

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000173/2020
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

TÍTULO DEL CONTRATO: **SERVICIOS DE DESARROLLO, RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO y EVOLUCIÓN, DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (SEIS LOTES)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 19 de abril de 2021, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

INFORMATICA EL CORTE INGLES, S.A. (actualmente INETUM ESPAÑA, S.A.) (LOTE 1)
--

1. Curriculum Vitae de los miembros del **Equipo Base propuesto**, especificando la información detallada en la cláusula 12 y Anexo 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas

Aspectos a subsanar o aclarar:

Para los Currícula Vitae del perfil "**INGENIERIO**", identificados como **IN1, IN2** es necesario aclarar la experiencia solicitada de 3 años en Coordinación de Administración de Sistemas, Bases de Datos, Seguridad y Comunicaciones en grandes infraestructuras con plataforma Oracle. En los currículos aportados no está suficientemente detallada.

2. Curriculum Vitae relacionados con los **criterios de adjudicación 2 y 6**:

En la documentación aportada no se recoge ningún documento relacionado con la documentación requerida del equipo que realizará los trabajos relacionados con los criterios de adjudicación 2 y 6, según se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Es necesario aportar, según se solicita en el criterio 2 de adjudicación: "*la información identificando a las personas que realizarán los trabajos. La documentación de los Currículo Vitae debe ir acompañado con una Excel adicional con el formato indicado en el **Anexo 2-Requisitos y Cualificación de los Perfiles**. Esta información deberá estar acreditada y firmada por la persona que ostente la representación del licitador*".

Es necesario aportar, según se indica en el criterio 6 de adjudicación: "*la información identificando a las personas que realizarán los trabajos. La documentación de los Currículo Vitae debe ir acompañado con una Excel adicional con el formato indicado en el **Anexo 2-Requisitos y Cualificación de los Perfiles**. Esta información deberá estar acreditada y firmada por la persona que ostente la representación del licitador*". Adicionalmente, según

se indica en el criterio, acreditar que *“El equipo presentado tiene experiencia demostrable en la implantación de la herramienta propuesta”*, en el caso de este licitador es **“JIRA”**.

EVERIS SPAIN, S.L.U (LOTE 2)

1. Currículum Vitae relacionados con los criterios de adjudicación 2 y 6:

Aspectos a subsananar o aclarar:

En la documentación aportada no se recoge ningún documento relacionado con la documentación requerida del equipo que realizará los trabajos relacionados con los criterios de adjudicación 2 y 6, según se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Es necesario aportar, según se solicita en el criterio 2 de adjudicación: *“la información identificando a las personas que realizarán los trabajos. La documentación de los Currículo Vitae debe ir acompañado con una Excel adicional con el formato indicado en el **Anexo 2- Requisitos y Cualificación de los Perfiles**. Esta información deberá estar acreditada y firmada por la persona que ostente la representación del licitador”*.

Es necesario aportar, según se indica en el criterio 6 de adjudicación: *“la información identificando a las personas que realizarán los trabajos. La documentación de los Currículo Vitae debe ir acompañado con una Excel adicional con el formato indicado en el **Anexo 2- Requisitos y Cualificación de los Perfiles**. Esta información deberá estar acreditada y firmada por la persona que ostente la representación del licitador”*. Adicionalmente, según se indica en el criterio, acreditar que *“El equipo presentado tiene experiencia demostrable en la implantación de la herramienta propuesta”*, en el caso de este licitador es **“JIRA”**.

NEORIS ESPAÑA S.L (LOTE 3)

1. **Solvencia económica y financiera:** Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.
2. **Currículum Vitae de los miembros del equipo:**

-Currículum Vitae de los miembros del Equipo Base propuesto, especificando la información detallada en la cláusula 12 y Anexo 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas

La empresa **NEORIS ESPAÑA S.L.** ha aportado los Currícula Vitae que componen el equipo mínimo solicitado en el PPT pero no han aportado la Excel adicional requerida en el Anexo 2- Requisitos y Cualificación de los Perfiles, del pliego de cláusulas técnicas, necesaria para facilitar la identificación de los roles de cada recurso en el equipo.

Aspectos a subsananar o aclarar:

- El fichero 04_02.zip no ha sido posible abrirlo, daba error.
- Aportar Excel con los roles, titulación, conocimientos y experiencia de los candidatos según se solicita en el PPT.

- Para los recursos que se identifican con perfil “**INGENIERO**”, **JHH** y **OMA**, es necesario aclarar la experiencia solicitada de 3 años en Coordinación de Administración de Sistemas, Bases de Datos, Seguridad y Comunicaciones en grandes infraestructuras con plataforma Oracle. En los currículos aportados no está suficientemente detallada.
- Los siguientes recursos no cumplen los requisitos solicitados:
 - **LMMB**, no cumple las 25 horas de formación en Outsourcing.
 - **JPR** no indica titulación en el CV.
- Para los dos Analistas propuestos con experiencia específica en el entorno tecnológico ET-X4-Microsoft CRM , **PCS** y **JRC**, es necesario subsanar lo siguiente:
 - No indican las horas de formación requerida para el perfil de analista.
 - En relación con el CV del recurso **PCS**: acreditar estar en posesión de una certificación sobre Microsoft CRM Dynamics, o bien acreditar que la certificación aportada está relacionada con el producto Microsoft CRM Dynamics.

-Currículo Vitae relacionados con los criterios de adjudicación 2 y 6:

Es necesario subsanar:

- Aportación de la Excel de los CV de los equipos que ejecutarán los criterios 2 y 6 con detalle de titulación, conocimientos y experiencia, según se indica en los criterios de adjudicación 2 y 6.

HIBERUS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN S.L (LOTE 4)

1. **Impuesto sobre Actividades Económicas**, aportar el último recibo. En el documento aportado no se puede comprobar que corresponde al pago del citado impuesto.
2. Deberán aportar **justificación del depósito en la Tesorería de la Comunidad de Madrid**, de la garantía definitiva constituida.
3. **Currículum Vitae de los miembros del equipo:**

-Currículum Vitae de los miembros del **Equipo Base propuesto**, especificando la información detallada en la cláusula 12 y Anexo 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas

La empresa **HIBERUS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN S.L** no ha aportado los perfiles de “JEFE DE PROYECTO” requeridos en el equipo mínimo solicitado en el PPT y tampoco ha aportado la Excel adicional requerida en el Anexo 2- Requisitos y Cualificación de los Perfiles, del pliego de cláusulas técnicas, necesaria para facilitar la identificación de los roles de cada recurso en el equipo.

Aspectos a subsanar o aclarar:

- Aportar Excel con los roles, titulación, conocimientos y experiencia de los recursos según se solicita en el PPT.
- Falta un recurso con perfil **"JEFE DE PROYECTO"**. En el PPT, cláusula 12 pg. 70, se requiere para el equipo base dos recursos con perfil **"JEFE DE PROYECTO"**, y sólo se ha identificado el recurso **EMF** con este perfil.
- El recurso propuesto con perfil **"JEFE DE PROYECTO"**, **EMF**, no cumple con la formación adicional requerida de 50 horas "Outsourcing", 150 en "técnicas de Análisis y Diseño de aplicaciones informáticas".
- Los siguientes recursos con perfil de **"ANALISTA"** no cumplen requisitos solicitados:
 - **JAH** no cumple con la formación adicional requerida de 25 horas en Gestión de Proyectos, y no queda claro en el CV que tenga la experiencia profesional de 2 años en "Servicios de Outsourcing".
 - **MRG** no cumple con la formación adicional de 25 horas en "Outsourcing".
 - **JAMG** no cumple con la formación adicional de 25 horas de "Outsourcing", 25 horas en "Gestión de proyectos" y 100 horas en técnicas de "Análisis y Diseño de aplicaciones informáticas".

-Curriculum Vitae relacionados con los criterios de adjudicación 2 y 6:

En la documentación aportada se entregan dos currículos relacionados con los criterios pero no se indica a qué criterios corresponden.

Aspectos a subsana o aclarar:

- Aportación de la Excel de los CV de los equipos que ejecutarán los criterios 2 y 6 con detalle de titulación, conocimientos y experiencia.
- Aclarar qué CV corresponde a cada criterio.
- El Equipo que proponga para el criterio 6 debe cumplir el requisito sobre "experiencia demostrable en la herramienta **JIRA**".

AYESA ADVANCED TECHNOLOGIES, S.A. (LOTE 6)

1. Curriculum Vitae de los miembros del Equipo de Trabajo Estable (ETe) propuesto, especificando la información detallada en la cláusula 15 y Anexo 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas

Aspectos a subsana o aclarar:

- Para los tres recursos con perfil **"INGENIERO"** identificados con los números **2, 3 y 4** es necesario aclarar la experiencia en "servicios de Outsourcing en el ámbito de gestión de aplicaciones o en proyectos con equipos superiores a 5 personas", ya que en el CV no queda suficientemente explicado. El recurso identificado con el número **4** adicionalmente no cumple la experiencia mínima de 2 años en el "Diseño de soluciones, Consultoría y soporte técnico y estudio de rendimiento, calidad y mejora de los sistemas de información".
- Para el recurso con perfil **"ANALISTA"** identificado con el número **22** no tiene experiencia demostrable en los entornos tecnológicos del Lote.

2. Curriculum Vitae relacionado con el criterio de adjudicación 3:

Aspectos a subsananar o aclarar:

En la documentación aportada no se recoge ningún documento relacionado con la documentación requerida del equipo que realizará los trabajos relacionados con el criterio de adjudicación 3, según se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Es necesario aportar, según se indica en el criterio 3 de adjudicación: “la información identificando a las personas que realizarán los trabajos. La documentación de los Currículo Vitae debe ir acompañado con una Excel adicional con el formato indicado en el Anexo 2- Requisitos y Cualificación de los Perfiles. Esta información deberá estar acreditada y firmada por la persona que ostente la representación del licitador”, y además cumplir el requisito de que “El equipo propuesto debe tener experiencia demostrable en la realización de cuadros de mando con la herramienta **Qlik Sense**”.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 29 de abril de 2021** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>)

– **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA,

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández