

Memoria justificativa de la necesidad

“Suministro de escáneres verticales de sobremesa”



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SUMINISTRO
DENOMINADO "SUMINISTRO DE ESCÁNERES VERTICALES DE SOBREMESA", A
ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO UNICO**

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones:

- a) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- b) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- c) *La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.*

En el ejercicio de sus competencias Madrid Digital es el responsable del servicio integral de Puesto de Trabajo Digital (PtD), sus periféricos y demás material necesario para su funcionamiento. Este servicio incluye la logística, dotación y el mantenimiento de dichos componentes, siendo una parte importante de los mismos los equipos de impresión asociados al puesto.

En los últimos años se ha producido un incremento del número de averías en los equipos de escaneo de mayor antigüedad. Dado que un conjunto de los mismos son equipos que se encuentran fuera de soporte por parte de los fabricantes, ya no se dispone de piezas para su reparación, teniéndose que proceder a la sustitución del escáner averiado.

Así mismo, es necesario dotar a las diferentes sedes de la Comunidad de Madrid de escáneres por:

- El crecimiento del número de puestos (puestos de atención al ciudadano, consultas médicas, incorporación de personal, etc).
- Necesidades asociadas a proyectos que implican un crecimiento del parque informático en aquellas Áreas o Servicios que no están informatizados:
 - Proyecto DIRE, que responde a la obligatoriedad de digitalización en registro de entrada establecida por la regulación del Procedimiento Administrativo Común de

las Administraciones Públicas (Ley 39/2015 del 1 de octubre), en el que se hace explícita la obligatoriedad del manejo generalizado de la documentación digitalizada, haciendo necesario que determinados puestos de trabajo de los diferentes Centros de la Comunidad de Madrid, dispongan de un escáner de sobremesa al objeto de poder digitalizar la documentación tanto en registros como en archivos departamentales. Esta necesidad se ve reflejada en la línea estratégica del Plan Estratégico de Madrid Digital "Eje 1: Gobierno y Administración Digital, Línea 01: Administración Digital y Línea 02: El Empleado público y su entorno digital", persiguen la creación de un entorno de trabajo que permita la digitalización integral de los procedimientos de la Administración.

- Proyecto RAICES, que implica que, a solicitud de la Consejería de Educación y Juventud, los centros educativos eviten el uso de papel en todos los procesos internos de gestión administrativos y educativos, de modo que toda la documentación que reciban por parte de los padres, o que emitan internamente a sus órganos superiores (Inspección Educativa, Direcciones de Área Territorial, los servicios centrales de la propia Consejería) se realice mediante procedimientos telemáticos por lo que es necesaria la digitalización de la documentación que corresponda.
- Proyecto de implantación del Expediente Judicial Electrónico, que obliga a que toda la documentación que inicia el expediente y que se aporta durante la vida de un procedimiento esté en formato digital.
- La creación de nuevos centros.

Por tanto, debido al aumento de los equipos declarados por los proveedores como irreparables, así como a las necesidades derivadas de proyectos y del propio crecimiento del número de centros de la Comunidad de Madrid, la disponibilidad actual de equipamiento que existe en el centro de distribución no cubre la demanda estimada hasta el primer semestre del año 2020. Por todo ello, resulta necesaria la compra de escáneres en red para su instalación en centros.

Durante los años anteriores la adquisición de este tipo de equipamiento se ha realizado mediante Claves de Patrimonio del Acuerdo Marco 05/2013 – IMPRESORAS, EQUIPOS MULTIFUNCIONALES Y ESCÁNERES adjudicado por la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (Ministerio de Hacienda).

En la actualidad, y según nota informativa emitida por parte de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Estado determinados lotes del acuerdo marco "05/2018 suministro de impresoras, equipos multifuncionales y escáneres" entraron en vigor el 1 de agosto de 2019.

Este acuerdo marco se rige por Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por lo que las entidades adheridas a este acuerdo marco serán órgano de contratación de los contratos basados en el mismo que tramiten, por lo que es necesario la adaptación de los procedimientos y de los sistemas informáticos utilizados (Conecta-Centralización).

Hasta el momento en el que se produzca dicha adaptación y se asignen los roles necesarios para la tramitación, seguirá vigente la Resolución de 9 de julio de 2018 del Presidente de la Junta Central de Compras de la Comunidad de Madrid por la que se autoriza la tramitación de adquisiciones de gestión centralizada referentes a los grupos de bienes de "Fotocopiadoras, copiadoras, multicopiadoras, sus elementos complementarios y el material fungible" y "Equipos de impresión, sus elementos complementarios así como el material fungible que se contrate asociado directamente con dichos equipos" a los distintos Órganos de Contratación de la Comunidad de Madrid, fuera del Sistema de Centralización.

Por todo ello, ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar los equipos que se pretende, atendiendo a la especificidad de los suministros que constituyen su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base a la mejor relación calidad-precio, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con un único criterio, el precio**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145.3 apartado f) y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

Este contrato tiene por objeto la adquisición de 2.400 escáneres formato vertical de sobremesa cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas que rigen el contrato.

PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato será de **28 días naturales**, desde el día siguiente a la formalización del contrato.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación asciende a **UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS (1.142.230,32- €)**, IVA incluido, según el siguiente desglose de cuantías y anualidades:

| Presupuesto de Licitación | |
|---------------------------|----------------|
| | Año 2020 |
| BASE IMPONIBLE | 943.992,00 € |
| IVA 21 % | 198.238,32 € |
| Total con IVA | 1.142.230,32 € |

Madrid, a 19 de diciembre de 2019
La Subdirectora General de Infraestructuras y Operaciones



Fdo.: Zaida Sampedro Préstamo