

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y POTENCIACIÓN DE LA CAPACIDAD FÍSICA EN USUARIOS DE 22 CENTROS DE MAYORES DEPENDIENTES DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (AMAS)

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO

El objeto de este contrato es la realización de actividades físicas de prevención para recuperar, mantener y potenciar la capacidad física de aquellos mayores que, no pudiendo beneficiarse del sistema sanitario, encuentren mejoría dentro de la actuación de un profesional y del cumplimiento de unas actividades específicas programadas.

CLÁUSULA SEGUNDA.- DEFINICIÓN DEL SERVICIO

2.1.- A los efectos de este Pliego se entiende por programa de recuperación, mantenimiento y potenciación de la capacidad física en usuarios de centros de mayores, a aquellas actividades de prevención terciaria que con el objetivo de recuperar, potenciar y mantener la funcionalidad de los mayores, incida sobre una población que no pudiendo beneficiarse de los sistemas sanitarios (por imposibilidad de acceso según su situación de enfermedad o por agotamiento de las posibilidades rehabilitadoras), sí puede encontrar mejoría dentro de la actuación de un profesional y el cumplimiento de unas actividades específicas programadas, previniendo que la persona sea más dependiente o tenga mayores dificultades en la realización de las actividades cotidianas de su vida diaria.

No son tratamientos individualizados de fisioterapia o actuaciones rehabilitadora, pues estos corresponden a los Servicios Sanitarios dependientes del SERMAS, ni son cursos de gimnasia de mantenimiento o actividades deportivas que pueden ser realizadas individualmente por el usuario en la amplia oferta existente actualmente, y que están enmarcados en las actividades generales de los Centros de Mayores.

Se trata de un programa de recuperación, mantenimiento y potenciación de la funcionalidad de la capacidad física, con profesionales expertos en la rehabilitación y en la actividad física, que realizarán no solo actuaciones grupales sino también individuales y personalizadas en función de las características de los usuarios.

El entrenamiento de fuerza en personas mayores podría prevenir o aminorar la pérdida de fuerza en los distintos grupos musculares consecuencia de la edad y de la disminución del ejercicio físico.

La realización de un entrenamiento físico relativamente intenso adaptado a la capacidad funcional incrementa de forma significativa la fuerza muscular, la condición física aeróbica, movilidad articular, habilidad motora, autoestima y longevidad, independientemente de la edad y el sexo, siempre y cuando la intensidad y duración del periodo de entrenamiento sean suficientes.

2.2.- Los objetivos del programa son:

2.2.1.- Objetivos generales:

- Conservar y/o mejorar las aptitudes funcionales y psico-motrices del usuario para evitar la tendencia a la incapacidad física progresiva y la pérdida de autonomía personal.
- Lograr una mayor independencia funcional y mejorar de la calidad de vida.
- Facilitar la integración del mayor en su ámbito social.
- Proporcionar atención rehabilitadora de carácter preventivo.



2.2.2.- Objetivos específicos:

- Mejorar la fuerza y flexibilidad muscular.
- Mejorar la resistencia física aeróbica.
- Mejorar las amplitudes articulares.
- Aumento de la capacidad cardio-respiratoria.
- Mejorar la estabilidad, coordinación y equilibrio.
- Mejorar el esquema corporal-postural.
- Mejorar la marcha.
- Mejorar la atención y concentración.
- Mejorar las expresiones de fuerza y velocidad: fuerza máxima, fuerza explosiva o máxima potencia.
- Mejorar otras variables relacionadas con el rendimiento, como la velocidad de marcha, o el equilibrio y control postural.
- A nivel psicológico: combatir la soledad y el aislamiento, mejorar la interrelación con otras personas.

2.3.- El Servicio se prestará en los Centros de Mayores que a tal fin figuran en el Anexo I, y según los grupos definidos.

El Director de los trabajos por razones de eficacia podrá variar los días asignados a cada Centro así como los Centros asignados a cada grupo dentro de los que aparecen en el Anexo I.

2.4.- El Servicio se prestará durante todo el año, excepto en el mes de agosto durante el cual se suspenderán las actividades del programa, de lunes a viernes, excepto festivos, en horario comprendido entre las 9 y las 13 horas (salvo excepciones), y en los días marcados para cada Centro de Mayores en el Anexo I.

En función de la organización, funcionamiento y resto de actividades del centro se podrá valorar según el desarrollo del programa, horarios alternativos que convengan a la dirección del centro de mayores, siempre que sean autorizados por el Director de los Trabajos.

2.5.- Las actividades serán realizadas en grupos de 9 a 18 personas cada uno. Dichas actividades se realizarán en sedestación y bipedestación y dirigidas por un fisioterapeuta.

2.6.- En cada uno de los 4 bloques horarios referidos a la Cláusula III apartado 2 de este Pliego, se formará un grupo compuesto por los distintos grados GºI, GºII, GºIII, de los que consta el programa, que realizarán actividades grupales de 50 minutos, quedando el resto del tiempo del servicio para la atención individual. El número dependerá de las posibilidades del local y del número de usuarios que opten al programa y no de ninguna otra consideración, acordándose los grupos con el Director de los trabajos o persona en quién delegue, al cual debe comunicarse, con carácter previo, el número de usuarios de cada Grupo y Centro.

2.7.- Ningún grupo podrá comenzar con menos de 9 usuarios. La Comunidad de Madrid no abonará en su factura el coste de aquellos grupos que cuenten con menos de 9 usuarios, por no cumplir el requisito para poder comenzar.

El Director de los trabajos por razones de eficacia o necesidad social podrá autorizar de forma excepcional el comienzo de grupos que cuenten con menos de 9 usuarios o con más de 18, dependiendo de las características del centro y disminuir el número de grupos en algún Centro.

CLÁUSULA TERCERA.- DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

3.1.- Valoración de los usuarios:

Se realiza inicialmente, previa a la inclusión en el programa. En ella se recogen datos sobre el grado de movilidad del usuario, su fuerza y elasticidad muscular, el grado de equilibrio que posee, su marcha, deformidades y otros datos de interés, todo ello para la inclusión en el programa, para asignarle grupo y para conocer la evolución del usuario en próximas valoraciones.

Esta valoración se llevará a cabo de forma interdisciplinar (por el licenciado en medicina y el fisioterapeuta), en base al cual se elaborará un Programa de Atención Personalizada, que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener su salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible.

Las valoraciones a realizar a los usuarios se ajustarán a las necesarias para encuadrar a estos usuarios en los grupos de trabajo, no siendo precisa una valoración exhaustiva, ni se pretende valorar otros aspectos como dependencias, discapacidad, etc., que no son objeto de este programa.

En el caso que los profesionales que realizan esta valoración lo consideren necesario debido a las características o complejidades del caso, podrán derivarlo al médico rehabilitador o al licenciado en actividad física y del deporte que emitirán una segunda opinión sobre el diagnóstico, orientarán los programas adecuados a cada caso, supervisarán periódicamente la evolución y evaluarán los resultados.

3.2.- Realización del programa:

3.2.1.- Organización de los grupos. De los datos obtenidos tras la valoración del usuario, se decidirá incluir al mismo en uno de los tres grados del programa:

- Grado I: deterioro leve.
- Grado II: deterioro moderado.
- Grado III: deterioro severo.

Estos grados vienen marcados por el deterioro físico y sobre todo de necesidad de ayuda del usuario, para seguir el programa. Pudiendo trabajar uno o varios grupos simultáneamente según la actividad a realizar.

Los grupos preventivos deberán organizarse de manera que sean lo más homogéneos posibles basándose en la valoración funcional, estado cognitivo y problema específico por el que acuden al centro. La asignación de las plazas y el horario la realizará el equipo según disponibilidad. Estarán formados por un número de usuarios que permita la atención simultánea por el fisioterapeuta.

El programa se realizará en grupos que trabajaran en las distintas franjas horarias. En cada bloque horario diario se formará un grupo compuesto por los distintos grados GºI, GºII, GºIII, de los que consta el programa, que realizarán actividades grupales de 50 minutos, quedando el resto del tiempo del servicio para realizar atención individualizada.

Cualquier cambio en esta organización deberá ser aprobada por el Director de los Trabajos.

3.2.2.- El horario de realización de las actividades será, de forma general, el que se señala en el cuadro siguiente, debiéndose aprobar por el Director de los Trabajos, o persona en quién delegue, cualquier modificación al mismo.



CUADRO HORARIO

Horario	9,00h-10,00h			10,00h-11,00h			11,00h-12,00h			12,00h-13,00h		
Grupos	GRUPO 1			GRUPO 2			GRUPO 3			GRUPO 4		
Grados	Gº I	Gº II	Gº III	Gº I	Gº II	Gº III	Gº I	Gº II	Gº III	Gº I	Gº II	Gº III

El tiempo de estancia en los grupos será de un mes, renovable hasta un máximo de tres meses tras la valoración del equipo, pudiendo optar a reincorporaciones cíclicas.

3.2.3.- Contenido del programa. Los ejercicios serán de realización sencilla, variados, de carácter funcional y utilitario, con una adaptación progresiva al esfuerzo siempre por debajo del máximo y con periodos frecuentes de recuperación y relajación.

Estas actividades van dirigidas a todos los usuarios incluidos en el programa, independientemente del grupo en el que estén incluidos, ya que lo que les diferencia no son las actividades de unos otros sino el modo de realizarlos, aunque de algunas actividades se benefician más unos que otros, como se señalará en la actividad que proceda.

Se potenciarán las actividades colectivas dirigidas a grupos de personas con necesidad de una misma técnica o intervención, con el fin de atender a un mayor número de población.

Las actividades son principalmente las siguientes, estando las mismas en los programas específicos que serán desarrollados por los profesionales:

- a) Ejercicios para mejorar la resistencia aeróbica: Juegos dinámicos, desplazamientos en sala, rampa, escalera.
- b) Ejercicios de flexibilidad: movimientos de todas las articulaciones, estiramientos, trabajo equilibrado de los grupos musculares.
- c) Ejercicios específicos de desarrollo de fuerza adecuados en intensidad, volumen de entrenamiento (series x repeticiones), frecuencia y tipología de los ejercicios recomendados (isocinético /resistencia variable/ isoinercial), periodos de recuperación entre las series y la frecuencia de entrenamiento.
 - a. Desarrollo de la fuerza de los tendones: el trabajo de los tendones, permitirá un proceso de refuerzo, profilaxis y ajuste a las sobrecargas sometida en sus bases y tendones.
 - b. Desarrollo de la fuerza del tronco: Se debe favorecer principalmente el mayor desarrollo de los músculos abdominales y espinales. Todo con la finalidad de evitar posibles desestabilizaciones, asimetrías y/o patologías por sobrecarga.
 - c. Desarrollo de los músculos estabilizadores: mejorar la capacidad de contracción de los músculos motores primarios.
- d) Ejercicios de equilibrio estático y dinámico.
- e) Ejercicios de coordinación: juegos, ejercicios con manos, ejercicios auditivos y visuales, ejercicios de lateralidad.
- f) Ejercicios de velocidad de reacción: cambio de órdenes, estimular reflejos, disminuir el tiempo empleado en los cambios de posición.
- g) Ejercicios de psicomotricidad: esquema corporal, percepción espacio-temporal, lateralidad. De esta actividad se beneficiará más el grupo II y III.
- h) Ejercicios respiratorios suaves y de relajación.
- i) Actividades afectivo-sociales: juegos, actividades lúdicas y recreativas.

- j) Ejercicios con ritmo de expresión y creatividad.
- k) Actividades de educación sanitaria: enseñanza de cómo hacer la actividad correctamente, higiene postural. De esta actividad se beneficiará más el grupo I.

3.3.- Seguimiento y evaluación:

3.3.1.- Semestralmente, en los distintos grupos de prevención y de mantenimiento, el equipo interdisciplinar del centro (licenciado en medicina y fisioterapia), realizará una revisión programada para evaluar el cumplimiento de los objetivos diseñados al ingreso.

En los casos que el usuario hubiese sido derivado para consulta a los consultores (médico rehabilitador y licenciado en ciencia de la actividad física y el deporte), estos también deberán participar en la evaluación final. Si el usuario no ha conseguido los objetivos previstos por el equipo, estos podrán recomendar la continuidad del usuario en el programa durante otro periodo de tiempo hasta un máximo de tres meses. Si los objetivos se hubieran cumplido, lo pondrán en conocimiento de los responsables del Centro de Mayores para que se proceda a dar de baja en la actividad y si se precisara, se le dará cita a los 5-6 meses para reevaluar el estado del usuario y si estuviese indicado, volver a su reingreso.

3.3.2.- Durante el periodo en el que el mayor está de alta en el grupo de prevención y mantenimiento, si hubiera algún imprevisto que fuera causa de baja, ésta se dará por el equipo interdisciplinar, tras una revisión no programada en la que se puede detectar:

- Un proceso agudo que contraindique el ejercicio. En este caso, cuando haya pasado el mismo, se volverá a tramitar la admisión en el Centro con la evaluación por parte del médico de cabecera.
- Un proceso de enfermedad benigna y autolimitada, que no requiere de reevaluación por parte de los servicios sanitarios para su reingreso.
- Causas no médicas como cambio de domicilio, etc., que causen la baja.

Así habrá:

- Bajas temporales que deben ser reevaluados por el médico de cabecera y volver a solicitar el ingreso:
 - Agudización de procesos patológicos existentes. En este caso de baja temporal por enfermedad intercurrente del usuario, al valorar la reincorporación, esta se considerará como preferente.
 - Enfermedades nuevas.
- Bajas definitivas:
 - Empeoramiento de su proceso patológico que impide continuar en dicho nivel asistencial.
 - Defunción.
 - Causas no médicas: cambio de domicilio, no asistencia...
 - Será causa de baja la ausencia sin justificar por un período de un mes.
 - El incumplimiento derivado del impago de la aportación que le corresponde.

El seguimiento se llevará a cabo diariamente con la asistencia del usuario al programa.

Asimismo se realizarán valoraciones bimestrales (que deberán estar a disposición de la dirección del Centro) para ver la evolución del usuario. Todo ello para evaluar la efectividad del programa, que se realiza comprobando la mejora o mantenimiento de una serie de indicadores, que son:



- Grado de movilidad: balance articular.
- Fuerza: balance muscular (escala de Lovett, etc.)
- Equilibrio y marcha: Tinetti.
- Esquema corporal-postural: deformidades, alteraciones de la alineación.
- Del resultado de la evaluación y el seguimiento en función de los objetivos fijados, se tomarán las decisiones en función del resultado obtenido, y que podrán ser:
- Continuidad en el programa.
- Fijación de nuevos objetivos con variación en la intensidad y frecuencia horaria.
- Altas del programa (por mejoría o ausencia de beneficio).
- Derivación hacia otros recursos.

Mensualmente la entidad adjudicataria remitirá a la Dirección del Centro Hoja estadística con datos sobre la actividad del servicio que será facilitada por la Agencia Madrileña de Atención Social (anexo IV).

Semestralmente se deberá enviar a la Dirección de los trabajos un listado de los usuarios que han realizado la actividad, especificando el nombre, el DNI, los meses de asistencia y el centro.

Una vez finalizado el periodo anual y en el último mes y con la última factura, la entidad adjudicataria confeccionará y remitirá a la Coordinación de Centros de Mayores una memoria sobre el desarrollo de la prestación del servicio. Esta memoria deberá contener datos sobre los usuarios y las personas que han pasado por el programa segregados por centro y mes. Asimismo deberá contener un resumen de datos sobre frecuentación del programa, estancias medias, edades, sexos, etc. así como otros datos de carácter general que puedan ser relevantes para el seguimiento del programa. Deberá incluir una sección de observaciones, incidencias, reclamaciones, y encuestas de satisfacción en la que se incluya una valoración global y una segregada por centro.

Todas las actuaciones que se llevarán a cabo de medicina preventiva dirigidas a mantener y mejorar la salud y la autonomía personal de los usuarios, se realizarán sin perjuicio de la utilización de los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que pueda estar acogido el usuario.

Las prótesis, sillas de ruedas y ayudas técnicas de uso personal serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso.

CLÁUSULA CUARTA.-RÉGIMEN DEL PROGRAMA

1.-Usuarios

Podrán ser usuarios del Servicio las personas mayores usuarios de los Centros de Mayores cuyas capacidades cognitivas, psicológicas y motrices les permitan llevar a cabo las actividades del programa de forma independiente y voluntaria, y que puedan beneficiarse de la actividad física programada en el centro.

2.- Criterios de inclusión

A la hora de incluir a un usuario en el programa, se ha de tener en cuenta:

- Mayor de 60 años.
- Acceso al programa de forma voluntaria.
- Pertenecer como socio al centro de mayores de la Agencia Madrileña de Atención Social donde se desarrolle la actividad.



- Que no padezca enfermedad infecto-contagiosa y/o cardiaco-respiratoria que contraindique el ejercicio, o suponga un riesgo para el trabajo en grupos.
- Presentar un nivel cognitivo, físico, psicológico y emocional suficiente que no le impida la participación en el citado programa, o que impida la realización de trabajo fisioterápico en grupo.
- Presentar patología, secuelas o limitaciones que puedan ser susceptibles de mejoría con la inclusión dentro del programa. Esta mejoría se valorará dentro del campo funcional, psicológico, cognitivo, dolor, etc.
- Cumplir los requisitos previos a la inclusión al programa como resultados de las valoraciones del profesional de fisioterapia responsable del programa y del médico.
- No presentar patología aguda, subaguda o crónica que precise de tratamiento específico, susceptible de rehabilitación con requisitos de entrada en el ámbito sanitario.

Quedan excluidas las personas mayores que puedan beneficiarse de otros tipos de ejercicio físico (polideportivo, grupos con monitor de gimnasia).

Corresponde al Director de los Trabajos, o a persona en quien delegue, la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

3. - Designación de usuarios

Corresponde al Director del Centro, o a persona en quien delegue, la determinación de las personas que hayan de ser usuarios del Servicio, una vez realizadas las valoraciones por los profesionales correspondientes.

La incorporación al Servicio así como la pérdida de la condición de usuarios del mismo se autorizará por el Director del Centro, o por persona en quien delegue, basándose en los informes aportados por los profesionales que realizan el servicio.

El adjudicatario del Servicio se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por el Director del Centro en representación de la Agencia Madrileña de Atención Social.

4.- Proceso de admisión

Los usuarios, que deseen realizar ejercicio en los grupos preventivos de los Centros de Mayores de la Agencia Madrileña de Atención Social donde se realice el programa, deben acudir a la trabajadora social del Centro de Mayores, del cual sean socios, donde se les facilitará el documento de solicitud, así como otro documento para ser cumplimentado por su médico de familia en el que se justifique su estado de salud y recomienda la actividad.

En la entrega de esta documentación se les dará cita con el grupo de valoración (licenciado en medicina y/o fisioterapeuta), que harán una estimación de las características del usuario y de su capacidad funcional.

El usuario puede ser admitido, reevaluado o denegado su ingreso.

En caso de admisión se formalizará la incorporación y se le asignará un horario de asistencia. También, se le asignará fecha de comienzo teniéndose en cuenta que las altas se producirán siempre a primeros o mediados de mes.

Al ser admitido el usuario, se elaborará un programa de actuación para el trabajo y se diseñarán los objetivos.

5. - Incidencias

El adjudicatario notificará por escrito al Director del Centro o a persona en quien delegue, las incidencias que se produzcan respecto de la incorporación de usuarios, así como las altas y bajas de los mismos, dentro de los tres días siguientes a la ocurrencia de aquellas.

6. - Régimen interior

Todas las cuestiones relativas al régimen interior del programa se basarán en el Reglamento de los Centros de Mayores y en las Normas de Régimen Interior de los Centros de Mayores de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

7. - Forma de pago

1.- Los beneficiarios de los servicios participarán en su financiación de acuerdo con el coste del servicio y los días de asistencia al mismo. Esta aportación será mensual, no pudiéndose prorratear en ningún caso por días de asistencia, sean o no justificadas las ausencias.

El usuario deberá aportar a la empresa adjudicataria, en los 5 primeros días del mes en curso, la aportación correspondiente, según alguna de las dos modalidades siguientes:

- Modalidad A: Programa con sesiones dos días por semana (martes y jueves) 12 euros mes.
- Modalidad B: Programa con sesiones tres días por semana (lunes, miércoles y viernes) 18 euros mes.

Aquellos usuarios que no efectúen el pago en los plazos establecidos quedarán excluidos del Programa.

En el supuesto que un usuario abandone el programa, por cualquier motivo, antes del día 15 del mes, el adjudicatario se compromete a devolverle la mitad de la aportación realizada. Si abandona el programa pasados 15 días, el usuario no tendrá derecho a devolución de la parte correspondiente de la aportación mensual.

El adjudicatario facturará directamente al usuario el importe reseñado, siendo a su cargo cualquier diligencia de cobro que deba realizar, debiendo emitir los recibos correspondientes a tal efecto.

2.- La Comunidad de Madrid no abonará la parte correspondiente a los grupos que no hayan podido comenzar por no cumplir el requisito del número mínimo de usuarios que está fijado en 9. En la factura correspondiente que presente el adjudicatario deberá estar descontado este importe para poder proceder a su conformación por el Director de los Trabajos.

CLÁUSULA QUINTA.-MEDIOS QUE DEBE APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Medios personales. El adjudicatario se obliga a disponer, del personal suficiente para cubrir:

- 220 horas mes de licenciado en medicina distribuidas, por cada uno de los grupos que figuran en el anexo I, de la forma siguiente:
 - 2 reuniones seguimiento usuarios/1 horas mes
 - 2 reuniones de evaluación programa/1 horas mes
 - Valoración: a demanda 4 h/semana



Esta distribución horaria podrá ser variada según las circunstancias del programa por decisión del Director de los Trabajos.

- 40 horas mensuales, en jornada de 2 horas diarias de lunes a viernes de un médico rehabilitador. Este especialista tendrá funciones de consultor atendiendo los casos derivados por los restantes miembros del equipo. Se encargará de establecer, coordinar y controlar el programa terapéutico rehabilitador, desestimar un programa de rehabilitación en aquellos pacientes de los que no se tenga la esperanza de recuperación o de integración. Sus principales labores serán: Asistencia especializada, segunda opinión en el diagnóstico y posterior seguimiento de los pacientes; coordinación en el desarrollo de los protocolos médicos a seguir por el servicio de rehabilitación y elaboración de informes requeridos por el director de los trabajos
- 44 horas diarias de fisioterapia de lunes a viernes, de acuerdo a los horarios que figuran en el anexo I.
- 4 horas diarias de lunes a viernes, de un licenciado en ciencias de la actividad física y el deporte visitando todos los centros que participan en el programa al menos una vez al mes. Tendrán también labores de asesoría y de supervisión, sobre todo en el campo del desarrollo de los programas de entrenamiento de la fuerza. Su funciones en este ámbito serán: Promover, asesorar, diseñar, desarrollar y supervisar periódicamente la aplicación de programas actividad física para promover estilos de vida saludables y de ocio; así como la educación, acondicionamiento físico y entrenamiento personalizado del usuario, con el fin perseguido de mantener, mejorar y recuperar su salud y bienestar.

Al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la sustitución de algún trabajador o a requerimiento del Director de los trabajos o del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la empresa adjudicataria comunicará la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos.

Medios materiales. Cualquier otro material necesario diferente a los citados en el apartado siguiente, será por cuenta del adjudicatario. En este material se incluye los fungibles (cremas, papel, pilas, etc.).

CLÁUSULA SEXTA.-MEDIOS QUE APORTA LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La Agencia Madrileña de Atención Social pondrá a disposición del adjudicatario espacios, en los Centros asignados, suficientes para llevar a cabo el programa, y la dotación de material que se señala en el Anexo II, así como los repuestos de los mismos. La Agencia Madrileña de Atención Social podrá decidir incorporar cualquier material nuevo al programa si lo creyese necesario, comprometiéndose el adjudicatario a su uso y a aplicar los programas que este material conlleve, siempre dentro de los horarios y días marcados en el pliego.

CLÁUSULA SÉPTIMA.-COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL PROGRAMA

7.1. Dirección de los Trabajos

En el momento de la formalización del contrato la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito a la Coordinación de Centros de Mayores y al Área de Contratación de la A.M.A.S el nombre y apellidos, fax y teléfono móvil disponible en horario de lunes a viernes, del Responsable del Programa, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo.

La dirección de los trabajos (Director de los Trabajos) corresponde a la Coordinadora de Centros de Mayores, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable designado a tal efecto por la empresa adjudicataria, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el director de los trabajos o persona en quien delegue le dirija, en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta. Además, deberá tener atribuciones suficientes para poder adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del programa.

El responsable de la empresa vendrá obligado a informar al director de los trabajos o a persona en quien delegue, sobre cualquier incidencia significativa que surja en el desarrollo y la prestación del programa y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida. Igualmente, notificará las incidencias que se produzcan respecto de la incorporación de usuarios, así como las altas y bajas de los mismos, dentro de los tres días siguientes a la ocurrencia de aquellas.

La Coordinadora de Centros de Mayores, o persona en quien delegue, y el responsable de la empresa adjudicataria se reunirán para evaluar el desarrollo del programa, así como para programar las actuaciones necesarias que tengan como objetivo su mejora y resolver las incidencias que se pudieran producir.

7. 2. Responsables del seguimiento del Programa en los Centros de Mayores.

El responsable del seguimiento del programa en cada centro será el Director del Centro de Mayores y tendrá como interlocutor al supervisor nombrado por la empresa adjudicataria. El Director del Centro realizará las tareas de seguimiento del cumplimiento de los horarios, utilización de medios personales y materiales puestos a disposición del contrato y de cualquier otro aspecto recogido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El director del centro, o persona en quien delegue, y el supervisor de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, se reunirán con carácter previo a la conformidad de los servicios prestados mensualmente, al objeto de analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, levantando acta de dicha reunión.

El director del centro pondrá en conocimiento de la dirección de los trabajos cualquier propuesta de modificación o incidencia grave que se produzca en el desarrollo del programa.

7.3.- La Agencia Madrileña de Atención Social podrá, a través de la Coordinadora de Centros de Mayores, el Director del Centro, o los equipos de profesionales en los que deleguen, o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego y, en general, el funcionamiento del servicio.

7.4.- El adjudicatario viene obligado a informar al Director de los Trabajos o a persona en quien delegue, a través del responsable citado en el punto anterior, en el mismo día en que se produzca, sobre cualquier incidencia significativa que surja en el desarrollo y la prestación del programa y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

7.5.- El adjudicatario se encargará de recoger, a través de cuestionarios que elaborará al efecto, en soporte informatizado, el grado de satisfacción de los participantes, motivación, participación y asistencia, objetivos planteados y desarrollados, metodología aplicada. Estos datos se incluirán en la memoria anual sobre el desarrollo de la prestación del servicio referida en el punto 3.3.

7.6.- El adjudicatario se obliga a en las comunicaciones y relaciones que establezca por escrito con los usuarios del servicio y en toda aquella documentación, memorias e informes que se manejen en el ámbito de este contrato, a hacer referencia a la indicación de "Programa de recuperación, mantenimiento y potenciación de la capacidad física en usuarios de Centros de Mayores de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de



Madrid", debiendo aparecer siempre el logo de la Comunidad de Madrid, pudiendo también aparecer el de la empresa adjudicataria.

7.7.- La elaboración y publicación de estudios o cualquier otro trabajo que el adjudicatario desee llevar a cabo utilizando información obtenida como consecuencia de la prestación del servicio, necesitará la previa autorización de la Agencia Madrileña de Atención Social.

7.8.- El adjudicatario se compromete a que los profesionales que presten servicio en los centros, tengan la capacitación profesional y el deber de conocer y aplicar las técnicas marcadas en los apartados correspondientes de este contrato. Asimismo deben estar en perfectas condiciones de uniformidad para la realización de las tareas. Esta uniformidad correrá a cargo del adjudicatario. Corresponde a la empresa adjudicataria el mantenimiento de la disciplina y competencia profesional de su personal, admitiendo las sugerencias que se propongan al respecto por parte de la Dirección del Centro, siempre que exista causa que lo justifique. Exigirá de sus trabajadores las condiciones de presencia, modales, compostura, etc., de acuerdo con las más elementales normas de convivencia con los usuarios y trabajadores, cuidándose al máximo la limpieza y decoro del vestuario. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de rechazar los servicios de cualquier empleado que, por determinadas circunstancias, estime que no es aconsejable su entrada en el Centro. Podrá obligar al adjudicatario a que sustituya o traslade a cualquier trabajador adscrito a los servicios cuando incumpla alguna de las obligaciones o cláusulas del contrato, no se comporte con la diligencia precisa en la realización de su cometido o no proceda con la debida corrección en sus dependencias, tanto en su trato con los usuarios, como con los familiares u otro personal del Centro

7.9.- La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios suficientes, tanto personales como materiales, para la prestación de los servicios requeridos en el presente pliego.

7.10.- Establecerá una sistemática de trabajo planificado, coordinada con la Dirección del Centro, con una normativa interna y de control para conseguir un servicio adecuado a la tipología y características del centro. Los profesionales deberán actuar en todo momento con la iniciativa y resolución que las circunstancias requieran, evitando la inhibición o pasividad en el servicio. No pudiendo negarse sin causa que lo justifique, a prestar aquellos servicios o tareas, que se ajusten a las funciones propias del empleo.

7.11.- Velará de forma escrupulosa por el cumplimiento de las medidas sobre Prevención de Riesgos Laborales, de Seguridad e Higiene vigentes en todas las actividades que se realicen. Cumplirá las disposiciones legales vigentes de ámbito municipal, autonómico, nacional o comunitario en materia fiscal, laboral, de seguridad social y seguridad, necesarias para el ejercicio del presente contrato.

7.12.- Tendrá a disposición de los usuarios la hoja oficial de reclamaciones, quedando obligado a dar cuenta a la Dirección del Centro, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se consigne en la misma.

7.13.- Responderá de los daños que se puedan producir en el mobiliario y de los extravíos que se produzcan, satisfaciendo la indemnización que proceda. A este respecto, queda obligado a mantener actualizado y vigente durante todo el plazo del contrato, un seguro de responsabilidad y daños a terceros y otro que cubra la muerte por accidente laboral de sus trabajadores y que responderán de las reclamaciones que pudieran imputársele por su gestión.

7.14.- En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables al AMAS, el adjudicatario deberá poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del servicio con la mínima pérdida de tiempo o, si esto no fuera posible, correr con los gastos del servicio alternativo.

7.15.- Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros, de transporte, honorarios del personal a su cargo, incluido el vestuario, licencias, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

7.16.- En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá



exclusivamente de su adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, sin que la Agencia Madrileña de Atención Social asuma ningún tipo de responsabilidad ni obligación al respecto. No se permite al contratista la subcontratación de todo o parte del contenido del contrato.

7.17.- El representante de la empresa adjudicataria está obligado a asistir a las reuniones de trabajo a las que sea convocado por el Director de los trabajos para informar, bien en reuniones periódicas, bien puntualmente, de la marcha de los trabajos, así como a presentar los informes que le sean solicitados sobre las tareas encomendadas.

7.18.- El contratista debe aceptar que podrá ser evaluado por los servicios técnicos internos o externos que determine el Director de los Trabajos, en cuanto a la calidad de su trabajo y su capacidad para cumplir con los requisitos establecidos en este pliego. En esta evaluación se tendrán en cuenta los aspectos de capacidad de respuesta del contratista, plazos de entrega y cumplimiento de los mismos.

CLÁUSULA OCTAVA.-PREVISIONES EN CASO DE HUELGA.

En el caso de huelga legal, el adjudicatario deberá mantener puntualmente informado a la Agencia Madrileña de Atención Social, a través de la Dirección del Centro, sobre la incidencia de la misma en la prestación del Servicio.

La Agencia Madrileña de Atención Social, podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por el adjudicatario en el período afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquél.

Madrid, 13 de abril de 2018

El Director de los Trabajos

Fdo.: Ana L. Pasto Cuesta

Coordinadora de Centros de Mayores
de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid.

ANEXO I

BLOQUE	CENTRO	DIRECCIÓN	
1	GETAFE I	Avda. de Las Ciudades, 31	28903-Getafe
	RICARDO DE LA VEGA	c/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n	28901 Getafe
2	LEGANÉS I	Avda. de la Mancha, 33	28911-Leganés
	LEGANÉS II	Avda. del Mediterráneo, s/n	28913-Leganés
3	ALCORCÓN	Pza. Orense, s/n	28924-Alcorcón
	MÓSTOLES	c/ Rio Jarama, s/n	28934-Móstoles
4	PARLA	c/ Humanes, 27	28980-Parla
	PINTO	c/ Coronados, 7	28320-Pinto
5	REAL SITIO DE ARANJUEZ	c/ Gobernador, 80	28300-Aranjuez
	VILLA DE VALLECAS	c/ Sierra Palomeras, 5	28031-Madrid
6	VILLALBA	c/ Morales Antuñano, 9	28400-Villalba
	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	c/ Juan de Austria, 1	28200-San Lorenzo de el Escorial
7	ALCALÁ DE HENARES	c/ Damas, 4	28801-Alcalá de Henares
	USERA	c/ Amor Hermoso, 1	28026-Madrid
8	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	c/ Pilar, 6	28700-San Sebastián de los Reyes
	SAGASTA	c/ Sagasta, 13	28004- Madrid
9	TETUÁN	c/ Carolinas, 33	28039-Madrid
	ALONSO CANO	c/ Alonso Cano, 18	28003-Madrid
10	SAN BLAS	Avda. Guadalajara, 69	28032-Madrid
	ALONSO HEREDIA	c/ Alonso Heredia, 2	28028-Madrid
11	VILLAVERDE ALTO	c/ Santa Joaquina Vedruna, s/n	28021-Madrid
	VILLAVERDE BAJO	c/ Francisco del Pino, 32	28021-Madrid



CENTROS BLOQUE 1	DÍAS	HORARIO
GETAFE I	M-J	9-13
RICARDO DE LA VEGA	L-X-V	9-13
CENTROS BLOQUE 2	DÍAS	HORARIO
LEGANES I	M-J-V	9-13
LEGANES II	L-X	9-13
CENTROS BLOQUE 3	DÍAS	HORARIO
ALCORCÓN	M-J	9-13
MOSTOLES	L-X-V	9-13
CENTROS BLOQUE 4	DÍAS	HORARIO
PARLA	M-X-V	9-13
PINTO	L-J	10-14
CENTROS BLOQUE 5	DÍAS	HORARIO
ARANJUEZ	L-X-V	9-13
VALLECAS VILLA	M-J	9-13
CENTROS BLOQUE 6	DÍAS	HORARIO
VILLALBA	L-X-V	9-13
SAN LORENZO DEL ESCORIAL	M-J	9-13
CENTROS BLOQUE 7	DÍAS	HORARIO
ALCALÁ DE HENARES	L-X-V	9-13
USERA	M-J	9-13
CENTROS BLOQUE 8	DÍAS	HORARIO
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	L-X-V	10-14
SAGASTA	M-J	9-13
CENTROS BLOQUE 9	DÍAS	HORARIO
TETUAN	M-J	9-13
ALONSO CANO	L-X-V	9-13
CENTROS BLOQUE 10	DÍAS	HORARIO
SAN BLAS	L-X-V	9-13
ALONSO HEREDIA	M-J	9-13
CENTROS BLOQUE 11	DÍAS	HORARIO
VILLAVERDE BAJO	L-X-V	9-13
VILLAVERDE ALTO	M-J	9-13

ANEXO II

MATERIAL DE FISIOTERAPIA
Escalera con rampa barandilla regulable en altura, 4 peldaños.
Paralelas de 3 metros regulables.
Rueda de hombro metálica regulable en altura par fijación en pared.
Juego de 2 pesas de cada de 1, 2, 3, y 4 Kg.
Banco para ejercicios miembros superiores e inferiores con 10 pesas de 1/2, 1 y 2 kg.
Colchoneta de 200x100x10 tapizado ignífugo.
Pronosupinador de pared
Muelle de Raeder
Sillón con pedaleo regulable en altura y longitud.
Espaldera de un cuerpo.
Tens de 2 salidas.
Poleas autopasivos de pared.
Mesa de masaje de 2 articulaciones 3 planos.
Plato de Boheler
Taburete giratorio con ruedas.
Espejo móvil cuadriculado.
Rulo de 65x30
Rulo de 65x15
Cuña 30x50x15
Cuña 40x50x20
Cuña 50x50x30
Escalerilla de dedos
Infrarrojos
2 cicloergómetros

Relación de personal presentada por la empresa Especialidades Médicas Libreros, S.L.

O/Dª Juan Ignacio Rivero Martínez, en su calidad de representante legal de la empresa Especialidades Médicas Libreros S.L.U, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato Programa Potenciación de la actividad física a mayores de la CAM, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

Razón Social		Relación de Trabajadores									
Centro de Trabajo:		Programa Potenciación de la actividad física a mayores de la CAM									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD DE HORAS DE TIPO DE CONTRATO	N. JORNADA	FECHA DE ANTERIORIDAD	VENIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	ANUAL DE COMPENSACIÓN/PL. URS	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	CENTRO	OBSERVACIONES (1)
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	01-sep-14	Finalización obra	7081,56	3431,76	0	Cedafel, Leganes II	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	03-sep-12	Finalización obra	7081,56	4132,56	0	Paris Pinto	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	07-sep-15	Finalización obra	7081,56	2454,96	0	Urena Alcala	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	01-sep-15	Finalización obra	7081,56	3414,12	0	San Sebastian de los Reyes,	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	03-sep-12	Finalización obra	7081,56	4132,56	0	Ricardo de la Vega, Getafe	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	13-dic-17	Finalización obra	7081,56	2454,96	0	Alonso Cano, Tetuan	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	01-sep-16	Finalización obra	6197,52	0	0	Colado Villalba, El Escorial	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Obrera T/P	501	50	01-mar-10	Finalización obra	7081,56	4132,56	0	Montolivet, Alcorcon	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Indef T/P	289	50	01-sep-15	no tiene	7081,56	3418,44	0	Villaverde Bajo, Villaverde Alto	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Indef T/P	289	50	01-sep-15	no tiene	7081,56	3431,76	0	Vallecas, Aranjuez	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Indef T/P	289	50	11-ene-18	no tiene	7081,56	2454,96	0	San Blas, Alonso Heredia	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Sust T/P	510	50	15-sep-17	Fin baja IT	7081,56	2454,96	0	Colado Villalba, El Escorial	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Fisioterapia	Sust T/P	510	50	01-ene-15	Fecha de parto	7081,56	2454,96	0	San Blas, Alonso Heredia	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Médico	Obrera T/P	501	22,5	05-jun-17	Finalización obra	2455,432	370,96	0	Colado Villalba, El Escorial	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Médico	Indef T/P	289	66,67	11-mar-13	no tiene	9945,12	6186,94	0	Vega Tetuan, Mostoles, Urena, Paris, Pinto, Getafe, Leganes II, Alcorcon, Aranjuez	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	Médico	Indef	100	66,67	10-ene-01	no tiene	10665,09677	4333,612903	0	Alcala, Vallecas, Villaverde Bajo, Sagasta, S.S de los Reyes, Alonso Cano, Alonso Heredia, San Blas, Villaverde Alto, Leganes I	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.
Especialidades Médicas Libreros S.L.	INEF	Obrera T/P	501	50	01-sep-16	Finalización obra	7956,36	4406,52	0	Todos los centros	Pago de 50€ por superar la ocupación del centro del 80% al 90% y 50€ más del 91 al 100%. Esto es por cada centro.

(*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación lo que se ha construido a los efectos legales oportunos.
En Alcala de Henares, a 22 de Marzo 2018
Fdo. Juan Ignacio Rivero Martínez

Rta legal

ESPECIALIDADES MEDICAS LIBREROS S.L.
Sede Social: Alcala de Henares, Madrid
C.I.F.: B-81725541
Rta legal

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y POTENCIACIÓN DE LA CAPACIDAD FÍSICA EN USUARIOS DE CENTROS DE MAYORES

CENTRO DE MAYORES DE.....

MES DE:..... AÑO 201_

NUEVAS SOLICITUDES	USUARIOS EN PROGRAMA	USUARIOS NO APTOS	BAJAS NO PROGRAMADAS	BAJAS PROGRAMADAS	USUARIOS NUEVOS	USUARIOS QUE REPITEN	LISTA DE ESPERA	GRUPO 1						GRUPO 2						GRUPO 3						GRUPO 4						TTOS INDIVIDUALES	
								1-0	0-0	0-1	0-2	1-0	0-0	0-1	0-2	1-0	0-0	0-1	0-2	1-0	0-0	0-1	0-2	1-0	0-0	0-1	0-2	1-0	0-0	0-1	0-2	% USUARIOS	% SESIONES

Nuevas solicitudes: solicitudes presentadas durante el mes, para incorporarse al programa. Usuarios en programa: Usuarios que durante el mes, están incorporados en el programa. Usuarios no aptos: Usuarios que habiendo realizado la solicitud, por cualquier circunstancia no han sido admitidos. Bajas no programadas: Usuarios que no han concluido su periodo de tratamiento y por cualquier circunstancia justificada son dados de baja en el programa. Bajas programadas: Usuarios que han concluido su periodo de tratamiento en el programa y son dados de baja en el mismo. Usuarios nuevos: Usuarios que ingresan en el programa y en el mes anterior no estaban dados de alta en mismo. Usuarios que repiten: Usuarios que han concluido su periodo de tratamiento en el programa y repiten periodo de tratamiento. Lista de espera: Usuarios que han presentado solicitudes con anterioridad y todavía no han sido admitidos. Grupo 1: N° de usuarios que realizan el programa de 9,00h a 10,00h. Grupo 2: N° de usuarios que realizan el programa de 10,00h a 11,00h. Grupo 3: N° de usuarios que realizan el programa de 11,00h a 12,00h. Grupo 4: N° de usuarios que realizan el programa de 12,00h a 13,00h. Gº I: Grado I, n° de usuarios con deterioro leve dentro de un Grupo. Gº II: Grado II, n° de usuarios con deterioro moderado dentro de un Grupo. Gº III: Grado III, n° de usuarios con deterioro severo dentro de un Grupo. Ttes. Individuales: N° Usuarios. Se anotará el N° de usuarios que durante el mes han recibido un tratamiento individualizado. Ttes. Individuales/ N° Sesiones. Se anotará el TOTAL de la suma de las sesiones individuales recibidas por los usuarios durante el mes.

Nota: - (Punto deberá asignar los grupos de acuerdo con su horario de 10,00h a 14,00h)

El Director/a del Centro

EL PROFESIONAL DE FISIOTERAPIA