

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-039478/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 18 de junio de 2021, solicitar a la empresa **BIOSEGURIDAD AMBIENTAL, S.L** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Servicio de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo para legionella (lote 1) y realización de analíticas para el control de la legionella (lote 2) en 99 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”.

- **Obligaciones tributarias y de Seguridad Social:**

Debe aportar declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.

- **Disposición de los medios personales:**

De acuerdo con la documentación aportada y con lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato, faltan por acreditar los siguientes puntos

• **Consultores o responsables técnicos:**

- José María Rivera: en el curriculum vitae aportado no acredita la experiencia mínima de 5 años (en el tratamiento de los sistemas del agua sanitaria, en la ecología de la *Legionella* y programas de tratamientos higiénico-sanitarios del agua sanitaria, en el uso y manejo de biocidas en las instalaciones, en el diagnóstico de situación y en los tratamientos de las instalaciones de agua caliente sanitaria).

• **Operadores:**

- Ma del Prado Márquez y Aitana Martínez:

No presentan curriculum vitae en el que acrediten un mínimo 2 años de experiencia en las actuaciones a realizar para ejecución del objeto de esta contratación.

- Adela Méndez:

a) No presenta curriculum vitae en el que acredite un mínimo 2 años de experiencia en las actuaciones a realizar para ejecución del objeto de esta contratación.

b) No acredita la formación complementaria o curricular que incluya formación



específica en: la administración y gestión de salud ambiental, la identificación, el control y vigilancia de los riesgos para la salud de la población asociados al uso del agua; la identificación, control y vigilancia de los riesgos para la salud asociados al aire, a las fuentes de energía, a los productos químicos, a la gestión de los residuos sólidos, etc; haber recibido y superado el curso de formación que contenga como mínimo las materias contempladas en el anexo de la Orden SCO/317/2003 de 7 de febrero.

- Lucian Molosit, Gheorghe Florin, Osman Minaya, Rubén Parrilla y Daniel Jiménez:

a) No acreditan titulación FP2 en el área de actividad relacionada con la higiene ambiental, tales como: Biología, Química, Química Tecnológica, Bioquímica, Veterinaria, Farmacia, Medicina, Enfermería, Física, Ingeniería Química, Ingenierías Técnicas o Superiores de Agronomía, Montes, Industriales y Caminos, Ciencias Ambientales, Ciencias Biomédicas, Ciencia y Tecnología de los Alimentos.

b) No presentan curriculum vitae en el que acredite un mínimo 2 años de experiencia en las actuaciones a realizar para ejecución del objeto de esta contratación.

Deberá aportar, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 8 de la cláusula 15 del PCAP:

- Curriculum vitae firmado por los profesionales en lo que se refiere a la acreditación de la experiencia requerida para el consultor o responsable técnico y los operadores.
- Los títulos o diplomas o certificaciones académicas correspondientes o cualquier documento que acredite estar en posesión de la titulación académica y formación de los operadores.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 24 de junio de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: José Pedro Rodero Díaz

