

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000293/2019
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE ESCÁNERES VERTICALES DE SOBREMESA

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 5 de marzo de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
BECHTLE DIRECT S.L.	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>: Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. <ul style="list-style-type: none"> - <u>(Solvencia económico financiera</u>: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 1.038.000,00.- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda. - <u>(Solvencia técnica y profesional</u>: Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 726.000,00 - euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944617696458377026872**

<p>DISINFOR, S.L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>: <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y apartado 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (<u>Solvencia económico financiera</u>: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 1.038.000,00.- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda. - (<u>Solvencia técnica y profesional</u>: Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 726.000,00 - euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad firmada electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa, conforme al Modelo recogido en el Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas firmado electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa. - Documentación relativa a los productos ofertados. De conformidad con lo establecido en la Cláusula 7 del Pliego de Prescripciones Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> • Aportar la tabla resumen de cumplimiento de requisitos mínimos y obligatorios.
------------------------------	---



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944617696458377026872**

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 9 de marzo de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944617696458377026872**