLÁUSULA 15.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente:

e-mail [madriddigital.sgiyo@madrid.org](mailto:madriddigital.sgiyo@madrid.org)

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

***La Subdirectora General de Infraestructuras y Operaciones***

***Fdo.: Zaida María Sampedro Préstamo***

