



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>5505/2020</b>

Página 1 de 2

**Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación denominado “Servicio de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo para legionella (lote 1) y realización de analíticas para el control de la legionella (lote 2) en 99 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y se designa al responsable del contrato.**

## HECHOS

**PRIMERO.-** El objeto del contrato es definir y establecer las distintas operaciones del programa de prevención y mantenimiento higiénico-sanitario para la prevención y control de la legionelosis en las instalaciones de riesgo de los centros de la Agencia Madrileña de Atención Social, y establecer y realizar las analíticas necesarias para verificar la eficacia de dicho programa, unificando y homogeneizando los controles a realizar y la frecuencia de los mismos en los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

**SEGUNDO.-** El Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, establece que es responsabilidad del titular de las instalaciones el cumplimiento de lo dispuesto en el citado Real Decreto, por lo que resulta necesario contratar la prestación del servicio ya que este organismo no dispone de los medios técnicos ni materiales para la realización de estos trabajos para los que se exige estar en posesión de unas determinadas acreditaciones, así como tener una experiencia suficiente resulta imprescindible la contratación del servicio.

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.-** El artículo 116.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil del contratante”.*

**SEGUNDO.-** El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”*

Por todo lo anterior, en base a la memoria justificativa de la necesidad, el informe de insuficiencia de medios, así como la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,

Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>5505/2020</b>

## RESUELVO

**PRIMERO.-** Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación denominado “**Servicio de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo para legionella (lote 1) y realización de analíticas para el control de la legionella (lote 2) en 99 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social**”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución de 24 meses.

**SEGUNDO.-** Designar como responsable del contrato al Director Coordinador Sanitario Asistencial de la Agencia Madrileña de Atención Social, salvo conformar las facturas correspondientes a los trabajos de mantenimiento higiénico-sanitario (lote 1) y realización de analíticas (lote 2) realizados en las Residencias de Mayores, Centros de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual y Centros Ocupacionales que corresponderá a cada director/a de estos centros.

Madrid, a fecha de firma

EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL,

Fdo.: José Manuel Miranda de las Heras